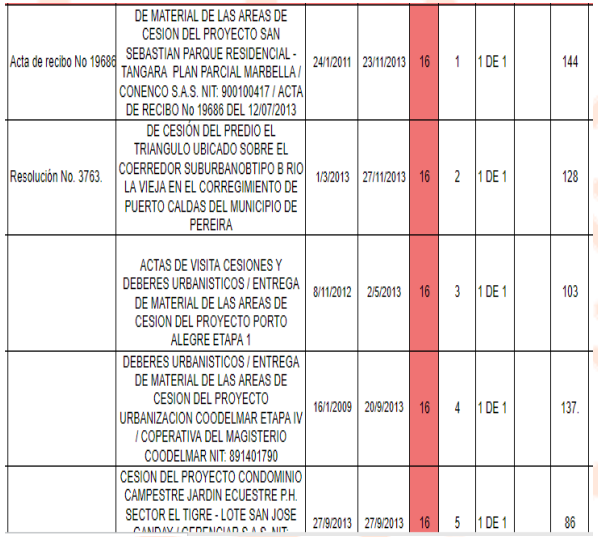
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Jhonathan David Osorio Anquiz***
Informe de Actividades Nº	***5 de 6***
Periodo	*13/05/2022 a 12/06/2022*
Número del Contrato	*Contrato No 313*
Objeto:	**Contratar la prestación de servicios de apoyo a los procesos administrativos y operativos para el fortalecimiento de la subsecretaría de ordenamiento territorial y desarrollo urbano del municipio de Pereira.**
Plazo	*6 meses*
Valor Total del Contrato	*$ 15.000.000.oo pesos mcte* - Quince Millones Pesos mcte
Valor del Periodo del Informe	*$ 2.*500.000*.oo*
Fecha de Inicio	*13/01/2022*
Fecha de Terminación	*12/07/2022*
Proyecto	*Formulación revisión y ajustes de los instrumentos planificación, gestión y financiación, gestión y financiación del ordenamiento territorial en el municipio de Pereira*
Supervisor	***Juan David Madrid Giraldo***
Dependencia	***Secretaria De Planeación – Subsecretaria De Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano***

