	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Cartagena de Indias D.T. y C., Jun 12 2022

JURIDICA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 13 2022 - Jun 12 2022, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	YIRA TATIANA MORALES CASTRO
Identificación:	1128059948

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	CPS-IDER-110-2022	**Fec. Suscripción:**	Ene 13 2022	**Fecha de iniciación:**	Ene 13 2022
	Duración:		**Meses:** 8	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	Sep 12 2022
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales como abogado para brindar asesoría jurídica y acompañamiento a la Oficina Jurídica del Instituto Distrital de Deporte y Recreación-IDER en el marco de la ejecución del proyecto Consolidación del Sistema Deportivo Distrital mediante una estrategia de estímulos y/o apoyos a las organizaciones deportivas y deportistas de altos logros.					

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
. Brindar asesoría jurídica y acompañamiento al área de Deporte de IDER, en la atención de los asuntos de tipo jurídico que se desprendan del cumplimiento de las actividades propias del proyecto "Consolidación del Sistema Deportivo Distrital Mediante una Estrategia de Estímulos y/o Apoyos a las Organizaciones Deportivas y Deportistas de Altos Logros". 2. Brindar capacitaciones sobre otorgamiento, renovación, actualización y reconocimiento de organismos deportivos. 3. Brindar apoyo jurídico en la proyección de los documentos necesarios para la realización de convocatorias abiertas dirigida a organismos deportivos activos y con domicilio en el Distrito de Cartagena de Indias, para la entrega de estímulos a organismos deportivos activos y con domicilio en el Distrito de Cartagena de Indias, de acuerdo con lo consignado en las actas del comité evaluador de las convocatorias. 4. Proyectar las resoluciones necesarias para el reconocimiento de Clubes Deportivos y/o para la renovación de reconocimiento a los mismos. 5. Responder las solicitudes, quejas, reclamos y peticiones que reciba el IDER en el marco del proyecto "Consolidación del Sistema Deportivo Distrital Mediante una Estrategia de Estímulos y/o Apoyos a las Organizaciones Deportivas y Deportistas de Altos Logros". 6. Emitir conceptos jurídicos verbales y escritos sobre los asuntos sometidos a su consideración, previa solicitud del supervisor contractual. 7. Las demás actividades requeridas por el supervisor del contrato, en el marco del objeto contratado	1. APOYO EN LA ELABORACION DE ACTOS ADMINISTRATIVOS PARA EL OTORGAMIENTO, RENOVACIÓN Y ACTULIZACION DE RECONOCIMIENTO DEPORTIVO 2. APOYO EN LOS DIEFRENTES PROCESOS CONTRCATUALES ASIGNADOS. 3. APOYE EN LA ASESORIA Y ATENCION A PUBLICO DE ORGANISMOS DEPORTIVOS. 4. APOYE EN LA DIRECCION DE CAPACITACIONES DE ORGANISMOS DEPORTIVOS.
Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

93FBF083-B39E-43B3-AF83-C0370D6A3C09

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **YIRA TATIANA MORALES CASTRO**

C. C. : **1128059948**