UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2022-06-03			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2022-05-01	2022-05-31	**No. DEL CONTRATO**	371 - 2022
SUSPENSIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS		**CC**	11321722
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCOLOMBIA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	04001025860

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la implementación de mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	9 meses y 0 dias calendario	**FECHA DE INICIO**	2022-02-03	**FECHA FIN**	2022-11-02
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	10	**PAGO No.**	4	**de**	10

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
80.865.468,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	519	133011605567841	N.A	26.356.153,00	54.509.315,00	8.985.052,00	45.524.263,00
80.865.468,00		**Total:**			**26.356.153,00**	**54.509.315,00**	**8.985.052,00**	**45.524.263,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	80.865.468,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	80.865.468,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	8.985.052,00	**VALOR EN LETRAS**	OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CINCUENTA Y DOS PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	26.356.153,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	45.524.263,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

Apoyar la implementación de las mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD y de servicio.

Gestión Comercial. 1. Entre los días 05 y 31 de mayo de 2022, se trabajó en Propuesta de planificador en Microsoft Planner, para el seguimiento de Hitos de Pago de contratos y convenios de CM https://tasks.office.com/catastrobogota.gov.co/Home/PlanViews/RL9MMsu320q2XcPvVOVYqWQAA6uO?Type=PlanLink&Channel=Link&CreatedTime=637896278845520000. 2. Los días 05, 06, 09, 11 y 18 de mayo de 2022 se realizaron mesas de trabajo con Yeimy Avellaneda Suárez, para el estructurar el catálogo unificado de trámites, servicios y productos de la UAECD; como parte del apoyo a la mejora en la consolidación y publicación apropiada del catálogo (parte del portafolio) en la página web de la Unidad y en los sistemas de información asociados a las actividades relacionadas con los grupos de valor. 3. El 29 de mayo de 2022 en la reunión “Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD”, se presentó el avance del catálogo unificado de trámites, servicios y productos de la UAECD. El 27 de mayo de 2022, se envió el libro de MS Excel “20220527_Catalogo_UAECD_avance_v1.xlsx” en el correo con asunto “Re: Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD”. 4. Se realizaron reuniones de seguimiento a las obligaciones contractuales en las reuniones agendadas como “Avances procesos y procedimientos” los días 05 y 19 de mayo de 2022.

Realizar los cambios aprobados por la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario al proceso de Disposición de Información que permitan robustecer la actividad comercial y mejorar las acciones de planeación, ejecución y control.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Documentar los nuevos procedimientos o ajustes a los procedimientos existentes a cargo de la GCAC, que permitan mejorar los procesos de captura y disposición de información.

Atención al Ciudadano. Procedimiento de evaluación de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés. Entre el 02 y el 31 de mayo de 2022 se trabaja al respecto de los formularios de las encuestas de satisfacción en: 1) Apoyar el trabajo de definición de preguntas de caracterización que realizaron SUPAC y el Observatorio Técnico Catastral; mediante la consecución y entrega de datos de resultados de aplicaciones de encuestas entre el 2017 y el 2021. 2) Ajustes a los formularios de encuestas construidos en MS Forms. 3) Construcción de los formularios de encuestas para los 18 territorios en los que UAECD tiene presencia. 4) Transferencia de conocimiento a Diana Soroya Haylok Pérez y a Stella Díaz López sobre el manejo de Microsoft Forms como herramienta habilitadora de las encuestas de satisfacción. 5) Presentación, discusión, definición y documentación de la logística para la aplicación de los formularios de encuestas de satisfacción UAECD. 6) Diseño e implementación en Power BI del mecanismo de cálculo del indicador de satisfacción, calculado a partir de la consolidación de los resultados de las encuestas por canales de atención.

Generar y gestionar propuestas para eliminar tareas que no agregan valor a los procedimientos en los que participa la Gerencia Comercial, permitiendo disminuir los tiempos y mejorar la productividad.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Incentivar y acompañar a la Gerencia Comercial en la definición de mejoras que permitan reducir los tiempos de respuesta, mejorar la calidad de las mismas y cumplir con la oportunidad definida.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Definir y apoyar las especificaciones funcionales y prestar acompañamiento en etapa de pruebas, sobre requerimientos tecnológicos que permitan sistematizar o automatizar tareas operativas del proceso comercial.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Apoyar a la Gerencia Comercial en las pruebas funcionales de compra en línea de productos y servicios catastrales.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Gestionar con las áreas con las que se interactúa en el proceso de disposición de información, los cambios a las actividades y mejoras que representen beneficios en los procesos.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

Definir indicadores de proceso y de gestión que den cuenta de las tareas realizadas para plantear ajustes en las actividades o en los aplicativos, que usa la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, para el mejoramiento en su nivel de cumplimiento.

