(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (07/05/2022) Período del informe: Desde (01/05/2022) Hasta (31/05/2022)
Nombre del Contratista/Asociado: HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
Nombre Supervisor: LUZ MIREYA ALARCON GUEVARRA
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 445 DE 2022
Objeto: Prestar los servicios de apoyo o la gestión para la ejecución de la atención de la enfermería con base en las actividades priorizadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la entidad
Plazo: Seis (6) Meses
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000)
Fecha Suscripción (28/01/2022).
Fecha Acta de inicio (28/01/2022)
Fecha de Terminación (27/07/2022)
Porcentaje de ejecución financiera: 68.33% Porcentaje de ejecución en tiempo: 68.33%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Promover capacitaciones, charlas y talleres para la educación en salud de los servidores y sus familias.	Se programó el 25/05/2022 actividades de promoción y prevención de la salud con la jornada de toma de Presión Arterial dirigida a todos los funcionarios y contratistas de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico con la atención de 26 servidores durante el periodo de mayo.	ANEXO 1.1 planilla de control de Tensión Arterial no se toma evidencia fotográfica por ética de los pacientes archivo se guarda en la carpeta de signos vitales en el área de SG-SST. ANEXO 1.2 Pieza socialización publicitaria.
2. Apoyar el programa de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, a los funcionarios de la Secretaría.	Durante el periodo se apoyó al equipo SST en el área de primeros auxilios en 25 atenciones de los signos vitales de funcionarios y contratistas de la entidad que lo requirieron en la Secretaría de Desarrollo Económico.	ANEXO 2. formato registro control de signos vitales.
3. Participar en los procedimientos, para a prevención y atención de emergencias de acuerdo con la normativa legal adoptada por la Entidad.	Se participó en el acompañamiento y atención de lineamientos para la prevención de emergencias por el desarrollo de eventos externos, los días a los 2, 6, 10, 12, 20, 22 y 23 de mayo. Se asistió de forma virtual a la coordinación interna de requerimiento para eventos en la secretaria de Desarrollo Económico el día 10 de mayo /2022 horarios 11am- 12pm	ANEXO 3.1 Evidencia fotográfica de la Brigada ANEXO 3.2 Solicitud de la Brigada por correo ANEXO 3.3 Evidencia de pantallazo a la asistencia

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Se asistió a la capacitación de la Brigada de Emergencia con la ARL el día 20 de mayo 2022 en el salón 2 de plaza 4 Con articulación de la Secretaria de Desarrollo Económico y el IDIGER se realiza el apoyo con el área de SG-SST de la elaboración del video Plan Evacuación del Auditorio 18 mayo 2022	ANEXO 3.4 Evidencia fotográfica de la capacitación de la brigada de emergencia ANEXO 3.5 Evidencia de correo desde el área de Subdirección Administrativa y Financiera
4. Apoyar la ejecución y desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Durante la semana de Bienestar Seguridad y Salud en el trabajo se participó en las actividades programadas, circuito de observación y clausura de la semana plazas 2 y 3 (Auditorio) viernes 6 de Mayo	ANEXO 4.1 Evidencia fotográfica clausura circuito
5.Brindar atención oportuna, personalizada, humanizada, continua y eficiente, con el propósito de lograr una mejora calidad de vida laboral.	Se realiza atención pre hospitalaria a 3 funcionarios y contratistas dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico no se anexa fotos ni evidencia de atención por guardar la ética de reserva del paciente, archivo guardado en la carpeta de atención que reposa en el área de SG-SST. Se realizó apoyo control sobrepoblación animal, gatos ferales con zoonosis 20 de Mayo	N/A ANEXO 5.1 Acta de seguimiento de zoonosis ANEXO 5.2 evidencia fotográfica
6. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el	Se asiste de manera presencial Seguimiento Plan de Trabajo Anual	ANEXO 6.1 Acta de reunión de Seguridad

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Supervisor y que guarden relación con el objeto contractual	SST vigencia 2022 el día 23 de mayo Oficina Seguridad y Salud en el Trabajo - Plaza 4	y Salud en el Trabajo - Plaza 4

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
No Aplica	No Aplica	No Aplica

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Anexo 1 Planillas de Asistencia actividad y registro de pieza de correo	Planillas asistencia del día 25/05/2022	Planillas asistencia del día 25/05/2022
Anexo 2 planillas formato control y registro signos vitales	Planilla de asistencia los días 6,11,17,19,24,25,26,27,31 mayo 2022	Planilla de asistencia los días 6,11,17,19,24,25,26,27,31 mayo 2022

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Anexo 3 Planillas de asistencia y registro fotográfico, evidencia fotográfica, correos institucionales	Planilla, anexos fotográfico correos institucionales	Planilla, anexos fotográfico correos institucionales
Anexo 4 Evidencia fotográfica	Evidencia fotográfica del auditorio y clausura 6 mayo	Evidencia fotográfica del auditorio y clausura 6 mayo
Anexo 5 N/A	N/A Evidencia reposa en carpeta de atención pre hospitalaria	N/A Evidencia reposa en carpeta de atención pre hospitalaria
Anexo 6 actas, evidencia fotográfica, pantallazos correos, actas	Actas, evidencia fotográfica, correos actas	Actas, evidencia fotográfica, correos actas

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2022-05**	**2022-06-07**	**172.800**
SALUD	**2022-05**	**2022-06-07**	**135.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2022-05**	**2022-06-07**	**26.400**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación	

Hazblehidy Vega M

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde DDMMAAAA hasta DDMMAAA)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple [x] No Cumplen: [ ]

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



_____

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

_____

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proceso:	Gestión de Talento Humano
Formato:	Registro Control de Signos Vitales
Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	SERVIDOR (S) CONTRATISTA (C) VISITANTE (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	20/04/2022	9:50	Lineth Panche	1069176014	31		SIFRE.	120	85	63			SPO2 94.	LINETH PANCHE	Hazblehidy V.
	27/04/2022	10:44	Lineth Panche	1069176014	31		SIFRE	120	80	69			SPO2 91.	LINETH PANCHE	Hazblehidy V.
	29/04/2022	14:55	Diana Medina	1013615583	31		Empleo	90	60	93	20		SPO2 92		Hazblehidy
	2/05/2022	10:58	Olga Pineda	1049397441	45		Outsorsing	130	80	85			SPO2 96	Olga Pineda	Hazblehidy
	6/05/2022	9:32	Daniela serrato	53046540	37		Outsarsm	110	80	76.				Daniela	Hazblehidy
	11/05/2022	9:38	Olga Pineda	1049397441	45		Outsarsim	130	90	75	21		SPO2 97.	Olga Pineda	Hazblehidy.
	11/05/2022	10:40	Yaudis Causil	1068655827	31		Outsosim	120	80	76	23		SPO2 91	yaudis	Hazblehidy
	11/05/2022	10:44	Daniela Serato	53046540	37		Outsarsm	110	80	72			SPO2 96	Daniela	Hazblehidy
	11/05/2022	11:08	Dayana Diaz.	1032406666	34		SIFRE	120	80	69			SPO2 93		Hazblehidy
	11/05/2022	14:28	Sara Pineda	63370091	57		Contraloria	120	80	65			SPO2 92.		Hazblehidy
	17/05/2022	11:34	Laura cortes	22732627	39		Emprendimiento	150	90	77			SPO2 92	Laura Cortes	Hazblehidy.
	17/05/2022	11:39	Edwin Herrera	93437493	42		Corporativo	120	80	84			SPO2 96		Hazblehidy
	17/05/2022	12:14	Edwin Herrera	93437493	42		Corporativo	160	100	92			SPO2 92.		Hazblehidy
	17/05/2022	14:32	Laura Cortes	22732627	39		Emprendim	120	90	81			SPO2 98		Hazblehidy
	19/05/2022	10:57	Olga Pineda	1049397441	45		Outsorg	140	90	83			SPO2 96.	Olga Pineda	Hazblehidy.
	24/05/2022	9:00	Leonel Hernandez	80505514	48		Despacho	120	80	95			SPO2 95		Hazblehidy.
	25/05/2022	8:15	Oscar Pardo	79920754	41		SAF.	130	95	82			SPO2 90		Hazblehidy
	25/05/2022	9:27	Adriana Mora	51968384	53		Corporativo	125	90	68			SPO2 95		Hazblehidy
	25/05/2022	10:25	Yanisma Soler	52930529	39		SAF	120	80						Hazblehidy
	25/05/2022	10:29	Alexandra Ramirez	52918948	36		DDEE	120	85	68			SPO2 94.	Alexandra	Hazblehidy
	25/05/2022	10:36	Jorge Forero	17342397	53		SEF.	140	100	61			SPO2 99		Hazblehidy
	25/05/2022	11:05	Andres Rodriguez	93418852	42.		SEF.	120	80	76			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:12.	Zoraida Mora	1026584647	25		Competitividad	110	70						Hazblehidy
	25/05/2022	11:47	Laura Cortes	22732627	39.		Emprendimiento	140	90	99			SPO2 91		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

