Informe de Pago - PERSONA NATURAL- JBB-CTO-472-2022

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)									
Contrato:	JBB-CTO-472-2022			**Proceso SECOP**					
Contratista	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA			**Documento de identidad**	79,725,758		**Tipo Doc.**	CC	
Fecha inicial del contrato	2022-01-20	**Fecha final del contrato**	2022-11-04	**Correo**	riichard.acosta.com@gmail.com				
Objeto del Contrato									
34-13-7677-PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL TALLER Y LABORES OPERATIVAS REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA									

2 - Información del contrato									
Cesión del contrato		**Nombres y apellidos del cedente / cesionario**			**No. Cédula**		**Fecha de la Cesión**		
Periodo objeto del informe	Informe No. 5 desde 2022-05-01 hasta 2022-05-31		**Fecha inicial informe**	2022-05-01		**Fecha final informe**	2022-05-31		
Valor inicial del contrato	20,159,000	**Valor Adición(es)**	0	**Valor total del contrato**	20,159,000				
Plazo inicial del contrato	9 meses y 15 dias	**Plazo Adición**		**Valor mensual del contrato**	2,122,000	**Valor a Pagar**	**2,122,000**		

2.1 - Adiciones del contrato				
Fecha inicia	**Fecha Termina**	**Días**	**Número CRP**	**Valor Adición**

3 - Responsable del pago			
Nombre Supervisor del Contrato	GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO	**Firma**	
Nombre del apoyo de la supervisión (si aplica)	JHON FREDY VELANDIA CASTILLO	**Firma**	

4 - Aportes de Seguridad Social						
IBC Período de Cotización		**Clase Riesgo ARL**	**Valor Pago Aportes de Pensión**	**Valor Pago Aportes de Salud**	**Valor Pago Aportes ARL**	**Total Pagado Seguridad Social**
MES COTIZADO	2022-Mayo	3	160,000	125,000	24,400	309,400

5 - Información Suspensión del contrato		
Fecha Inicia Suspensión	**Fecha Termina Suspensión**	**Días**

6 - Flujo Financiero del Contrato

CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	1	20,159,000	778,067	778,067	19,380,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	2	20,159,000	2,122,000	2,900,067	17,258,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	3	20,159,000	2,122,000	5,022,067	15,136,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	4	20,159,000	2,122,000	7,144,067	13,014,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	5	20,159,000	2,122,000	9,266,067	10,892,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	6	20,159,000	2,122,000	11,388,067	8,770,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	7	20,159,000	2,122,000	13,510,067	6,648,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	8	20,159,000	2,122,000	15,632,067	4,526,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	9	20,159,000	2,122,000	17,754,067	2,404,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	10	20,159,000	2,122,000	19,876,067	282,933
470	VA-Recursos distrito	CONTRATO	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	11	20,159,000	282,933	20,159,000	0

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



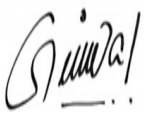
CC - 79,725,758

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA , cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-472-2022 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de DOS MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL PESOS CON 00/100 MCTE. -($2,122,000)



GERMAN DARIO ALVAREZ LUCERO
CC - 79,703,774



JHON FREDY VELANDIA CASTILLO
CC - 1,016,038,737

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor

/interventor).