CRM Catastro y Gestión de Avalúos. Se realizó “Reunión de avance de aplicativos CRM – Módulos de Avalúos WEB” 04 de mayo de 2022, se continúa trabajando y priorización mejoras desde los usuarios funcionales de GCAC. Indicadores de Gestión GCAC y SUPAC. Con el ánimo de poder optimizar la generación del tablero de control de los indicadores de gestión de GCAC y SUPAC: 1. Se realizaron reuniones los días 04, 09 y 11 de mayo de 2022 con William Gerardo Salgado Acosta (Profesional Especializado de GCAC), para revisar los orígenes datos de cada indicador, con el ánimo de poder identificar alternativas para construir un repositorio de datos con el modelo de datos necesario para la generación del tablero de control de indicadores de GCAC y SUPAC, con la herramienta Microsoft Power BI. Se continuará trabajando en este tema. 2. Una vez terminadas las revisiones del punto anterior, William Salgado estableció prioridades a los indicadores para posteriormente ser abordados por Carlos Orjuela. Se continuará trabajando en este tema.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1. Doce (12) formularios implementados en Microsoft Forms, para las encuestas de medición del nivel de satisfacción de los grupos de valor y grupos de interés de la UAECD. 2. Dieciocho (18) formularios en formato Microsoft Word para Imprimir y aplicar en los Territorios (18 municipios) en los que UAECD tiene presencia. 3. Segunda versión del documento de “Logística para la aplicación de los formularios de encuestas de satisfacción UAECD”, la primera versión del documento se envió el 18 de mayo de 2022. 4. Primera versión de catálogo (parte del portafolio) integrado de trámites, servicios y productos de la UAECD “20220527_Catalogo_UAECD_avance_v1.xlsx”. 5. Propuesta de planificador en Microsoft Planner, para el seguimiento de Hitos de Pago de contratos y convenios de CM https://tasks.office.com/catastrobogota.gov.co/Home/PlanViews/RL9MMsu320q2XcPvVOVYqWQAA6uO?Type=PlanLink&Channel=Link&CreatedTime=637896278845520000	2022-06-03	Se Anexa el archivo "SoporteActividades.zip", en el cual reposan los archivos: 1. y 3.: Documento de “Logística para la aplicación de los formularios de encuestas de satisfacción UAECD”, archivo “20220531_LogisticaAplicacionCuestinariosEncuestas.docx” y correo electrónico de entrega, del 31 de mayo de 2022, con asunto “RE: Coordinar comentarios y logística de aplicación de los cuestionarios de encuestas de satisfacción.”. Dicho documento consigna los enlaces para los doce (12) formularios implementados en Microsoft Forms. La primera versión del documento se envió el 18 de mayo de 2022. 2. Dieciocho (18) formularios en formato Microsoft Word para Imprimir y aplicar en los Territorios (18 municipios) en los que UAECD tiene presencia. Archivos: 1) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionAnapoimaCundinamarca.docx”, 2) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionAnolaimaCundinamarca.docx”, 3) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionApuloCundinamarca.docx”, 4) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionArmeniaQuindio.docx”, 5) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionBogotaCundinamarca.docx”, 6) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionCartagenaBolivar.docx”, 7) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionDosQuebradasRisaralda.docx”, 8) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionFacatativaCundinamarca.docx”, 9) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionGuatavitaCundinamarca.docx”, 10) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionPalmiraValleDelCauca.docx”, 11) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionPereiraRisaralda.docx”, 12) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionQuipileCundinamarca.docx”, 13) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionSanAntonioTequendamaCundinamarca.docx”, 14) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionSantaRosaCabalRisaralda.docx”, 15) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionSubachoqueCundinamarca.docx”, 16) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionTibacuyCundinamarca.docx”, 17) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionTibiritaCundinamarca.docx” y 18) “2022-05-25_EncuestaSatisfaccionTocaimaCundinamarca.docx”. 4. Primera versión de catálogo (parte del portafolio) integrado

		de trámites, servicios y productos de la UAECD “20220527_Catalogo_UAECD_avance_v1.xlsx” y el correo electrónico con asunto “RE: Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD” del 27 de mayo de 2022, mediante el cual se entregó. 5. Correo electrónico del 31 de mayo de 2022, con asunto “Microsoft Planner para el seguimiento de Hitos de Pago de los Contratos y Convenios de Catastro Multipropósito (Planificador "Hitos CM")”, mediante el cual se entregó la propuesta de planificador en Microsoft Planner, para el seguimiento de Hitos de Pago de contratos y convenios de CM. 6. 20220531_SoporteReunionesYCorreosActividades.pdf: Documento que relaciona los Soportes de invitaciones a reuniones y correos sobre actividades del contrato 371-2022 para el Periodo del 01 al 31 de mayo de 2022.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	NO	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará encuenta si se anexan soportes mencionados en la tabla Disminución Retención Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2021? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	SI	Se Anexa "AnexoDeducciones.pdf"
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

Yo CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **ABRIL** es: **56215509**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **3.594.021,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	575.100,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	449.300,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	18.800,00

Total	1.043.100,00

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS	
APOYO MISIONAL 1	SONIA ELIZABETH MANCERA GARZÓN	
SUPERVISOR	LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios **N ° 371-2022** suscrito por LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL con el (la) contratista **CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS**, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la implementación de mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD", certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el citado ha hecho entrega de la totalidad de los productos del contrato del periodo comprendido entre el **2022-05-01 al 2022-05-31**, por lo tanto se solicita a la SAF hacer el pago correspondiente al contratista

Así mismo certifico que el contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan con el informe para realizar el **PAGO NÚMERO 4 de 10** del contrato, los cuales han sido verificados con el operador que liquida la planilla para pagos al Sistema.

Con la suscripción de esta certificación también se advierte al contratista que su obligación es efectuar los aportes exigidos por la disposición de ley y es de su respectivo resorte el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, el cual se debe efectuar mes vencido, por periodos mensuales, a través de la planilla integrada de Liquidación de Aportes (PILA) y teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes inmediatamente anterior; hecho que se da por conocido por el contratista con el recibo de la presente.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los **03** día(s) del mes de **JUNIO** de **2022.**

LIGIA ELVIRA GONZALEZ MARTINEZ

Supervisor(a)

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-27, 07:12:38 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 56215509

Periodo Cotización 202204 **Periodo Servicio** 202204

PAGADA 2022-05-27 18:59:49.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CARLOS EDUARDO ORJUELA OLIVEROS				
Documento	CC 11321722	**Dirección**	CR 121C #129 D - 24 BLOQUE 7 APTO 413		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3175153720		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 11321722		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ORJUELA OLIVEROS CARLOS EDUARDO	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 3.600.000	25-14		16 %	$ 3.600.000	$ 576.000	$ 0	$ 0	EPS001		12,5 %	$ 3.600.000	$ 450.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 3.600.000	$ 18.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ALIANSALUD	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 576.000	$ 0	$ 0	$ 450.000	$ 18.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.044.800

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Soportes de invitaciones a reuniones y correos sobre actividades del contrato 371-2022
Periodo del 01 al 31 de mayo de 2022
Contratista: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Gerencia Comercial y Atención al Ciudadano
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital (UAECD)

1. Apoyar la implementación de las mejoras a los procesos y al fortalecimiento del modelo de gestión comercial de la UAECD y de servicio.

