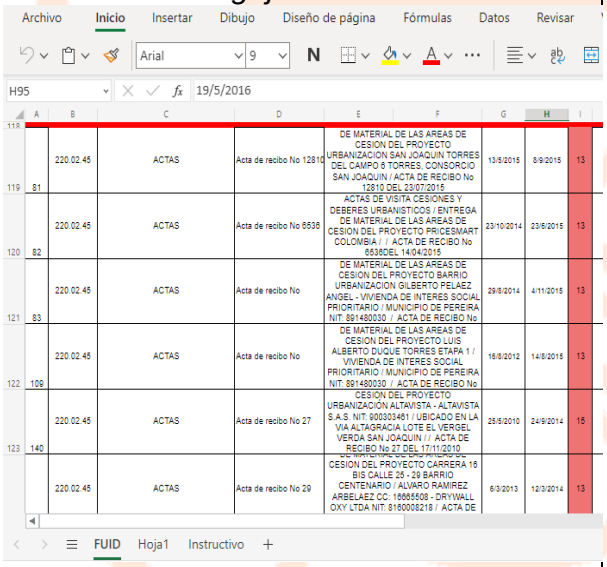
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

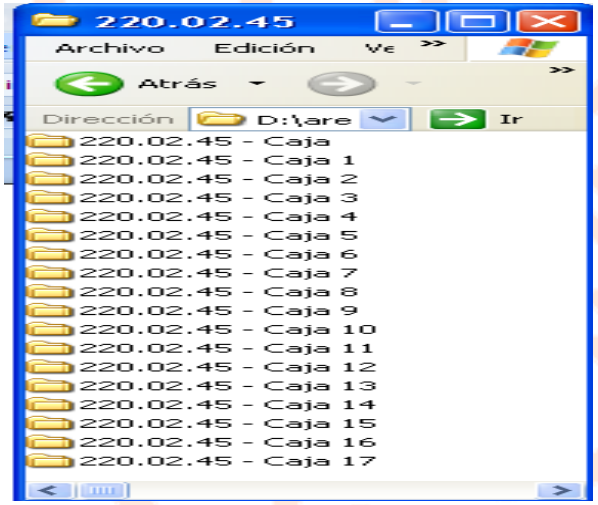
Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***3 de 6***
Periodo	*13/03/2022 a 12/04/2022*
Número del Contrato	*Contrato No 313*
Objeto:	**Contratar la prestación de servicios de apoyo a los procesos administrativos y operativos para el fortalecimiento de la subsecretaría de ordenamiento territorial y desarrollo urbano del municipio de Pereira.**
Plazo	*6 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 15.000.000.oo pesos mcte* - Quince Millones Pesos mcte
Valor del Periodo del Informe	*$ 2.*500.000*.oo*
Fecha de Inicio	*13/01/2022*
Fecha de Terminación	*12/07/2022*
Proyecto	*Formulación revisión y ajustes de los instrumentos planificación, gestión y financiación, gestión y financiación del ordenamiento territorial en el municipio de Pereira*
Supervisor	***Sergio Arango Jaramillo***
Dependencia	***Secretaria De Planeación – Subsecretaria De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano***

