GIRÓN	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT –F.03 Pág. 1 de 1
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha: 08 de Junio del 2022		Hora:		Evidencias:	SI		NO		FOLIOS:		
BENEFICIARIO:	MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ										
C.C. o NIT:	1.098.616.172 de Bucaramanga										
VALOR EN PESOS:	$ 2.500.000			**VALOR EN LETRAS:**	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE						
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	X	Convenio		Resolución		539		Fecha:	28-ene-22	
	Adicional	X	Otro				No. 1		Fecha:	03/JUNIO/2022	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA 3"						**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**			2022683070012		
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra				
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:			Resolución:				
	Otros (Describir):										
CDP No.	22-00255	**RP No.**	22-00627	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.008.01.45.4599.01 Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial			**Vigencia:**	2022		
CDP No.	22-01556	**RP No.**	22-01883	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.008.01.45.4599.01 Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial			**Vigencia:**	2022		
Periodo a cobrar	7-may-22		6-jun-22	Acta	X		Parcial:	X	4		
				Informe de Supervisión:	x		Final:				
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
C.C 1.098.616.172 de Bucaramanga
Contratista

JONATHAN CRUZ DIAZ
Supervisor

Revisó: Luz Angela Guerrero Salcedo - Profesional Universitario.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.16	Pág. 1 de 1
	Versión:	01	
	Fecha de Aprobación:	19/01/2021	
	OFICINA DE CONTRATACIÓN		
	Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.		
CUENTA DE COBRO			

GIRÓN, 08 de Junio de 2022.

CUENTA DE COBRO NO. 04

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ con cedula de ciudadania **1.098.616.172** de **Bucaramanga.** La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($2'500.000).** Por concepto de acta No. **04** del contrato **539** del **VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)**; Correspondiente al periodo comprendido entre **07 DE MAYO al 06 DE JUNIO DEL 2022**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA 3."**

MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
c.c. 1.098.616.172 de **Bucaramanga**

GIRÓN	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.15 | Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

ACTA DE PAGO

14

ACTA DE PAGO PARCIAL NO. 04

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				539 de día veintiocho (28) de enero de dos mil veintidós (2022)		
CONTRATISTA:				**MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ**		
Nit o C.C. No.				1.098.616.172 expedida en Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA 3"**		
VALOR INICIAL:				DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10'000.000)		
VALOR ADICIONAL:				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				UN (1) MES		
SUPERVISOR:				JONATHAN CRUZ DIAZ - Supervisor (Según designación de 28 de enero de 2022)		
FECHA DE INICIACION:				SIETE (7) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				SEIS (6) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				SEIS (6) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				OFICINA DE JURISDICCIÓN COACTIVA		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 07/MAYO/2022	HASTA: 06/JUNIO/2022	

En Girón, a los **Ocho (08)** días del mes de **Junio del 2022**, se reunieron, el Doctor **JONATHAN CRUZ DIAZ** en calidad de Supervisor; y **MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago Parcial No. **04** correspondiente al periodo (**07 DE MAYO DEL 2022** AL **06 DE JUNIO DE 2022**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$ 10'000.000**

VALOR DEL ADICIONAL: **$ 2'500.000**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$ 2'500.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$ 2'500.000**

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2'500.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los ocho (08) días del mes de Junio de dos mil veintidós (2022).

JONATHAN CRUZ DIAZ
SUPERVISOR

MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
CONTRATISTA

Revisó: Luz Angela Guerrero Salcedo- Profesional Universitario



INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 04 DEL CONTRATO 539 DEL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				539 de día veintiocho (28) de enero de dos mil veintidós (2022)		
CONTRATISTA:				**MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ**		
Nit o C.C. No.				1.098.616.172 expedida en Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA 3"**		
VALOR INICIAL:				DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10'000.000)		
VALOR ADICIONAL:				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				UN (1) MES		
SUPERVISOR:				**JONATHAN CRUZ DIAZ** - Supervisor (Según designación de 28 de enero de 2022)		
FECHA DE INICIACIÓN:				SIETE (7) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				SEIS (6) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				SEIS (6) DE JULIO DE DOS MIL VEINTIDOS (2022)		
MUNICIPIO:				GIRÓN – SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				OFICINA DE JURISDICCIÓN COACTIVA		
VALOR A PAGAR				DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 07/MAYO/2022	HASTA: 06/JUNIO/2022	

Con base en los informes presentados por el Contratista **MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. **04** por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyo en la actualización y diseño de formatos que se utilizan normal desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO.
2	Apoyo en la revisión de los sistemas SOST y GD PREDIAL para la identificación y proposición de acciones de mejora de estos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO.
3	Apoyo en el impulso del procedimiento administrativo de cobro coactivo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO.