Las siguientes imágenes son los soportes de correos e invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Avances procesos y procedimientos
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 5/05/2022 7:00 a. m.
Fin:	jueves 5/05/2022 8:00 a. m.
Periodicidad:	Semanal
Frecuencia:	cada jueves de 7:00 a. m. a 8:00 a. m.
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Exploración de alternativas para seguimiento CM.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 5/05/2022 11:30 a. m.
Fin:	jueves 5/05/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Juan Camilo Tarazona Pacheco

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Mesa de trabajo 01. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 5/05/2022 2:00 p. m.
Fin:	jueves 5/05/2022 4:30 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Mesa de trabajo 02. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	viernes 6/05/2022 2:30 p. m.
Fin:	viernes 6/05/2022 4:30 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión de necesidades y matriz de priorización - CRM Catastro
Ubicación:	Reunión Microsoft Teams
Comienzo:	lunes 9/05/2022 10:30 a. m.
Fin:	lunes 9/05/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Yeimy Avellaneda Suarez
Asistentes necesarios:	Bertha Liqia Lasso Pardo; Orlando Torres Malaver; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes opcionales:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19meeting_YTlzNjViNWUtNDJjNi00YzE2LTgzZWMtOTk2ZGM2YzA3ZWRk@thread.v2","rid":"0","mid":"0","uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTlzNjViNWUtNDJjNi00YzE2LTgzZWMtOTk2ZGM2YzA3ZWRk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%22d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0/19_meeting_YTlzNjViNWUtNDJjNi00YzE2LTgzZWMtOTk2ZGM2YzA3ZWRk@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:yavellaneda@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19meeting_YTlzNjViNWUtNDJjNi00YzE2LTgzZWMtOTk2ZGM2YzA3ZWRk-thread.v2!d7ee4d52dec34f70ae38510fe77a43e0!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Orden de la reunión:

1. Revisión de la matriz de priorización para el aplicativo.
2. Alternativas frente a posibles necesidades.
3. Generación y actualización de los requerimientos.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 03. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: lunes 9/05/2022 3:00 p. m.
Fin: lunes 9/05/2022 4:30 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto: Mesa de trabajo 04. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Comienzo: miércoles 11/05/2022 2:00 p. m.
Fin: miércoles 11/05/2022 4:30 p. m.

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Organizador de la reunión

Organizador: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios: Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Mesa de trabajo 05. Portafolio GCAC --> UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 18/05/2022 2:00 p. m.
Fin:	miércoles 18/05/2022 4:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Avances procesos y procedimientos
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	jueves 19/05/2022 7:00 a. m.
Fin:	jueves 19/05/2022 8:00 a. m.
Periodicidad:	Semanal
Frecuencia:	cada jueves de 7:00 a. m. a 8:00 a. m.
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD
Comienzo:	miércoles 25/05/2022 7:00 a. m.
Fin:	miércoles 25/05/2022 8:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Orlando Torres Malaver; Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez; Yeimy Avellaneda Suarez

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: viernes, 27 de mayo de 2022 4:44 p. m.
Para: Orlando Torres Malaver; Yeimy Avellaneda Suarez
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez
Asunto: RE: Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD
Datos adjuntos: 20220527_Catalogo_UAECD_avance_v1.xlsx

Importancia: Alta

Cordial saludo Orlando y Yeimy,

Adjunto el archivo MS Excel "*20220527_Catalogo_UAECD_avance_v1.xlsx*" del avance sobre la unificación del Catálogo de Trámites, Servicios y Productos de la UAECD; el cual hemos venido trabajando con @Yeimy Avellaneda Suarez.

Seguiré trabajando en complementar y organizar la información y en la primera semana de junio de 2022, tal como hablamos en la reunión del pasado 25 de mayo de 2022 con la Ingeniera Ligia y los relacionados en este correo, estaré buscando agendar reuniones para tratar temas específicos sobre GO Catastral y Trámites.

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

-------Cita original--------
De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros <ceorjuela@catastrobogota.gov.co>
Enviado el: lunes, 23 de mayo de 2022 3:42 p. m.
Para: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Orlando Torres Malaver; Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez; Yeimy Avellaneda Suarez
Asunto: Revisión avance de propuesta del portafolio UAECD
Cuándo: miércoles, 25 de mayo de 2022 7:00 a. m.-8:30 a. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación:

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

1

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: martes, 31 de mayo de 2022 3:39 p. m.
Para: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto: Microsoft Planner para el seguimiento de Hitos de Pago de los Contratos y Convenios de Catastro Multipropósito (Planificador "Hitos CM")