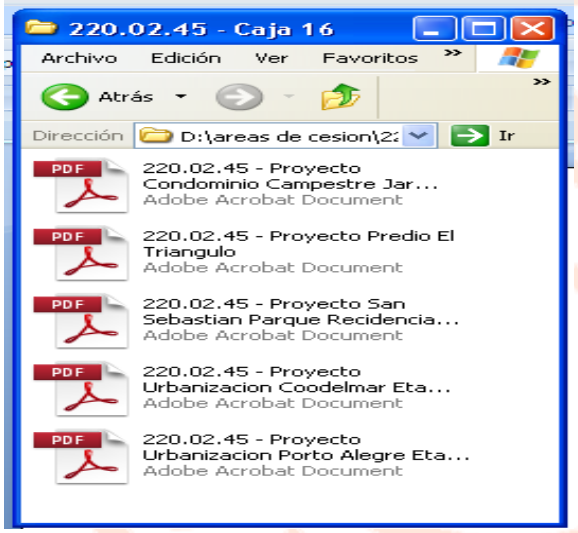
2. DESARROLLO DEL CONTRATO

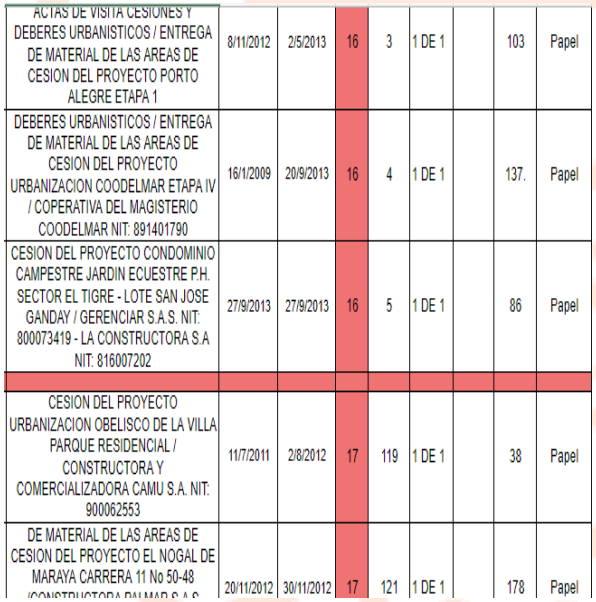
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión de los fondos acumulados en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del municipio de Pereira.	*-Durante el periodo presente se realizaron actividades conducentes en apoyar el proceso de identificación, organización y gestión del archivo de áreas de cesión y Deberes Urbanísticos correspondiente los cuales fueron actualizados y digitalizados: 2 cajas con un total de 13 legajos consolidados de 23.* 	*Digital Drive- Físico en archivo* *Archivo.secretariaplaneacion@hotmail.com*	***Nota:** es de aclarar que la presente actividad se desarrolló en el archivo físico y como tal ahí se puede evidenciar dicha intervención como también el soporte digital del mismo queda soportado en el dispositivo electrónico destinado para tal fin como lo es, computador del funcionario.* *Adicionalmente el desarrollo de dichas actividades se desarrolló en cuanto al proceso de Rotulación como también actividades adiciones de actualización en cuanto a la foliación por documentos nuevos ingresados a los expedientes y la actualización digital y manual de las hojas de control de cada expediente.* *Adicionalmente se dio nuevo orden al expediente producto de la ordenación por fechas.* ***Dado que 13 de los 23 legajos se actualizaron, se agregaron nuevos documentos, y se consolidaron lo que se generó que dichos expedientes se modificaran en su numeración y por tal motivo se precedió a la corrección de los mismos y a la nueva asignación de cajas***

Acta de recibo No 19688	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO SAN SEBASTIAN PARQUE RESIDENCIAL - TANGARA PLAN PARCIAL MARBELLA / CONENCO S.A.S. NIT: 900100417 / ACTA DE RECIBO No 19686 DEL 12/07/2013	24/1/2011	23/11/2013	16	1	1 DE 1		144
Resolución No. 3763.	DE CESIÓN DEL PREDIO EL TRIANGULO UBICADO SOBRE EL COERREDOR SUBURBANOBTIPO B RIO LA VIEJA EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO CALDAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1/3/2013	27/11/2013	16	2	1 DE 1		128
	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA 1	8/11/2012	2/5/2013	16	3	1 DE 1		103
	DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION COODELMAR ETAPA IV / COPERATIVA DEL MAGISTERIO COODELMAR NIT: 891401790	16/1/2009	20/9/2013	16	4	1 DE 1		137.
	CESION DEL PROYECTO CONDOMINIO CAMPESTRE JARDIN ECUESTRE P.H. SECTOR EL TIGRE - LOTE SAN JOSE	27/9/2013	27/9/2013	16	5	1 DE 1		86

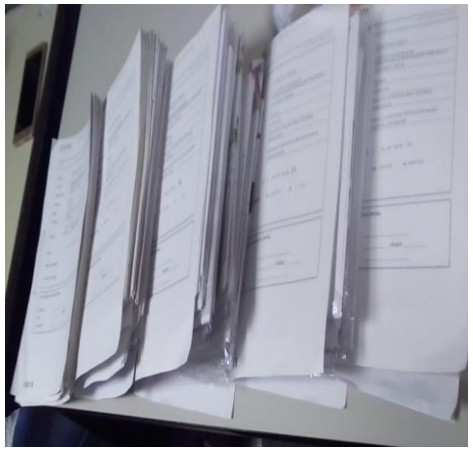
Las anteriores actividades se realizaron durante los días 16, 17,18 ,19 20, 23,24, 25, 26 y 27 de mayo y los días 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 y 10 de junio