SIPG

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	S (SERVIDOR) C (CONTRATISTA) V (VISITANTE)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	25/05/2022	11:36	Martha Parra	20700507	48	C	SEN.	140	85				SPO2.		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:37	Olga Villegas	52078921	46	C	Competitividad	120	80	61			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:39	Hilda Jimenez	51790926	57	F	Sistemas	110	80	67			SPO2 97		Hazblehidy
	25/05/2022	11:34	Luis H Rozo	79426513	55	F	SEN.	160	100	78			SPO2. 91		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:30	Ivan N. Ño	1020796840	27	F	DEDE	110	80	69			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:42	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	90				SPO2		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:45	Milena Alarcon	1018421386	32	F	Ecoar	110	80	72			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:48	Jesson Rincon	1023007646	26	F	DERAA	110	80	68			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:54	Carlos Habechan	79579270	50	F	Comunicaciones	120	80	78			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:57	Raul Quintero	79743715	45	F	SAF	110	80	70			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:00	Diana Gonzalez.	1069483803	31	F	Competitividad	110	80	87			SPO2 99		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:05	Jorge Gonzalez	79561271	50	F	SIP	100	75	75			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:09	Carmet Rodriguez.	1121826899	35	F	SEN.	100	70	72			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:13	Alejandro Gonzalez.	79134039	53	F	SAF.	120	90	61			SPO2 97		Hazblehidy
	25/05/2022	12:18	Romulo Mendoza.	80268609	57	F	SAF.	110	80	71			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	14:21	Selina Hakmo	52208673	47	F	DDEE	140	80	75		36.3	SPO2 99		Hazblehidy.
	25/05/2022	14:41	Roberto Salazar	1032424184	69	C	Corporativa	100	80	75			SPO2 90		Hazblehidy
	25/05/2022	14:50	Julio Ramos	80274205	55	C	Corporativa	130	90	77			SPO2 90		Hazblehidy
	26/05/2022	9:32	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	140	90						Hazblehidy
	26/05/2022	14:30	Marcos Lopez	3251037	58	C	Abastecut	120	80	74			SPO2 98		Hazblehidy
	27/05/2022	10:23	Oscar Pardo	79926754	41	F	SAF.	140	100	72			SPO2 96		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

Re: Jornada promoción de salud

De: Yimara Candelaria Caraballo Villalobos (ycaraballo@desarrolloeconomico.gov.co)

Para: lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co

CC: tania.hazbleidy@yahoo.es; lmunozco30@gmail.com; amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co

Fecha: jueves, 19 de mayo de 2022, 10:06 GMT-5

Recibido Luzmi y en gestión.
Una pregunta, sugieren que la pieza sea socializada el 24 o el 25?
Buen día.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Yimara C. Caraballo Villalobos
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 148

El mié. 18 may 2022 a las 16:03, Luz Mireya Alarcón Guevara (<lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:

> Hola Yimara:
>
> De acuerdo a nuestra programación de actividades de promoción de la salud, el próximo miércoles 25 de mayo de 8:00 am a 12:00 pm, nuestra compañera Hazbleidy realizará una jornada de toma de presión arterial.
>
> Por tal motivo, nos puedes ayudar con la pieza comunicativa por intranet para invitar a las personas interesadas que se acerquen ese día en ese horario al punto de primeros auxilios para que puedan participar de la jornada de toma de presión arterial. No requiere de inscripciones, conforme van llegando las personas se atenderá.
>
> Mil gracias
>
> --

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA
Profesional Ambiental y SST
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 127

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INSTITUTO DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proceso:	Gestión de Talento Humano
Formato:	Registro Control de Signos Vitales
Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	SERVIDOR (S) CONTRATISTA (C) VISITANTE (V)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	20/04/2022	9:50	Lineth Panche	1069176014	31		SIFRE.	120	85	63			SPO2 94.	LINETH PANCHE	Hazblehidy V.
	27/04/2022	10:44	Lineth Panche	1069176014	31		SIFRE	120	80	69			SPO2 91.	LINETH PANCHE	Hazblehidy V.
	29/04/2022	14:55	Diana Medina	1013615583	31		Empleo	90	60	93	20		SPO2 92		Hazblehidy
	2/05/2022	10:58	Olga Pineda	1049397441	45		Outsorsing	130	80	85			SPO2 96	Olga Pineda	Hazblehidy
	6/05/2022	9:32	Daniela serrato	53046540	37		Outsarsm	110	80	76.				Daniela	Hazblehidy
	11/05/2022	9:38	Olga Pineda	1049397441	45		Outsarsim	130	90	75	21		SPO2 97.	Olga Pineda	Hazblehidy.
	11/05/2022	10:40	Yaudis Causil	1068655827	31		Outsosim	120	80	76	23		SPO2 91	yaudis	Hazblehidy
	11/05/2022	10:44	Daniela Serato	53046540	37		Outsarsm	110	80	72			SPO2 96	Daniela	Hazblehidy
	11/05/2022	11:08	Dayana Diaz.	1032406666	34		SIFRE	120	80	69			SPO2 93		Hazblehidy
	11/05/2022	14:28	Sara Pineda	63370091	57		Contraloria	120	80	65			SPO2 92.		Hazblehidy
	17/05/2022	11:34	Laura cortes	22732627	39		Emprendimiento	150	90	77			SPO2 92	Laura Cortes	Hazblehidy.
	17/05/2022	11:39	Edwin Herrera	93437493	42		Corporativo	120	80	84			SPO2 96		Hazblehidy
	17/05/2022	12:14	Edwin Herrera	93437493	42		Corporativo	160	100	92			SPO2 92.		Hazblehidy
	17/05/2022	14:32	Laura Cortes	22732627	39		Emprendim	120	90	81			SPO2 98		Hazblehidy
	19/05/2022	10:57	Olga Pineda	1049397441	45		Outsorg	140	90	83			SPO2 96.	Olga Pineda	Hazblehidy.
	24/05/2022	9:00	Leonel Hernandez	80505514	48		Despacho	120	80	95			SPO2 95		Hazblehidy.
	25/05/2022	8:15	Oscar Pardo	79920754	41		SAF.	130	95	82			SPO2 90		Hazblehidy
	25/05/2022	9:27	Adriana Mora	51968384	53		Corporativo	125	90	68			SPO2 95		Hazblehidy
	25/05/2022	10:25	Yanisma Soler	52930529	39		SAF	120	80						Hazblehidy
	25/05/2022	10:29	Alexandra Ramirez	52918948	36		DDEE	120	85	68			SPO2 94.	Alexandra	Hazblehidy
	25/05/2022	10:36	Jorge Forero	17342397	53		SEF.	140	100	61			SPO2 99		Hazblehidy
	25/05/2022	11:05	Andres Rodriguez	93418852	42.		SEF.	120	80	76			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:12.	Zoraida Mora	1026584647	25		Competitividad	110	70						Hazblehidy
	25/05/2022	11:47	Laura Cortes	22732627	39.		Emprendimiento	140	90	99			SPO2 91		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Proceso: Gestión de Talento Humano

Formato: Registro Control de Signos Vitales

Código:	
Versión:	
Fecha:	Marzo de 2022
Página:	Página 01 de 01
Elaborado por:	Hazblehidy Vega-Contratista Subdirección Administrativa y Financiera
Revisado por:	Luz Mireya Alarcón Guevara-Profesional Universitario Subdirección Administrativa y Financiera
Aprobado por:	Luz Mary Peralta Rodriguez Directora de Gestión Corporativa

SIPG

No.	FECHA	HORA	NOMBRE DE LA PERSONA ATENDIDA	CÉDULA	EDAD	S (SERVIDOR) C (CONTRATISTA) V (VISITANTE)	DEPENDENCIA	SIGNOS VITALES TA S	TA D	FC	FR	T°	OBSERVACIONES	FIRMA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ATENCIÓN
	25/05/2022	11:36	Martha Parra	20700507	48	C	SEN.	140	85				SPO2.		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:37	Olga Villegas	52078921	46	C	Competitividad	120	80	61			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:39	Hilda Jimenez	51790926	57	F	Sistemas	110	80	67			SPO2 97		Hazblehidy
	25/05/2022	11:34	Luis H Rozo	79426513	55	F	SEN.	160	100	78			SPO2. 91		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:30	Ivan N. Ño	1020796840	27	F	DEDE	110	80	69			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:42	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF	120	90				SPO2		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:45	Milena Alarcon	1018421386	32	F	Ecoar	110	80	72			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	11:48	Jesson Rincon	1023007646	26	F	DERAA	110	80	68			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:54	Carlos Habechan	79579270	50	F	Comunicaciones	120	80	78			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	11:57	Raul Quintero	79743715	45	F	SAF	110	80	70			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:00	Diana Gonzalez.	1069483803	31	F	Competitividad	110	80	87			SPO2 99		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:05	Jorge Gonzalez	79561271	50	F	SIP	100	75	75			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:09	Carmet Rodriguez.	1121826899	35	F	SEN.	100	70	72			SPO2 98		Hazblehidy.
	25/05/2022	12:13	Alejandro Gonzalez.	79134039	53	F	SAF.	120	90	61			SPO2 97		Hazblehidy
	25/05/2022	12:18	Romulo Mendoza.	80268609	57	F	SAF.	110	80	71			SPO2 98		Hazblehidy
	25/05/2022	14:21	Selina Hakmo	52208673	47	F	DDEE	140	80	75		36.3	SPO2 99		Hazblehidy.
	25/05/2022	14:41	Roberto Salazar	1032424184	69	C	Corporativa	100	80	75			SPO2 90		Hazblehidy
	25/05/2022	14:50	Julio Ramos	80274205	55	C	Corporativa	130	90	77			SPO2 90		Hazblehidy
	26/05/2022	9:32	Oscar Pardo	79920754	41	F	SAF.	140	90						Hazblehidy
	26/05/2022	14:30	Marcos Lopez	3251037	58	C	Abastecut	120	80	74			SPO2 98		Hazblehidy
	27/05/2022	10:23	Oscar Pardo	79926754	41	F	SAF.	140	100	72			SPO2 96		Hazblehidy

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

ANEXO 3.1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA BRIGADA DE EMERGENCIA



Lanzamiento Semana PDA

Conversatorio sobre el manejo de desperdicios de alimentos en el sector HORECA

Foro Laboratorios Ciudadanos para la reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos.

