



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2022

Señor (a)
Angela Liliana Pico
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3350466/
Profesional Área de Formación Profesional Integral
Formación Virtual Complementaria
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: No 2177783 del año 2021

Oscar Mauricio Quintero Betancourt, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7714426 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$35.977.500)

Enero: TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$399.750)

Febrero: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Marzo: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Abril: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Mayo: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)



Junio: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Julio: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Agosto: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Septiembre: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$3.997.500)

Octubre: TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.597.750).

Plazo: 28 de enero hasta el 27 de octubre de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de complementaria virtual.

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL) y competencias (ORIENTAR LAS COMPETENCIAS DE LA FAMILIA DE CURSOS EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN BILINGUISMO) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (RED INSTITUCIONAL DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS) y el área temática (CURSOS DE INGLES), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Realizar el seguimiento de las acciones de formación virtual complementaria correspondiente a las fichas 2552410, 2552419 y 2552420 correspondiente a English Dot Works Beginner , y la ficha 2552418 correspondiente a English Dot Works 6	Reporte de horas de Sofía Plus
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices	Atención en los foros "Questions and	Pantallazos de atención en los



	en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	concerns” correspondiente a las fichas 2552410, 2552419 y 2552420 correspondiente a English Dot Works Beginner , y la ficha 2552418 correspondiente a English Dot Works 6	foros de dudas e inquietudes.
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Calificación, evaluación y retroalimentación de las evidencias correspondientes a las learning Activity 1”, “learning Activity 2” , learning Activity 3”, “learning Activity 4” correspondiente a las fichas 2552410, 2552419 y 2552420 correspondiente a English Dot Works Beginner , y la ficha 2552418 correspondiente a English Dot Works 6	Pantallazos centro de calificaciones.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Participación y retroalimentación en el foro reflexivo “Sharing experiences” para EDW6 y “Family Members” para EDW Beginner	Pantallazos de participaciones los foros
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de	Realización de las sesiones online correspondientes a las Learning Activity 4 (1 de junio)”, de las fichas	Pantallazos de los anuncios de citación a las sesiones virtuales,



	los aprendices y el empleo de medios didácticos físicos y electrónicos.	2552410, 2552419 y 2552420 correspondiente a English Dot Works Beginner , y la ficha 2552418 correspondiente a English Dot Works 6	
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.		
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.		
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.		
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.		



12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.		
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Realizar el cierre académico y administrativo de las fichas 2552410 , 2552419 y 2552420 correspondiente a English Dot Works Beginner , y la ficha 2552418 correspondiente a English Dot Works 6 , así como la respectiva emisión de juicios valorativos en Sofía Plus.	Pantallazos anuncios cierres de los cursos de las fichas respectivas
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.		
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.		



17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área	Entrega mensual de informe de actividades correspondientes al mes de junio, de acuerdo al formato establecido por la entidad.	Formato de informe GTH-F-062 V09 diligenciado a mes de junio.
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
19	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: locker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros. t) El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A			
2.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7838676296** de la planilla, Nuevo Soi y periodo mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 9 folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Mauricio Quintero Betancourt

Contratista

C.C. No.7714426

Recibí a satisfacción:



Firma

Ángela Liliana Pico Bonilla

Supervisor(a) Contrato 3350466/ de 2022

Profesional Área de Formación Profesional Integral

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7714426
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 9 134-45	TELÉFONO: 8778556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7838676296	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1501748985

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 255.900
SUBTOTAL:			1	\$ 255.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 199.900
SUBTOTAL:			1	\$ 199.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

TOTAL PAGADO:	\$ 464.200
---------------	------------

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2552410 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2552420 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

2552419 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2552418 - ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR LOS DIFERENTES CONDICIONALES EN DISTINTAS SITUACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

COMUNICAR IDEAS COMBINANDO DIFERENTES TIEMPOS VERBALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

HACER LIBRETOS PARA PRESENTACIONES ORALES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

REFLEXIONAR RETROSPECTIVA Y CRÍTICAMENTE SOBRE EVENTOS PASADOS PERSONALES E IMPERSONALES USANDO LA ESTRUCTURA GRAMATICAL, VOCABULARIO Y CONTEXTO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2552420) CENTRO CALIFICACIONES