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

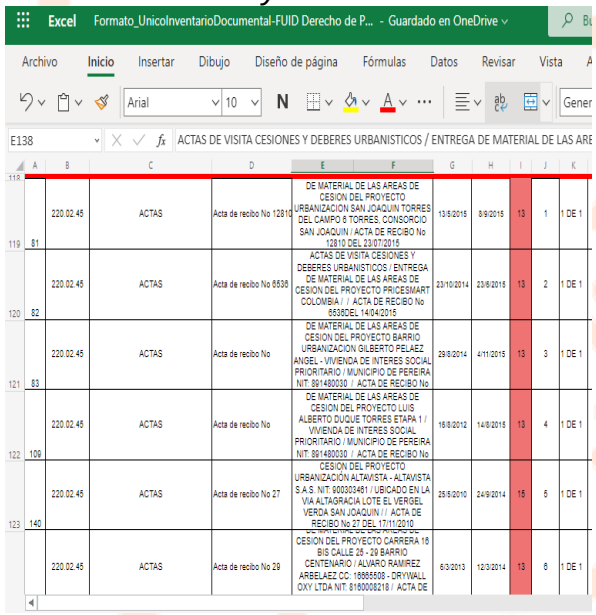
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión de los fondos acumulados en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del municipio de Pereira.	*-Durante el periodo presente se realizaron actividades conducentes en apoyar el proceso de identificación, organización y gestión del archivo de áreas de cesión y Deberes Urbanísticos correspondiente los cuales fueron actualizados y digitalizados: 4 cajas con un total de 27 legajos.*  *Las anteriores actividades se realizaron durante los días 14,15, 16, 17,18, 22, 23,24, 25, 28 y 30 de marzo y los días 1, 4, 5, 6, 7 y 8 de abril*	*Digital Drive-* *Físico en archivo* *Archivo.secretariaplaneacion@hotmail.com*	***Nota:** es de aclarar que la presente actividad se desarrolló en el archivo físico y como tal ahí se puede evidenciar dicha intervención como también el soporte digital del mismo queda soportado en el dispositivo electrónico destinado para tal fin como lo es, computador del funcionario.* *Adicionalmente el desarrollo de dichas actividades se desarrolló en cuanto al proceso de Rotulación como también actividades adiciones de actualización en cuanto a la foliación por documentos nuevos ingresados a los expedientes y la actualización digital y manual de las hojas de control de cada expediente.* *Adicionalmente se dio nuevo orden al expediente producto de la ordenación por fechas.*

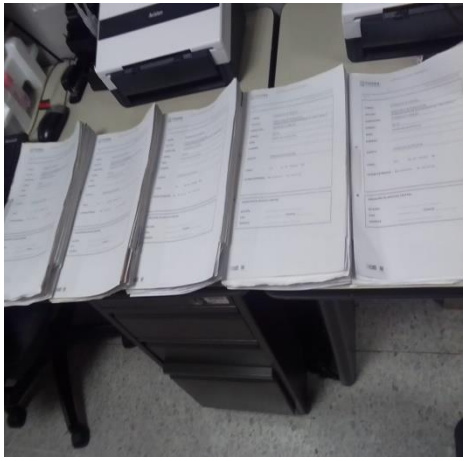
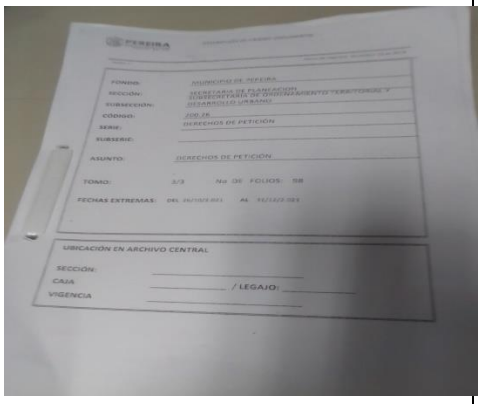
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar atención del usuario interno y externo en la búsqueda de documentación requerida.	*- Para este periodo se apoyó el proceso de búsqueda y entrega de los expedientes solicitados por los contratistas y funcionario del Área de Cesión en cuanto a documentos y expedientes solicitados para su actualización, como también para dar respuesta de índole interno del área:* **- PROYECTO EDIFICIO KARAMI P.H. CALLE 5 No 14- 54** **-PROYECTO CONDOMINIO MIRADOR DEL CERRO - RESERVA DEL CERRO P.H.** **-PROYECTO CONJUNTO RESIDENCIAL CAMINOS DE MARAYA** **-PROYECTO VIVIENDA DE INTERES SOCIAL URBANIZACIÓN GUADALCANAL** **-PROYECTO URBANIZACIÓN ALTAVISTA MANZANA 6 LOTE DE RESERVA 2 LA AGUADITA** **- PROYECTO LUIS ALBERTO DUQUE TORRES ETAPA 1 / VIVIENDA DE INTERES SOCIAL PRIORITARIO** **- PROYECTO PARCELACIÓN EL EDEN - VEREDA LA GRAMINEA VILLA ANGELICA LOTE 7** **- PROYECTO CONDOMINIO VILLAS DE BAMBUSA VEREDA A LA SIRIA** **- PROYECTO CIUDADELA VILLA VERDE - PALMAR DE VILLA VERDE** **- PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA II**	*Físico en archivo de gestión*	*Durante el presente periodo se procedió a la entrega de dichos expedientes y a la gestión de los documentos ingresados si este fue el caso, como también el seguimiento del mismo a los encargados de Áreas de Cesión*