Foro



Experiencias Exitosas de Iniciativas #Sin Desperdicios

Foro de experiencias exitosas del sector transformador de alimentos para la reducción de PDA

VI sesión ordinaria de la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres de la Comisión Intersectorial de Gestión de Riesgo y Cambio Climático


BOGOTÁ
TRABAJA


SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
BOGOTÁ


Ciudadanía
ALIMENTARIA
Semana de Pérdidas
y Desperdicios de Alimentos
Firma del pacto
YO CONTRIBUYO
NO PIERDO
NI DESPERDICIO
ALIMENTOS
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
BOGOTÁ


SALIDA DE EMERGENCIA
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
BOGOTÁ

Fwd: Solicitud información bRigadistas

De: Luz Mireya Alarcón Guevara (lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co)
Para: tania.hazbleidy@yahoo.es
CC: amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co
Fecha: viernes, 29 de abril de 2022, 10:50 GMT-5

PTI

---------- Forwarded message ---------
De: **Luz Mireya Alarcón Guevara** <lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>
Date: vie, 29 abr 2022 a las 10:49
Subject: Re: Solicitud información bRigadistas
To: Julia del Carmen Luna Amador <jluna@desarrolloeconomico.gov.co>

Hola Julia:

Perfecto. El lunes les brindará la información respectiva, Hazbleidy Vega, a quien copio en este correo para que se encuentre informada.

Atentamente,

El vie, 29 abr 2022 a las 10:26, Julia del Carmen Luna Amador (<jluna@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:

Respetada Luz Mireya
Saludos cordiales
Nos permitimos informarle según conversaciones previas que nuestra subdirección de Abastecimiento Alimentario, desarrollará el evento Semana de Reducción de Pérdidas y Desperdicios de Alimentos. A continuación se listan los eventos a realizar y se informa que, para cada una de las fechas descritas a continuación contará con el apoyo de brigadistas integrales de los cuales se anexa información. Agradecemos poder impartir la charla pertinente el día lunes a las 8 am a los brigadistas según los requerimientos de la SDDE.

Información Brigadistas:
Primer brigadista integral
Angela yulieth Molano parra
Cc 1031153315
Salud total
Sura

Segundo brigadista
Schnaider jeraldt garzón vega
Cc 1012404145
Salud total

Información detallada actividades Auditorio-Semana PDA-SAA

Fecha	Evento	Modalidad	Horario	Aforo	#de Brigadistas
02 mayo-22	Lanzamiento Semana PDA	Presencial	9:00 am a 11:00 am	80-100	2
06-mayo-22	Conversatorio sobre el manejo de desperdicios de alimentos en el sector HORECA	Presencial	9:00 am a 11:00 am	50	1
10-mayo-22	Foro Laboratorios Ciudadanos para la reducción de pérdidas y desperdicios de alimentos.	Presencial	9:00 am a 11:00 am	50	1
12-mayo-22	Foro Experiencias Exitosas de Iniciativas #Sin Desperdicios	Presencial	9:00 am a 11:00 am	50	1

mayo-22 (PM)	sector transformador de alimentos para la reducción de PDA		4:30 pm		
16-mayo-22	Encuentro de gestores de conocimiento sobre reducción de PDA	Presencial	9:00 am a 11:00 am	50	1

-

Quedamos atentos
Julia Luna A
SDDE

--------- Forwarded message ---------
De: **Lina Garcia** <cm.lina.garcia@gmail.com>
Date: vie, 29 abr 2022 a las 9:45
Subject: Re: Solicitud información bRigadistas
To: Julia del Carmen Luna Amador <jluna@desarrolloeconomico.gov.co>
Cc: Daniela Castaño <conv633bog@gmail.com>, Dora Lucia Rincon <drincon@desarrolloeconomico.gov.co>, juan jacobo arcila chico <jarcilachico@gmail.com>

Hola Julia muy buenos dias

Perdón la demora mira son estos:

Primer brigadista integral
Angela yulieth Molano parra
Cc 1031153315
Salud total
Sura

Segundo brigadista
Schnaider jeraldt garzón vega
Cc 1012404145
Salud total

Mil gracias y quedamos atentas.

El vie., 29 de abril de 2022 9:40 a. m., Julia del Carmen Luna Amador <jluna@desarrolloeconomico.gov.co> escribió:
> Estimadas Lina y Leidy
> estamos a la espera de la información de los Brigadistas que debe ser aportada a la oficina correspondiente en la SDDE para dar conocimiento de que los eventos de la Semana contarán con la presencia de estos apoyos. Lina está al corriente de la información requerida
> Quedo atenta
> Julia Luna
> SDDE

--

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA
Profesional Universitario
Subdirección Financiera y Administrativa
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 127

--

Re: Solicitud préstamo Auditorio Plaza de los Artesanos SDDE.

- Víctor Hugo Vidal (vvidal@desarrolloeconomico.gov.co)
- preparativos@idiger.gov.co
- luz@idiger.gov.co; tania.hazbleidy@yahoo.es
- martes, 24 de mayo de 2022, 09:45 GMT-5

Saludos,

Acuso de recibido. Se estará dando trámite a la solicitud; se informará avances a la misma, a la mayor brevedad posible.

El lun, 23 may 2022 a las 11:20, Preparativos Idiger (<preparativos@idiger.gov.co>) escribió:

Bogotá, 23 de mayo del 2022

Señora
Luz Mary Peralta Rodriguez
Directora de Gestion Corporativa Secretaria Distrital du Desarrollo Economico
La ciudad

Asunto: Solicitud préstamo Auditorio Plaza de los Artesanos SDDE.

De manera amable, me permito solicitar al Señora Directora de Gestion Corporativa de la SDDE su valioso apoyo con el préstamo del Salón Plaza de los Artesanos, con el fin de realizar la VI se la Mesa de Trabajo para el Manejo de Emergencias y Desastres de la Comisión Intersectorial de Gestion de Riesgo y Cambio Climático, a realizarse el día jueves 23 de junio del 2022 a las 8:0 de manera presencial con personal de funcionarios de las entidades que hacen parte del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático. La actividad contará con la presencia de 40 fu

La subdirección de Manejo de Emergencias y Desastres ha delegado como contacto al señor Camilo Andres Peña Carvajal celular: 3106095593, correo electrónico: camilo@[illegible] con el coordinación de las actividades de reconocimiento y coordinaciones a realizar.

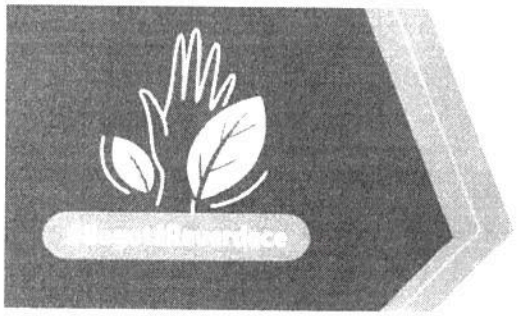
De antemano les agradezco su atención y colaboración.

Cordialmente,

Ingeniero Jorge Andrés Fierro Sanchez
Subdirección para el Manejo de Emergencias y Desastres
IDIGER

[illegible]

ORGANIZACION Y COORDINACIÓN PARA LA RESPUESTA
Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Tel: (571) 429 2800 Ext. 2734
Carrera 127 No 22F-76
[illegible]



No imprimas este documento si no es necesario.

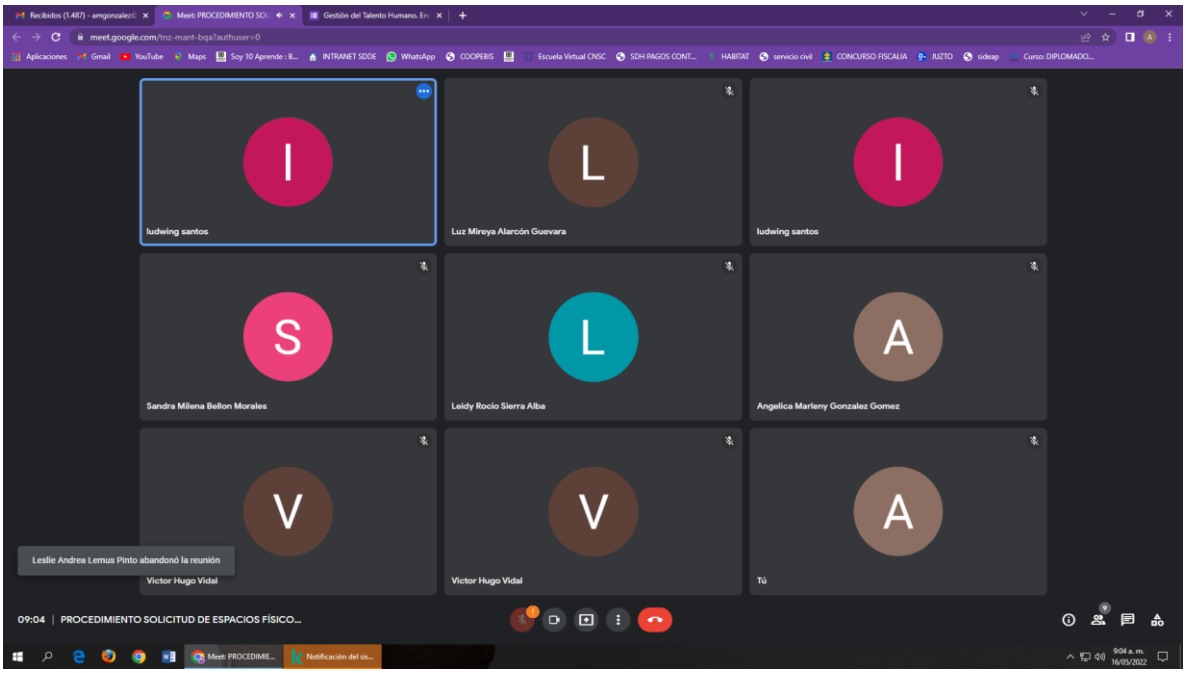
El IDIGER apoya la política *"Cero Papel"* por el cuidado del medio ambiente, necesitamos de tu colaboración para tener un hogar sostenible

