CLAUDIA PATRICIA CABARCAS CASTILLO

Abogada
Especialista en Gerencia y Seguridad Social
T.P. # 128912 del C. S. de la J.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 22.549.510 De Barranquilla
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: 21 de julio de 1981, Manatí - Atl.
DIRECCIÓN: Calle 72 #68 - 59 Bq. 21 apto. 403, Barranquilla
ESTADO CIVIL: Casada
TELEFONOS: 300774924 - 3166287823
E-mail: claudiacabarcasc@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy una persona comprometida y responsable, con capacidad de organización, gestión, análisis, interpretación, iniciativa y liderazgo, con buena actitud para el trabajo en equipo. Tengo experiencia en atención al cliente y alta vocación se servicio. Adaptable al cambio.
Como profesional en derecho utilizo mis conocimientos teóricos y prácticos para contribuir a la eficiencia y desarrollo en el lugar donde preste mis servicios, procurando un adecuado ambiente de trabajo, que me permita un excelente desempeño de las funciones asignadas

ESTUDIOS

Estudios Primarios:	Colegio Americano de B/quilla, 1987 -1991
Estudios Secundarios:	Colegio Americano de B/quilla, 1992-1997
Universitarios:	Derecho Uni. Libre de B/quilla, 1998 - 2003
Post Grado:	Gerencia en Salud y Seguridad Social Universidad Simón Bolivar B/quilla, 2007 – 2008
Diplomado:	Auditoria y Garantìa de la Calidad en Salud Universidad Simón Bolivar B/quilla, 2007

IDIOMAS

Idioma Extranjero:	Inglés en F & E Corporation, Koe Ltda. Dominio del idioma hablado y escrito, bueno.

EXPERIENCIA LABORAL

CORPORACION TECNOLÓGICA INDOAMERICA.
CARGO: Docente catedrático desde febrero 1 de 2019.
FUNCIONES: Docente de las asignaturas de Introducción al Derecho y Legislación Laboral.
JEFE INMEDIATO: Claudia Rodelo – Directora Académica Administrativa.
TELEFONO: 3697600 Ext. 1605

BATALLÓN DE INFANTERÍA MECSNIZADO No. 4 "GENERAL ANTONIO NARIÑO"
CARGO: Asesora jurídica externa desde el 01 hasta el 31 de diciembre de 2018.
FUNCIONES: Asesorar jurídicamente al Comando de la Unidad y al Ejecutivo y Segundo Comandante en los asuntos disciplinarios y administrativos, según el ordenamiento legal vigente, contestar requerimientos judiciales, requeimientos de los entes de control y derechos de petición, y demás según la necesidad del servicio.
JEFE INMEDIATO: My. Oscar Saul Sanabria Dueñas - Ejecutivo y Segundo Comandante
CONTACTO: cjmbinar04@gmail.com

CLAUDIA PATRICIA CABARCAS CASTILLO

Abogada

Especialista en Gerencia y Seguridad Social

T.P. # 128912 del C. S. de la J.

CORPORACION TECNOLÓGICA INDOAMERICA.
CARGO: Docente catedrático desde Abril 23 al 16 de junio de 2018.
FUNCIONES: Docente de las asignaturas de Introducción al Derecho, Legislación Laboral y Legislación Comercial .
JEFE INMEDIATO: Claudia Rodelo – Directora Académica Administrativa.
TELEFONO: 3697600 Ext. 1605

CENTRO DE NEGOCIOS Y CONSULTORIAS DEL CARIBE COLOMBIANO SAS.
CARGO: Abogada Contratista desde noviembre 15 de 2017 hasta febrero 28 de 2018.
FUNCIONES: La representación judicial, defensa técnica a la entidad y/o personas naturales y jurídicas que señale la contratante en procesos ordinarios laborales, ejecutivos laborales y acciones constitucionales dentro de los despachos judiciales del circuito de Barranquilla.
JEFE INMEDIATO: Lisbeth Del Socorro Niebles Mejía – Gerente
TELEFONO: 301402828 – 3045980666