SARANGO-02459678063249-2047498-004706887-A
VAGUDELOR-02459678120128-2047498-004709299-A
VAGUDELOR-02459678120129-2047498-004709300-A
VAGUDELOR-02459678120135-2047498-004709302-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar el proceso de gestión documental de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como la realización y actualización del rotulado de los legajos y la actualización del inventario del acervo documental que se encuentren deteriorados o que dificulten su identificación.	*Durante el presente periodo se procedió al apoyo del proceso de gestión documental del Áreas Cesión Adicionalmente se realizaron la rotulación de los expedientes como también del inventario intervenido como también la actualización del mismo en el archivo digital realizado.*  *Las anteriores actividades se realizaron durante los días 14,15, 16, 17,18, 22, 23,24, 25, 28 y 30 de marzo y los días 1, 4, 5, 6, 7 y 8 de abril*	*Físico en archivo físico y Digital*	*Los archivos digitalizados intervenidos durante el presente periodo y que se encuentran actualizados y gestionados, se encuentran almacenados en el computador del funcionario del área. Toda vez que los mismos se migraran a la plataforma MIT*

SARANGO-02459678063249-2047498-004706887-A
VAGUDELOR-02459678120128-2047498-004709299-A
VAGUDELOR-02459678120129-2047498-004709300-A
VAGUDELOR-02459678120135-2047498-004709302-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar el inventario digital del archivo intervenido en los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad.	*- Durante el presente periodo se ha actualizado el inventario y se ha realizado la digitalización del archivo gestionado e intervenidos en los respectivos formatos de calidad correspondientes a los temas de:* *-Áreas de Cesión y Deberes Urbanísticos* 	*-FUID Digital(Drive - OneDrive)*	*Dichos formatos se encuentran gestionaos en las cuentas de Drive y OneDrive de la Subsecretaria* *Nota: en cuanto al archivo de áreas de cesión la digitalización está en proceso parcial toda vez que dichos expedientes se encuentran en proceso de actualización y en cuanto a la contratación, dicho paso no ha sido posible toda vez que se depende que dicha área suministre toda la información completa*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
. **5. Colaborar en las actividades de socialización y capacitación que hagan parte de dinámica archivística y gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**	*-Durante los presentes días se realizaron actividades conducentes a la socialización de la dinámica archivística en cuanto a:* *- proceso de gestión del archivo del despacho de la señora subsecretaria correspondiente a los derechos de petición* ***Derecho de Petición - de 2020 Folios 200*** ***Derecho de Petición – de 2020 Folios 141*** ***Derecho de Petición – de 2021 Folios 204*** ***Derecho de Petición - de 2021 Folios 200*** ***Derecho de Petición – de 2021 Folios 98*** - Socialización y/o capacitación sobre gestión archivística y Tablas de Retención Documental el día 4 de febrero con los contratistas Sebastián Monroy Duberney Medina - Se apoyó en la orientación y la *gestión del archivo de* ***Bienes Culturales del municipio a cargo del contratista José Ignacio Bustos para un total de 11 legajos***	*Registro digital imagen*	 