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Brindar atención del usuario interno y externo en la búsqueda de documentación requerida.	*- Para este periodo se apoyó el proceso de búsqueda y entrega de los expedientes solicitados por los contratistas y funcionario del Área de Cesión en cuanto a documentos y expedientes solicitados para su actualización, como también para dar respuesta de índole interno del área:* **- PROYECTO CONJUNTO HABITACIONAL NARANJAL** **- GUADUALES DE CONDINA VEREDA LA GRAMINEA LOTE 1 Y LOTE 2** **- PROYECTO SAN SEBASTIAN PARQUE RESIDENCIAL** **- PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA II** **- PROYECTO CIUDADELA VILLA VERDE** **- PROYECTO VIPA CIUDADELA EL REMANSO SECTOR A** **- PROYECTO CONDOMINIO CAMPINAS DE COMBIA ETAPA 5** **- PROYECTO PRICESMART COLOMBIA** **- PROYECTO MIRADOR DE LLANO GRANDE I ETAPA SECTOR PARQUE INDUSTRIAL HACIENDA LA REINA** **- PROYECTO CONJUNTO RESIDENCIAL CAMPESTRE TAMIAMUNA UIC P.H.** **- PROYECTO TRIVENTO CARRERA 20 CON CALLE 10 BARRIO PINARES DE SAN MARTIN** **- PROYECTO CONJUNTO RESIDENCIAL BOSQUES DE CANTABRIA Y CENTRO COMERCIAL UNICENTRO PEREIRA AVENIDA 30 DE AGOSTO CALLE 68**	*Físico en archivo de gestión*	*Durante el presente periodo se procedió a la entrega de dichos expedientes y a la gestión de los documentos ingresados si este fue el caso, como también el seguimiento del mismo a los encargados de Áreas de Cesión*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar el proceso de gestión documental de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como la realización y actualización del rotulado de los legajos y la actualización del inventario del acervo documental que se encuentren deteriorados o que dificulten su identificación.	*Durante el presente periodo se procedió al apoyo del proceso de gestión documental del Áreas Cesión Adicionalmente se realizaron la rotulación de los expedientes como también del inventario intervenido como también la actualización del mismo en el archivo digital realizado.*  *Las anteriores actividades se realizaron durante los días 16, 17,18 ,19 20, 23,24, 25, 26 y 27 de mayo y los días 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9 y 10 de junio*	*Físico en archivo físico y Digital*	*Los archivos digitalizados intervenidos durante el presente periodo y que se encuentran actualizados y gestionados, se encuentran almacenados en el computador del funcionario del área. Toda vez que los mismos se migraran a la plataforma MIT*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Realizar el inventario digital del archivo intervenido en los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad.	*- Durante el presente periodo se ha actualizado el inventario y se ha realizado la digitalización del archivo gestionado e intervenidos en los respectivos formatos de calidad correspondientes a los temas de:* *-Áreas de Cesión y Deberes Urbanísticos* 	*-FUID Digital(Drive - OneDrive)*	*Dichos formatos se encuentran gestionaos en las cuentas de Drive y OneDrive de la Subsecretaria* ***Nota: en cuanto al archivo de áreas de cesión la digitalización está en proceso parcial toda vez que dichos expedientes se encuentran en proceso de actualización.***

ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA 1	8/11/2012	2/5/2013	16	3	1 DE 1		103	Papel
DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION COODELMAR ETAPA IV / COPERATIVA DEL MAGISTERIO COODELMAR NIT: 891401790	16/1/2009	20/9/2013	16	4	1 DE 1		137.	Papel
CESION DEL PROYECTO CONDOMINIO CAMPESTRE JARDIN ECUESTRE P.H. SECTOR EL TIGRE - LOTE SAN JOSE GANDAY / GERENCIAR S.A.S. NIT: 800073419 - LA CONSTRUCTORA S.A NIT: 816007202	27/9/2013	27/9/2013	16	5	1 DE 1		86	Papel
CESION DEL PROYECTO URBANIZACION OBELISCO DE LA VILLA PARQUE RESIDENCIAL / CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA CAMU S.A. NIT: 900062553	11/7/2011	2/8/2012	17	119	1 DE 1		38	Papel
DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO EL NOGAL DE MARAYA CARRERA 11 No 50-48	20/11/2012	30/11/2012	17	121	1 DE 1		178	Papel