COLPESIONES
CARGO: Abogada Profesional - Máster VI de la Defensa judicial Caribe de COLPENSIONES desde noviembre 01 de 2016 hasta octubre 30 de 2017.
FUNCIONES: Apoyar a la regional en la recuperación de títulos judiciales, desplazándose a los diferentes municipios o ciudades a donde haya lugar. Apoyar la gestión de la regional en lo referente a reparto de procesos judiciales y supervisión de abogados externos. Representar judicial y extrajudicialmente a la entidad. Apoyar la gestión de supervisión de los procesos judiciales tales como revisión de procesos judiciales, cargue de Fichas de conciliación, remisión de certificaciones del comité de conciliación, seguimiento a las propuestas conciliatorias allegadas a los Juzgados, respuestas jurídicas, visitas a juzgados y tribunales. Revisión de los documentos jurídicos - sentencias entregadas por los abogados externos y solicitar los documentos de este tipo a que haya lugar. Apoyar la gestión en la asignación y seguimiento de las conciliaciones extrajudiciales. Analizar, preparar las respuestas a requerimientos de la Entidad de conformidad con los temas asignados. Apoyar a las regionales en la consecución y alistamiento de sentencias necesarias para atender los requerimientos de la gerencia de Defensa Judicial. Las demás que le sean asignadas.
JEFE INMEDIATO: Lissette Rodelo Camacho - Máster 7 de la Defensa Judicial Regional Caribe.
TELEFONO: 01800410909 o (031) 2170100 Ext. 5063

CORPORACION EDUCATIVA DE SISTEMAS AVANZADOS - CEAS
CARGO: Docente, desde julio de 2015, hasta diciembre de 2015.
FUNCIONES: Docente y orientadora de procesos de Enseñanza - Aprendizaje del Programa de Seguridad Ocupacional en los módulos de Higiene Laboral y Proyectos.
JEFE INMEDIATO: Emiro Berrío - Director Académico CEAS
TELEFONO: 3854470

CORPORACION UNIVERSITARIA AMERICANA
CARGO: Docente, desde Agosto de 2013 - noviembre 30 de 2014.
FUNCIONES: Docente de las asignaturas de Metodología de la Investigación, Constitución y Democracia y Emprendimiento. Coordinación.
JEFE INMEDIATO: Jairo Garcia – Director CEDIES
TELEFONO: 3851027

SEGURO SOCIAL – DPTO. DE HISTORIA LABORAL Y NOMINA DE PENSIONADOS.
CARGO: Abogada de Pensiones, Desde julio de 2006 - noviembre 30 de 2012.
FUNCIONES: Apoyar y asesorar jurídicamente al ISS pensiones, colaborar en la realización de Investigaciones Administrativas para la decisión de prestaciones económicas, organizar expedientes, cumplir oportunamente con los informes requeridos, manejo y actualización de los aplicativos, GESTU (Gestión de Tutelas), AFE (Administrador de Flujo de Expedientes) y SISPET (Sistema de Derechos de

Petición), atención al usuario, respuesta oportuna a derechos de petición, requerimientos judiciales y demás entes de control, elaboración mensuales de matrices y demás asignadas por el Instituto según la necesidad del servicio, entre otras.
JEFE INMEDIATO: Dr. Abdala Awad Sarud – Dra. Karina Orozco Gómez.
TELEFONO: 3511022

PRAXIS MEDICA LTDA.
CARGO: Asesora Jurídica, Desde febreo de 2006 - julio 2006.
FUNCIONES: Asesora en los asuntos legales referentes al funcionamiento de la empresa.
JEFE INMEDIATO: Omar Robles Caviedes
TELEFONO: 3205772128

REPRESENTACIONES FILCO.
CARGO: Asesora Jurídica, Desde diciembre de 2003 - julio 2005
FUNCIONES: Asesora en los asuntos legales referentes al funcionamiento de la empresa.
JEFE INMEDIATO: Alicia Cabarcas
TELEFONO: 3524196

