PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San andrés islas, 30 de junio de 2022

Señor
ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3385114 del año 2022
Profesional grado 8
Bilingüismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No CO1PCCNTR 3385114 del año 2022

Etel Austin Perez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.990.152 de San Andres Islas, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de **TREINTA UN MILLÓNES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($31.134.375).**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2022, por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.459.375) cada uno.**

Plazo: Será hasta el (31) de (octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales como instructor de inglés para el desarrollo de acciones de formación en los programas complementarios de bilingüismo virtual del SENA Regional San Andrés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar respuesta oportuna a los correos enviados ya sea por los directivos de la Entidad, del equipo de bilingüismo y por los aprendices que le sean asignados.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
2	Entregar los informes mensuales a su supervisor de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
3	Generar ruta de aprendizaje en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
6	La planilla de pago en las fechas que sean establecidas por el supervisor de contrato, anexando a este los pagos de salud, pensión y ARL, incluyendo la gestión de tiempos efectuada en Sofía Plus.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
7	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de la Regional de acuerdo con los lineamientos brindados por los supervisores de contratos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
9	Asistir a las reuniones que sean programadas por la institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
10	Cumplir con lo previsto en la Guía del Tutor, a fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
11	Mantener una comunicación con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y Supervisor de Contrato a través de los medios virtuales.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
12	Asistir y Participar en las trasferencias de conocimientos que programe la entidad conforme a los lineamientos del programa de bilingüismo para el	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

	cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		evidencias a este informe.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
15	Realizar el seguimiento permanente de cada participante desde el comienzo hasta el final del curso a través de la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
16	Favorecer la interacción constructiva en el ambiente virtual y proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
17	Incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca del curso virtual.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
18	Brindar acompañamiento a los estudiantes de los programas de bilingüismo con el fin de que comprendan el funcionamiento técnico de la plataforma educativa.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
19	Hacer seguimiento y valoración de los aprendices a su cargo y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de Bilingüismo y/o Técnicos pedagógicos en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
20	Asistir a las sesiones de seguimiento de los instructores - tutores que sean programadas por la Institución.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
21	Participar y apoyar la implementación del sistema integrado de Gestión de Calidad del SENA.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las

			evidencias a este informe.
22	Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
23	Implementar planes de mejoramiento siguiendo lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, en aras de que los aprendices desarrollen las competencias.		Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la Ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la Ley 1532 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de la Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF Y CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
26	Apoyar las estrategias que establece el centro para apoyar la formación titulada, y la complementaria virtual con Aprendices de centro, Empresas, Instituciones Educativas.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
27	Apoyar en la implementación de estrategias de promoción y divulgación del programa de Bilingüismo y jornadas de inscripción de Aprendices a nivel Local y Nacional.	X	Se realizaron las actividades que se encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.
28	Las demás necesarias que le sean asignadas de acuerdo a su objeto	X	Se realizaron las actividades que se

	contractual para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		encuentran descritas y se relacionan las evidencias a este informe.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1366434331 de la planilla **operador 9435381106** y mes juni**o** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Etel Austin Perez.
Contratista
C.C. No. 40990152

Recibí a satisfacción:

ARNOLD ROMMOULLOUS RUSSELL SOLANO
Supervisor de Contrato CO1. PCCNTR 3385114 del año 2022
Profesional grado 8

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
  - Gestion Ambientes
    - Consultar Fichas Instructor
    - Consultar horas programadas
    - Diagramar Horario Instructor
    - Reporte Ejecución Horas Instructor
    - Reporte de Instructores por Ficha
    - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	40990152
Nombre:	ETEL SAMIRA
Primer Apellido:	AUSTIN
Segundo Apellido:	PEREZ
Correo Electronico:	letel@misena.edu.co
Centro	CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

