Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-453-2022

Informe Parcial___X___/ No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 01.03.2022 hasta el 14.03.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	14.03.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10698530905
Supervisor:	ERIKA DANIELA GARZON AVELLANEDA
Cargo:	Profesional Universiatrio
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ENTORNO LABORAL EN LA DIMENSIÓN DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL PARA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.02.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100023412
Registro Presupuestal	4600011883
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$34,316,264
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$34,316,264
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20.10.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Realizar un plan de trabajo y cronograma mensual de actividades a desarrollar durante todo el plazo de ejecución del contrato, documentos que deberán ser aprobados por el supervisor del contrato

Se hace entrega de proyección de cronograma mes de marzo, en el tiempo establecido.

2. Asistir técnicamente a los Municipios en la formulación y ejecución de Plan de Acción en Salud, en lo relacionado con las acciones desarrolladas dentro de la dimensión de Salud Laboral.

Se realiza asistencia técnica a la fecha a los 5 municipios de Anolaima, Alban, Cachipay, Caparrapi, Guaduas

3. Apoyar el proceso de coordinación intersectorial con entidades del orden municipal, departamental y nacional, en lo

correspondiente al fomento de la seguridad y salud de los trabajadores del Departamento

A la fecha no se ha recibido convocatoria por parte de Ministerio de Trabajo para espacio de subcomisión de políticas laborales de Cundinamarca, se espera la participación a final de mes, así como su participación mensual.

4. Brindar acompañamiento continuo a municipios a cargo en el proceso de caracterización de trabajadores informales en la plataforma SURVEY 123, con el fin de optimizar su aplicación; Así como brindar seguimiento semanal a calidad de dato de la información registrada

A la fecha no no se realiza asistencia técnica en manejo de plataforma survey y el respectivo cargue de caracterizaciones.

5. Promover la Estrategia de Entornos laborales saludables.

A la fecha no se ha real zado esta actividad.

6. Apoyar la sensibilización a grupos laborales vulnerables en los derechos y deberes contraídos en la normatividad nacional, departamental y en los mecanismos/acuerdos internacionales

Actividad no ejecutada a la fecha. Se programara de acuerdo a plan de trabajo.

7. Actualizar diagnóstico Departamental en materia de seguridad y salud en el trabajo
A fecha 14 de marzo no se ha generado espacio de reunión ni adelanto en documento diagnóstico. Se debe entregar a fin de mes, así como de manera mensual.

8. Realizar consolidado de cumplimiento a ejecución mensual de PAS municipales, con su análisis trimestral.

A la fecha no se cuenta con soporte, esta actividad debe ser entregada a fin de mes, y de manera mensual a partir de Marzo.

9. Brindar a acompañamiento a los municipios priorizados a cargo para la implementación de las líneas estratégicas de política Pública.

Actividad no realizada a fecha 14 de Marzo, entregar a fin de mes.

10. Tabular caracterizaciones de trabajadores informales para su cargue a PISIS.

Actividad programada para entrega de archivo plano el 28 de Marzo.

11. Asistir técnicamente a municipios en Ruta Integral de atención para la Promoción y mantenimiento de la salud , y su relación con el componente de Salud Laboral.

Se participa en espacio de asistencia técnica con Ministerio de Salud el miércoles 9 de Marzo, así como en espacio posterior de reunión con Cielo Hernandez.

Participaciòn en asistencia técnica dirigida por Cielo Hernández el día 11 de Marzo. A la fecha no se hace entrega de dicho soporte de acta de asistencia técnica la cual se solicito fuera generada por el equipo, quedando entrega de soporte a final de mes.

12. Cumplir con las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor

Participación en jornada de asistencia técnica a Hospitales de Concurrencia 2022, el 10 de marzo.
Participa en reuniòn del 11 de marzo con nueva supervisora, para socializaciòn de proceso de supervisiòn.

Se solicita envio de soportes de espacios de Reunión asistencia técnica del día viernes 11 de Marzo, los cuales a la fecha no son enviados No se muestra colaboración del equipo en dicho proceso.