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
. **5. Colaborar en las actividades de socialización y capacitación que hagan parte de dinámica archivística y gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**	*-Durante los presentes días se realizaron actividades conducentes a la socialización de la dinámica archivística en cuanto a:* *- se apoyó en la orientación y la gestión del archivo de* ***al contratista José Ignacio Bustos para un total de legajos*** ***Legajos intervenidos: 27de los cuales se apoyó en 10*** ***- 1 Tomo Actas de Reunión Comisión de Patrimonio Año 2020 Folios 149*** ***- 1 Tomo Edif. Rosa Calle 17 # 7- 33 Inmueble # 109 N2F Año 2021 Folios 128*** ***- 1 Tomo Proyecto Surtido Antigua sede Banco Comercial Antioqueño Folios 114*** ***- 2 Tomos Escenario Deportivo Coliseo Mayor Rafael Cuartas Gaviria*** ***- 1 Tomo de Folios 112 del 01/02/2.022*** ***- 2 Tomo. Folios 22 del 01/02/22.*** ***- 1 Tomo Actas de Reunión Comisión de Patrimonio Folios 149*** ***-1Tomo Edificio Rosa Calle 17 # 7-33 INM. # 109 N2F Folios 128 del 30/09/2.019.***	*Registro digital imagen*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
. **6. Apoyar la coordinación del equipo asignado al proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**	*Durante el periodo presente se impartieron directrices en cuanto a tareas o lineamientos para la gestión del archivo el archivo físico de:* *-Bienes Culturales y licencias y movilidad proceso encargado a cargo de José Ignacio Bustos* *- durante los días 23 y 24 de mayo se procede por invitación del oficios SAIA No 153 apoyar las tareas de gestión archivística en cuanto a las tablas de retención documental* *- durante el día 10 de junio se procede por solicitud del interventor, en la digitalización de documentos correspondientes al expediente A Botero CIA y su respectiva notificación*	*Fotográfico SAIA*	

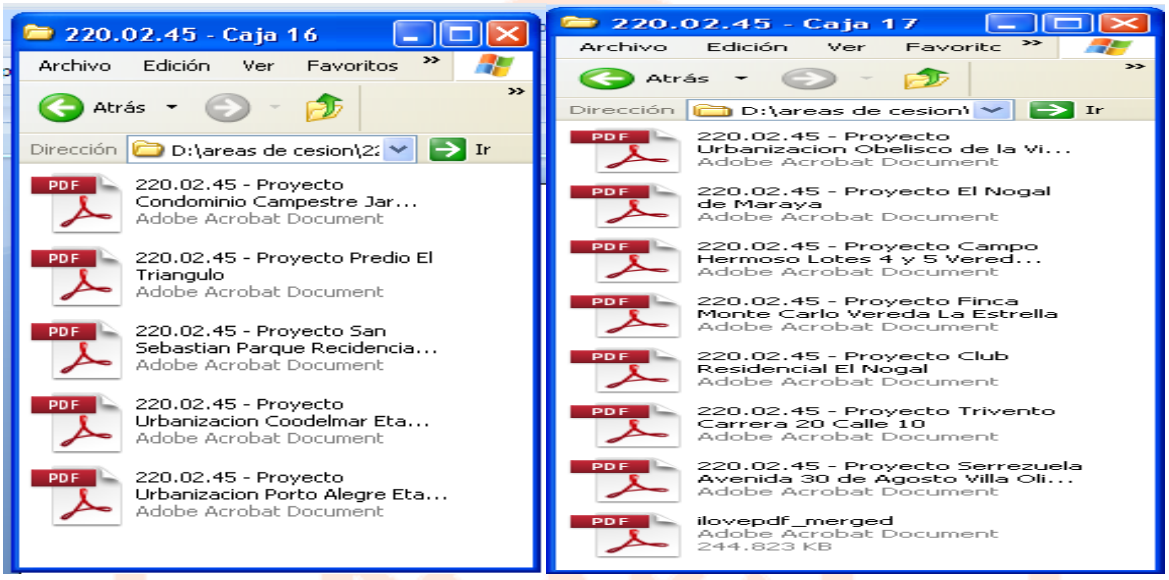
Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c 1.088.261.160

