Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202201571

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Milena Patricia Cuartas Brieva		
Identificación:	22.464.427		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Eliana Lucía Petit Olivella		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048	Fecha de C.D.P.	2022 /01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201416	Fecha del R.P.	2022/ 01/12

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 53.600.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 53.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12-01-2022	11-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

Escaneado con CamScanner

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$53.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$53.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$26.800.000
Valor por ejecutar		$26.800.000
Valor a pagar en el presente Informe		$6.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. **INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE ABRIL DE 2022 AL 11 DE MAYO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional.	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Visita a para conocer avances del fortalecimiento de reservorios en Campo de la Cruz. • Última entrega de Kits Semillas de Vida en Malambo. • Cierre de Temporada de Kitesurf. • Adjudicación de la obra Mercado Sazón Atlántico. • Visita al Centro de Alimentación en Manatí con medios de comunicación. • Recuperación de hectáreas para siembra en Repelón.

Escaneado con CamScanner

	• Entrega de Concesión por parte de la Dimar. • Foro en Repelón por el desarrollo agroindustrial. • Caravanas turísticas de promoción en el país. • Envío de información de El Campo a Toda Marcha para periódico zonal de Sabanalarga. • Becas para funcionarios públicos del departamento. • Top 5 de obras en Repelón y Puerto Colombia. • Convocatoria Becas de Maestría para Servidores Públicos del Departamento.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	Elaboré los siguientes comunicados: • "Gobernación del Atlántico adjudicó la obra para construir el nuevo 'Mercado Sazón Atlántico' en Puerto Colombia. • "Estamos fortaleciendo 534 reservorios para que nuestros campesinos no sufran en época de sequía": Elsa Noguera • Gobernación del Atlántico finalizó la entrega de los 1.650 kits de Semillas de Vida. • "Atlántico tiene el primer Centro de Alimentación y Forrajes del país": Elsa Noguera. • Con más de 20 mil visitantes, Atlántico se consolida como destino para disfrutar la temporada de vientos. • "Con las obras del distrito de riego recuperamos 1.250 hectáreas para siembra en Repelón": Elsa Noguera. • Gobernación del Atlántico recibe concesión de la Dimar para iniciar obras del principal Centro de Deportes Náuticos del país. • Gobernación del Atlántico realizó el primer Foro por el Desarrollo Agroindustrial en Repelón. • Con Caravanas por las principales ciudades del país, Atlántico promociona sus atractivos turísticos.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañé y apoyé los siguientes eventos y reuniones del secretario de Desarrollo Económico: • Reuniones con personal de la secretaría para revisión de los proyectos y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico que se encuentran en ejecución • Participación en consejos de contenidos semanales con directora de Comunicación y líderes de las demás secretarías, gerencias y oficinas. • Reuniones con la Subsecretaria de Turismo para participación en eventos. • Reuniones con operadores y contratistas para seguimiento a proyectos y programas y manejo de imagen.
4. Seguimiento permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Realicé seguimiento a las noticias e información divulgada sobre los proyectos y programas que desarrolla la secretaría de Desarrollo Económico y que fueron objeto de publicación. Se anexa listado con información detallada.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Elaboré las siguientes fichas y bullets. • Campo de la Cruz visita reservorio. • Repelón visita agroindustria. • Malambo entrega de kits de Semillas de Vida. • Barranquilla entrega la concesión de la Dimar. • Barranquilla asamblea AmCham.
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Acompañé las pre-avanzadas en los siguientes municipios: • Jueves 28 de abril: Barranquilla – Buque Gloria.
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	Logré gestionar entrevistas al secretario en las siguientes emisoras: RCN Radio

Escaneado con CamScanner

	Blu Radio La Voz de la Patria Emisora Atlántico Emisoras Comunitaria de Baranoa Envié información a medios impresos que salieron publicados en: El Heraldo Zona Cero El Tiempo ADN Y publicación en diversos canales televisivos y digitales de medios locales, regionales y nacionales. Caracol Noticias Noticieros Regionales CTV Barranquilla Cubrimiento especial con periodistas y medios invitados al Centro de Alimentación y Forrajes en Manatí.
8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	Durante la presentación de este período no se requirió funciones específicas por parte de la supervisora.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Escaneado con CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	1043567643	02-02-2022	$610.000
2	1043567618	02-02-2022	$791.800
3	1043568130	07-03-2022	$791.800
4	104480475	12-04-2022	$791.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.985.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **11** días del mes de **MAYO** de **2022**.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

MILENA CUARTAS BRIEVA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22.464.427 de Barranquilla

Escaneado con CamScanner