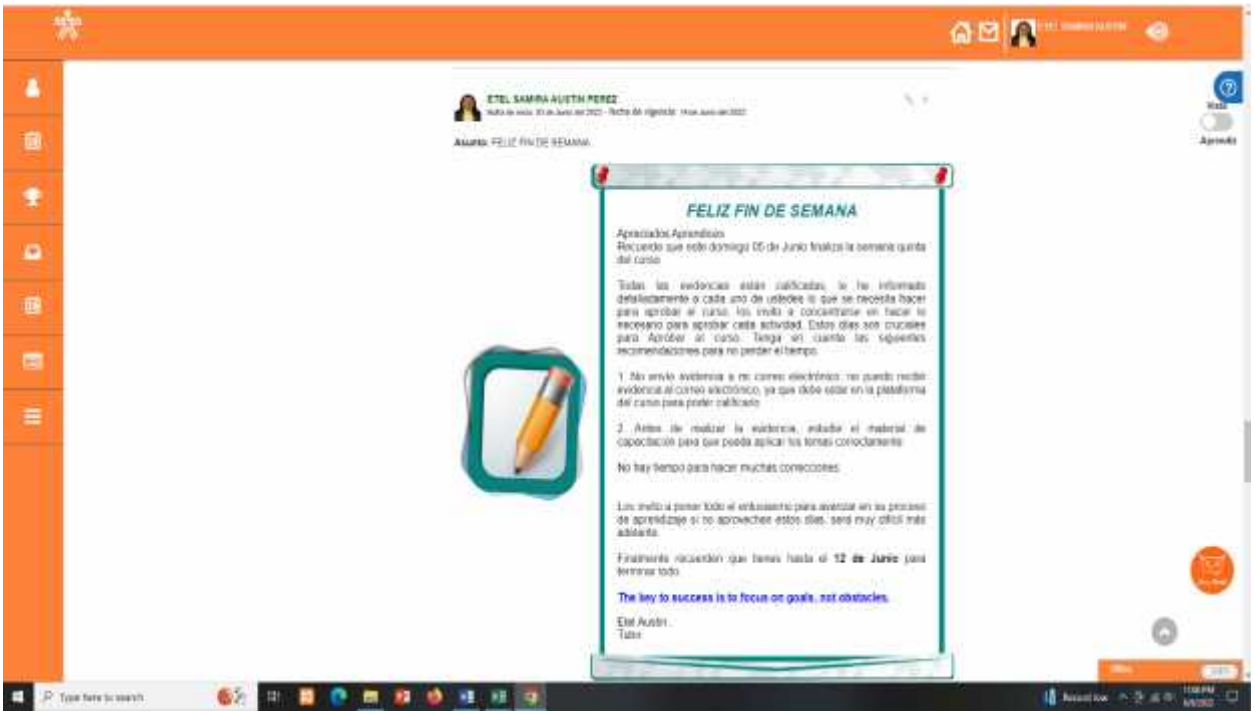
Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2552496	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	04/05/2022	14/06/2022	80	Vigente	80
2552507	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	04/05/2022	14/06/2022	80	Vigente	80
2552508	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	En Ejecucion	04/05/2022	14/06/2022	80	Vigente	80