4	Apoyo en la proyección y notificación de actos administrativos dentro de las etapas propias del trámite de los procesos de cobro coactivo.	- Proyectó (8) actos administrativos, por medio de los cuales se resuelven excepciones por prescripción de las acciones de cobro. LA RELACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVO SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO EXCEL ADJUNTO. EVIDENCIA No. 1.
5	Apoyo en la Proyección de respuestas a solicitudes y pqrs, acciones constitucionales y los diferentes requerimientos judiciales de los organismos de control que sean competencia de la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	- Dio respuesta a 43 derechos de petición asignados por el supervisor, siendo notificadas al peticionario y descargadas del GD CORRESPONDENCIA. LA RELACIÓN DE LAS PQR ASIGNADAS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO EXCEL ADJUNTO Y SE PUEDEN VERIFICAR EN EL LIBRO DE CORRESPONDENCIA INTERNA. EVIDENCIA No. 2.
6	Apoyo en el diligenciamiento de solicitudes de investigación de bienes ante las diferentes entidades que se requiera para el trámite de medidas cautelares.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Apoyo en la organización, archivo, conformación y actualización de expedientes y de las bases de datos por los conceptos que le sean asignados, a efectos de dar cuenta de sus actividades de conformidad a la normatividad de archivo.	- Organizó cronológicamente y folió 25 expedientes por concepto de infracciones de tránsito cancelados. EXPEDIENTES REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE JURISDICCIOCN COACTIVA. EVIDENCIA No. 3.
8	Apoyo en la atención a la comunidad incentivando y promoviendo la cultura del pago.	- Informó dentro de diez (10) respuestas de PQR, los beneficios otorgados por la ley 2155 de 2021. EXPEDIENTES REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTION EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA
9	Efectuar seguimiento de cada una de las actuaciones adelantadas y proyectar de manera oportuna las acciones que sean necesarias dentro del trámite de los diferentes procesos de cobro.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
10	Apoyo en la verificación de requisitos de los títulos ejecutivos remitidos a la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
11	Las demás que se requieren que resulten a fines al objeto del proyecto, de competencia de la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
12	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad	- Organizó cronológicamente y folió 35 expedientes de comparendos asignados por el supervisor durante el intervalo de tiempo del presente informe,

	vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	clasificándolos en estado prescrito, cancelado y activo. EXPEDIENTES REPOSAN DENTRO DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	Dio buen uso a los materiales, equipos y demás elementos bajo mi cuidado para el desarrollo de mis actividades. EVIDENCIA N° 4
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
15	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19	- Cumplió con todos los protocolos de bioseguridad en aras de evitar la propagación del COVID-19, realizando el continuo lavado de manos, el uso del tapabocas y el uso de alcohol. EVIDENCIA N° 5
16	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	- Cumplió oportunamente las indicaciones dadas por el supervisor. Durante el periodo del 07/05/2022 HASTA 06/06/2022

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	31 MAYO 2022
	N° de Planilla	8619110174
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	**$ 175.000**
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	31 MAYO 2022
	N° de Planilla	8619110174
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	**$ 224.000**
	Fondo de Pensiones	**COLFONDOS**
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**MAYO 2022**
	Fecha de pago	31 MAYO 2022
	N° de Planilla	8619110174
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.400.000
	Valor cotizado	$ 7.400
	A.R.L.	**POSITIVA**
PARAFISCALES (SI A PLICA)	SENA	**N/A**
	I.C.B.F.	**N/A**
	Caja de Compensación	**N/A**

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los Ocho (08) días del mes de Junio de dos mil veintidós (2022).

JONATHAN CRUZ DIAZ
Supervisor

Revisó: Luz Angela Guerrero Salcedo – Profesional Universitario.

