ANEXO No. 7 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OBJETO: Mantenimiento general de los bienes inmuebles que administra la DIAN Seccional Aduanas Cali recibidos con ocasión del pago de obligaciones fiscales, aduaneras y cambiarias.

DESCRIPCION	MES UNO (01)				MES DOS (02)			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1 ACTIVIDADES PRELIMINARES								
2 acondicionamiento de área								
3 cambio o reinstalación de tejas mal ubicadas en cubierta.								
4 mantenimiento de canales y bajantes de aguas lluvias, incluye impermeabilización								
5 cambio de luminarias bodega por luminarias similares a las existentes, incluye mantenimiento eléctrico de tableros de iluminación.								
6 lávalo a presión de muros y pisos de bodega								
7. retiro y disposición final de residuo en sitio debidamente autorizado por la autoridad competente.								

Nota1: El presente cronograma es una aproximación del desarrollo de las actividades propias del contrato establecido por la Entidad; sin embargo, el contratista deberá presentar el cronograma conforme a su propia metodología para el desarrollo del contrato, que en todo caso este no deberá superar el 31 de diciembre de 2022.