Importancia: Alta

Cordial saludo Dra. Ligia,

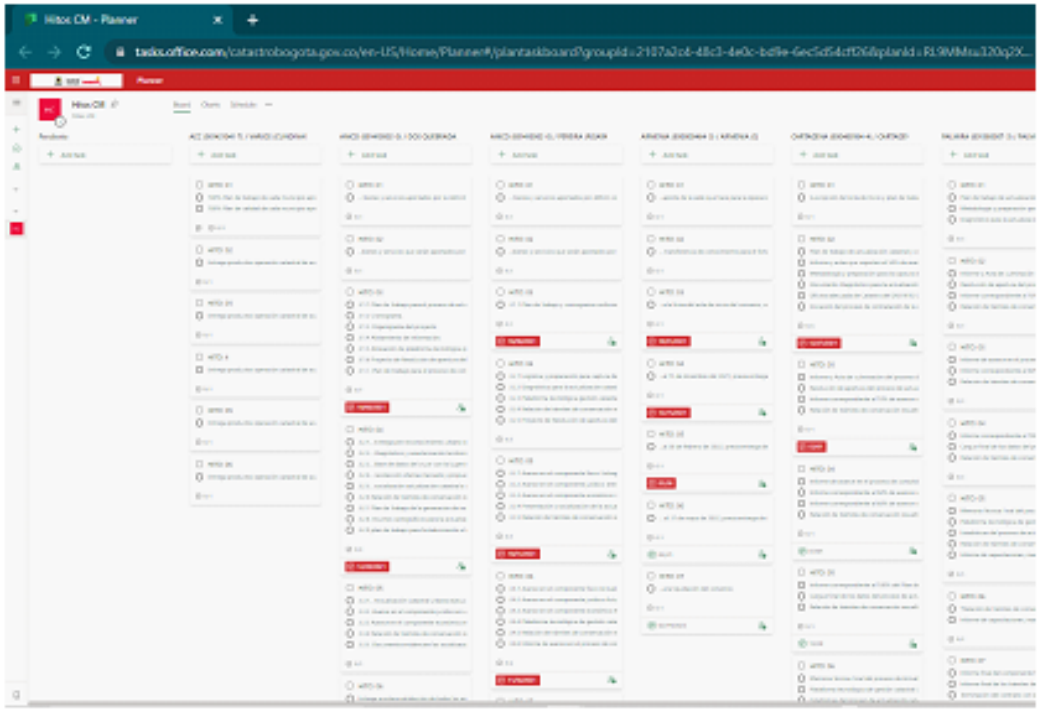
Solicito su apoyo para realizar una reunión de 1 hora o máximo 1.5 horas, en la que esté usted (y quien estime pertinente por parte de GCAC) con la Dra. Martha Hernández Arango, con los siguientes objetivos:

1. Explicar a ella y a su equipo de seguimiento y control de los contratos y convenios de CM; el funcionamiento del Planificador "Hitos CM" que he construido para hacer el seguimiento de Hitos de Pago de los Contratos y Convenios de CM, esto como herramienta colaborativa entre los equipos de CM y GCAC.
2. Definir y acordar entre el equipo CM y GCAC, el uso del Planificador "Hitos CM" como complemento al archivo de MS Excel que inicialmente construimos y hemos tratado de mantener actualizado desde GCAC.
3. Definir y acordar los próximos pasos.

Por ahora solo la Ingeniera Ligia y Yo hacemos partes del mencionado Planificador que puede acceder haciendo clic aquí

Quedo muy atento al particular.

1



Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

2

2. Realizar los cambios aprobados por la Gerencia Comercial y de Atención al Usuario al proceso de Disposición de Información que permitan robustecer la actividad comercial y mejorar las acciones de planeación, ejecución y control.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

3. Documentar los nuevos procedimientos o ajustes a los procedimientos existentes a cargo de la GCAC, que permitan mejorar los procesos de captura y disposición de información.

Las siguientes imágenes son las invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Encuestas
Comienzo:	lunes 2/05/2022 10:00 a. m.
Fin:	lunes 2/05/2022 10:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Orlando Torres Malaver
Asistentes necesarios:	Yeimy Avellaneda Suarez; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes opcionales:	Diana Soraya Haylok Perez
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

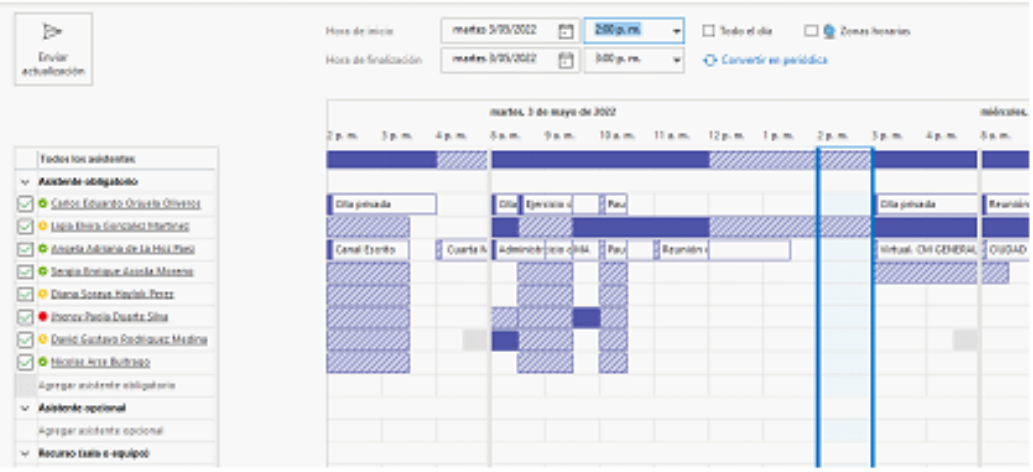
Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Ejercicio de caracterización de Grupos de Valor y Grupos de Interés
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	martes 3/05/2022 2:00 p. m.
Fin:	martes 3/05/2022 3:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez; Sergio Enrique Acosta Moreno; Diana Soraya Haylok Perez; Jhensy Paola Duarte Silva; David Gustavo Rodriguez Medina; Nicolas Arce Buitrago
Importancia:	Alta

La cita original de 8:30 am a 9:30 am, la reprogramo por solicitud de @Sergio Enrique Acosta Moreno; la Ingeniera Ligia es la única que presenta conflicto de programación (ver imagen más adelante).

