Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202202673

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA JOSE MARUN AMARANTO		
Identificación:	1.140.830.860 de barranquilla		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la prestación de servicios será de Ocho (8) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200605**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202610**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 22

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 32.000.000.oo
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 32.000.000.oo

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
22-01-2022	21-09-2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$8.000.000
Valor por ejecutar		$24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE FEBRERO AL 21 DE MARZO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la gestión administrativa y financiera de la Secretaria de Interior, de acuerdo con los lineamientos de la política marco de convivencia y seguridad ciudadana ejecutados en el proyecto de resolución de conflictos en el departamento del Atlántico.	Apoye en la gestión administrativa y financiera de la secretaria del interior en el proyecto de resolución de conflictos en el departamento del Atlántico.
Acompañar el desarrollo de las actividades descentralizadas realizadas en el marco del fortalecimiento institucional en el desarrollo del proyecto de resolución de conflictos, ejecutados en	Apoyo logístico en las actividades descentralizadas realizados por Secretaria del interior en los municipios Soledad, Baranoa Y Piojó.

los municipios del Departamento del Atlántico.	
Asistir administrativa y contable en los casos que se requiera, de acuerdo a los planes, programas y proyectos desarrollados en los municipios del departamento del Atlántico en el marco de la Política Marco de Convivencia y seguridad ciudadana para la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.	Asistí administrativa y contablemente en 5 casos requeridos por la secretaria de interior de acuerdo a proyectos realizados en los municipios del Departamento del Atlántico en el marco de la Política Marco de Convivencia y seguridad ciudadana para la resolución de conflictos y reconciliación comunitaria.
Apoyo contable y financiero a la Secretaria de Interior, en la compilación de documentación requerida en ejecución de los proyectos en curso.	Se apoyó contable y financieramente a la Secretaria de interior
Asistir a las reuniones en las que sea convocado.	Asisto a las reuniones convocadas por la Secretaria del interior.
Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.	N/A

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**7831158869**	**2022/03/17**	**$ 342.500**
2	**7832100627**	**2022/04/21**	**$464.400**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 806.900**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **ABRIL** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 22.443.504 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.140.830.860 de barranquilla