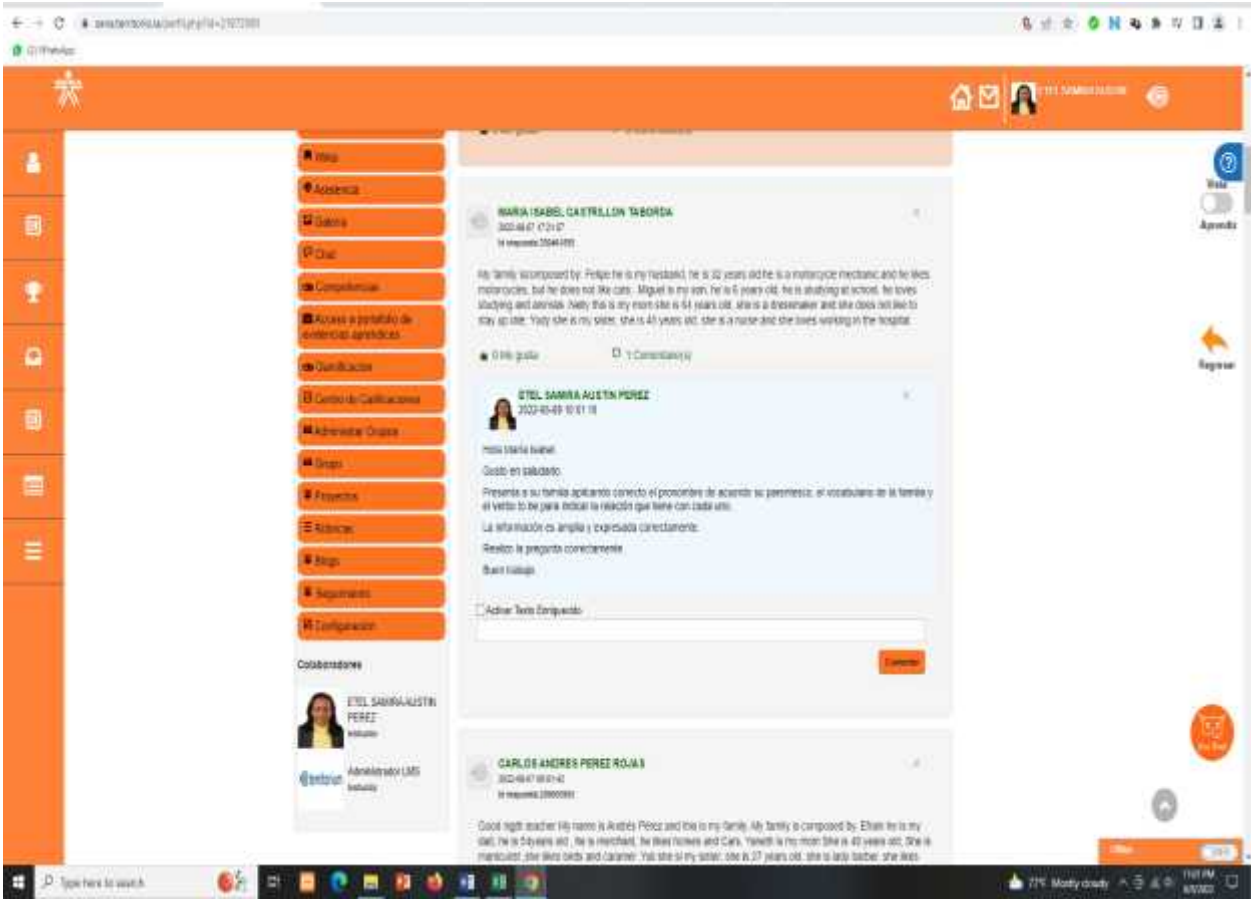
Página 1 de 1

Generar Reporte

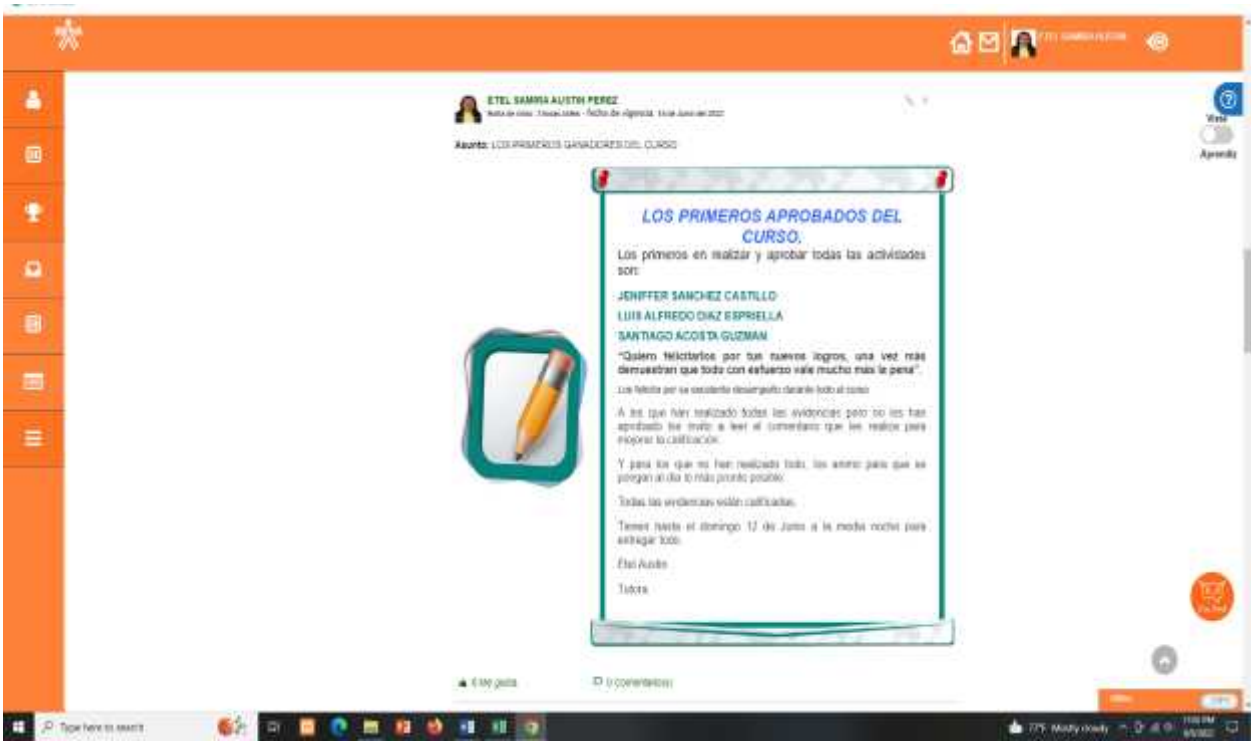
¡Soy Eval

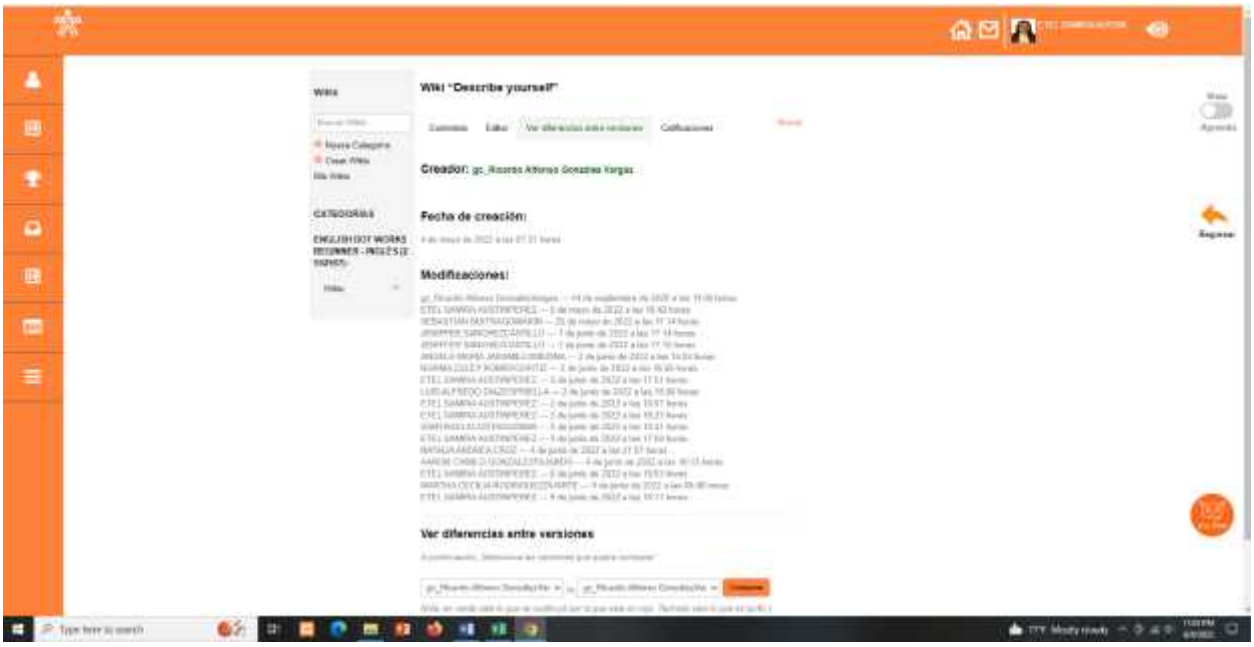
2552496


ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Asunto: FELIZ FIN DE SEMANA
FELIZ FIN DE SEMANA
Apreciados Aprendices
Recuerdo que este domingo 05 de Junio finaliza la semana quinta del curso
Todas las evidencias estan calificadas, le he informado detalladamente a cada uno de ustedes lo que se necesita hacer para aprobar el curso, los invito a concentrarse en hacer lo necesario para aprobar cada actividad. Estos días son cruciales para Aprobar el curso. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para no perder el tiempo.
1. No envío evidencia a mi correo electrónico, no puedo recibir evidencia al correo electrónico, ya que debe estar en la plataforma del curso para poder calificarlo
2. Antes de realizar la evidencia, estudiar el material de capacitación para que pueda aplicar los temas correctamente
No hay tiempo para hacer muchas correcciones
Los invito a poner todo el entusiasmo para avanzar en su proceso de aprendizaje si no aprovechan estos días, será muy difícil más adelante.
Finalmente recuerdo que tienes hasta el 12 de Junio para terminar todo
The key to success is to focus on goals, not obstacles.
Etel Austin
Tutor


MARIA ISABEL CASTRILLON TABORDA
ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
CARLOS ANDRES PEREZ ROJAS
Colaboradores
ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Administrador LMS