Se agenda por solicitud de @Angela Adriana de La Hoz Paez, como reunión prioritaria para poder identificar lo que hace falta para poder avanzar en el ejercicio de caracterización de Grupos de Valor y Grupos de Interés, con el ánimo de identificar las instrucciones o preguntas que irán en las encuestas de satisfacción.



Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil

1

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el:	lunes, 9 de mayo de 2022 11:24 a. m.
Para:	Sergio Enrique Acosta Moreno; Jhensy Paola Duarte Silva
CC:	Angela Adriana de La Hoz Paez; Stella Diaz Lopez; Diana Soraya Haylok Perez; Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto:	Otros datos de encuestas existentes para el ejercicio de caracterización
Datos adjuntos:	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN ATENCIÓN POR CATASTRO EN LINEA (CEL) TRIM3 2021(1-2).xlsx; ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN ATENCIÓN POR CANAL ESCRITO TRIM3 2021(1-5).xlsx; _Satisfacción venta de productos y servicios 2020 -ii semestre (respuestas).xlsx; Satisfacción Venta a través de contratos 2021 - II semestre (respuestas).xlsx; Satisfacción venta de productos y servicios 2021 - II semestre (respuestas).xlsx; Satisfacción venta de productos 2021 Tienda Virtual -II Semestre (respuestas).xlsx; Encuesta Notificaciones Personales UAECD 2021 II TRIMESTRE (Respuestas).xlsx; ENCUESTA CATASTRO EN LINEA (CEL) (Respuestas).xlsx; ENCUESTA CANAL PRESENCIAL II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx; ENCUESTA AGENDAMIENTO II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx; ENCUESTA CANAL ESCRITO II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx

Por instrucción de la Ingeniera Ángela,

Adjunto otros datos de encuestas realizadas correspondientes al 2020 y 2021.
@Jhensy Paola Duarte Silva si hacen falta datos de otros años o estos archivos que comparto ya los entregaste, agradezco por favor darnos claridad para que @Sergio Enrique Acosta Moreno y tú, tengan en el radar los resultados de encuestas que requieren para el ejercicio de caracterización actual.

Publicadas con la cuenta contactenos@catastrobogota.gov.co:

1. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN ATENCIÓN POR CATASTRO EN LINEA (CEL) TRIM3 2021(1-2).xlsx
2. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN ATENCIÓN POR CANAL ESCRITO TRIM3 2021(1-5).xlsx

Publicadas con la cuenta encuestasuaecd@gmail.com y descargados por Nidia Constanza Ochoa Méndez, a quien agradecí y agradezco su colaboración:

1. _Satisfacción venta de productos y servicios 2020 -ii semestre (respuestas).xlsx
2. Satisfacción Venta a través de contratos 2021 - II semestre (respuestas).xlsx
3. Satisfacción venta de productos y servicios 2021 - II semestre (respuestas).xlsx
4. Satisfacción venta de productos 2021 Tienda Virtual -II Semestre (respuestas).xlsx
5. Encuesta Notificaciones Personales UAECD 2021 II TRIMESTRE (Respuestas).xlsx
6. ENCUESTA CATASTRO EN LINEA (CEL) (Respuestas).xlsx
7. ENCUESTA CANAL PRESENCIAL II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx
8. ENCUESTA AGENDAMIENTO II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx
9. ENCUESTA CANAL ESCRITO II TRIMESTRE 2021 (Respuestas).xlsx

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +57 3175153720

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el:	viernes, 13 de mayo de 2022 9:18 a. m.
Para:	Jhensy Paola Duarte Silva; Sergio Enrique Acosta Moreno
CC:	Angela Adriana de La Hoz Paez; Stella Diaz Lopez; Diana Soraya Haylok Perez; Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto:	RE: Otros datos de encuestas existentes para el ejercicio de caracterización
Datos adjuntos:	Satisfacción venta de productos y servicios 2021 - I semestre (respuestas).xlsx; Satisfacción venta de productos 2020 Tienda Virtual (respuestas).xlsx; Satisfacción Venta a través de contratos 2019 (respuestas) 3 octubre.xlsx; Copia de Satisfacción Tienda y Planoteca (respuestas 2019).xlsx; Satisfacción etapa radicación solicitudes (respuestas).xlsx; Encuesta UAECD - C.E.L (Catastro en Linea) 2019 (respuestas).xlsx; Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 v3 (respuestas).xlsx; Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 v2 canal escrito (respuestas).xlsx; Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 (respuestas).xlsx; Encuesta de Satisfacción UAECD - 2018 (respuestas).xlsx; Copia de Encuesta UAECD - CEL (Catastro en Linea) 2019 (respuestas).xlsx

Cordial saludo,

Por instrucción de la Ingeniera Ángela.

Adjunto otros datos de encuestas realizadas correspondientes al 2018, 2019, 2020 y 2021 (estos son los últimos archivos de resultados encontrados, no se encontraron más resultados de encuestas).
@Jhensy Paola Duarte Silva por favor revisar si estos archivos que comparto ya los entregaste a @Sergio Enrique Acosta Moreno.