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
. **6. Apoyar la coordinación del equipo asignado al proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**	*Durante el periodo presente se impartieron directrices en cuanto a tareas o lineamientos para la gestión del archivo el archivo físico de:* *-Bienes Culturales proceso encargado a cargo de José Ignacio Bustos* *- durante los días 31de marzo 1, 4, 5, y 6 de abril se procede por directriz del Secretario Yecid Rozo en la consolidación y búsqueda del oficio 56888-2015*	*Fotográfico*	***N/A.***

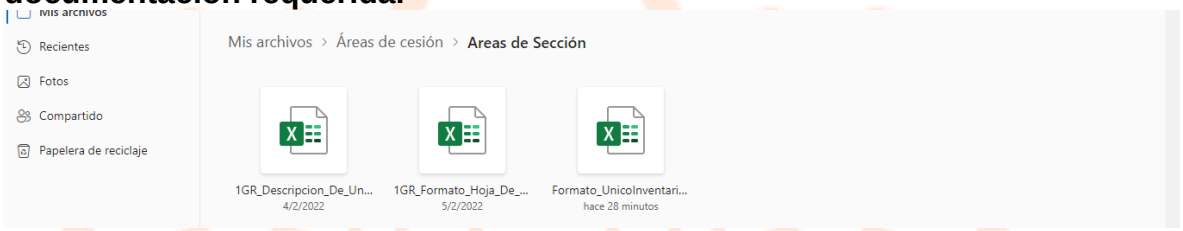
Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

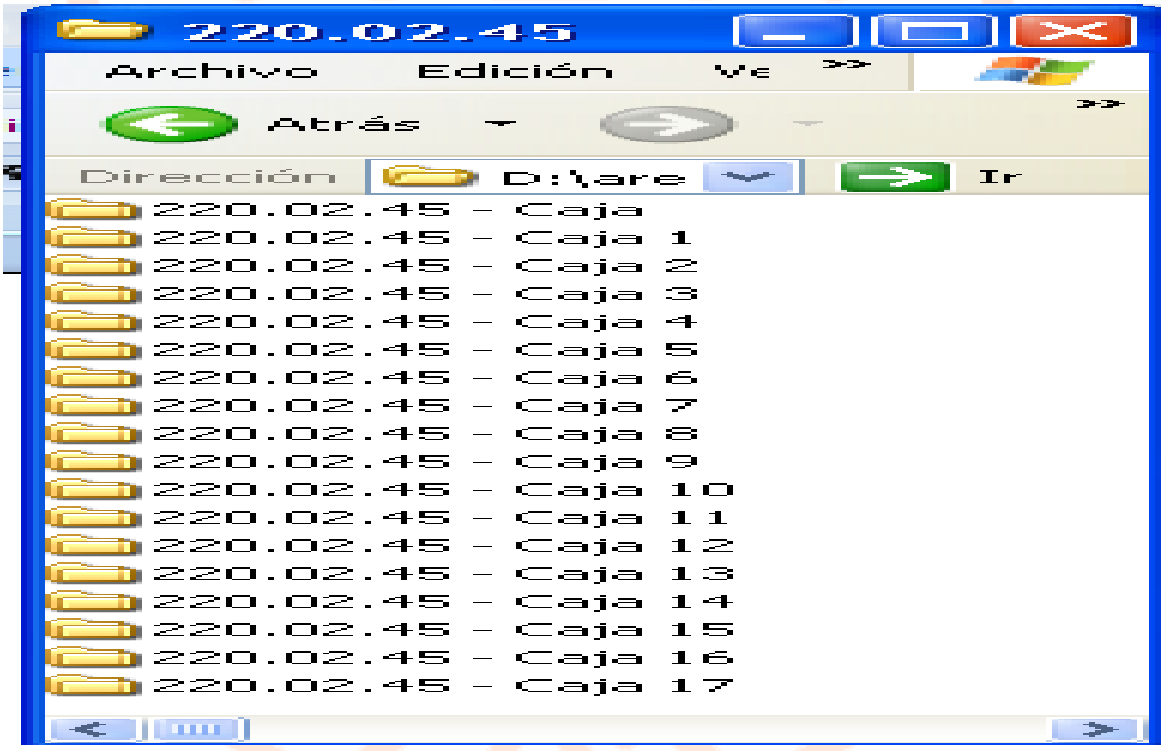
Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c**1.088.261.160**