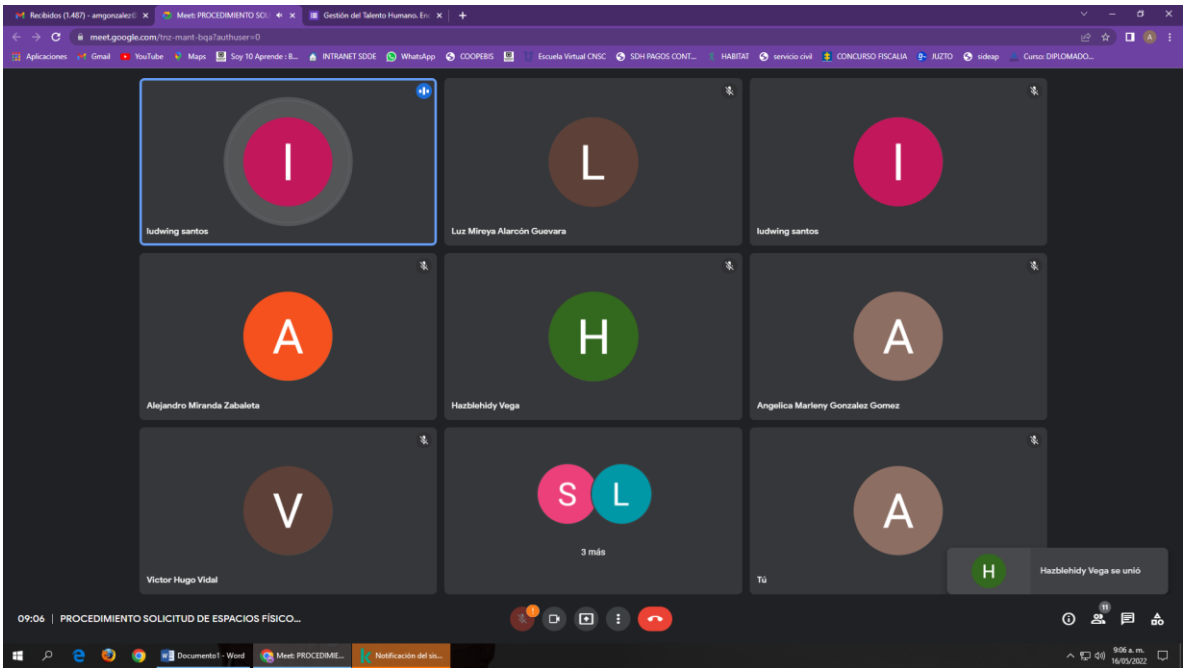
EcoIDI

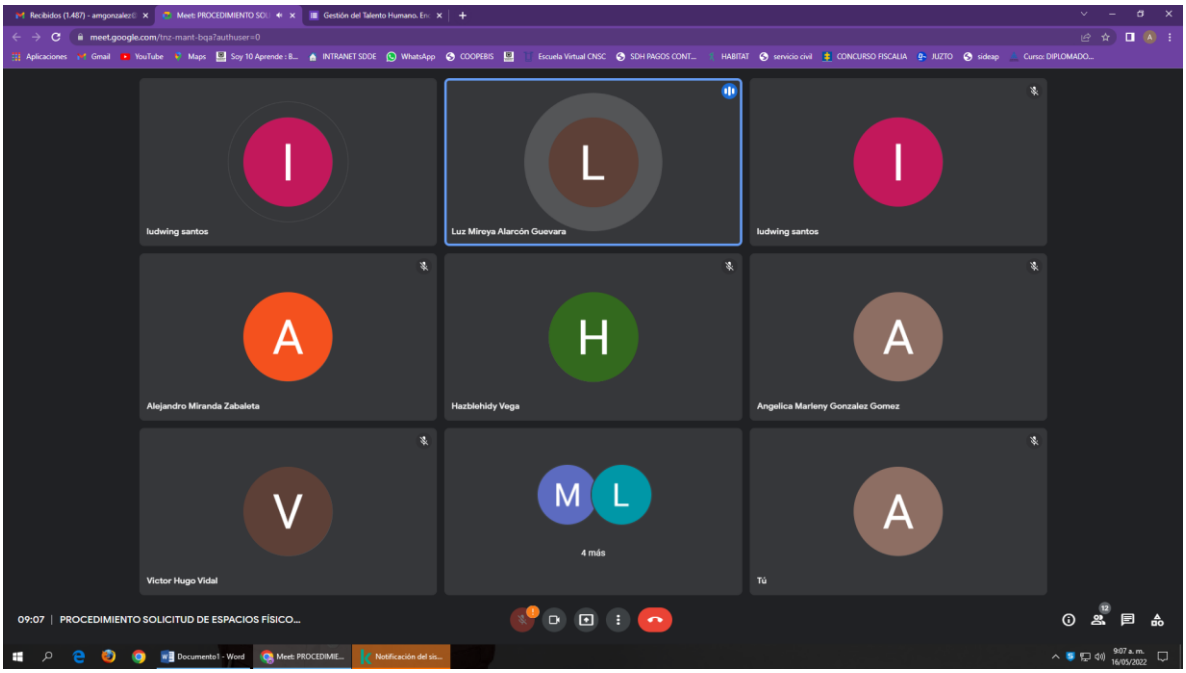
Gracias.

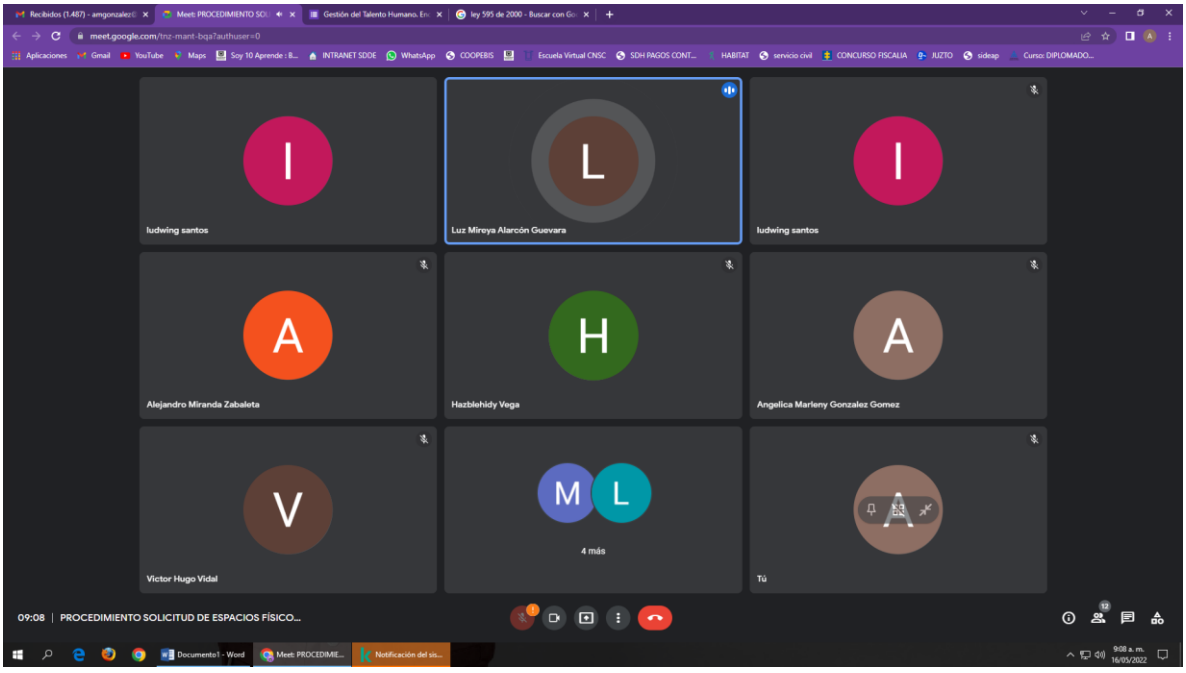
Victor Hugo Vidal Molina
Profesional Universitario
Dirección Gestión Corporativa
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Carrera 60 N° 63 A 52 Plaza de los Artesanos
Tel: (601) 5603774
Email: vvidal@desarrolloeconomico.gov.co