Obligaciones del Contrato		
Nro:	Obligación	**Informe**
1	Realizar actividades de ornamentación como: corte, pulido, soldadura, pintura y ensamble de piezas metálicas, y reparaciones de estructuras.	Bajo el marco de esta obligación se realizaron las siguientes actividades de ornamentación: • 02 MAYO 2022: Instalación de puerta en lago artificial. • 03 MAYO 2022: Soldadura y pulido de soportes para sillas de comedor zona de dirección. • 10 MAYO 2022: Se soldó prensa de bloque de madera y se lavó la prensa. Se arregló tronzadora. Construcción de banco para prensa zona casa vieja. • 11 MAYO 2022: Se termino el mueble para la prensa de la zona casa vieja y se revisó trabajos para realizar en área invernadero arreglo plástico para la próxima semana o según clima y los insumos. • 12 MAYO 2022: Se termino banco para prensa. • 13 MAYO 2022: Fabricación de mesa para taller de maquinaria del container. • 16 MAYO 2022: Se terminó mesa para el taller de maquinaria. Se soldó y pinto. • 17 MAYO 2022: Arreglo de la letra T en el letrero entrada principal. • 18 DE MAYO: Se realizo el trabajo de carro soporte para el equipo de soldadura Mig. • 19 MAYO 2022: Pruebas del equipo de soldadura mig. • 20 MAYO 2022: Arreglo soporte pasifloras. • 24 MAYO 2022: Se soldó mesa para la batea y se arregló puerta en almacén de baños frente Aula Chowa. • 26 MAYO 2022: Instalación de prensa. Se corto tornillos en entrada principal. Los soportes de la actividad se adjuntan en el link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lagudelo_jbb_gov_co/Eq1e7Ox6m1dIolvai7LoIQIBRqy2drlhkrnRcLt35XVzeA?e=hgZg5F
2	Realizar actividades de carpintería como: corte, pulido, pintura, impermeabilización y ensamble de piezas en madera y reparación de mobiliario.	Durante el periodo reportado se ejecutaron las siguientes actividades de carpintería: • 04 MAYO 2022: Lijado para fabricar muleta para árbol en localidad suba. Está en construcción. • 05 MAYO 2022: Se realizó el trabajo de muleta para árbol en localidad suba. • 06 MAYO 2022: Instalación soporte metálico a sillas zona dirección. Se está elaborando butaca • 09 MAYO 2022: Fabricación butaca y escalera para científica. Las actividades fueron registradas en el APL.PR.02.F.01, anexo en la Obligación 1. Los soportes de la actividad se adjuntan en el link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lagudelo_jbb_gov_co/Eq1e7Ox6m1dIolvai7LoIQIBRqy2drlhkrnRcLt35XVzeA?e=hgZg5F
3	Desarrollar actividades de mampostería y sistemas de riego requeridas en los procesos de mantenimiento de la infraestructura que soporta las colecciones vivas.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de actividades de mampostería y sistemas de riesgo requeridas en los procesos de mantenimiento que soporta las colecciones vivas.
4	Realizar el cargue y descargue de los insumos, material vegetal y herramientas que se requieran en desarrollo del objeto del presente contrato.	Durante el periodo reportado se ejecutaron las siguientes actividades cargue y descargue de: • 02 MAYO 2022: Traslado de tubo desde la principal a taller. • 09 MAYO 2022: Acopio de material para el encerramiento del lago artificial domo herbal. Las actividades fueron registradas en el APL.PR.02.F.01, anexo en la Obligación 1. Los soportes de la actividad se adjuntan en el link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lagudelo_jbb_gov_co/Eq1e7Ox6m1dIolvai7LoIQIBRqy2drlhkrnRcLt35XVzeA?e=hgZg5F
5	Apoyar las actividades de manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de las colecciones vivas y de la infraestructura que las soporta del Jardín Botánico de Bogotá José Celestino Mutis y de las coberturas vegetales de la ciudad, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.02.	Durante el periodo reportado se ejecutaron las siguientes actividades manejo, plantación, mantenimiento y mejoramiento de: • 13 MAYO 2022: Alistamiento y traslado andamio para instalar plastico invernadero el día de mañana. • 14, 19, 20, y 31 MAYO 2022: Instalación de plástico invernadero. • 19 MAYO 2022: Se instaló plástico techo de científica Las actividades fueron registradas en el APL.PR.02.F.01, anexo en la Obligación 1. Los soportes de la actividad se adjuntan en el link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lagudelo_jbb_gov_co/Eq1e7Ox6m1dIolvai7LoIQIBRqy2drlhkrnRcLt35XVzeA?e=hgZg5F
6	Apoyar cuando se requiera las actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables tales como: volteo, conformación y riego de pilas, cosecha y empaque de abono orgánico y clasificación granulométrica, entre otras, siguiendo los lineamientos del procedimiento APL.PR.01.	Durante el periodo reportado no se requirió la ejecución de actividades propias del área de aprovechamiento de residuos orgánicos y energías renovables.

7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren acorde al desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con el presente contrato, y por indicaciones del supervisor se realizaron las siguientes actividades: • 02 MAYO 2022: Instalación malla gallinero zona túnel de propagación. • 04 MAYO 2022: Cotización y compra de insumos para maquinaria. • 12 MAYO 2022: Instalación manila a la muleta para árbol. Capacitación maquinaria. • 17 MAYO 2022: Alistamiento de material para el encerrado lago artificial domo herbal. Instalación de equipo. • 23 MAYO 2022: Aseo en el biodiversario y traslado del stand. • 24 MAYO 2022: Se hizo jornada de aseo en casa vieja. • 25 MAYO 2022: Se hizo zanja en zona frutales hasta entrada al páramo, barrido y limpieza. • 26 MAYO 2022: Instalación malla gallinero para planta Mutisia. Adicionalmente, mes a mes se reporta: • Realizó el inventario de los insumos y materiales empleados. • Se entrega el plan de trabajo. Las actividades fueron registradas en el APL.PR.02.F.01, anexo en la Obligación 1. Los soportes de la actividad se adjuntan en el link: https://jbbgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/lagudelo_jbb_gov_co/Eq1e7Ox6m1dIolvai7LoIQIBRqy2drlhkrnRcLt35XVzeA?e=hgZg5F

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	**Obligación**	**Respuesta**
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos y radicarla en la Oficina Asesora Jurídica o publicarla en SECOP II (Según corresponda) para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Presentar plan de trabajo y cronograma que incluya actividades y productos, para aprobación del supervisor.	Si
4	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o en trabamientos que pudieran presentarse.	Si
5	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
6	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual.	Si
7	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
8	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
9	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
10	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor.	Si
11	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravió injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
12	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Realizar en caso de solicitarse el curso virtual de "Lenguaje Claro" del Departamento Nacional de Planeación y cuando aplique, aportar la certificación de su asistencia al supervisor del contrato.	Si
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	Si
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Presentar a la finalización del contrato un Back-up con toda la información que se produzca en ejecución del contrato (según aplique), para que repose en el expediente contractual de la Oficina Asesora Jurídica y una copia editable en medio magnético en la respectiva dependencia.	Si
20	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José	Si

	Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros.	
21	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Si

Fecha Radicado	Lunes 13 de Junio del 2022