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

117

RAZÓN SOCIAL	MELCA SIRLEY FLOREZ RAMIREZ
IDENTIFICACIÓN APORTANTE	CC-1098610172
SUCURSAL	2
FECHA PAGO	2022-05-31
INDENTIFICACION EMPLEADO	CC-1098610172
NOMBRE EMPLEADO	MELCA SIRLEY FLOREZ RAMIREZ
EPS	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.
AFP	COLFONDOS
CAJA COMPENSACIÓN	Sin CCF
ARL	ARL - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
NÚMERO PLANILLA	8619110174
REFERENCIA PAGO(PIN)	8610720256
TIPO PLANILLA	I
PERIODO PENSIÓN	2022-05
PERIODO SALUD	2022-05
TIPO COTIZANTE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
SUBTIPO COTIZANTE	Sin Subtipo
NOVEDAD INGRESO INICIAL	
NOVEDAD INGRESO FINAL	

ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha VSP	VTE	VST	SLN	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	IGE	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	LMA	Fecha LMA	Fecha LMA Fin	VAC	Fecha Vac Inicio	Fecha VAC Fin	AVP	VCT	Fecha VCT Inicio	Fecha VCT Fin	IRL	Fecha IRL Inicio	Fecha IRL Fin
																												0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total	Fondo de Solidaridad de	Fondo de Subsistencia	Valor no retenido
				Afiliado	Aportante				
30	1.400.000	0,1600000	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE SALUD

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	UPC adicional	Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad o	
					Número Autorización	Valor	Número Autorización	Valor
30	1.400.000	0,1250000	$ 175.000	$ 0	0	$ 0	0	$ 0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES

Días Cot	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Código de centro de trabajo
30	1.400.000	0,0052200	$ 7.400	090201235

APORTES PARAFISCALES

Días Cot	Caja de Compensación Familiar			Sena			ICBF			ESAP		MIN DE EDUCACIÓN	
	IBC	Tarifa	Cot.Obligatoria	IBC	Tarifa	Cot. Obligatoria	Tarifa	Cot. Obligatori	Tarifa	Cot.	Tarifa	Cot. Obligatori	
0	0	0,0000000	$ 0	0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	0,0000000	$ 0	

TOTAL COTIZACIÓN EMPLEADO

Pensión	Salud	Riesgos	Parafiscales	Total
$ 224.000	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 406.400

115

118

EXITO ORIENTAL
COMPRA Y RECOGE AL TELEFONO:3052927935

176965 PILA ASO-CAJAS	406.400
Factura: 8610720256	
**** SUBTOTAL/TOTAL >>>> $	406.400
EFECTIVO	410.000

FACTURAS APROBADAS
Fac.8610720256 Apro.026109 BANCO.0052
CAMBIO 3.600
DISCRIMINACION TARIFAS IVA

TARIFA	COMPRA	BASE/IMP	IVA
=00%	406400	406400	0
TOTAL=	406400	406400	0

TIQUETE :0352 80592196
RES DIAN# 18764012910515 DE04/MAY/2021
RANG AUT.0352 80510291 al 89999999
TOTAL ARTICULOS COMPRADOS = 1
Almacenes Exito S.A. Nit 890.900.608-9
AUTORRETENEDOR RES.8825 DE 16/NOV/2016
PARA RECLAMOS LLAMAR AL 018000428800
RESPONSABLE DE IVA- GRAN CONTRIBUYENTE

28/MAY/2022 14:54 0352 08 0178 6001

352 ALJDO

MAY 28 2022 14:54:23 [illegible] 9.43
EXITO BUCARAMANGA ORIE
TRV ORIENTAL 92-218
CORRESPONSAL
BANCO AV VILLAS
[illegible] 01958683 TEL: 58683019
[illegible] 0052
[illegible] 0102386001
RECIBO: 131325 [illegible] 216758
RECAUDO APRO: 026109
[illegible] 1139
[illegible] 8610720256
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA
RECAUDO $ 406.400

AV VILLAS es responsable por los servicios [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
CONSERVE ESTA TIRILLA COMO SOPORTE
[illegible] 202205
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
*** CLIENTE ***