Publicadas con la cuenta encuestasuaecd@gmail.com y descargados por Nidia Constanza Ochoa Méndez, a quien agradecí y agradezco su colaboración:

1. Encuesta de Satisfacción UAECD - 2018 (respuestas).xlsx
2. Copia de Encuesta UAECD - CEL (Catastro en Linea) 2019 (respuestas).xlsx
3. Copia de Satisfacción Tienda y Planoteca (respuestas 2019).xlsx
4. Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 (respuestas).xlsx
5. Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 v2 canal escrito (respuestas).xlsx
6. Encuesta de Satisfacción UAECD - 2019 v3 (respuestas).xlsx
7. Encuesta UAECD - C.E.L (Catastro en Linea) 2019 (respuestas).xlsx
8. Satisfacción etapa radicación solicitudes (respuestas).xlsx
9. Satisfacción Venta a través de contratos 2019 (respuestas) 3 octubre.xlsx
10. Satisfacción venta de productos 2020 Tienda Virtual (respuestas).xlsx
11. Satisfacción venta de productos y servicios 2021 - I semestre (respuestas).xlsx

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Encuestas de satisfacción
Comienzo:	miércoles 18/05/2022 10:00 a. m.
Fin:	miércoles 18/05/2022 10:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Angela Adriana de La Hoz Paez
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Stella Díaz López
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Coordinar comentarios y logística de aplicación de los cuestionarios de encuestas de satisfacción.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	miércoles 18/05/2022 11:00 a. m.
Fin:	miércoles 18/05/2022 12:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Orlando Torres Malaver; Yeimy Avellaneda Suarez; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Diana Soraya Haylok Perez
Asistentes opcionales:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez
Importancia:	Alta

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: miércoles, 18 de mayo de 2022 10:56 p. m.
Para: Orlando Torres Malaver; Yeimy Avellaneda Suarez; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Diana Soraya Haylok Perez; Stella Diaz Lopez; David Gustavo Rodriguez Medina; Angela Adriana de La Hoz Paez
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto: RE: Coordinar comentarios y logistica de aplicación de los cuestionarios de encuestas de satisfacción.
Datos adjuntos: 20220518_LogisticaAplicacionCuestinariosEncuestas.docx

Importancia: Alta

Marca de seguimiento: Seguimiento
Vence el: jueves, 19 de mayo de 2022 3:00 p. m.
Estado de marca: Marcado

Cordial saludo,

De conformidad con la reunión realizada en la mañana de hoy al respecto del asunto, envio el documento *"20220518_LogisticaAplicacionCuestinariosEncuestas.docx"*, el cual contiene aspectos de la Logistica a seguir para la aplicación de los formularios de encuestas de satisfacción UAECD.

También incluyo a @Stella Diaz Lopez y a @David Gustavo Rodriguez Medina, quienes no estuvieron invitados y en consecuencia no asistieron a la reunión de esta mañana; pero como parte del equipo de trabajo involucrado y comprometido con la medición del nivel de satisfacción deben conocer el documento adjunto.

Agradezco por favor leer el documento y quedo atento por este medio a cualquier aporte o duda al respecto, para seguir construyendo.

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

-------Cita original-------
De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: martes, 17 de mayo de 2022 12:54 p. m.
Para: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros; Orlando Torres Malaver; Yeimy Avellaneda Suarez; Fredy Yovanny Lara Mendieta; Diana Soraya Haylok Perez
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez
Asunto: Coordinar comentarios y logistica de aplicación de los cuestionarios de encuestas de satisfacción.
Cuándo: miércoles, 18 de mayo de 2022 11:00 a. m.-12:00 p. m. (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco.
Ubicación: Reunión de Microsoft Teams
Importancia: Alta

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión del manejo de Microsoft Forms en Office 365 para las encuestas de satisfacción UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	viernes 20/05/2022 10:00 a. m.
Fin:	viernes 20/05/2022 11:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López; Diana Soraya Haylok Perez

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: viernes, 20 de mayo de 2022 5:55 p. m.
Para: Angela Adriana de La Hoz Paez; David Gustavo Rodriguez Medina
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto: Formatos en Word para Imprimir y Aplicar en los Territorios (18 municipios) en los que UAECD tiene presencia.
Datos adjuntos: 2022-05-20_EncuestaSatisfaccionSantaRosaCabalRisaralda.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionSubachoqueCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionTibacuyCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionTibiritaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionTocaimaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionAnapoimaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionAnolaimaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionApuloCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionArmeniaQuindio.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionBogotaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionCartagenaBolivar.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionDosQuebradasRisaralda.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionFacatativaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionGuatavitaCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionPalmiraValleDelCauca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionPereiraRisaralda.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionQuipileCundinamarca.docx; 2022-05-20 _EncuestaSatisfaccionSanAntonioTequendamaCundinamarca.docx

Cordial saludo,

De conformidad con lo solicitado, adjunto los formatos en Word para Imprimir y Aplicar en los Territorios (18 municipios) en los que UAECD tiene presencia.

Saludos,

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión del manejo de Microsoft Forms en Office 365 para las encuestas de satisfacción UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	lunes 23/05/2022 9:00 a. m.
Fin:	lunes 23/05/2022 10:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López; Diana Soraya Haylok Perez

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisión del manejo de Microsoft Forms en Office 365 para las encuestas de satisfacción UAECD.
Ubicación:	Reunión de Microsoft Teams
Comienzo:	martes 24/05/2022 9:00 a. m.
Fin:	martes 24/05/2022 10:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Organizador de la reunión
Organizador:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Asistentes necesarios:	Stella Díaz López; Diana Soraya Haylok Perez