Jhonathan David Osorio Anquiz
Contratista
c.c**1.088.261.160**

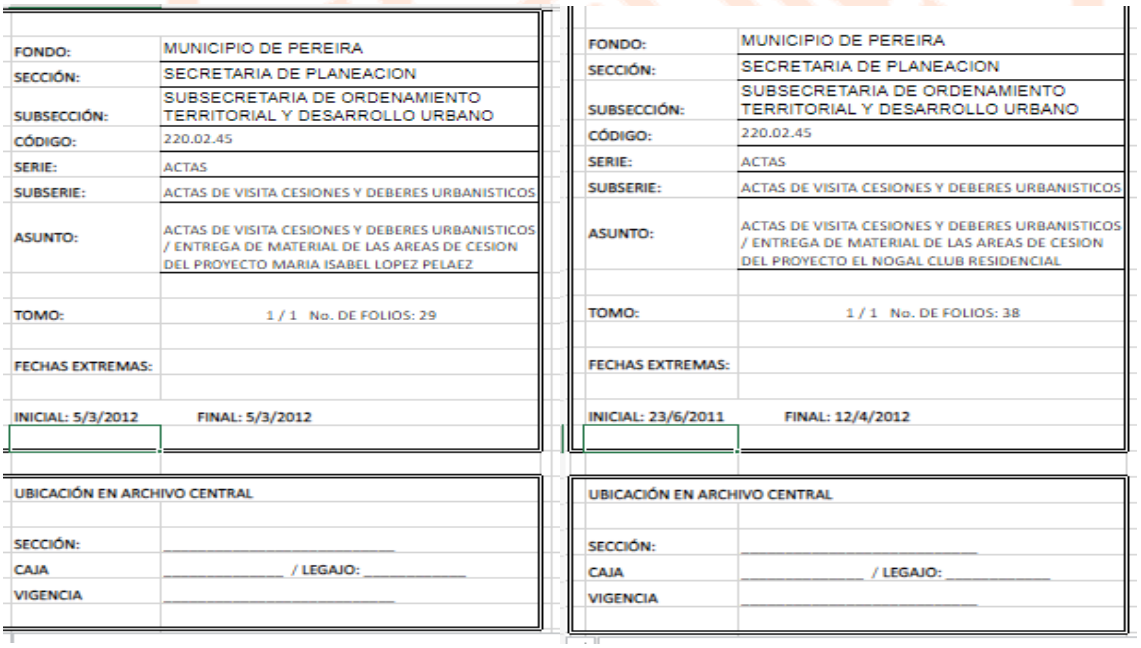
Vo.Bo.
Juan David Madrid Giraldo
Supervisor contrato No 313
cc: 10.111.277

Evidencias.

1. **Apoyar el proceso de identificación, organización y gestión de los fondos acumulados en la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del municipio de Pereira.**



2. **Apoyar el proceso de gestión documental de los diferentes subprocesos de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, así como la realización y actualización del rotulado de los legajos y la actualización del inventario del acervo documental que se encuentren deteriorados o que dificulten su identificación.**



FONDO:	MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION
SUBSECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
CÓDIGO:	220.02.45
SERIE:	ACTAS
SUBSERIE:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS
ASUNTO:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO MARIA ISABEL LOPEZ PELAEZ
TOMO:	1 / 1 No. DE FOLIOS: 29
FECHAS EXTREMAS:	
INICIAL: 5/3/2012	FINAL: 5/3/2012

UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL	
SECCIÓN:	_____
CAJA	_____ / LEGAJO: _____
VIGENCIA	_____

FONDO:	MUNICIPIO DE PEREIRA
SECCIÓN:	SECRETARIA DE PLANEACION
SUBSECCIÓN:	SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO
CÓDIGO:	220.02.45
SERIE:	ACTAS
SUBSERIE:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS
ASUNTO:	ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO EL NOGAL CLUB RESIDENCIAL
TOMO:	1 / 1 No. DE FOLIOS: 38
FECHAS EXTREMAS:	
INICIAL: 23/6/2011	FINAL: 12/4/2012

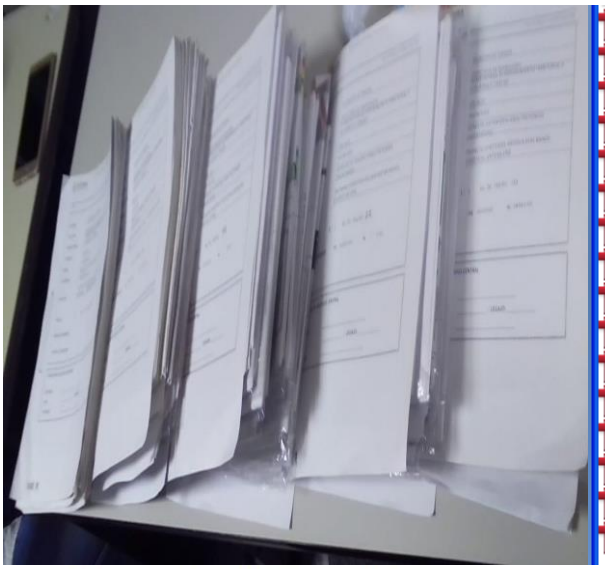
UBICACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL	
SECCIÓN:	_____
CAJA	_____ / LEGAJO: _____
VIGENCIA	_____

3. Realizar el inventario digital del archivo intervenido en los respectivos formatos normalizados en el sistema de gestión de calidad.

ACTAS	Acta de recibo No 19686	DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO SAN SEBASTIAN PARQUE RESIDENCIAL - TANGARA PLAN PARCIAL MARBELLA / CONENCO S.A.S. NIT: 900100417 / ACTA DE RECIBO No 19686 DEL 12/07/2013	24/1/2011	23/11/2013	16	1	1 DE 1		144	Papel	Baja	
ACTAS	Resolución No. 3763.	DE CESIÓN DEL PREDIO EL TRIANGULO UBICADO SOBRE EL COERREDOR SUBURBANOBTIPO B RIO LA VIEJA EN EL CORREGIMIENTO DE PUERTO CALDAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	1/3/2013	27/11/2013	16	2	1 DE 1		128	Papel	Baja	
ACTAS		ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO PORTO ALEGRE ETAPA 1	8/11/2012	2/5/2013	16	3	1 DE 1		103	Papel	Baja	
ACTAS		DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO URBANIZACION COODELMAR ETAPA IV / COPERATIVA DEL MAGISTERIO COODELMAR NIT: 891401790	16/1/2009	20/9/2013	16	4	1 DE 1		137.	Papel	Baja	
ACTAS		CESION DEL PROYECTO CONDOMINIO CAMPESTRE JARDIN ECUESTRE P.H. SECTOR EL TIGRE - LOTE SAN JOSE GANDAY / GERENCIAR S.A.S. NIT: 800073419 - LA CONSTRUCTORA S.A NIT: 816007202	27/9/2013	27/9/2013	16	5	1 DE 1		86	Papel	Baja	
ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO EL NOGAL DE MARAYA CARRERA 11 No 50-48 /CONSTRUCTORA PALMAR S.A.S NIT:900242264 - SOCIEDAD FERNAN GOMEZ Y CIA S EN C NIT: 800183165	20/11/2012	30/11/2012	17	121	1 DE 1		178	Papel	Baja	
ACTAS		DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CAMPO HERMOSO LOTE 4 Y 5 VEREDA VILLEGAS / GILMA URIBE DE AGUDELO CC: 24534938	30/3/2009	1/6/2012	17	122	1 DE 1		31	Papel	Baja	
ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO FINCA MONTECARLO VEREDA LA ESTRELLA / MARIA ISABEL LOPEZ PELAEZ CC: 30302189 - LUIS CARLOS PEÑUELA PEDREROS CC: 10104464	5/3/2012	5/3/2012	17	123	1 DE 1		29	Papel	Baja	
ACTAS		ACTAS DE VISITA CESIONES Y DEBERES URBANISTICOS / ENTREGA MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO CLUB RESIDENCIAL EL NOGAL AVENIDA SUR CALLE 86 / CUPULA S.A. NIT: 800053619	23/6/2011	12/4/2012	17	124	1 DE 1		38	Papel	Baja	
ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO TRIVENTO CARRERA 20 CON CALLE 10 BARRIO PINARES DE SAN MARTIN / CONENCO SAS CONSTRUCCIONES EN CONCRETO NIT: 900100417	23/6/2011	4/5/2012	17	128	1 DE 1		33	Papel	Baja	
ACTAS		DE MATERIAL DE LAS AREAS DE CESION DEL PROYECTO SERREZUELA AVENIDA 30 DE AGOSTO VILLA OLIMPICA / CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA CAMU S.A.S. NIT: 900062553	28/2/2012	28/2/2012	17	130	1 DE 1		35.	Papel	Baja	
ACTAS	Acta de Entrega No 2	RESIDENCIAL BOSQUES DE CANTABRIA Y CENTRO COMERCIAL UNICENTRO PEREIRA AVENIDA 30 DE AGOSTO CALLE 68 / SOCIEDAD PEREIRA 2000 S.A. / ACTA DE ENTREGA MATERIAL No 2 del 14/03/2012	18/1/2012	13/3/2012	17	131	1 DE 1		133.	Papel	Baja	