118

Escaneado con CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.13 Pág. 1 de 3
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME No. 04 DEL CONTRATO No. 539 DEL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		**CONTRATO Y FECHA: No. 539 DEL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ		**No. de Cédula de Ciudadanía: 1.098.616.172 expedida en Bucaramanga**
VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE ($10'000.000)	**DURACIÓN:** CUATRO (4) MESES	**PERIODO DE INFORME:** 07/MAYO/2022 HASTA 06/JUNIO/2022
VALOR ADICIONAL DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2'500.000)	**TIEMPO ADICIONAL UN (1) MES**	**SUPERVISOR: JONATHAN CRUZ DIAZ** Supervisor (Según designación de 28 de enero de 2022) **CARGO: JEFE OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA**
OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA 3"		

CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Apoyo en la actualización y diseño de formatos que se utilizan normal desarrollo de los procesos de cobro coactivo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
2	Apoyo en la revisión de los sistemas SOST y GD PREDIAL para la identificación y proposición de acciones de mejora de estos.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

INFORME DEL CONTRATISTA

3	Apoyo en el impulso del procedimiento administrativo de cobro coactivo.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
4	Apoyo en la proyección y notificación de actos administrativos dentro de las etapas propias del trámite de los procesos de cobro coactivo.	- Proyecté 8 actos administrativos, por medio de los cuales se resuelven excepciones por prescripción de las acciones de cobro.	- LA RELACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVO SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO EXCEL ADJUNTO. EVIDENCIA No. 1.
5	Apoyo en la Proyección de respuestas a solicitudes y pqrs, acciones constitucionales y los diferentes requerimientos judiciales de los organismos de control que sean competencia de la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	- Di respuesta a 43 derechos de petición asignados por el supervisor, siendo notificadas al peticionario y descargadas del GD CORRESPONDENCIA.	- LA RELACIÓN DE LAS PQR ASIGNADAS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO EXCEL ADJUNTO. EVIDENCIA No. 2.
6	Apoyo en el diligenciamiento de solicitudes de investigación de bienes ante las diferentes entidades que se requiera para el trámite de medidas cautelares.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
7	Apoyo en la organización, archivo, conformación y actualización de expedientes y de las bases de datos por los conceptos que le sean asignados, a efectos de dar cuenta de sus actividades de conformidad a la normatividad de archivo.	- Organicé cronológicamente y folié 25 expedientes por concepto de infracciones de tránsito cancelados.	- EXPEDIENTES REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE JURISDICCIOCN COACTIVA. EVIDENCIA No. 3.
8	Apoyo en la atención a la comunidad incentivando y promoviendo la cultura del pago.	- Informé dentro de diez (10) respuestas de PQR, los beneficios otorgados por la ley 2155 de 2021.	- EXPEDIENTES REPOSAN EN EL ARCHIVO DE GESTION EN LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA.
9	Efectuar seguimiento de cada una de las actuaciones adelantadas y proyectar de manera oportuna las acciones que sean necesarias dentro del trámite de los diferentes procesos de cobro.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
10	Apoyo en la verificación de requisitos de los títulos ejecutivos remitidos a la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO

GIRON	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.13 | Pág. 3 de 3
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL CONTRATISTA

11	Las demás que se requieren que resulten a fines al objeto del proyecto, de competencia de la Oficina de Jurisdicción Coactiva.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
12	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	- Organicé cronológicamente y folié 35 expedientes de comparendos asignados por el supervisor durante el intervalo de tiempo del presente informe, clasificándolos en estado prescrito, cancelado y activo.	- EXPEDIENTES REPOSAN DENTRO DEL ARCHIVO DE GESTION DE LA OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA.
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	-Di buen uso a los materiales, equipos y demás elementos bajo mi cuidado para el desarrollo de mis actividades.	EVIDENCIA N° 4
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA PARA ESTE PERIODO	NO APLICA PARA ESTE PERIODO
15	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19	- Cumplí con todos los protocolos de bioseguridad en aras de evitar la propagación del COVID-19, realizando el continuo lavado de manos, el uso del tapabocas y el uso de alcohol.	- Cumplí a cabalidad las medidas de bioseguridad. EVIDENCIA N° 5
16	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	- Cumplí oportunamente las indicaciones dadas por el supervisor. Durante el periodo del 07/05/2022 HASTA 06/06/2022.	*-Cumplí con las actividades asignadas por el supervisor.*

MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
C.C **1.098.616.172 expedida en Bucaramanga**
CONTRATO NÚMERO 539 DEL VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDÓS (2022)