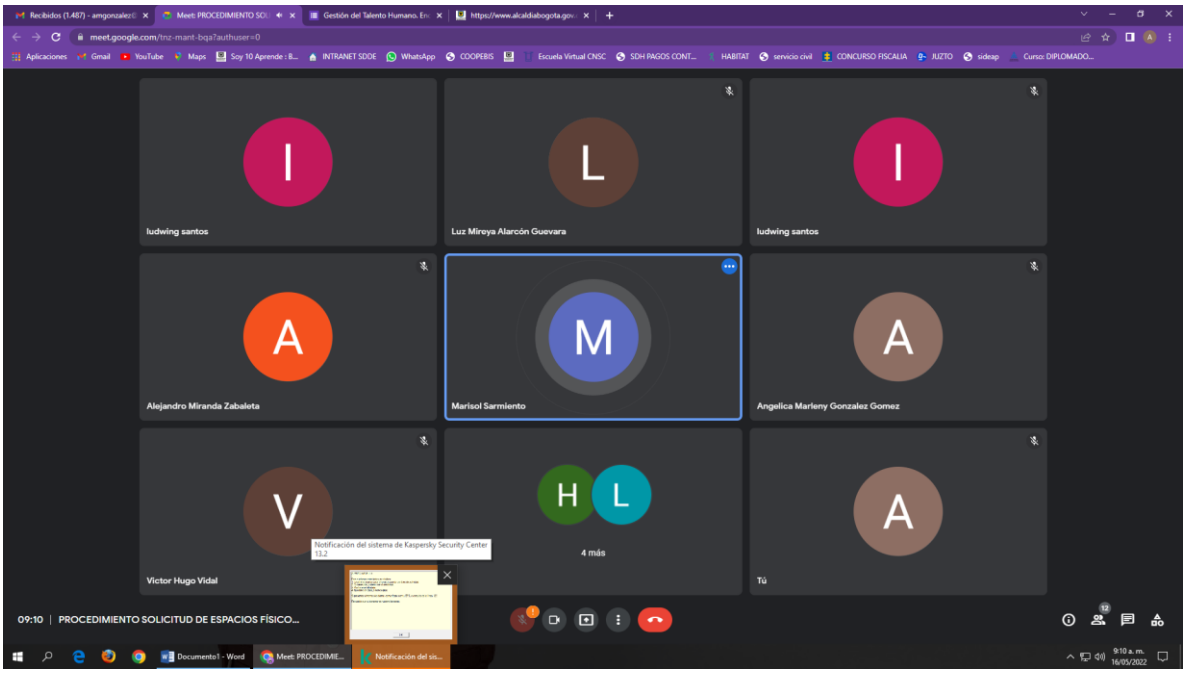


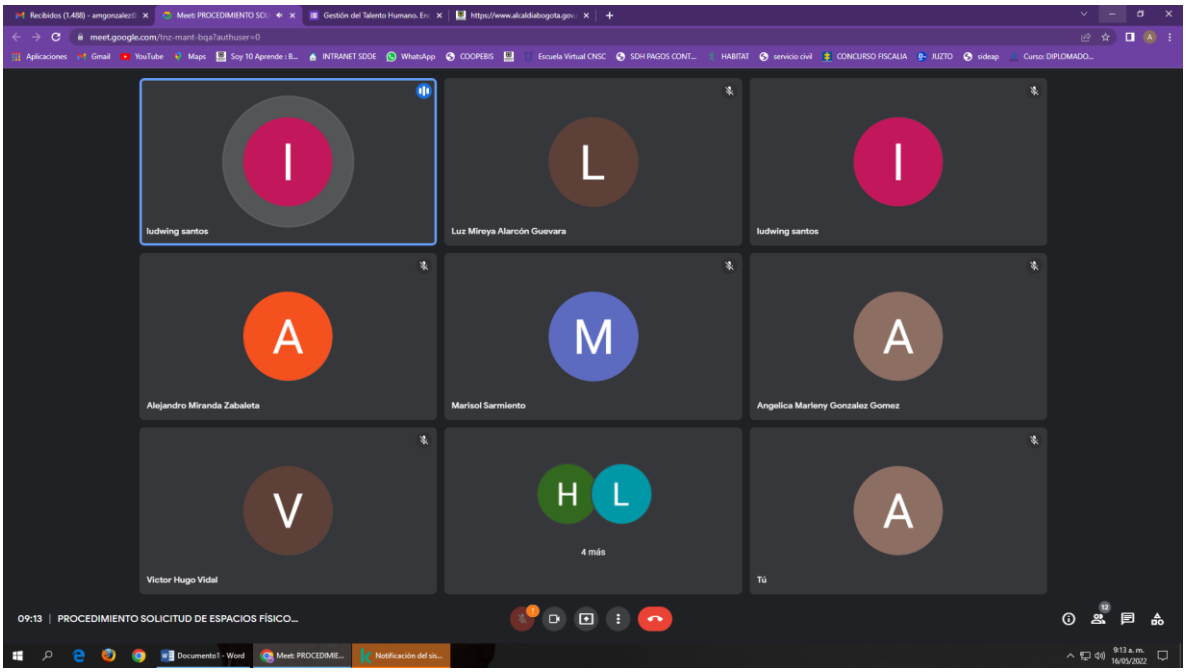

ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Sandra Milena Bellon Morales
Leidy Rocio Sierra Alba
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Leslie Andrea Lemus Pinto abandonó la reunión
Victor Hugo Vidal
Victor Hugo Vidal
Tú
09:04 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

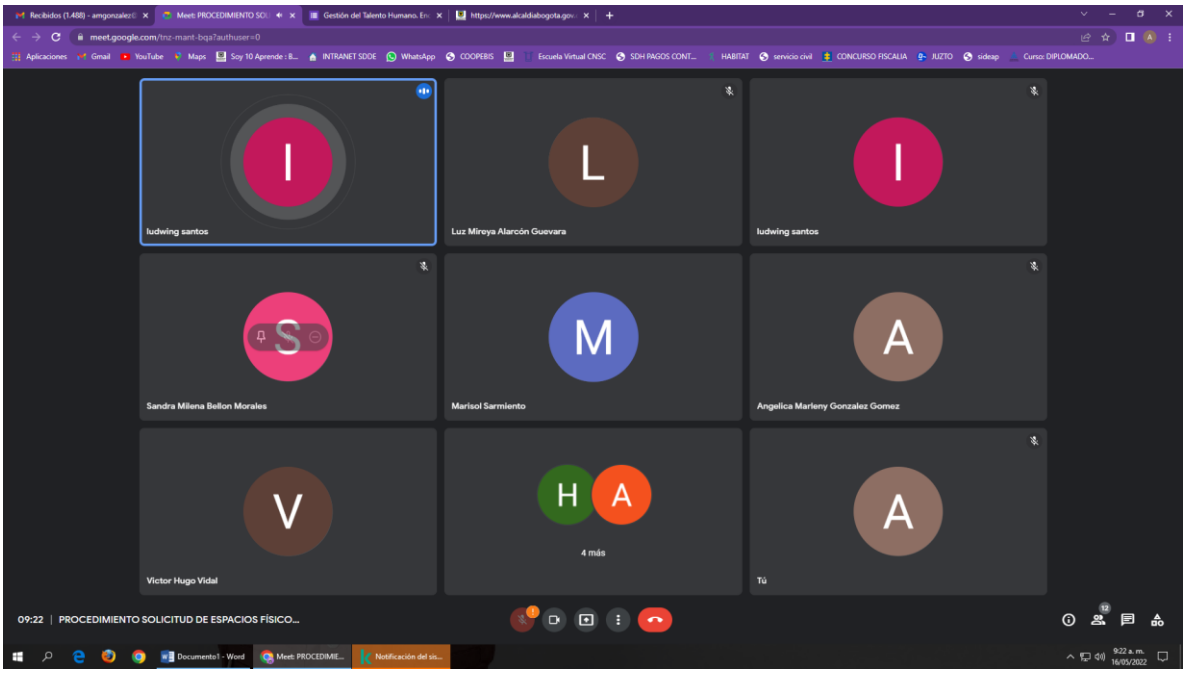

ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Alejandro Miranda Zabaleta
Hazblehidy Vega
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
3 más
Tú
Hazblehidy Vega se unió
09:06 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