YOLANDA BERRIO
CARGO: Asistente Jurídica, Desde enero a diciembre de 2005.
FUNCIONES: Asistente en actuaciones de las diferentes ramas del derecho.
JEFE INMEDIATO: Dra. Yolanda Berrío
TELEFONO: 3573245

ESTEBAN MOSQUERA
CARGO: Asistente Jurídica, Desde febrero de 2004 a marzo de 2005.
FUNCIONES: Seguimiento de procesos de Derecho Administrativo y de Familia.
JEFE INMEDIATO: Dr. Esteban Mosquera
TELEFONO: 3157464590

FERNANDO FIORILLO
CARGO: Asistente Jurídica, Desde junio de 2003 a febrero de 2004.
FUNCIONES: Seguimiento de procesos de la rama del Derecho Laboral.
JEFE INMEDIATO: Dr. Fernando Fiorillo
TELEFONO: 3012350688

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DEL ATLANTICO
CARGO: Funcionaria Ad-Hoc, Desde mayo a septiembre de 2003.
FUNCIONES: Judicante, Seguimiento de procesos de Derecho Administrativo, revisión de acciones populares, de tutela, de grupo, proyección de oficios, organización de expedientes, otras.
JEFE INMEDIATO: Mag. Enrique Llinas Salazar
TELEFONO: 3517135

JUZGADO 11 PENAL MUNICIPAL DE BARRANQUILLA
CARGO: Funcionaria Ad-Honorem, Desde febrero a noviembre de 2003.
FUNCIONES: Judicante, Seguimiento de procesos de Derecho penal, escribiente, proyección de oficios, autos, tutelas, sentencias, elaboración de citaciones, organización de expedientes y otras.
JEFE INMEDIATO: Dr. Luis Felipe Moreno
TELEFONO: 3402654

CLAUDIA PATRICIA CABARCAS CASTILLO

Abogada
Especialista en Gerencia y Seguridad Social
T.P. # 128912 del C. S. de la J.

FORMACIONES ADICIONALES

. Actualización Jurídica de Derecho Procesal (2000)
. El Poder De La Palabra Y El Gesto En La Oratoria. (2001)
. Simposio Hans Kelsen (Filosofía Del Derecho Y Filosofía Social. (2002)
. Seminario De Derecho Privado Y Procesal Civil. (2003)
. Curso De Planeación Política – CPP. (2008)
. Curso de Habilidades y competencias Gerenciales. (2008)
. Capacitación sobre el Diseño del Programa de Salud Ocupacional. (2008)
. Seminario de Actualización sobre Seguridad Social. (2009)
. Jornada de Derecho Civil (UNINORTE). (2010)
. Seminario sobre Presupuesto Público y Contratación Estatal (ESAP). (2012)
. Curso de Administración de Recursos Humanos (SENA) (2016).
. Seminario para orientadores en TIC MINTIC)(2016).
. Capacitación Defensa Jurídica del Estado (EKOGUI) (2017)
. Capacitación El costo de los derechos (ANDJE) (2018)

PROGRAMAS MANEJADOS

Excel, Power Point, Word, Paint, entre otros.

REFERENCIAS FAMILIARES

ANTONIO ABEL CABARCAS ROMERO - Oftalmólogo
Cargo actual: Pensionado
Empresa: Independiente
Telefono: 3008030499

JULIO FERNANDO CANTILLO CABARCAS – Ginecobstetra
Cargo actual: Médico Ginecobstetra
Empresa: Club de Leones Monarca y Clínica San Rafael de Sabanalarga
Telefono: 3012008616

REFERENCIAS PERSONALES

MARLON CERRA NOLASCO - Ingeniero Mecánico
Cargo actual: Gerente y propietario
Empresa: Tecnoingenios Ltda.
Telefono: 3145968282

SHIRLEY TORRES RINCON- Ingeniero Industrial
Cargo actual: Gerente de compras
Empresa: Refricentro Colombia S. A. S.
Telefono: 3160700, Ext. 1001 y 3182200458

CLAUDIA PATRICIA CABARCAS CASTILLO
C. C. Nº 22.549.510 De Barranquilla
T. P. Nº 128912 Del C. S. J.