**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04 del 30/05/2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 3382314 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO. |
| **VALOR:** | 21.050.867 |
| **CONTRATISTA:** | ALEXANDER ALVAREZ SIERRA |
| **NIT/ CEDULA:** | 1128467949 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellin |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 25/01/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01/02/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 10 MESES Y 16 DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 21.050.867 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 13.056.867 |
| **PRÓRROGA No :** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. :** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual vencido |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | Imparte formacion profesional en la ficha 2396581 Tecnica Mantenimiento de los motores Diesel horario noche tercer Trimestre | Listas de asistencia y plataforma sofia plus |
| **2.** Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda | Participa en programación de formación profesional por medio del equipo ejecutor en la competencia de Prevenir y Corregir fallas en las motocicletas, elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. | En este periodo se realiza reunión de equipo ejecutor. |
| **3.** Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Da inicio a planeación pedagógica por medio de equipo ejecutor Técnico Mantenimiento motores diesel ficha 2396581 – Curso mantenimiento preventivo a los motores diesel ficha 2543468 | En este periodo se realiza reunión de equipo ejecutor. |
| **4.** Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena. | Comparte el portafolio del instructor y del aprendiz, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación. | Carpeta del instructor y el aprendiz. |
| **5.** Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la | Proyecto de formación ya se encuentra creado | Creación de la ruta de aprendizaje a la ficha en la plataforma senasofiaplus.edu.co |

| | | |
|---|---|---|
| plataforma Sofía establecida por el Sena. | | |
| **6.** Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | Retroalimenta constantemente las plataformas de control como sofia plus y territoruim | Portafolio del instructor que se encuentra en territorium. |
| **7.** Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena. | Elaboración de portafolio de instructor de la fichas 2396581 - 2543468 | Portafolio del instructor que se encuentra en territorium. |
| **8.** Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | No se reportan juicios evaluativos en este periodo | Reporte de juicios evaluativos Aplicativo Sofia Plus |
| **9.** Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el | Realizar el debido proceso para deserción o abandono de aprendices de la ficha 2396581 | Este periodo no se presentan novedades de deserción o abandono. |

| | | |
|---|---|---|
| calendario establecido por el centro – Ctma. | | |
| **10.** Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | A partir del cambio de estructura curricular se sugiere adquirir nuevos elementos de formación, tales como, vehículos eléctricos y motocarros asi como la herramienta especializada para la intervención de los mismos | La propuesta fue enviada a través del drive del grupo ejecutor |
| **11.** Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | Realiza la actualización de las guias de aprendizaje, proyecto formativo y demás material para ajustarnos a la nueva estructura curricular de mantenimiento de motores diesel | En este periodo se realiza reunión del equipo ejecuto del programa mantenimiento de |
| **12.** Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | No ha sido asignado para realizar actividades de desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos durante el periodo | No ha sido asignado para realizar actividades de desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos durante el periodo. |
| **13.** Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | No hace parte del personal instructor encargado de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva. | Existen dos instructoras asiganadas para esta esta actividad. |
| **14.** Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección | Participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. para las fichas: 2396581 - 2543468 | Formato Plataforma SIGA |

| | | |
|---|---|---|
| de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes. | | |
| **15.** Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | Se da cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoria del Servicio Nacional de Aprendizaje | Apoyo en la supervisión de los contratos cuando sea requerido |
| **16.** Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor. | Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **17.** Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor | Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **18.** Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor. | Hace estudio constante de las innovaciones para ayudar con el proyecto para ir a la vanguardia de la evolución automotriz | Comparte con los demás instructores para que ellos también puedan aportar |
| **19.** Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo | | |

| | | |
|---|---|---|
| con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación. | Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **20.** Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros. | Da a conocer lo importante de participar activamente en los semilleros: | Grupo de trabajo con otros instructores para incentivar a los aprendices |
| **21.** Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática. | Esta en pro del mejoramiento de los programas miras cuales son sus deficiencias y ayudar a una mejora continua y restructurar el pensul | Evalúa cada una de las las competencias de acuerdo al programa de formación |
| **22.** Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro. | Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **23.** Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente. | Certificacido vigente | Certificacido vigente |
| **24.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato). | Presenta la planilla de cobro de honorarios, informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl | Todos los documentos de pago se encuentran cargados en la plataforma secop II |
| **25.** Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Porta el carnet durante el perido del contrato | Hacer entrega del carnet al finalizar el contrato |
| **26.** Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro. | Lleva a cabo las labores en el programa al cual se le fue asignado | Cumple con lo estipulado en el contrato |

| FECHA 2022 | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **Febrero** | **01** | 1.998.500 | 1.998.500 | 19.052.367 | 9,49 | | |
| **Marzo** | **02** | 1.998.500 | 3.997.000 | 17.053.867 | 18,98 | | |
| **Abril** | **03** | 1.998.500 | 5.995.500 | 15.055.367 | 28,47 | | |
| **Mayo** | **04** | 1.998.500 | 7.993.500 | 13.056.867 | 37,96 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Kelly

*Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo*

*.Revisó: John Gaviria, Líder Area Automotriz.*