Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202202664

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GABRIEL DAVID JULIO MORRON		
Identificación:	9 876 784		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y RECONCILIACIÓN COMUNITARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200605**	Fecha de C.D.P.	**2022/01/14**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202714**	Fecha del R.P.	**2022/01/22**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 65.920.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 66.400.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022-01-22	**2022-09-30**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 65.920.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 65.920.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 65.920.000
Valor por ejecutar		$ 57.680.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.240.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE NERO AL 21 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo jurídico en el desarrollo de los programas, planes y estrategias de promoción de actividades que contribuyan al desarrollo de los proyectos misionales	Asistí a las reuniones convocadas encaminadas a la búsqueda de planes y estrategias que contribuyan a la resolución de conflictos, y reconciliación comunitaria en los municipios del departamento del Atlántico con respecto a los proyectos misionales de la secretaria del Interior dentro del periodo a cobrar.

Apoyo en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos en el marco del objeto.	Le di respuestas a las peticiones quejas y reclamos dentro del término establecido por la ley, que fueron presentados por los ciudadanos en torno al asunto de resolución de conflictos y reconciliación comunitaria, para lograr el fortalecimiento de la seguridad y convivencia en el departamento del Atlántico.
Hacer las recomendaciones y el seguimiento a las actividades desarrolladas en virtud de la Política pública de seguridad y convivencia ciudadana y mecanismos de resolución pacífica de conflictos por el Departamento del atlántico.	Brindé las asesorías jurídicas requeridas para las actividades que se realizaron en varios municipios del departamento, con el objetivo de resolver conflicto y buscar la reconciliación ciudadana y con esto fortalecer la convivencia y la seguridad en los territorios.
Brindar apoyo y asesorar jurídicamente en todas las actividades encomendadas que se derivan de la ejecución del objeto del contrato.	Revisé los actos administrativos emanados por la administración departamental relacionados a los programas y estrategias que se realizarán para la promoción de la resolución pacífica de los conflictos presentados en las comunidades del departamento, logrando el fortalecimiento de la sana convivencia.
Brindar apoyo en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el marco de los programas, planes y estrategias de promoción de los proyectos para resolución pacífica de conflictos y reconciliación comunitaria	Proyecté los actos administrativos que se requirieron en torno a la promoción de proyectos para la reconciliación comunitaria en el departamento, enmarcados dentro de la política pública de seguridad y convivencia ciudadana durante el periodo a cobrar
Brindar apoyo en el diseño de estrategias que mejoren la interacción institución-comunidad en los proyectos en ejecución de la Secretaría del Interior	Se proporcionó la asistencia en el diseño de estrategias para mejorar la interacción entre la comunidad atlanticense y las instituciones gubernamentales en las actividades, planes y propósitos que se tienen dentro de los proyectos en ejecución de la secretaria del Interior
Brindar apoyo en el proceso de elaboración de informes, en temas relacionados con los proyectos en ejecución.	Brindé el apoyo solicitado en la elaboración de informes con relación a los proyectos en ejecución dentro de la política pública de seguridad y convivencia ciudadana, y mecanismos de resolución pacífica de conflictos en el Departamento del Atlántico.
Formular de recomendaciones frente a asuntos jurídicos que le sean consultados en el marco de los programas, planes y estrategias en curso.	Brindé las recomendaciones que fueron consultadas por la Secretaria del Interior, en el marco de los diferentes programas y planes que están en curso a fin de logara el fortalecimiento de la seguridad de y convivencia en el departamento.
Asistir a las reuniones en las que sea convocado	Asistí a las reuniones y charlas que fueron convocadas por los diferentes escenarios comunitarios para darle seguimientos a los planes y proyectos que tienen como fin la resolución de

	conflictos y reconciliación comunitarios.
Las demás que le sean requeridas y se relacionen con el objeto aun cuando no se especifiquen.	Desde la Secretaria del interior se realizaron diversas tareas en las cuales fueron requeridas y estén relacionadas con el objeto contractual siempre y cuando estas se encuentren especificadas.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**9431259160**	**23-02-2022**	**$ 956.700**

			$ 956.700

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de febrero de **2022**.

ELAINE MILENA ZABALETA MONTERO
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: () de ()

GABRIEL DAVID JULIO MORRON
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (9.876.784) de (Pivijay-Mag)