---

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Encuestas de satisfacción: Definición de mecanismo de consolidación resultados por territorio y canales de atención
Comienzo:	martes 24/05/2022 10:30 a. m.
Fin:	martes 24/05/2022 11:30 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Angela Adriana de La Hoz Paez
Asistentes necesarios:	David Gustavo Rodriguez Medina; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_YWRhYzFmNjItYTg5YS00MjhkLTkyNzEtMzE3MTZkZDU3ZGYx@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YWRhYzFmNjItYTg5YS00MjhkLTkyNzEtMzE3MTZkZDU3ZGYx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%228508be95-58a4-4a10-bd82-c64b11b528d1%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/8508be95-58a4-4a10-bd82-c64b11b528d1/19_meeting_YWRhYzFmNjItYTg5YS00MjhkLTkyNzEtMzE3MTZkZDU3ZGYx@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sipadhoz@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19:meeting_YWRhYzFmNjItYTg5YS00MjhkLTkyNzEtMzE3MTZkZDU3ZGYx-thread.v2!8508be9558a44a10bd82c64b11b528d1!25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

De: Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Enviado el: miércoles, 25 de mayo de 2022 5:29 p. m.
Para: Angela Adriana de La Hoz Paez; David Gustavo Rodriguez Medina
CC: Ligia Elvira Gonzalez Martinez
Asunto: RE: Encuestas de satisfacción: Definición de mecanismo de consolidación resultados por territorio y canales de atención
Datos adjuntos: 2022-05-25_EncuestaSatisfaccionPalmiraValleDelCauca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionPereiraRisaralda.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionQuipileCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionSanAntonioTequendamaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionSantaRosaCabalRisaralda.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionSubachoqueCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionTibacuyCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionTibiritaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionTocaimaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionAnapoimaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionAnolaimaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionApuloCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionArmeniaQuindio.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionBogotaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionCartagenaBolivar.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionDosQuebradasRisaralda.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionFacatativaCundinamarca.docx; 2022-05-25 _EncuestaSatisfaccionGuatavitaCundinamarca.docx

Importancia: Alta

Cordial saludo,

1. Respecto a los formularios de encuestas para las reuniones de participación en territorio:
   a. Adjunto los nuevos formatos en Word para Imprimir y Aplicar en los Territorios (18 municipios) en los que UAECD tiene presencia.
   b. Las personas que se designen para digitar los resultados de los formularios que sean diligenciados por los participantes de las reuniones de territorio, deben hacerlo llenando el formulario del siguiente enlace: https://forms.office.com/r/BsKzmdS14h.
   c. **IMPORTANTE:** Para que las personas designadas puedan llenar el formulario indicado en el anterior literal, agradezco por favor me envíen la lista de los correos electrónicos institucionales de cada una de ellas.
2. Respecto al mecanismo de consolidación de los datos resultado de la aplicación de todas las encuestas y el cálculo del indicador del nivel de satisfacción, seguiré trabajando para tener una primera versión al finalizar el próximo 01 de junio de 2022.

Quedo muy atento al particular.

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
Contratista
Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano (GCAC)
Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital
Tel: +573175153720

1

4. Generar y gestionar propuestas para eliminar tareas que no agregan valor a los procedimientos en los que participa la Gerencia Comercial, permitiendo disminuir los tiempos y mejorar la productividad.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

5. Incentivar y acompañar a la Gerencia Comercial en la definición de mejoras que permitan reducir los tiempos de respuesta, mejorar la calidad de las mismas y cumplir con la oportunidad definida.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

6. Definir y apoyar las especificaciones funcionales y prestar acompañamiento en etapa de pruebas, sobre requerimientos tecnológicos que permitan sistematizar o automatizar tareas operativas del proceso comercial.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

7. Apoyar a la Gerencia Comercial en las pruebas funcionales de compra en línea de productos y servicios catastrales.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

8. Gestionar con las áreas con las que se interactúa en el proceso de disposición de información, los cambios a las actividades y mejoras que representen beneficios en los procesos.

No se realizaron actividades al respecto de esta obligación en este periodo.

9. Definir indicadores de proceso y de gestión que den cuenta de las tareas realizadas para plantear ajustes en las actividades o en los aplicativos, que usa la Gerencia Comercial y de Atención al Ciudadano, para el mejoramiento en su nivel de cumplimiento.

Las siguientes imágenes son los soportes de correos e invitaciones de las reuniones programadas y llevadas a cabo como parte de las actividades realizadas en este periodo, en lo pertinente a la obligación especial relacionada:

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Reunión de avance de aplicativos CRM - Módulo de Avalúos WEB
Ubicación:	Reunión Teams Office
Comienza:	miércoles 4/05/2022 8:00 a. m.
Fin:	miércoles 4/05/2022 9:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	Yeimy Avellaneda Suarez
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Bertha Ligia Lasso Pardo; Orlando Torres Malaver; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_YmlyMjdhOWQtNjc5MC00OWMwLTg3YzUtZTc1YzVkY2M5ZWJl@thread.v2","tid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmlyMjdhOWQtNjc5MC00OWMwLTg3YzUtZTc1YzVkY2M5ZWJl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%22d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/d7ee4d52-dec3-4f70-ae38-510fe77a43e0/19_meeting_YmlyMjdhOWQtNjc5MC00OWMwLTg3YzUtZTc1YzVkY2M5ZWJl@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:yavellaneda@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:019:meeting_YmlyMjdhOWQtNjc5MC00OWMwLTg3YzUtZTc1YzVkY2M5ZWJl-thread.v2!d7ee4d52dec34f70ae38510fe77a43e0!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Orden de la reunión:

1. Necesidades CRM: Multipropósito y posibilidad de continuación de otra herramienta para administración de contratos y convenios (Sharepoint).
2. Coordinación y administración de información de CRM para contratos y convenios UAECD - Multipropósito, mejoras y cotizador.
3. Avances sobre Módulo de Avalúos (Mesa de trabajo con SIS y SIE viernes 29/04/2022).
4. Acciones correctivas y preventivas con el portafolio de productos y servicios.
5. Propuestas de mejora y trabajo sobre las herramientas de trabajo.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Revisar reporte BTE Power BI
Comienzo:	miércoles 4/05/2022 10:00 a. m.
Fin:	miércoles 4/05/2022 11:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	William Gerardo Salgado Acosta
Asistentes necesarios:	Ligia Elvira Gonzalez Martinez; Angela Adriana de La Hoz Paez; Wilson Rodriguez Reyes; Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_OGRlMmJmNWEtMDdhOC00OGRiLTk3MWYtZTM1MjM0OTkyOTI1@thread.v2","rid":"0","mid":"0","uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGRlMmJmNWEtMDdhOC00OGRiLTk3MWYtZTM1MjM0OTkyOTI1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2229f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/29f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62/19_meeting_OGRlMmJmNWEtMDdhOC00OGRiLTk3MWYtZTM1MjM0OTkyOTI1@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:wsalgado@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams2.0!19:meeting_OGRlMmJmNWEtMDdhOC00OGRiLTk3MWYtZTM1MjM0OTkyOTI1-thread.v2!29f9b5e81c4f4f979fce8cea8050ab62!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Hacer nuevamente la presentación del reporte en Power BI de BTE resaltando las condiciones sobre los totales calculados y el comportamiento del aplicativo Bogotá te escucha.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Continuación revisión datos indicadores
Comienzo:	lunes 9/05/2022 2:00 p. m.
Fin:	lunes 9/05/2022 3:00 p. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	William Gerardo Salgado Acosta
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_NWE4MWIxY2UtNjBiNi00OGE3LTllNWYtZTJkMGYwNzQ1OTdh@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWE4MWIxY2UtNjBiNi00OGE3LTllNWYtZTJkMGYwNzQ1OTdh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2229f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/29f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62/19_meeting_NWE4MWIxY2UtNjBiNi00OGE3LTllNWYtZTJkMGYwNzQ1OTdh@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:wsalgado@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams2:0!19:meeting_NWE4MWIxY2UtNjBiNi00OGE3LTllNWYtZTJkMGYwNzQ1OTdh-thread.v2!29f9b5e81c4f4f979fce8cea8050ab62!25a519376bbd469d9e25d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Continuar revisando el origen de datos de indicadores

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Carlos Eduardo Orjuela Oliveros

Asunto:	Continuación Revisión fuentes datos indicadores
Comienzo:	miércoles 11/05/2022 7:00 a. m.
Fin:	miércoles 11/05/2022 8:00 a. m.
Periodicidad:	(no disponible)
Estado de la reunión:	Aceptada
Organizador:	William Gerardo Salgado Acosta
Asistentes necesarios:	Carlos Eduardo Orjuela Oliveros
SkypeTeamsProperties:	{"cid":"19:meeting_YThjZDc0NDEtOWIzMy00OGI4LWI1MjgtNzFjMDMyYmY1MzEx@thread.v2","rid":0,"mid":0,"uid":null,"private":true,"type":0}
SkypeTeamsMeetingUrl:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YThjZDc0NDEtOWIzMy00OGI4LWI1MjgtNzFjMDMyYmY1MzEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2225a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2%22%2c%22Oid%22%3a%2229f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62%22%7d
SchedulingServiceUpdateUrl:	https://api.scheduler.teams.microsoft.com/teams/25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2/29f9b5e8-1c4f-4f97-9fce-8cea8050ab62/19_meeting_YThjZDc0NDEtOWIzMy00OGI4LWI1MjgtNzFjMDMyYmY1MzEx@thread.v2/0
OnlineMeetingConfLink:	conf:sip:wsalgado@catastrobogota.gov.co;gruu;opaque=app:conf:focus:id:teams:2:0!19:meeting_YThjZDc0NDEtOWIzMy00OGI4LWI1MjgtNzFjMDMyYmY1MzEx-thread.v2!29f9b5e81c4f4f979fce8cea8050ab62!25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
TeamsVtcTenantId:	25a51937-6bbd-469d-9e25-d53cbb4bf3a2
MeetingCreateSource:	TeamsMiddleTier_OBO_desktop

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

COLMÉDICA MEDICINA PREPAGADA S. A.

NIT. 800.106.339-1

CERTIFICA :

Que el señor(a) ORJUELA OLIVEROS CARLOS EDUARDO identificado(a) con CC No. 11321722 tiene el contrato No. 29044325 de Medicina Prepagada, el cual ampara a las siguientes personas:

Nombre	Identificación	F. Ini Vig	F. Fin Vig	Parentesco	Valor
ORJUELA OLIVEROS CARLOS EDUARDO	CC 11321722	01/02/2018	31/01/2022	TITULAR	3,109,292
DIAZ ROMERO CONSTANZA CRISTINA	CC 39570825	01/02/2018	31/01/2022	CONYUGE	4,552,602

Este certificado se expide por el periodo comprendido entre el 01/01/2021 al 31/12/2021 para efectos de disminuir la base de retención en la fuente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario y la Resolución 000140 del 25/11/2021 Expedida por la DIAN.

El valor máximo a deducir mensualmente por este concepto será de 16 UVT ($608,064 año 2022).

Los pagos por salud que dan derecho al descuento son de manera exclusiva, los efectuados por el trabajador en contratos de prestación de servicios a las empresas de Medicina Prepagada, de los cuales se beneficie el trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes.

Expedida en la ciudad de GIRARDOT a los 25 dias del mes de Febrero de 2022



FIRMA AUTORIZADA