13. Entregar al supervisor un informe mensual correspondiente a las actividades contractuales desarrolladas durante cada periodo a certificar con los soportes respectivos en medio magnético; así como un informe final que consolide las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato

Pendiente para fin de mes

14. Realizar acciones para la mitigación y contención del COVID 19 de acuerdo a lineamientos y directrices en la secretaria de salud y dirección de salud pública

A la fecha no se ha solicitado apoyo por parte de la Dimensión o Subdirección para este tema.

15. Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y/o Dimensión de Salud y Ámbito Laboral.

Asistencia a reunión de equipo del 8 de marzo

16. Brindar apoyo técnico a la Dimensión cuando sea requerido.

No brinda apoyo en el proceso de levantamiento de soportes requeridos, en los tiempos establecidos. A la fecha de generaciòn de este informe no se cuenta con los mismos. Pendiente entregar a nueva supervisora.

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La profesional ejecuta actividades de acuerdo a cronograma de mes de MArzo; sin embargo, no brinda colaboración en laelaboración de soportes requeridos de manera grupal.
para próximos espacios de asistencia tecnica debe ser utilizados los formatos indicados en capacitación de asistencia técnica.

Se genera este informe parcial de mes de Marzo, del periodo 1 a 14, debido a cambio de supervisión el cual inicia a partir del 15 de Marzo.

ERIKA DANIELA GARZON AVELLANEDA
Profesional Universiatrio

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-453-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 2	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 15.03.2022 hasta el 30.03.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	06.04.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	ANGIE TATIANA MAYORGA RODRIGUEZ
NIT / C.C.:	10698530905
Supervisor:	MARTHA LUCIA HERRERA MACHADO
Cargo:	Profesional Especializado
Objeto del Contrato o Convenio:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES COLECTIVAS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD EN EL ENTORNO LABORAL EN LA DIMENSIÓN DE SALUD Y ÁMBITO LABORAL PARA DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA."
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.02.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21.02.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100023412
Registro Presupuestal	4600011883
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$34,316,264
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$34,316,264
Plazo de Ejecución Inicial	8 MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	8 MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20.10.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	NA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

2.Asistir técnicamente a los Municipios en la formulación y ejecución de Plan de Acción en Salud, en lo relacionado con las acciones desarrolladas dentro de la dimensión de Salud Laboral.: Acompañamiento presencial a los municipios en la política de Salud Laboral. se acompaño a los municipios de Anapoima, tena, Nimaima, La Vega y Supata., según soportes de la cuenta.

4.Brindar acompañamiento continuo a municipios a cargo en el proceso de caracterización de trabajadores informales en la plataforma SURVEY 123, con el fin de optimizar su aplicación; Así como brindar seguimiento semanal a calidad de dato de la información registrada .Capacitación presencial plataforma SURVEY123 municipio de Nocaima.

5.Promover la Estrategia de Entornos laborales saludables.Reunión organización visitas municipios.
7.Actualizar diagnóstico Departamental en materia de seguridad y salud en el trabajo Reunión para revisión y asignación

de tareas, desde la supervisión se solicita para el siguiente mes los avances y la presentación del diagnostico.
8.Realizar consolidado de cumplimiento a ejecución mensual de PAS municipales, con su análisis trimestral. Ingreso información drive Pantallazo información cargada en drive, se le solicta al contratista el respectivo análisis , para la siguiente cuenta.
10.Tabular caracterizaciones de trabajadores informales para su cargue a PISIS.
14.Realizar acciones para la mitigación y contención del COVID 19 de acuerdo con lineamientos y directrices en la secretaria de salud y dirección de salud pública durante este periodo no se solicito apoyo para la distribución de vacunas.

15.Participar en los comités técnicos y reuniones mensuales propuestas por la dirección de salud pública y/o Dimensión de Salud y Ámbito Laboral. se participaron en la reuniones de la dimensión .

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300048965	17.03.2022	$1,429,844

se cambia el supervisor del contrato por licencia de maternidad

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

La supervisión revisa los soportes correspondientes e informa sobre la presentación de los mismos concordantes con las obligaciones y productos del contrato , se explica al contratista que las actividades deben cumplirse dentro de la ejecucion del contrato.

MARTHA LUCIA HERRERA MACHADO
Profesional Especializado