Vo.Bo.
Sergio Arango Jaramillo
Supervisor contrato No 313
cc: 15.902.235

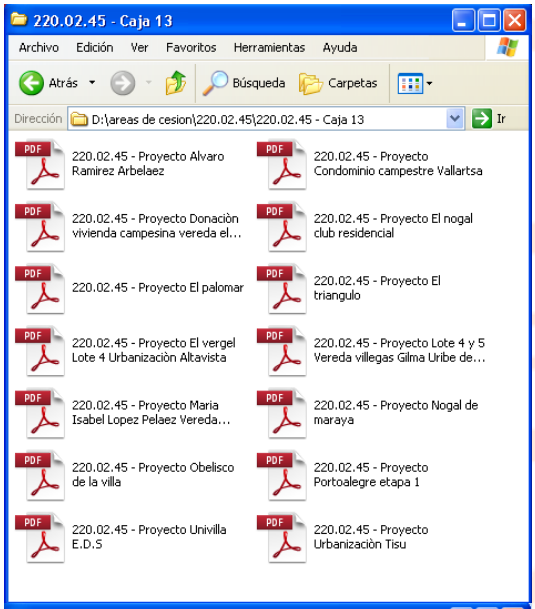
Evidencias.

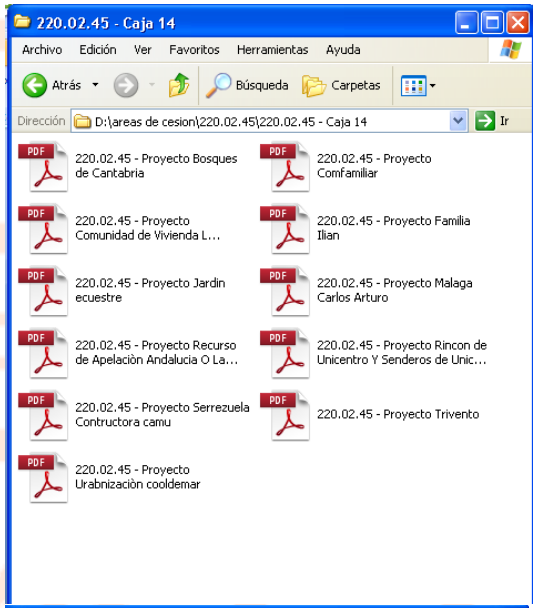
1. **Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión de los fondos acumulados en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del municipio de Pereira.**
2. **Brindar atención del usuario interno y externo en la búsqueda de documentación requerida.**