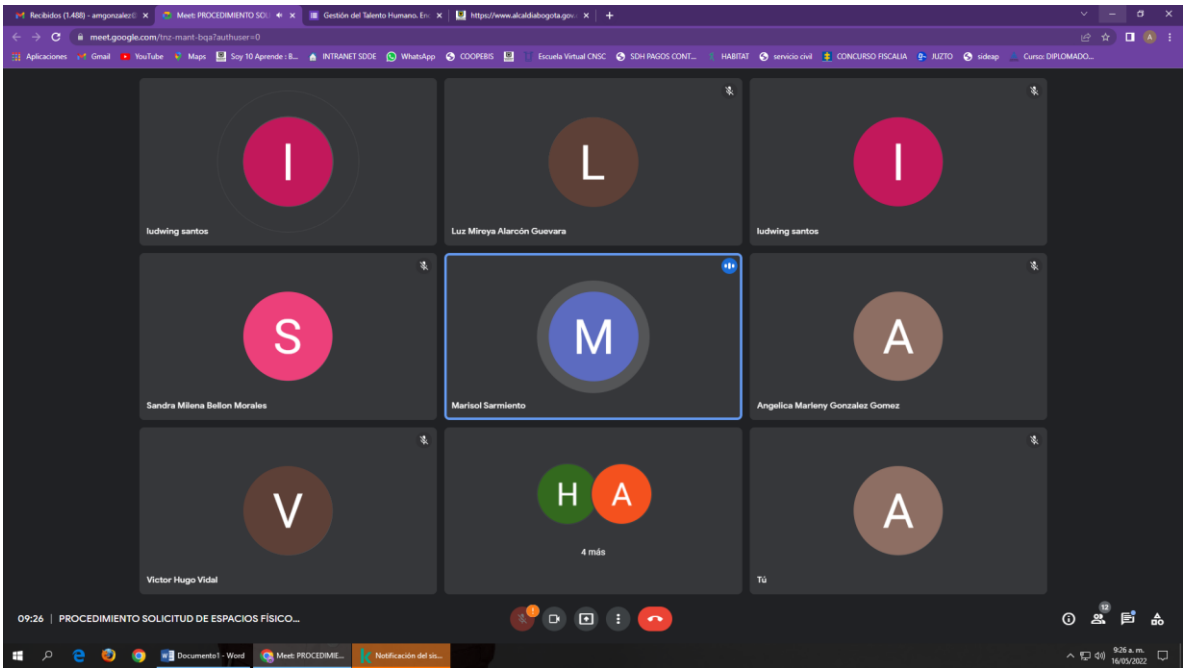

ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Alejandro Miranda Zabaleta
Hazblehidy Vega
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:07 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

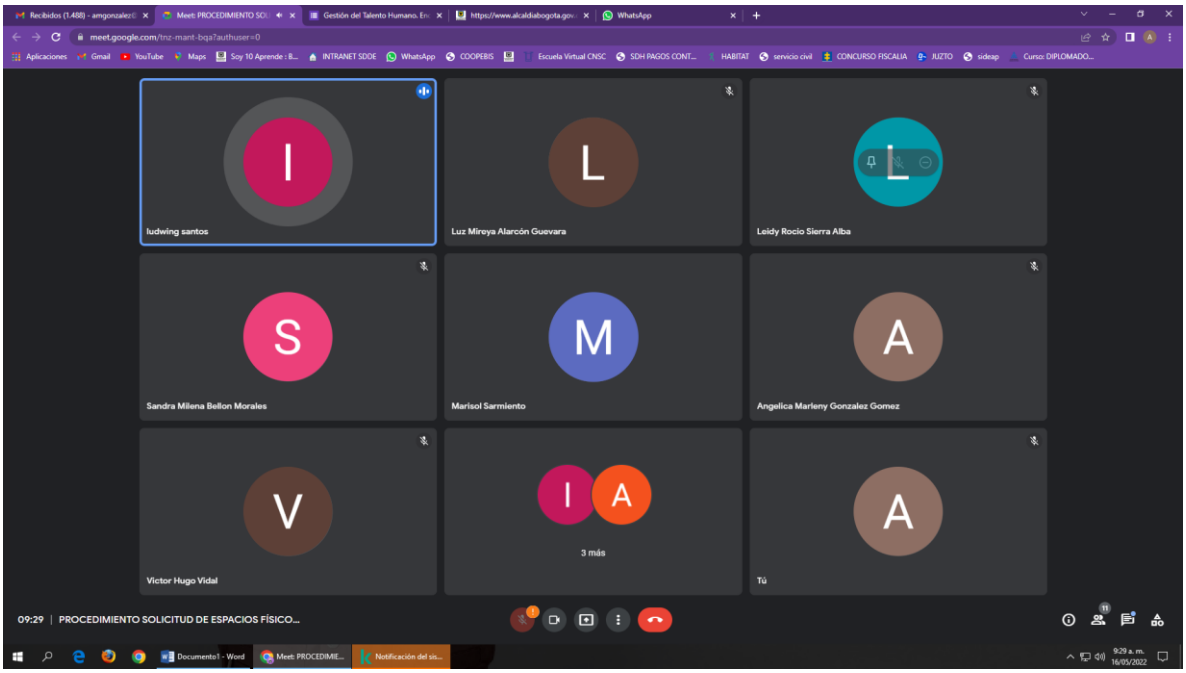

ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Alejandro Miranda Zabaleta
Hazblehidy Vega
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:08 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

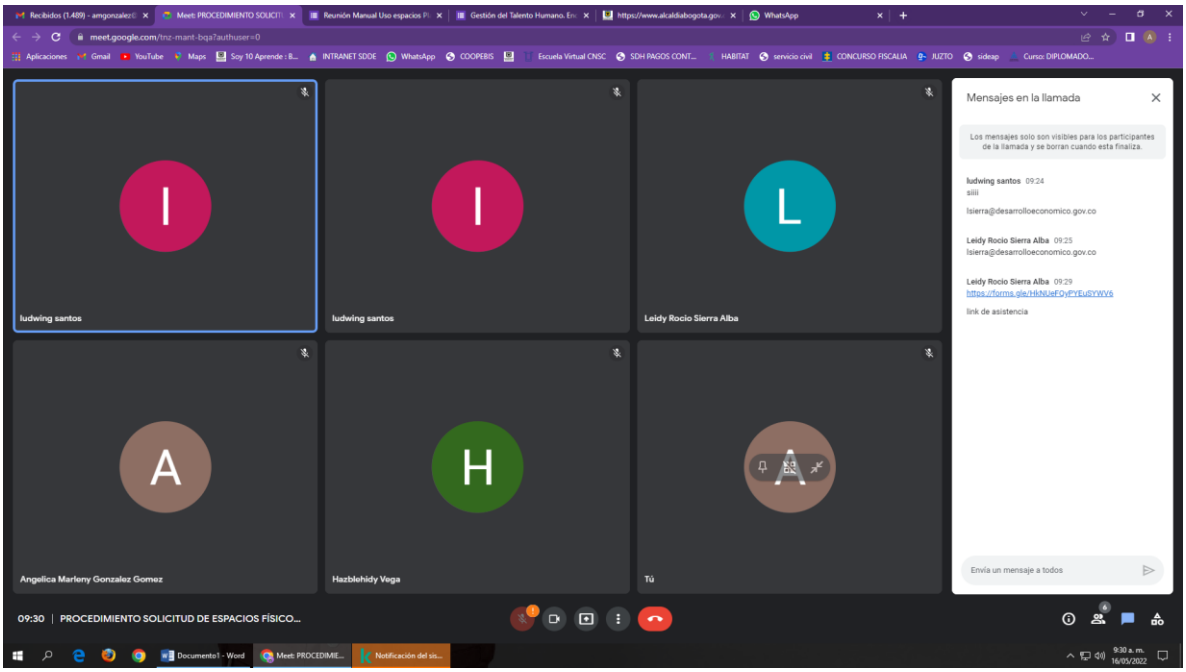

ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Alejandro Miranda Zabaleta
Marisol Sarmiento
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:10 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...


ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Alejandro Miranda Zabaleta
Marisol Sarmiento
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:13 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...


ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Sandra Milena Bellon Morales
Marisol Sarmiento
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:22 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...


ludwing santos
Luz Mireya Alarcón Guevara
ludwing santos
Sandra Milena Bellon Morales
Marisol Sarmiento
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
Victor Hugo Vidal
4 más
Tú
09:26 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...


I
ludwing santos
L
Luz Mireya Alarcón Guevara
L
Leidy Rocio Sierra Alba
S
Sandra Milena Bellon Morales
M
Marisol Sarmiento
A
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
V
Victor Hugo Vidal
I A
3 más
A
Tú
09:29 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

