	PROCESO	VERSIÓN: 2
El deporte es de todos Mindeporte	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO BS-FR-057
	FORMATO	FECHA:
	INFORME DE ACTIVIDADES	17/02/2022

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP-207-2022

CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022

Fecha de presentación o radicación:	06/06/2022

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No.	CPSP-207-2022	
Clase o tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Nombre del(a) contratista:	FELIPE ANDRES OYUELA SOLER	
Identificación del(a) contratista:	C.C	1.109.490.885
Objeto:	Prestar servicios profesionales para realizar análisis, asistencia y apoyo jurídico en el desarrollo de las actividades a cargo de la entidad	
Lugar de ejecución:	BOGOTA D.C	
Fecha de suscripción:	15/01/2022	
Plazo de ejecución inicial:	HASTA EL 31/12/2022	
Fecha de inicio:	19/01/2022	
Fecha de terminación:	31/12/2022	
Prórroga(s)	NO	
Suspensión(es)	NO	
Cesión(es)	NO	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	Mónica Isabel Posso del Castillo	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	Jefe Oficina Asesora de Planeación	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Apoyar jurídicamente especialmente en la elaboración, revisión y apoyo en las respuestas a derechos de petición y consultas sobre los asuntos asignados.	1. Elaboramos seguimiento a la respuesta al GRUPO INTERNO DE TRABAJO SERVICIO INTEGRAL AL CIUDADANO en atención a las peticiones pendientes por la Oficina Asesora de Planeación a corte del mes de enero- Mayo del 2022 2. Elabore respuesta a la justificación de inasistencia Comité técnico de seguimiento para la prevención, atención y erradicación de las violencias basadas en género en el deporte, la recreación, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre 3. Elabore las observaciones solicitadas a la Oficina Asesora de Planeación en referencia al "Programa Nacional de Intervención Integral frente al Consumo de Sustancias Psicoactivas" proferidas por el Ministerio de Salud 4. Se proyectó respuesta a la Solicitud información contratos y convenios con reintegro de recursos enviado a la Doctora NATALIA MORENO MURILLO Coordinadora del GIT de contratación.	GESDOC No 2022IE0001164; 2022IE0005831 GESDOC No 2022IE0004859 Correo Electrónico. 30/05/2022 GESDOC No 2022IE0003298
2. Apoyar jurídicamente en el desarrollo de la expedición de documentos, actos administrativos y normas sobre los asuntos asignados.	1 Apoye jurídicamente a la Oficina Asesora de planeación en la elaboración de las Actas de Cierre o las actas de liquidación de la vigencia 2018-2021, solicitando los estados de cuenta, expedientes contractuales y capacitación para liquidar o cerrar estos contratos por el GIT de Liquidaciones. 2. Elabore las Actas de cierre de los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales o Apoyo a la Gestión: **VIGENCIA 2018-2019** Contrato CPSP No 025-2018 Contrato CPSP No 030-2018 Contrato CPSP No 153-2018 **VIGENCIA 2020 -2021** Contrato CPSP No 1189-2020 Contrato CPSP No 894-2020 Contrato CPSP No 044-2021	Correos Electrónicos: 1. 18/05/2022 2. 25/05/2022
3. Apoyar como enlace en las diferentes temáticas que se le asignen.	1. Apoye en la elaboración y respuesta al Radicado No. 2022ER0005954 de fecha 18 de marzo de 2022 – Citación Debate de Control Político Proposición No. 12/2022; en las preguntas asignadas a la Oficina Asesora de Planeación. 2. Apoye como enlace delegado por la Oficina Asesora de Planeación en los cumplimientos de los compromisos de liquidación, reunión sostenida con el GIT de Contratación.	1. Reunión por teams 25/05/2022 2. Reunión por teams 25/05/2022
4. Apoyar los procesos de contratación que se le asignen.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
5. Preparar y presentar informes sobre las actividades en la oportunidad y periodicidad requeridas.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
6. Registrar información en los aplicativos o sistemas de información de la entidad de manera veraz, oportuna y confiable en el desarrollo de sus actividades.	Durante el presente periodo no fue requerida esta obligación por parte del supervisor	N/A
7. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia laboral.	1. Durante el presente periodo fui designado como enlace en la parte jurídica, procesos Disciplinarios y de Contratación en cuanto al suministro de la información de las áreas asignadas a mi cargo en la elaboración del informe de empalme para ser presentado al nuevo gobierno en el mes de junio.	1. Reunión por teams el día 16/05/2022; 18/05/2022

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO

Planilla(s) de pago No(s).:	58646159	**Fecha(s) de pago:**	03/05/2022	
Mes cotizado:	ABRIL DE 2022	**Valor pagado:**	$1.307.300	
EPS:	SI	$535,000.00		
Fondo de Pensión:	SI	$727,600		
ARL:	SI o NO o N/A	$44,700	**Nivel de Riesgo:**	II
ICBF:	N/A			
SENA:	N/A			
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A			

IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO

Valor total del contrato inicial:		$ 80,500,000.00
Valor adición(es):	SI o NO	$ 0.00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO	$ 0.00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 80,500,000.00**
Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 24,500,000.00
Valor a pagar en el presente periodo:		$ 7,000,000.00

Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo)	**$ 49,000,000.00**
V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA	
En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.	
Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 7,000,000.00**
SIETE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE, IVA INCLUIDO	
FELIPE ANDRES OYUELA SOLER C.C. No. 1.109.490.885 Contratista Contrato No. CPSP-207-2022	**MONICA ISABEL POSSO DEL CASTILLO** C.C. 52.259.945 Cargo: Jefe Asesora de Planeacion Supervisora del Contrato No. CPSP-207-2022