Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202201570

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación:	1.102.847.063		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048	**Fecha de C.D.P.**	2022-01-03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201570	**Fecha del R.P.**	2021-01-12

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$42.680.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ $42.680.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	11/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

Escaneado con CamScanner

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 42.680.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 42.680.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.340.000
Valor por ejecutar		$ 21.340.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.335.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE ABRIL AL 11 DE MAYO DE 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Propuse y coordiné el contenido para conmemorar el día de la Innovación, donde hicimos un video para contarle al Atlántico cuales son las funciones de Atlánticonnect como entidad que promueve la Innovación y el emprendimiento en el Departamento.

Escaneado con CamScanner

	Propuse y coordiné la grabación de un video para conmemorar el Día Internacional de las niñas en las TIC, donde mostramos a unas niñas beneficiadas con el programa de Videojuegos en Sabanagrande. Asistí al evento del día del niño promovido por la Gobernación del Atlántico donde coordiné la logística del stand de la Secretaría TIC en Usiacurí, el cual se enfocó en mostrar en qué consiste el programa de Videojuegos para Niños en el Atlántico.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Cubrí y divulgue información del lanzamiento de Internet para la Gente en Malambo. Además de la ronda de medios y acompañamiento al secretario, para divulgar la noticia de discapacidad en Sabanalarga.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Redacté el comunicado de prensa Gobernación del Atlántico identifica a población con discapacidad visual para implementar programa piloto de las TIC. Redacté el comunicado de prensa Gobernación entregó en Malambo la primera cancha pública de softbol del departamento y anunció internet gratis para parques y plazas recuperados.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Presenté la estrategia de comunicaciones para darle mayor visibilidad a Atlánticonnect.

Escaneado con CamScanner

	Elaboré los siguientes Brief para coordinar comunicación y difusión con la agencia: - Brief para hacer una nueva línea gráfica para Atlánticonnect. Diligencié 3 formatos para la solicitud de eventos: -Lanzamiento de programa de Videojuegos para niños. -Activación de Internet para la Gente en Campeche. -Activación de Internet para la Gente en Baranoa.
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Asistí a la pre- avanzada de los eventos de Internet para la Gente en Malambo, Campeche y Baranoa.
Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaría TIC procurando por su permanencia en el tiempo. Mantuve actualizada la matriz de boletines de la Secretaría TIC.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a la reunión con Cemprende Atlántico para coordinar las publicaciones que haremos y el apoyo en la organización de los eventos en Atlánticonnect. Asistí a la reunión con la agencia para coordinar la estrategia de visibilidad que se hará en las activaciones de Internet para la Gente. Asistí a dos reuniones para avanzar en la planificación y organización del evento AtlántiCon.

Escaneado con CamScanner

	Asistí a 3 reuniones del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico, para coordinar la agenda mediática y temas de todas las oficinas. Coordiné y asistí a la reunión para organizar el minuto a minuto de los eventos de Internet para la Gente con presencia de la Gobernadora. Asistí a la reunión para coordinar el próximo encuentro que tendremos con los estudios de videojuegos en Atlánticonnect.
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Cubrí el evento de Internet para la Gente, con el fin de ejecutar y seguir la estrategia digital para estas activaciones. Publiqué la asistencia del secretario TIC en los eventos a los que asiste la gobernadora para apoyar la estrategia digital de la Gobernación
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré la estrategia digital para la activación de las zonas wifi en los distintos parques y plazas de los municipios del Atlántico.
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Publiqué contenido en las redes sociales de la Secretaría TIC, promoviendo el engagement y constante circulación de información en estas. Publiqué los contenidos acerca de la labor que hace Atlánticonnect en el Atlántico, la reunión entre secretario TIC y Gerente de Parques de la Gobernación, sobre el avance de la planificación de las activaciones de las zonas wifi.

Escaneado con CamScanner

	Publiqué el acompañamiento que hizo el secretario TIC al evento de inauguración del primer Centro de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación de Inteligencia Artificial del Caribe, donde asistió la vicepresidenta Martha Lucía Ramírez. Compartí piezas y contenidos para publicaciones de los temas de la Secretaría TIC en las redes de la Gobernación.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias de Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada.
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	No se requirió durante este periodo
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Revisé la redacción de 3 boletines de prensa emitidos por la Gobernación del Atlántico.
Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario. Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias de la Secretaría TIC.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

Escaneado con CamScanner

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430688538	2022/02/07	$498,800
2	9432221860	2022/03/11	$619.500
3	9432765002	2022/03/25	$619.500
4	9432879825	2022/04/29	$619.500
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **mayo** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055

Maria Olga V.

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.102.847.063

Escaneado con CamScanner