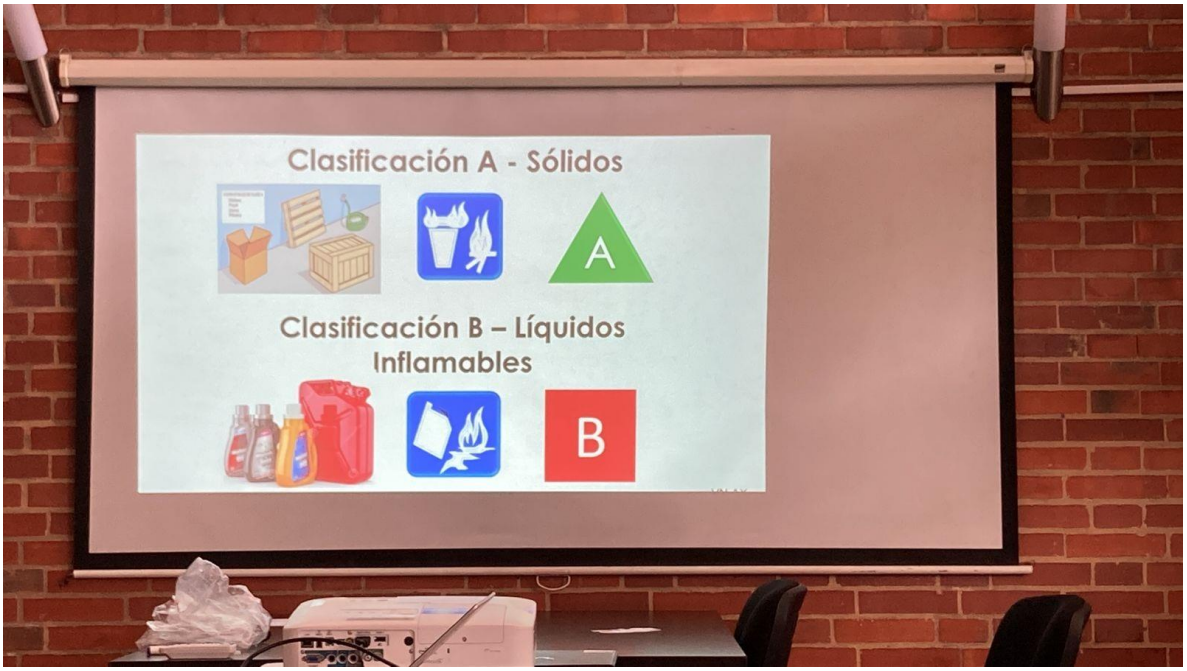

I
ludwing santos
I
ludwing santos
L
Leidy Rocio Sierra Alba
A
Angelica Marleny Gonzalez Gomez
H
Hazblehidy Vega
Tú
Mensajes en la llamada
Los mensajes solo son visibles para los participantes de la llamada y se borran cuando esta finaliza.
ludwing santos 09:24
siiii
lsierra@desarrolloeconomico.gov.co
Leidy Rocio Sierra Alba 09:25
lsierra@desarrolloeconomico.gov.co
Leidy Rocio Sierra Alba 09:29
https://forms.gle/HkNUeFQyPYEuSYWV6
link de asistencia
Envía un mensaje a todos
09:30 | PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE ESPACIOS FÍSICO...

ANEXO 3.4 Evidencia fotográfica de la capacitación de la Brigada de Emergencia








Clasificación A - Sólidos
A
Clasificación B – Líquidos Inflamables
B

Re: Video plan evacuacion del auditorio

Yimara Candelaria Caraballo Villalobos (ycaraballo@desarrolloeconomico.gov.co)

lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co

tania.hachleidy@yahoo.es; amgonzalez@desarrolloeconomico.gov.co; lmunozco30@gmail.com

miércoles, 25 de mayo de 2022, 10:10 GMT-5

Gracias Luz mi por tus comentarios.
Comparto cada sugerencia con el equipo de la OAC.

Cordialmente,

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Yimara C. Caraballo Villalobos
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 148

Si no es realmente necesario,
NO imprimas este correo.
La SDDE está comprometida con el cuidado de los recursos naturales e implementa la **Política Cero Papel.**

PIGA
Plan Institucional de Gestión Ambiental

El mié, 25 may 2022 a las 9:51, Luz Mireya Alarcón Guevara (<lalarcon@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:

Cordial saludo.

Primero agradecerle al IDIGER su colaboración en este aspecto. En segundo lugar, mis observaciones son las siguientes.

- En lo posible eliminar la toma del letrero de entrada vehicular, ya que tiene el logo de Bogotá Mejor Para Todos.
- Si se puede adicionar una toma en primera persona cuando se describe la ruta de evacuación (salida de emergencia, caminando y llegando al punto 4 de encuentro), es de entender por donde es que se debe caminar para llegar a la ruta, ya que debemos fortalecer la señalización en piso.
- Si es factible realizarlo en 2 minutos, para que tengamos la certeza que será socializado al inicio de cada evento.

Gracias

El mar, 24 may 2022 a las 15:15, Yimara Candelaria Caraballo Villalobos (<ycaraballo@desarrolloeconomico.gov.co>) escribió:

Buenas tardes compañeras
Les comparto la producción del video plan de evacuacion del auditorio plaza de los artesanos, realizada por los compañeros del IDIGER. Agradezco sus importantes comentarios

Enlace de descarga
[redacted]

Nota: Tenemos pendiente los audios para las plazas.

Cordialmente,

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Yimara C. Caraballo Villalobos
Profesional Universitario
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 148

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LUZ MIREYA ALARCÓN GUEVARA
Profesional Ambiental y SST
Subdirección Administrativa y Financiera
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 127

ANEXO 4.1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA











	PROCESO DE SALUD INTEGRAL DE LA FAUNA	BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	ACTAS ESTRATEGIA CES	
	Código: PM01-PR10-F01 / Versión: 2.0	

Fecha:	N° Radicado:	N CES:	Visita N°
20-05-2022	Solicitud Especial	2654	4

Vis Efectiva	Reunión__ Diagnóstico __ Seguimiento__ Recolección/Rescate __ Postquirúrgico __
SI X NO __	Liberación X Otro __ Cual ?_____

Localidad: Barrios Unidos	Barrio: Parque Distrital Salitre	GPS: 4°39'49" N 74°05'77" W
Dirección: Carrera 60 #63A-52 - Parque de Artesanos		

Nombre Solicitante/ Responsable:	Harbleidy Vega
Numero telefónico:	3123356070
Nombre Presidente de la JAL/Administrador:	
Numero telefónico:	

PROBLEMÁTICA REPORTADA

Caninos __	Felinos X	Ambos __	Nivel de Prioridad:____

Felines en condición de vulnerabilidad sin esterilizar.

OBSERVACIONES

DESARROLLO

En el sitio, se hace la liberación de un Felino macho de color negro, el cual fue capturado y esterilizado el pasado martes 17 de mayo y luego en custodia en la Unidad de Cuidado Animal.

Con la presente liberación se da por cerrada la presente solicitud.

	PROCESO DE SALUD INTEGRAL DE LA FAUNA		BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL
	FORMATO DE ACTAS CES		
	PM01-PR10-F01	Versión: 2.0	

DESARROLLO

ANIMALES IDENTIFICADOS

N°	Especie C/F	Raza	Color	Sexo	Edad	Esterilizado	Chip N° / Característica
1	Felino	Criollo	Negro	Macho	2 años	Si	941000026864961

Diligenciar si son mas de 5 Animales	Resumen N° de Animales			
Se presentan mas de 5 animales: No __ SI __ Ver hoja anexa con registro de mas animales: Están en unas misma Área: No __ SI __	CM	CH	FM	FH
	—	—	1	0

TAREAS Y COMPROMISOS

N°	Acción	Responsable	Plazo

APROBÓ

Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Hazblehidy Vega M	Enfermera	Hazblehidy V.
Aiseth Rodriguez Guerrero	SAF - CES	Aiseth Rodriguez G.

ELABORÓ

Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Luis Freddy Cifuentes Guevara	SAF / CES	

¿Se anexan Folios? SI ___ NO X ¿Cuantos? ___


ombre:
rección:
éfono:
am
mascotas
lo mejor a quien te espera en casa
28a No. 68-62 PBX: 225 79 00
Bogotá - colombia
www.ammascotas.com
ventas@amplasticos.com
POCO X3 PRO | JOHNCIFU
20/05/2022 13:10



ANEXO 6.3 Evidencia fotografica control en zoonosis esterilizacion de Felinos








POCO X3 PRO | JOHNCIFU
05/04/2022 09:07

Fecha: 23 de Mayo de 2022

Hora inicio: 9:00 a.m **Hora Final**: 11:30 a.m

Lugar: Oficina Seguridad y Salud en el Trabajo - Plaza 4

Convocada por: Luz Mireya Alarcón Guevara

Tema: Seguimiento Plan de Trabajo Anual SST vigencia 2022

Asistentes:

NOMBRE	DEPENDENCIA
Luz Mireya Alarcón Guevara	Subdirección Administrativa y Financiera
Angélica González	Subdirección Administrativa y Financiera
Liliana Muñoz Corredor	Subdirección Administrativa y Financiera
Hasbleidy Vega	Subdirección Administrativa y Financiera

ORDEN DEL DÍA:

1. Seguimiento a las actividades ejecutadas en el mes de mayo en el marco del Plan de Trabajo de SST
2. Designación de responsabilidades para el desarrollo de procedimientos y actualización de documentos

DESARROLLO DE LA SESIÓN

La profesional Luz Mireya Alarcón, señala que de acuerdo con las actividades establecidas en la Plan de Trabajo Anual de SST vigencia 2022, se procederá a realizar seguimiento a las actividades ejecutadas en los meses de abril y mayo precisando lo siguiente:

- ✓ En relación con el proceso de inducción y reinducción de Ambiente y SST se remitió la presentación a la profesional Yimara Caraballo con el fin que sea divulgada entre el 23 al 27 de mayo y dirigida a todos los

funcionarios y contratistas de la entidad. La presentación cuenta con un link de evaluación y el envío de un certificado de aprobación. Referente a los contratistas, la idea es que a través de los supervisores se exija el certificado para la cuenta del mes de junio y de este modo abordar a la gran mayoría para su aplicación. Por otro lado, es importante que este proceso se realice de manera presencial al personal de mantenimiento, vigilancia y servicios generales, para lo cual lo haremos por grupos de acuerdo a la disponibilidad de los equipos.

- ✓ Para el 27 de mayo se tiene programada de manera virtual una capacitación por parte de la ARL Positiva, para los nuevos miembros del Copasst relacionado con el tema de roles, responsabilidades y funcionamiento del Comité.
- ✓ Investigar el accidente de trabajo del funcionario David Martínez.