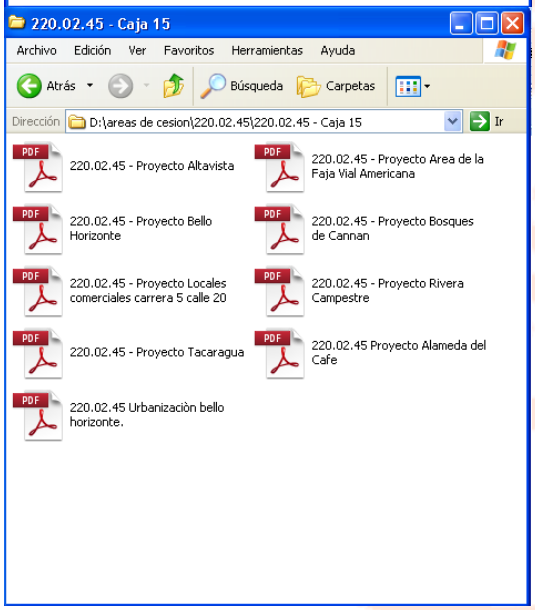


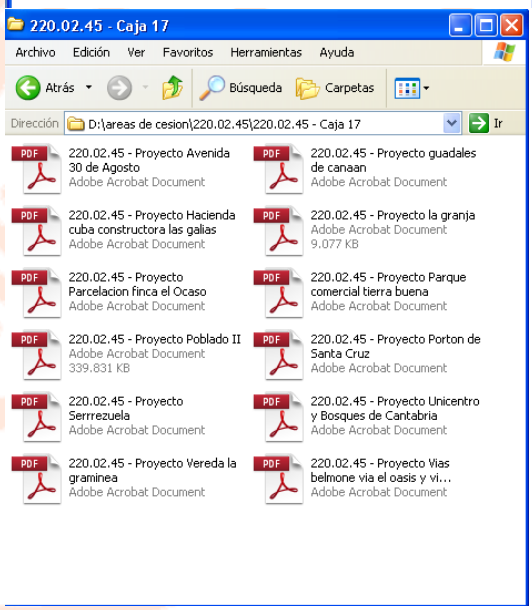


3. Apoyar el proceso de gestión documental de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como la realización y actualización del rotulado de los legajos y la actualización del inventario del acervo documental que se encuentren deteriorados o que dificulten su identificación.





