EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICOS No. 002 DEL 2022

CERTIFICA QUE:

JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO, identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el **14 de Mayo al 13 de Junio del 2022**, ha cumplido totalmente con todas las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No.**002** de Enero 2022, cuyo objeto es:

"Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación."

La presente certificación se expide el 13 de Junio del 2022 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el Quinto Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896.892.oo)**

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato

El Espinal, 13 de Junio del 2022

Dr.
Arturo Hernández Pereira
Asesor Jurídico
Institución de Educación Superior ITFIP

Asunto: informe de supervisión al contrato de Prestación de Servicios No **002** de Enero del 2022.

Comedidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es el de:

"Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión de un profesional especialista para el acompañamiento y desarrollo de las actividades propias de la oficina de contratación."

"Que el contratista, **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO** identificado con cedula de ciudadanía N° 1.105.690.925 de Espinal (Tolima), ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre **14 de Mayo al 13 de Junio del 2022**.Teniendo en cuenta que las labores de apoyo.

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD
1	Brindar apoyo en la Publicación de los documentos de los procesos que adelanta la oficina de Contratación en sus diferentes etapas en el Sistema electrónico para la Contratación pública –SECOP II y así como las novedades del contrato hasta su terminación y/o liquidación de acuerdo a información suministrada por los supervisores y el personal encargado de la documentación de la Oficina de Contratación, en el Secop II	Apoyó en la publicación de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-020-2022 • IPMC-021-2022 • IPMC-022-2022 • IPMC-023-2022 • IPMC-025-2022 • IPMC-026-2022 • IPMC-027-2022

2	Brindar apoyo en la elaboración de informes que requieran las directivas de la institución, entes de control y demás autoridades y suministrar información en forma oportuna y precisa de acuerdo con los niveles de acceso permitido	Apoyó en la elaboración de PAC del mes de Junio de 2022. Apoyó en la redacción de respuestas a los oficios requeridos por CGR en la auditoria.
3	Realizar seguimiento a los procesos contractuales verificando que los documentos registrados en SECOP se publiquen debidamente firmados y en los términos legales teniendo presente el cronograma de los procesos de mínima cuantía y las publicaciones de las prestaciones de servicio.	Apoyó en el seguimiento a todos los procesos de contratación por Mínima Cuantía del semestre A/2022 publicados en el Secop II del mes de Mayo y Junio de 2022. Apoyó en el seguimiento a todos los procesos de contratación directa del semestre A/2022 publicados en el Secop II que estuvieran en ejecución y se encontraran subidos los documentos de ejecución del contrato, plan de pagos y terminación de los mismos.
4	Brindar apoyo en la notificación de supervisores, solicitud de afiliación ARL de los contratistas y solicitud de póliza en los procesos de mínima cuantía.	Apoyó en la notificación de supervisión de los siguientes contratos de mínima cuantía: 171, 173 y 176 de 2022.
5	Brindar apoyo a los supervisores en la Proyección de actas de Liquidación de los contratos.	Para el presente periodo del informe, no se realizó dicha actividad
6	Diligenciar el formato para la evaluación de proveedores de bienes y servicios	Se realizó la evaluación de proveedores conforme a los lineamientos de la plataforma del Secop II
7	Apoyar la proyección de documentos precontractuales y contractuales de procesos de contratación de mínima cuantía, tales como invitaciones públicas, actas de cierre, Actas de evaluación, Resoluciones, Aceptaciones de oferta, minutas de contrato.	Apoyó en la proyección de documentos precontractuales de los siguientes procesos de mínima cuantía: • IPMC-021-2022 • IPMC-023-2022 • IPMC-025-2022 • IPMC-026-2022 Apoyó en la proyección de actas de evaluación, adendas y aceptación de oferta de los siguientes procesos de mínima cuantía • Respuesta a las observaciones IPMC-020-2022

		• Respuesta a las observaciones IPMC-021-2022 • Respuesta a las observaciones IPMC-023-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-023-2022 • Requerimiento precio artificialmente bajo IPMC-026-2022 • Evaluación IPMC-021-2022 • Evaluación IPMC-023-2022 • Evaluación IPMC-026-2022 • Evaluación IPMC-021-2022 • Aceptación de oferta IPMC-021-2022 (Contrato 171 de 2022) • Aceptación de oferta IPMC-023-2022 (Contrato 173 de 2022) • Aceptación de oferta IPMC-026-2022 (Contrato 176 de 2022) • Declaratoria desierta IPMC-024-2022 • Declaratoria desierta IPMC-025-2022
8	Acompañar a la Institución en la evaluación de procesos que se adelantan en esta entidad por invitaciones de mínima cuantía conforme a las normas que rigen la contratación estatal.	Apoyó en las evaluaciones de los siguientes procesos de Mínima Cuantía: - IPMC-020-2022 - IPMC-021-2022 - IPMC-022-2022 - IPMC-023-2022 - IPMC-026-2022
9	apoyar en la recepción, gestión y tramite de facturación electrónica plataforma Olimpia.	Apoyó con la radicación de facturas, notas crédito y notas debito al SIIF de los siguientes contratistas: - Anaima Asociados SAS (1) Factura - Gladys Quiroga Gonzalez (2) Facturas - Resolución 0211 (1) Factura - Resolución 0290 (1) Factura - IET Joaquin Paris (2) facturas - Filantropos SAS (2) Facturas Apoyó con la recepción, gestión y trámite de aprobación de facturas, notas crédito y notas

			debito a la plataforma Olimpia de los siguientes contratistas: - Anaima Asociados SAS (1) Factura - Gladys Quiroga Gonzalez (2) Facturas - Resolución 0211 (1) Factura - Resolución 0290 (1) Factura - IET Joaquin Paris (2) facturas - Filantropos SAS (2) Facturas -
10	las demás actividades que se requieran en la oficina de contratación		Dentro de las actividades que se requirieron en la oficina de contratación estuvo: • Apoyó en la elaboración de actas de terminación y/o suspensión y/o reinicio y/o cambio de supervisor y/u otro si de los siguientes contratos: - Acta de Otrosí 114 de 2022 - Acta de Otrosí 130 de 2022 - Acta de Otrosí 066 de 2022 • Apoyó en la elaboración de plan de pagos en SECOP II de los siguientes contratos de prestación de servicios: - 001 DE 2022 - 002 DE 2022 - 003 DE 2022 - 004 DE 2022 - 005 DE 2022 - 009 DE 2022 - 115 DE 2022 • Apoyó en la organización y archivo de las siguientes carpetas para pagos: - IPMC-019-2022 - IPMC-021-2022 - IPMC-023-2022 • Apoyó en la revisión de cuentas de los siguientes contratistas de prestación de servicios: - Harold Andrés Monje

		- Alicia Bonilla Garzón • Apoyó en el envío de documentos para el registro de los siguientes contratos: - 171 DE 2022 - 173 DE 2022 - OTROSI 066 DE 2022

Lo anterior con el fin de informar el seguimiento y cumplimiento al contrato suscrito con **JESUS ERNESTO SANCHEZ NAVARRO para** efectos de tramitar **el Quinto Pago**, por valor mensual de **Dos Millones Ochocientos Noventa Y Seis Mil Ochocientos Noventa Y Dos Pesos M/CTE. ($2.896. 892.oo)**

Agradezco su atención.

Cordialmente,

DANIELA SAAVEDRA ARIAS
No cc: 1.105.687.012
Supervisor del contrato