4. **Colaborar en las actividades de socialización y capacitación que hagan parte de dinámica archivística y gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**

5. **Apoyar la coordinación del equipo asignado al proceso de gestión documental de la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano**



220.02.45 - Proyecto Altos de Quimbaya
220.02.45 - Proyecto Arcoiris de la Colina
220.02.45 - Proyecto Area de la Faja Vial Americana
220.02.45 - Proyecto Avenida 30 de Agosto
220.02.45 - Proyecto Bello Horizonte
220.02.45 - Proyecto Bosques de Cannan
220.02.45 - Proyecto Bosques de Cantabria
220.02.45 - Proyecto Cañaveral II
220.02.45 - Proyecto Carrera 25 A Calle 75-75 B
220.02.45 - Proyecto Comfamiliar
220.02.45 - Proyecto Comunidad de Vivienda Los Paraisos
220.02.45 - Proyecto Condominio campestre Vallartsa
220.02.45 - Proyecto Conjunto Campestre Altavista
220.02.45 - Proyecto Donaciòn vivienda campesina vereda el retiro
220.02.45 - Proyecto El nogal club residencial
220.02.45 - Proyecto El palomar

Documentos A Botero CIA

Secretaria Planeacion <archivo.secretariaplaneacion@gmail.com> 10:52 (hace 3 horas)
para jmadridg35

Buen dia, remito información solicitada de A Botero CIA - Núcleo Constructora cordialmente,

Archivo Secretaria Planeacion

7 archivos adjuntos

CertificadoExisten...
CertificadoExisten...
CertificdosTrdicion...
LicenciaUrbanistic...
Escritura Publica N...
Localizacion y Doc ...
Radicado No 1049...