121

CONTRATISTA: MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
CUENTA N° 04 PERIODO: 07/05/2022 HASTA 06/06/2022

Evidencia No. 1	Evidencia No. 1

ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA	COMPARENDO
RESOLUCION No. 20220002202	(Del 18 de mayo de 2022)	Por medio del cual se resuelve una solicitud de prescripción frente a la orden de Comparendo No. 000014953624 del 2017-03-21
RESOLUCION No. 20220002203	(Del 18 de mayo de 2022)	Por medio del cual se resuelve una solicitud de prescripción frente a la orden de Comparendo No. 000023621766 del 6/03/2019.
RESOLUCION No. 20220002204	(Del 19 de mayo de 2022)	Por medio del cual se resuelve una solicitud de prescripción frente a la orden de Comparendo No. 000013584436 del 2016-10-14.
RESOLUCION No. 20220002375	(Del 2022-05-26)	Por medio del cual se resuelve la solicitud de prescripción de fecha 10 de mayo de 2022.
RESOLUCION No. 20220002378	(Del 26 de mayo de 2022)	Por medio del cual se resuelve una solicitud de prescripción frente a la orden de Comparendo No. 000017300422 del 2017-09-19
RESOLUCION No. 20220002379	(Del 26 de mayo de 2022)	Por medio del cual se resuelve una solicitud de prescripción frente a la orden de Comparendo No. 000017303019 del 2018-01-30.
RESOLUCION No. 20220001906	11 de mayo de 2022.	MASIVA
RESOLUCION No. 20220002305	24 de mayo de 2022.	MASIVA

Evidencia No. 2	Evidencia No. 2

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN

Codigo:	VU-F.01	Pág. 1 de 1
Versión:	01	
Fecha de Aprobación	13/01/2020	
DIRECCION DE VENTANILLA UNICA Y CORRESPONDENCIA		
Proceso: GESTION DOCUMENTAL		

CONTROL DE CORRESPONDENCIA ENVIADA

Remitente/Dependencia	OFICINA DE JURISDICCION COACTIVA	PLANILLA N°	
Fecha	20/04/2022		
Hora		Municipio:	GIRON

Radicado	Folios	Destinatario	Asunto	Direccion	Mensajero	Fecha	Firma de Recibido
2210005480	1	JUAN DE DIOS RUEDA FLOREZ	NOTIFICACION PQR	Cra. 7 a No. 34-59 Barrio Alfonso López. Bucaramanga-Santander.	MENSAJEROS ALCALDIA	6-may-22	
2210005328	1	JOSE JULIAN ARIAS SUAREZ	NOTIFICACION PQR	Cra. 30 No. 40-22. Barrio Giraluz Girón-Santander.	MENSAJEROS ALCALDIA	6-may-22	
2210005299	1	HENRY BASTIDAS MENDOZA	NOTIFICACION PQR	Calle 31 A No. 40-01 Bloque 4 apto 301- Bucaramanga- Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	6-may-22	
2210005308	1	LUIS CARLOS SIERRA	NOTIFICACION PQR	Calle 49 Casa 14 Rincon de la Paz - Giron - Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	6-may-22	

DEPENDENCIA		ENTREGA EN VENTANILLA UNICA		RECIBIDO VENTANILLA ÚNICA	
Hora		Oficios Entregados	4	Hora	
Fecha		Oficios Devueltos		Fecha	
Nombre y firma:		Nombre y firma	MELCA FLOREZ	Recibido	

Evidencia No. 2

	Folios	Destinatario	Asunto	Direccion	Mensajero	Fecha
2210005647	1	EDINSON ALEXANDER RAMIREZ	NOTIFICACION PQR	Calle 30 No. 30-39 Barrio Eloy Valenzuela- Girón-Santander.	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
2210005646	1	RICARDO RUEDA GONZALEZ	NOTIFICACION PQR	Calle 30 No. 03-56 Barrio Aldea Baja Bucaramanga - Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
2210005879	1	JUAN PABLO PAREDES	NOTIFICACION PQR	Carrera 27 No. 34-60 Barrio Centro Medana Seguridad de Bucaramanga	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
2210005865	1	JUAN CARLOS DIAZ GARCES	NOTIFICACION PQR	Calle 30 No. 03-56 Barrio Alcazares Sector A- Torre 6 – Apartamento 503- Piedrablanca-	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
2210005883	1	JOHN FREDDY RUEDA GOMEZ	NOTIFICACION PQR	Carrera 20 A No. 56 B – 16 El Palenque- Girón – Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
2210005988	1	OSCAR GUILLEN PRADOS	NOTIFICACION PQR	18 Apartamento 4103 La inmaculada - Bucaramanga – Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022
	1	MANUEL OCTAVIO OSORIO ANAYA	NOTIFICACION PQR	Calle 22 No. 20-08 Barrio Rio de Oro de Girón. - Girón- Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022