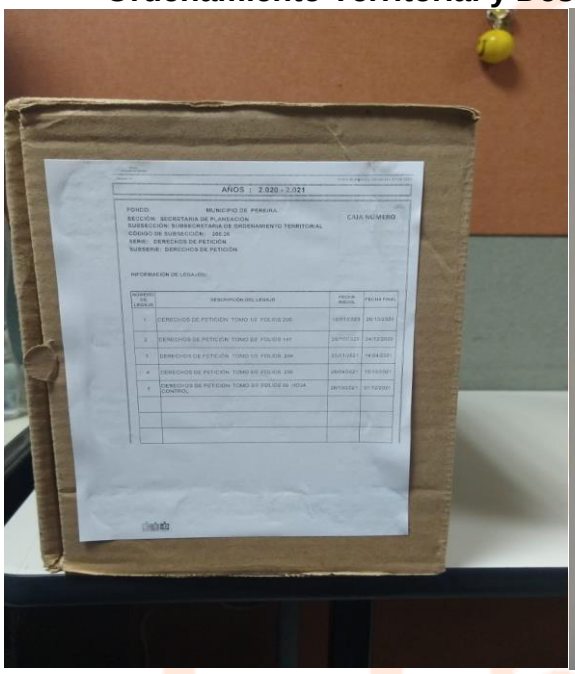


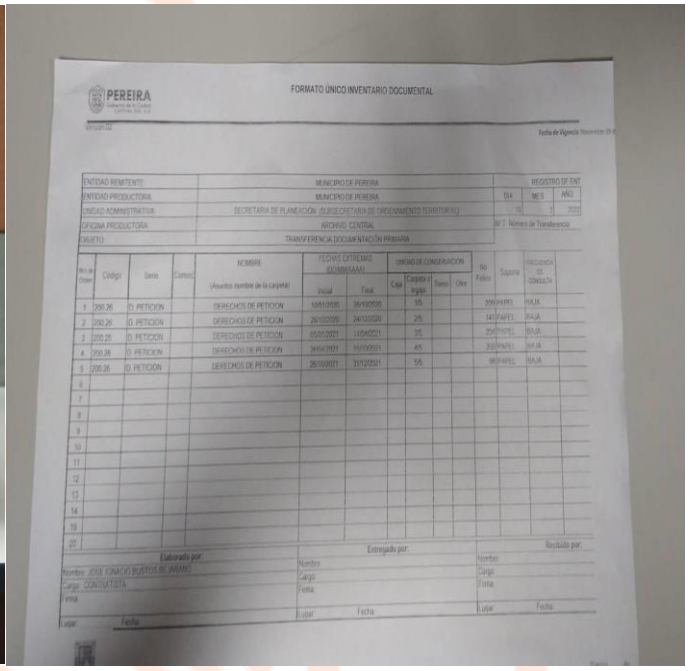


4. Realizar el inventario digital del archivo intervenido en los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad.

119	81	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 12810	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION SAN JOAQUIN TORRES DEL CAMPO 8 TORRES. CONSORCIO SAN JOAQUIN / ACTA DE RECIBO No 12810 DEL 23/07/2015	13/5/2015	8/9/2015	13	1	1 DE 1		67	Papel	Baja	Acta de Recibo
120	82	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 6536	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO PRICESMART COLOMBIA / / ACTA DE RECIBO No 6536DEL 14/04/2015	23/10/2014	23/6/2015	13	2	1 DE 1		86	Papel	Baja	
121	83	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO BARRIO URBANIZACION GILBERTO PELAEZ ANGEL - VIVIENDA DE INTERES SOCIAL PRIORITARIO / MUNICIPIO DE PEREIRA NIT: 891480030 / ACTA DE RECIBO No	29/8/2014	4/11/2015	13	3	1 DE 1		65	Papel	Baja	Acta de Recibo
122	109	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO LUIS ALBERTO DUQUE TORRES ETAPA 1 / VIVIENDA DE INTERES SOCIAL PRIORITARIO / MUNICIPIO DE PEREIRA NIT: 891480030 / ACTA DE RECIBO No	16/8/2012	14/8/2015	13	4	1 DE 1		106	Papel	Baja	
123	140	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 27	CESION DEL PROYECTO URBANIZACIÓN ALTAVISTA - ALTAVISTA S.A.S. NIT: 900303461 / UBICADO EN LA VIA ALTAGRACIA LOTE EL VERGEL VERDA SAN JOAQUIN / / ACTA DE RECIBO No 27 DEL 17/11/2010	25/5/2010	24/9/2014	15	5	1 DE 1		168	Papel	Baja	
		220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 29	CESION DEL PROYECTO CARRERA 16 BIS CALLE 25 - 29 BARRIO CENTENARIO / ALVARO RAMIREZ ARBELAEZ CC: 18665508 - DRYWALL OXY LTDA NIT: 8160008218 / ACTA DE	6/3/2013	12/3/2014	13	6	1 DE 1		53	Papel	Baja	
129	92				13/12/2013											
130	93	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 3410	CESION DEL PROYECTO PARCELACION PARAJES CONDINA 3 / MARIA DEL PILAR VALLEJO BOTERO CC: 42088863 - BEATRIZ VALLEJO BOTERO CC: 42095995 / ACTA DE RECIBO No 3410 DEL 20/03/2014	29/10/2013	20/3/2014	14	2	1 DE 1		67.	Papel	Baja	
131	94	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 6778	CESION DEL PROYECTO CONDOMINIO VILLAS DE BAMBUSA VEREDA A LA SIRIA / FRANCISCO JAVIER MARTINEZ ZULUAGA Y OTROS CC: 10101188 / ACTA DE RECIBO No 6778 DEL 1/08/2014	4/10/2012	10/6/2014	14	3	1 DE 1		56.	Papel	Baja	
132	95	220.02.45	ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CIUDADELA VILLA VERDE - PALMAR DE VILLA VERDE / SOCIEDAD JARDIN S.A.S. NIT: 816007125 - GERENCIAR S.A.S. NIT: 800073419	14/4/2014	23/5/2014	14	4	1 DE 1		215	Papel	Baja	
133	96	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 82	URBANIZACION PORTAL DE SAN JACINTO VIVIENDA DE INTERES SOCIAL / PORTAL DE SAN JACINTO S.A.S. NIT: 900492179 - CARMEN ILIAN NARANJO Y OTRAS CC: 24938258 / ACTA DE RECIBO No 82 DEL 31/10/2013	21/2/2013	16/4/2014	14	5	1 DE 1		169.	Papel	Baja	
134	97	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 6777	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CONJUNTO CERRADO PORTAL DE LLANO GRANDE P.H. / CONSTRUCCIONES SAN ANGEL S.A.S NIT: 900317951 / ACTA DE RECIBO No 6777 DEL 10/06/2014	12/3/2014	24/4/2014	14	6	1 DE 1		137	Papel	Baja	
		220.02.45	ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION BARRIO BELLO HORIZONTE COMUNA SAN JOAQUIN / CARLOS AUGUSTO VARGAS	8/10/2013	26/8/2014	14	7	1 DE 1		223.	Papel	Baja	
134	97	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 6777	CESION DEL PROYECTO CONJUNTO CERRADO PORTAL DE LLANO GRANDE P.H. / CONSTRUCCIONES SAN ANGEL S.A.S NIT: 900317951 / ACTA DE RECIBO No 6777 DEL 10/06/2014	12/3/2014	24/4/2014	14	6	1 DE 1		137	Papel	Baja	
135	98	220.02.45	ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION BARRIO BELLO HORIZONTE COMUNA SAN JOAQUIN / CARLOS AUGUSTO VARGAS RODRIGUEZ Y OTROS CC: 71800131	8/10/2013	26/8/2014	14	7	1 DE 1		223.	Papel	Baja	
136																
137	99	220.02.45	ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO LOS SAUCES - VEREDA TRIBUNAS / JARAMILLO MEJIA Y ASOCIADOS S.A.S. NIT: 816003149	5/9/2013	29/10/2014	15	1	1 DE 1		125	Papel	Baja	
138	100	220.02.45	ACTAS	Acta de recibo No 15396	DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA II / ASUL S.A.S. NIT: 816001249 / ACTA DE RECIBO No 15396 DEL 29/10/2014	20/2/2014	29/10/2014	15	2	1 DE 1		106	Papel	Baja	Acta de Recibo
139	103	220.02.45	ACTAS		DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CIUDADELA VILLA VERDE / SOCIEDAD JARDIN S.A.S. NIT: 816007125 - GERENCIAR S.A.S. NIT: 800073419	29/4/2014	1/7/2014	15	3	1 DE 2		174	Papel	Baja	
140	104	220.02.45	ACTAS		DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CIUDADELA VILLA VERDE / SOCIEDAD JARDIN S.A.S. NIT: 816007125 - GERENCIAR S.A.S. NIT: 800073419	1/7/2014	1/7/2014	15	4	2 DE 2		166	Papel	Baja	

