Municipio de Copacabana	INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades No	005	Contrato y/o orden de prestación de servicios No	023-2022
Dependencia	SECRETARÍA DE GOBIERNO – COMISARÍAS DE FAMILIA		
Contratante:	MUNICIPIO DE COPACABANA	Número de Identificación	c.c 1033649009
Contratista:	DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI		
interventor y/o supervisor:	Secretaria de Gobierno – Astrid Jaqueline Zapata Cano		
objeto:	*"Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la labor institucional de las Comisarías de Familia, en el desarrollo de actividades de orientación del público y acompañamiento en los trámites jurídicos requeridos por el despacho para garantizar el cumplimiento de las funciones legales asignadas, en defensa de los derechos del público objetivo de estas dependencias, en cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Copacabana con Seguridad", Línea estratégica 4 "Copacabana con seguridad integral", y del Plan de Acción de la Secretaría de Gobierno para la vigencia 2022, en coordinación de acciones interinstitucionales y estratégicas que permitan desarrollar actividades de sensibilización y control para mejorar la seguridad ciudadana municipal".*		
Valor:	Veintiocho millones de pesos		($28.000.000)
Plazo:	Ocho (08) meses	Ampliación - plazo Adición - valor	Otrosí #1 $2.800.000
fecha de inicio:	Enero 12 de 2022	periodo reportado:	mayo 12/2022 a junio 11/2022
Fecha presentación informe:	Junio 13 de 2022		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO – ARTÍCULO 84 LEY 1474 DE 2011 -			
OBLIGACIÓN (Traer del contrato o la Orden de Prestación de Servicios)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES (Registro de asistencia, Fotografías legibles con fecha y hora)	POBLACIÓN BENEFICIADA (TIPO Y CANTIDAD)
Apoyar en las actividades contempladas en el plan de acción de la	Durante el periodo de cobro, se apoyó las actividades contempladas en el plan	N/A	Población del municipio de Copacabana

Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente.	de acción de la Secretaría de Gobierno en la vigencia 2022 para el cumplimiento de la normatividad vigente. Con las actividades realizas se contribuye al estricto cumplimiento del indicador "Denuncias tramitadas por la Comisaría de Familia e Inspecciones de Policía"; estas van encaminadas a la atención del ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los derechos de los NNA, generando un impacto social positivo en la ciudadanía.		
Prestar los servicios como profesional en derecho y apoyar la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permitan dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes.	Durante el periodo de cobro, se apoyó la prestación de los servicios como profesional en derecho y se apoyó la gestión de las Comisarías de Familia en la ejecución de actividades que permiten dar cumplimiento a los planes, programas y proyectos a cargo de estas dependencias, en defensa de los derechos de los niños, las niñas o los adolescentes. Con las actividades realizas se contribuye al	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales están los respectivos seguimientos.	Tramites: 6

	cumplimiento de los planes, programas y proyectos encaminadas al cumplimiento eficaz de la atención al ciudadano, brindando una asistencia profesional que brinde la garantía de los NNA de la siguiente manera: - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13554 (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 13554 (papá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 8728A (mamá). - Notificación Auto Apertura PARD. Historia 8728A (papá). - Resolución N° 035 Cierra Violencia Intrafamiliar VIF. Historia 13595. - Resolución N° 036 Cierra Violencia Intrafamiliar VIF. Historia 13592.		
Apoyar de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato y/o del titular de la Comisaría de Familia o quien haga	Durante el periodo de cobro se apoyaron los siguientes procesos de PARD y VIF	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia en las cuales	Audiencias: 4

sus veces, el trámite de los procesos administrativos de restablecimiento de derechos, violencia intrafamiliar y otros procedimientos que sean asignados.	- Historia 13113 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13443 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 1495 Audiencia de seguimiento VIF - Historia 13414 Audiencia de seguimiento VIF	están los respectivos seguimientos.	
Brindar asesoría jurídica a los usuarios en materia de familia.	Durante el periodo de cobro se atendieron asesorías en materia de régimen de visitas, alimentos, VIF y demás que fueron necesarias de manera telefónica y presencial.	Anexos listados de asistencia físicos y virtuales	Usuarios: 16
Proyectar las respuestas a derechos de petición, y demás documentos que se requieran y que tengan relación directa con el objeto contractual.	Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la respuesta de derechos de petición y la elaboración de oficios varios para distintas dependencias internas y externas de la administración municipal. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con el trámite de los siguientes derechos de petición: Radicados de ingreso: - 05311	Los radicados reposan en el archivo físico de la dependencia.	Peticionarios: 14