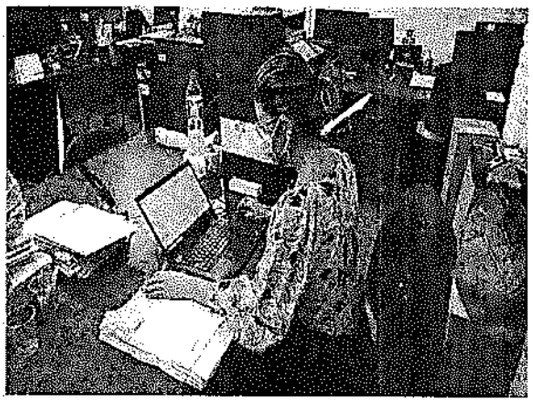
CONTRATISTA: MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
CUENTA N° 04 PERIODO: 07/05/2022 HASTA 06/06/2022

Evidencia No. 2

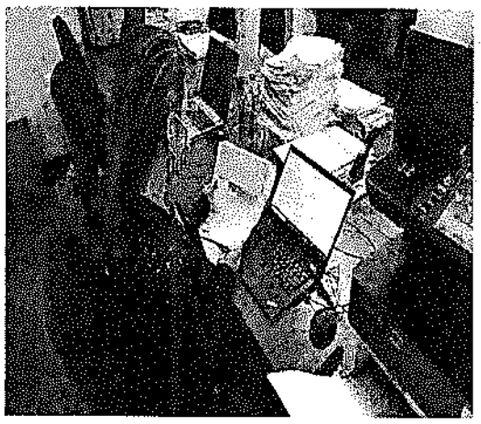
Evidencia No. 2

2210006207	1	JOHN FERNANCO LOZANO ESTEBAN	NOTIFICACION POR	Lote 15 Manzana 48 Acapulco Girón – Santander,- Girón-Santander.	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210005880	1	NELSON LASCARRO CAMARGO	NOTIFICACION POR	Penitenciaria EPAMS, Pasio 6, TD: 4047.- Girón – Santander.	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210006014	1	OSCAR MAURICIO SARMIENTO RAMOS	NOTIFICACION POR	Carrera 0[illegible] 45 Barrio Villas del 2000 Municipio de San Vicente de Chucuri- [illegible]	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210006127	1	JUAN SEBASTIAN URIBE HERNANDEZ	NOTIFICACION POR	Calle 22 No. 16 – 07 Torre 3 Apto. 4 -18 Arboleda Campestre - Girón- Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210005646	1	RICARDO RUEDA GONZALEZ	NOTIFICACION POR	Calle 33 No. 33-36 Aldea Baja- Bucaramanga- [illegible]	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210005825	1	JOSE ANTONIO CAMARGO ALMEYDA	NOTIFICACION POR	Cra 35 B - No. 33 B-16 Barrio Luis Alberto Quintero Etapa II	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
2210006085	1	ANA DELIA PEÑUELAS BARAJAS	NOTIFICACION POR	Carrera 20 A No. 8-30 Barrio La Colina Piedecuesta Santander	MENSAJEROS ALCALDIA	01 de junio/2022	
DEPENDENCIA			ENTREGA EN VENTANILLA UNICA		RECIBIDO VENTANILLA ÚNICA		
Hora			Oficios Entregados	14	Hora		
Fecha			Oficios Devueltos		Fecha		
Nombre y firma:			Nombre y firma	MELCA FLOREZ	Recibido		

Evidencia No. 3



Evidencia No. 4



Evidencia No. 5



122

Referencia Bancaria

Lunes, 29 de Octubre de 2018

Señor(a)
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ identificado(a) con CC 1098616172, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	79298569821	2018/08/23	CXC PENDIENTES

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345, Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de todos

Bancolombia