Para el mes de junio y julio se tienen programadas las siguientes actividades:

- ✓ Acompañamiento a las sesiones ordinarias del Copasst.
- ✓ Convocatoria y elecciones de miembros suplentes del Comité de Convivencia Laboral (a cargo de Liliana Muñoz).
- ✓ Inscripción al curso virtual de 50 horas para los miembros de comités bipartidas que aplique, Brigada de Emergencias, asimismo, el equipo SST remitirá sus certificados para que se consoliden en la carpeta virtual de documentación (a cargo de Angélica González).
- ✓ En relación con los procedimientos del SGSST que deben articularse con MIPG, se requiere adelantar la elaboración de dicha información así:
  - Crear procedimiento de Identificación de Riesgos (mes de junio a cargo de Angélica González)
  - Accidentes e Incidentes de Trabajo (en aprobación por la DGC/ a cargo de Angélica González)
  - Crear procedimiento de Teletrabajo (mes de junio a cargo de Liliana Muñoz)
  - Crear procedimiento de Requisitos legales (mes de julio a cargo de Luz Mireya Alarcón)
  - Crear procedimiento Inspecciones Planeadas. Revisar el existente y ajustarlo a los requerimientos por planeación (mes de Julio a cargo Angélica González)
  - Actualización formatos Copasst y CCL (junio a cargo de Angélica González)
  - Criterios de proveedores: Revisar procedimiento contractual con el fin de establecer una mesa de trabajo con la Oficina Jurídica y establecer su articulación con el proceso de contratación de la entidad (mes de junio a cargo de Liliana muñoz y Luz Mireya Alarcón)
  - Evaluar Documento Plan de Seguridad Vial para su implementación (Julio a cargo de Luz Mireya Alarcón con el apoyo del equipo SST)

- Revisar Planes de Emergencias de las sedes, actualizar el plan de comité de ayuda mutua, convocar a reunión con los diferentes actores y actualizar la Conformación del COE (Julio- Agosto – a cargo de Liliana Muñoz, Hazbleidy Vega y Luis Alejandro González)

✓ En relación con el seguimiento a recomendaciones médicas informadas por los funcionarios antiguos y las reportadas a través del Autoreporte de Condiciones de Salud por los nuevos funcionarios, se sugiere el diseño de un formato de seguimiento a dichos casos especiales (a cargo de Hazbleidy Vega Liliana Muñoz).

✓ En cuanto a la asignación de los recursos para SST, se realizará una lista de elementos para primeros auxilios, ergonomía, recarga de extintores, exámenes médicos, de tal forma que podamos evaluar las necesidades del proceso e iniciar con la construcción de los documentos precontractuales requeridos (a cargo de Luz Mireya Alarcón con el apoyo del equipo SST).

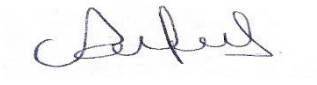
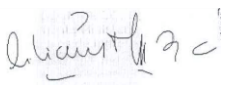
✓ Los informes de inspecciones planeadas se organizarán en la carpeta documental en drive, entre ellos, plaza 3 y el parqueadero (a cargo de Angélica González).

✓ En materia de indicadores, se deben solicitar los de ausentismo a Jane Alexandra de la DGC (a cargo de Luz Mireya Alarcón).

✓ Respecto a las acciones de mejora para la Rendición de cuentas, se evaluará la gestión de SST del primer semestre 2022 y de este modo poder realizar un informe para presentarlo a la Dirección de Gestión Corporativa de tal forma que se abra un espacio ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño para realizar una presentación de los avances del SGSST y a su vez recibir retroalimentación y recomendaciones al respecto (a cargo de Liliana Muñoz y Luz Mireya Alarcón)

Siendo las 11:30 a.m. se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luz Mireya Alarcón	Profesional Universitario	Subdirección Administrativa y Financiera	
Angélica González	Técnico Operativo	Subdirección Administrativa y Financiera	
Liliana Muñoz Corredor	Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera	
Hazblehidy Vega	Contratista	Subdirección Administrativa y Financiera	Hazblehidy Vega M

Elaboró: Contratista /Subdirección Administrativa y Financiera/Liliana Muñoz Corredor



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

La Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Hace constar que:

HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE

Aprobó satisfactoriamente la evaluación de la inducción en:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 2019

con un puntaje de **100%**

Entregado en Bogotá a los 24-5-2022

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

BOGOTÁ

Made for free with Certify'em

FORMATO DE DECLARACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

DATOS PERSONALES

Nombre:	HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
Identificación:	52297842
Entidad:	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Cargo:	Contratista
Correo:	tania.hazbleidy@yahoo.es
Fecha Declaración:	27/05/22 0:00

El servidor Público o colaborador, se compromete desde ya, a informar a la Administración Distrital, de los eventos o situaciones, potenciales, reales o aparentes, que puedan llegar a ser constitutivas de conflicto de intereses, así como de actualizar esta declaración en el momento en que se presente alguna de las causales que dé lugar a la configuración de un conflicto de interés. Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con un interés particular. De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Lo anterior, para resguardar el interés general propio de la función pública y que este no entré en conflicto con mi interés particular.

De acuerdo a lo contemplado en la Ley 734 de 2002 (Ley derogada, por el artículo 265 de la Ley 1952 de 2019, que entrará en vigencia el 29 de marzo de 2022 de acuerdo con la Ley 2094 de 2021), Ley 1437 de 2011, Ley 190 de 1995, y Código de Integridad del Servicio Público Colombiano.

Para efectos del diligenciamiento: Para suscribir contrato de prestación de servicios

Para el efecto manifiesto bajo la gravedad del juramento:

TIPOLOGIA I	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Participación en sociedades y vinculación laboral. Señalar las sociedades, empresas, negocios, fundación, asociación u organización con o sin ánimo de lucro, de las cuales es dueño, socio, representante legal, directivo o empleado, o lo ha sido en los últimos 5 años
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	Si
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	logistica

TIPOLOGIA II	Intereses Particulares
DESCRIPCIÓN	Actividades económicas o profesionales de los parientes cercanos, cónyugue o compañero permanente . Registre a familiares: cónyuge, compañero(a) permanente y parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, que por su sus actividades económicas o profesionales de carácter privado podrían generar un potencial conflicto de intereses
NORMATIVIDAD	Ley 190 de 1995, Artículo 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA V	Concepto o consejo fuera de la actuación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya emitido consejo o concepto por fuera de la actuación administrativa sobre las cuestiones materia de la misma, o haya intervenido en esta como apoderado, agente del ministerio público, perito o testigo
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 11, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 4, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 12y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA VIII	Amistad o enemistad
DESCRIPCIÓN	Que exista enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo11 numeral 8, Ley 734 de 2002, artículo 84 numeral 5 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 9 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA IX	Organización, sociedad o asociación o actividad privada económica o sin ánimo de lucro en la ciudad y/o en el País
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea socio de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado en sociedad de personas. / Aplica para el cónyuge, compañero (a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA X	Litigio o controversia
DESCRIPCIÓN	Que exista litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales entre el servidor(a) público(a) o colaborador (a), y cualquiera de los interesados en la actuación, su representante o apoderado. /Aplica para el cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad , segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 10, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 6 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 11 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XII	Denuncia penal o disciplinaria en contra
DESCRIPCIÓN	Que alguno de los interesados en la actuación, su representante o apoderado, haya formulado denuncia penal o disciplinaria contra el servidor(a) público(a) o colaborador (a), antes de iniciarse la actuación administrativa; o después, siempre que la denuncia se refiera a hechos ajenos a la actuación y que el denunciado se halle vinculado a la investigación penal o disciplinaria. /Aplica a su cónyuge, compañero permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo11 numeral 6, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 8 Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 7 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIII	Denuncia penal o disciplinaria formulada
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya formulado denuncia penal contra una de las personas interesadas en la actuación administrativa o su representante o apoderado, o estar aquellos legitimados para intervenir como parte civil en el respectivo proceso penal. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 7, Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 8 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XIV	Acreedor/ deudor
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), sea acreedor o deudor de alguna de las personas interesadas en la actuación administrativa, su representante o apoderado, salvo cuando se trate de persona de derecho público, establecimiento de crédito o sociedad anónima. /Aplica a su cónyuge, compañero(a) permanente o alguno de sus parientes en segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad o primero civil.
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 9, Ley 734 de 2002, artículo 84, numeral 9 y Ley 1564 de 2012, artículo 141 numeral 10 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XV	Antiguo empleador
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), dentro del año anterior, haya tenido interés directo o haya actuado como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de Junta Directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación o grupo social o económico interesado en el asunto objeto de definición
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 16 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVI	Lista de candidatos
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular, inscritas o integradas también por el interesado en el período electoral coincidente con la actuación administrativa o en alguno de los dos períodos anteriores
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 14 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

TIPOLOGIA XVII	Recomendación
DESCRIPCIÓN	Que el servidor(a) público(a) o colaborador (a), haya sido recomendado por el interesado en la actuación para llegar al cargo que ocupa o haya sido señalado por este como referencia con el mismo fin
NORMATIVIDAD	Ley 1437 de 2011, artículo 11 numeral 15 y Ley 2016 de 2020
INCURSO EN LA CAUSAL	No
RELATO SUCINTO DE LA SITUACIÓN EN CASO POSITIVO	N/A

Advertencia:
La información suministrada se entenderá recibida bajo la presunción de buena fe de que trata el artículo 83 de la Constitución Política, por lo tanto, en el momento de presentar la declaración de Conflicto de Intereses, se compromete a suministrar información veraz, entendiendo que quien la rinde es el usuario registrado en el sistema.

Nombre: HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE

CC: 52297842

Bogotá D.C. viernes 27 mayo 2022