	- 05600 - 05382 - 05518 Radicados de Respuesta: - 06886. 18/05/2022. - 07444 31/05/2022. - 07274 26/05/2022. - 07532 02/06/2022. Durante el periodo de cobro se apoyó la Comisaria de Familia con la elaboración de los siguientes oficios - Radicado N° 07480 Personería Municipal Traslada por Competencia. Historia N° N/A. - Radicado N° 06989. Comunica PARD. Historia N° 8728A. - Radicado N° 07550 Notaría Única de Copacabana, Reconocimiento Hijo Extramatrimonial.		

	Historia N° 11549A. - Radicado N° 06958 Personería Municipal Traslada por Competencia. Historia N° N/A. - Radicado N° 06957 Concepto Notaria Cuarta de Medellín. Historia N° N/A. - Radicado N° 07702 ICBF Traslada por Competencia. Historia N° 13603. - Radicado N° 06850 Se Solicita Información. Historia N° 13510. - Radicado N° 06979. Comunica PARD. Historia N° 13554. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 13554. - ICBF. Solicitud cupo PARD. Historia 8728A.		
Brindar acompañamiento jurídico en las audiencias de	Durante el periodo de cobro, se realizó apoyo y acompañamiento de las audiencias de	Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	Audiencias: 6

conciliación, cuando éste sea requerido, en materia de familia, custodia, fijación de cuota alimentaria y régimen de visitas, bajo la supervisión del titular de la Comisaría de Familia.	conciliación en materia de Régimen de Visitas, Custodia, Cuidados Personales, Cuota Alimentaria y Cuota conyugue que se relacionan a continuación: - Audiencia de Conciliación. Historia 13558. - Audiencia de Conciliación. Historia 13527A. - Audiencia de Conciliación. Historia 11302. - Audiencia de Conciliación. Historia 13583. - Audiencia de Reconocimiento de Hijo Extramatrimonial. Historia 13579. - Audiencia de Reconocimiento de Hijo Extramatrimonial. Historia 13579A.		
Dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de obtener la adecuada	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, de forma coordinada con el supervisor del mismo, con la finalidad de	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A

ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.	obtener la adecuada ejecución contractual, obrando con buena fe y toda la diligencia que las actividades del objeto contractual requieren.		
Entregar relación de los trámites impulsados durante el periodo de cobro, con su estado de avance.	Durante el periodo de cobro se entregó relación de los trámites impulsados con su estado de avance.	Se anexa planilla donde se evidencia el soporte de las actividades realizadas.	N/A
Entregar en las Comisarías de Familia todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y apoyar la organización y archivo de los mismos.	Durante el periodo de cobro se entregó a la Administración Municipal todos los soportes necesarios para la conformación de los expedientes y se apoyó la organización y archivo de los mismos. Se realizaron Autos de cierre PARD, VIF, Orientación Familiar y Verificación de Derechos de las siguientes historias de atención: - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13532. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 7620A. - Auto Trámite Verificación de	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia. Las historias reposan en el archivo físico de la dependencia	Autos: 34

	Derechos. Historia 13568. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13570. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13571. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 10199A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13556B. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 12661A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13539A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13539. - Auto Apertura PARD. Historia 13554. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 10282A.		

	- Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13584. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13585. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13585A. - Auto Apertura PARD. Historia 8728A. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13556. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 11302. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 13556B. - Auto Cierre Verificación de Derechos. Historia 8263A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 7620A. - Auto Cierre VIF Historia 13595.		