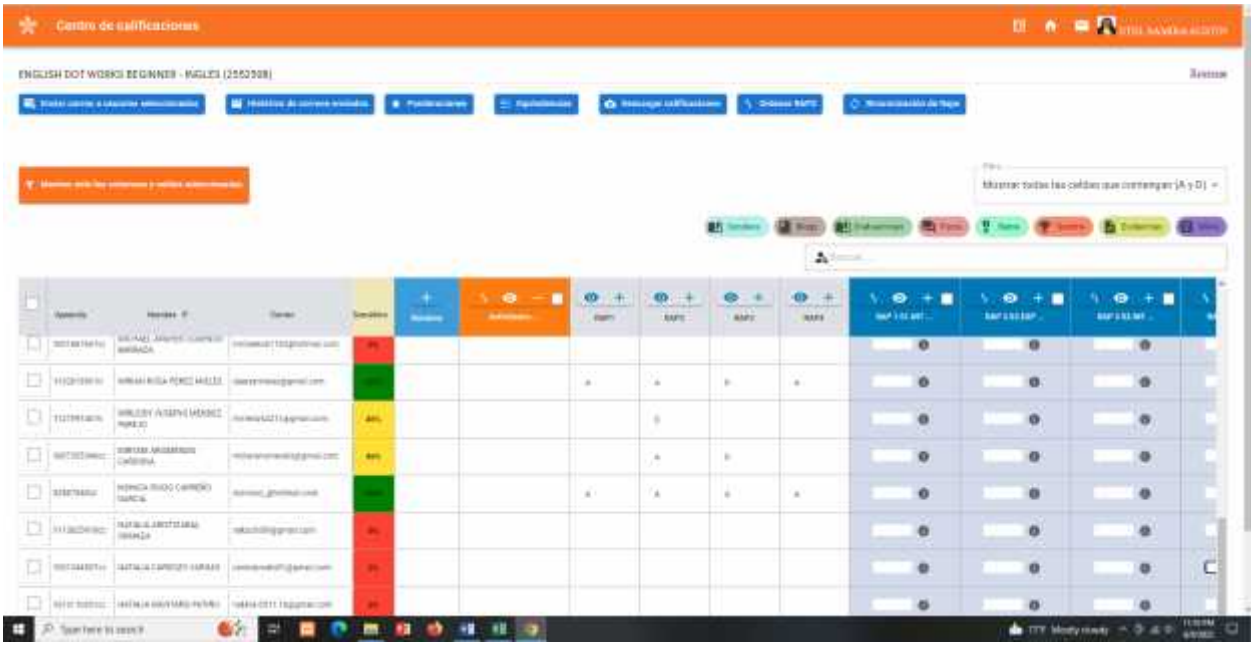
2552507


ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
Asunto: LOS PRIMEROS GANADORES DEL CURSO
LOS PRIMEROS APROBADOS DEL CURSO.
Los primeros en realizar y aprobar todas las actividades son:
JENIFFER SANCHEZ CASTILLO
LUIS ALFREDO DIAZ ESPINELLA
SANTIAGO ACOSTA GUZMAN
"Quiero felicitarlos por sus nuevos logros, una vez más demuestran que todo con esfuerzo vale mucho más la pena".
Con felicita por su excelente desempeño durante todo el curso
A los que han realizado todas las evidencias pero no les han aprobado les invito a leer el comentario que les realice para mejorar la calificación.
Y para los que no han realizado todo, los animo para que se pongan al día lo más pronto posible.
Todas las evidencias serán calificadas.
Tienen hasta el domingo 12 de Junio a la media noche para entregar todo.
Éxitos
Tutora


Wiki "Describe yourself"
Creador: gc_Ricardo Alfonso Gonzalez Vargas
Fecha de creación:
Modificaciones:
Ver diferencias entre versiones

2552508


ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ
ULTIMOS DÍAS DE CURSO
Entramos a la Recta final! estos son los últimos días de nuestro curso, ya nos queda muy poco para finalizar... el cierre del curso es el próximo martes 14 de Junio, pero el curso solo estará disponible hasta el Domingo 12 de Junio, por tal motivo los invito a que se pongan al día en todas las actividades que les hagan falta.
Los demás que da aquí al domingo envíen todas las evidencias que les hace falta para aprobar el curso. El domingo 12 de Junio finaliza la semana de recuperación.
Para que el tiempo que hace falta rinda lo mejor posible tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:
1. Si no van a realizar las evidencias a conciencia no las envíe, enviar archivos vacíos sin desarrollar no le va ayudar en nada, el hecho que envíe todas las evidencias no es garantía que la aprueben, debe realizarlas con los requerimientos que indica las instrucciones y aplicando las estructuras.
2. Recuerden que ya no trabajo los fines de semana ni los festivos por lo tanto lo que envíen entre el viernes y el domingo no recibirán retroalimentación, por que ya no tendrán acceso el lunes al curso, deben tener el mayor cuidado de hacer las evidencias correctamente por que no hay mas tiempo para corregir.
3. Hoy estarán todas las evidencias corregidas que se habían enviado hasta ayer, los que enviaron hoy se calificara mañana.
4. La evidencia del Wiki es para que realice la descripción de usted misma no de otra persona. Y en la evidencia de "Consolidation" no describa ideas que no estén vivas, es que la información debe ser en presente simple y no en pasado. Tratar de hacer la descripciones completamente, en especial el físico del otro, hay muchos que no lo están haciendo.
5. Ninguna evidencia debe ser en español y la evidencia del "Describe Outfit and Likes" no consiste en hacer un listado de el vocabulario de prendas sino en describir los


Centro de calificaciones
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLES (2552508)

Drive

Buscar en Drive

Nuevo

- Prioritario
- Mi unidad
- Compartido conmigo
- Reciente
- Destacados
- Papelera

Almacenamiento

34,84 GB en uso

Compartido conmigo > ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ 2022 > INFORMES DE CIERRE

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
PRIMER PERIODO	yo	14 mar 2022 yo	–
SEGUNDO PERIODO	yo	29 abr 2022 yo	–
TERCER PERIODO	yo	12:26 yo	–

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2552496 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2552508 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2552507 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ETEL SAMIRA AUSTIN PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y DE SERVICIOS