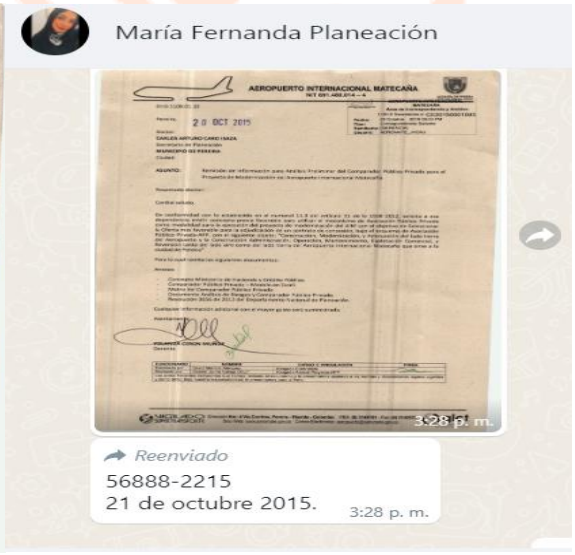
5. Colaborar en las actividades de socialización y capacitación que hagan parte de dinámica archivística y gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano





6. Apoyar la coordinación del equipo asignado al proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano





SARANGO-02459678063249-2047498-004706887-A
VAGUDELOR-02459678120128-2047498-004709299-A
VAGUDELOR-02459678120129-2047498-004709300-A
VAGUDELOR-02459678120135-2047498-004709302-A



SARANGO-02459678063249-2047498-004706887-A
VAGUDELOR-02459678120128-2047498-004709299-A
VAGUDELOR-02459678120129-2047498-004709300-A
VAGUDELOR-02459678120135-2047498-004709302-A