	- Auto Cierre VIF Historia 13592. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 11597A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 11597B. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13606. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13591. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13603. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13605. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 10359A. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13602. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13612.		

	- Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 13616. - Auto Trámite Verificación de Derechos. Historia 11871.		
Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Durante el periodo de cobro, se dio cumplimiento a los protocolos de bioseguridad adoptados por las entidades nacionales, departamentales y municipales para la prevención y contención del Coronavirus COVID-19, en el desarrollo de las actividades contractuales.	Registro Fotográfico	N/A
Mantener vigente durante toda la ejecución del contrato, el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente	Durante el periodo de cobro, se mantuvo vigente el pago de aportes al sistema de la seguridad social integral, según la normatividad vigente.	Se adjunta la planilla de pago de la seguridad social y pensión #1045056958	N/A
Presentar informes mensuales donde relacione las actividades desarrolladas durante el periodo ejecutado en desarrollo del objeto contractual.	Durante la ejecución del contrato se presentan informes mensuales donde relacionaron las actividades desarrolladas del objeto contractual.	Se adjunta certificado de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales expedido por la Comisaría de Familia.	N/A
Actualizar su hoja de vida y declaración de bienes y rentas	Durante el periodo de cobro se mantuvo actualiza la hoja de vida	Se anexa declaración de Bienes y Rentas actualizado en la plataforma SIGEP II	N/A

según los requerimientos de la plataforma SIGEP y demás Sistemas de Publicación de Información en los términos de la Ley 2013 de 2019.	y declaraciones requeridas en el SIGEP II.		
Mantener indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	Durante el periodo de cobro, se mantuvo indemne al Municipio de Copacabana frente a cualquier reclamación.	N/A	N/A
Dar cumplimiento al Código de Integridad, Código de Buen Gobierno, Manual de contratación adoptado por la Entidad (Decreto 050 de 2020) y al Manual de evidencias en la contratación pública del municipio de Copacabana.	Durante el periodo de cobro se dio cumplimiento al Código de Integridad de la entidad, al Manual de contratación y al Manual de evidencias del municipio de Copacabana.	N/A	N/A
Realizar las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II, que le correspondan como contratista en calidad de proveedor.	Durante el periodo de cobro, se realizaron las gestiones contractuales en la plataforma SECOP II.	Se anexan los documentos requeridos en el SECOP II. Se puede verificar en dicha plataforma	N/A
Las demás actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle en los presentes estudios previos pero indispensables para el cabal correcto e íntegro cumplimiento del presente objeto	Durante el periodo de cobro se apoyó a la Secretaria de Gobierno en las actividades inherentes al contrato y no establecidas en detalle, pero indispensables para el cabal, correcto e íntegro cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

	Se participó en el estudio de caso en el ICBF Centro Zonal Aburrá Norte. Fecha: - 06/06/2022		
Apoyar a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.	Se apoyó a las Comisarias de Familia en la realización de jornadas de vigilancia y control en establecimientos de comercio con la finalidad de garantizar la protección de los derechos y el interés superior de los niños, niñas y adolescentes Fechas: - 12/05/2022 (emergencia NNA indígena) - 07/06/2022	Se anexa registro fotográfico	Operativos de control

DOCUMENTOS ENTREGABLES

Se anexan en medio físico y digital.

- Planilla del pago de la Seguridad Social, régimen de pensiones y ARL.
- Fotografías
- Certificación emitida por la Comisaria de Familia Zona Norte donde se da fe del cumplimiento de las actividades encomendadas
- Listado de los usuarios atendidos tanto para la realización de trámites como de asesorías.

CRONOGAMA ACTIVIDADES MES SIGUIENTE

Acorde a los lineamientos entregados por la Comisaria de Familia Zona Norte, Dra. Liliana Isabel Villa Arango.

Daniel Velásquez

DANIEL VELÁSQUEZ ECHEVERRI
C.C. 1.033.649.009