PEREIRA
Gobierno de la Ciudad
CAPITAL DEL EJE

ALCALDÍA DE PEREIRA
Gestión Documental y Archivo -22-

CIRCULAR No. 153

13 de mayo de 2022

DE: 1500 Secretaría de Gestión Administrativa

PARA: 0110 Secretaría Privada
0120 Dirección De Gestión Del Riesgo
0130 Oficina De Paz
Reconciliación Y Posconflicto
0140 Dirección De Control Interno Disciplinario
0150 Oficina Asesora De Prensa Y Comunicaciones
0160 Oficina Asesora De Control Interno
0170 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE PEREIRA
0200 Secretaría De Planeación
0300 Secretaría De Desarrollo Económico Y Competitividad
0400 Secretaría De Tecnologías De La Información Y La Comunicación
0500 Secretaría De Desarrollo Rural Y Gestión Ambiental
0600 Secretaría De Infraestructura

La oficina de Gestión Documental y Archivo, se permite informar a toda la Administración Municipal que se encuentra en devolución las Tablas de Retención Documental - TRD por el Consejo Departamental de Archivo, al encontrar inconsistencias relevantes en el proceso y procedimiento de la producción documental.

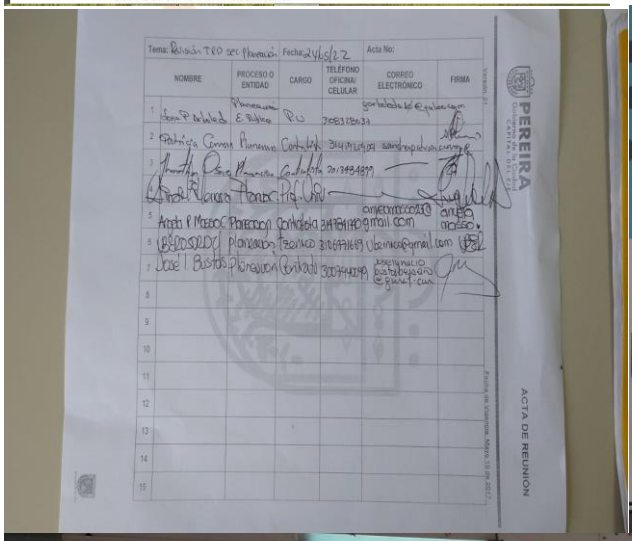
Así las cosas, no se está teniendo en cuenta la normatividad que le da origen a los documentos, por tal razón se envía cronograma de reunión de **enlaces y productores documentales,** siendo estas las únicas fechas a otorgarse para cada despacho.

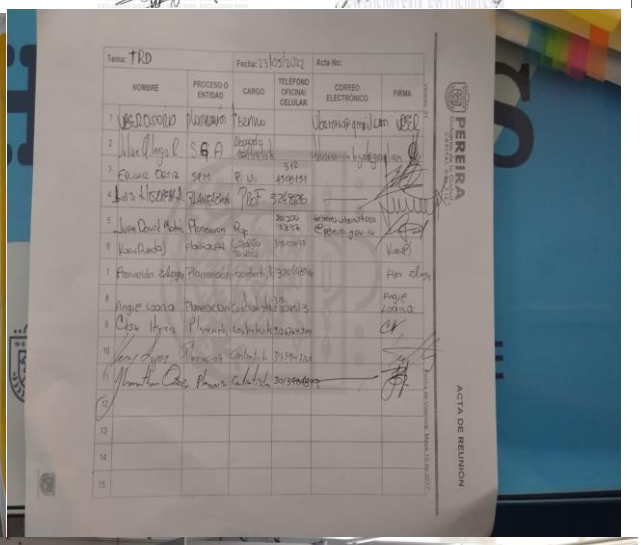
En dichas reuniones se estudiarán las series y tipos documentales con su sustento legal de creación.

Por último, cabe de resaltar que es de obligatorio cumplimiento la participación de quienes se requieran, toda vez que nos encontramos a puertas de una inminente sanción por el Archivo General de la Nación, y quien no participe se compulsara copia a la Oficina de Control Interno Disciplinario.

Nota: contar con espacio disponible en su dependencia al momento de realizar la visita con acceso a portatil, video beam y acceso a internet.

Atentamente,










Panasonic
Hagamos
UN PLAN
PEREIRA | CAPITAL DEL EJE