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2552420)

Enviar correo a usuarios seleccionados

Histórico de correos enviados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Ordenar RAPs

Sincronización de RAPs

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro
Mostrar todas las celdas

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 01.INT ...	RAP 2 02.EXP ...	RAP 3 03.INT ...	RAP 4 04.DES ...
☐	1069744577cc	ERIKA JOHANA MARTINEZ RODRIGUEZ	erika.johana93@hotmail.com	91%			A	A	A	A
☐	1028820182u	ANDRES DAVID TORRES OSORIO	torresandres0411@hotmail.com	82%			A		A	
☐	1011323919u	ADRIAN CAMILO CASTILLO CASTILLO	adrian.castillo2607@hotmail.com	64%			A	A	A	
☐	1000000700cc	ANGIE PAOLA ALFONSO VARGAS	paothegirls1@hotmail.com	55%				A		
☐	1044213444u	ADALIS VANESSA HERRERA ORTEGA	adalisanessa10@gmail.com	45%			A			
☐	1030576269cc	DIEGO ARMANDO TEJEDOR CORTES	dieghostc@gmail.com	27%			A			
☐	1000781101u	BRIGITH STEFFANY PEÑA PEÑA	steffybrl1@hotmail.com	18%			A			
☐	1000031217cc	ELIZABETH TATIANA	elizabethatiana252@gmail.com	18%			A			

ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES) (2552418) CENTRO CALIFICACIONES

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro
Mostrar todas las celdas

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	RAP 1 COMUNI ...	RAP 2 HACER ...	RAP 3 REFLEX ...	RAP 4 COMBIN ...
☐	1023970470cc	DAVID ALFONSO VERGARA MONTERO	u0305215@unimilitar.edu.co	92%			A	A	A	A
☐	1152686634cc	DEIVY DIUVAN ECHEVERRI RIOS	yurycris06@hotmail.com	92%			A	A	A	A
☐	32879511cc	ADELINA HERRERA TARAZONA	linaheri@hotmail.com	85%			A		A	A
☐	45520673cc	CONSUELO ESTER ARREOLA PADILLA	consueloarreola80@hotmail.com	85%			A	A		A
☐	1000782825cc	DAVID SEBASTIAN GARCIA GARCIA	dsarcia528@misena.edu.co	85%			A	A		
☐	1192726578cc	CAROL ANDREA ARBOLEDA CARVAJAL	carvajalandrea44@gmail.com	77%			A		A	A
☐	1006015518u	DARLY YARED GOMEZ GALINDES	darlyyaredgomez@hotmail.com	69%			A		A	
☐	1121846400cc	EDNA MAGALY ALVAREZ SANCHEZ	magggyta.12@hotmail.com	69%					A	A
☐	1001916466cc	AARON DAVID GONZALEZ GUTIERREZ	Aarongon2b@gmail.com	62%						

ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES) (2552418). FORO “SHARING EXPERIENCES”

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

Administrador LMS
Instructor

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
Instructor

0 Me gusta
0 Comentario(s)

LINAMARIA INFANTE BARRETO
2022-06-07 15:34:55
Id respuesta: 289382635

Hi everyone!

The most **challenging** experience I ever had was living in New York for a entire month. I had to leave Colombia, go through immigration and enter a new country completely on my own. I have to admit that at first it was quite hard to live without my family, so the first few days I was not very **open-minded** about it.

I had to deal with new people in that city, people who were totally different than what I knew; it was incredibly difficult for me, I had to take on a new **role** in this city, and take new responsibilities in my hands. However, if I hadn't taken the chance to go there, I wouldn't have known many beautiful places and a new culture.

If I hadn't have the **determination** and **courage** to go out all alone, I wouldn't have learned new things about my self and I wouldn't have been able to meet people from all over the world.

After coming back to Colombia, I can say that I have become a more **flexible** person and my ability to **adapt** is getting better.

I really hope to have the chance to live more experiences like the one I have just shared with you guys.

0 Me gusta
1 Comentario(s)

0 Me gusta
1 Comentario(s)

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
2022-06-08 23:58:27

Hello Linamaria, good job. Check these corrections:

1) I ever had was living in New York for **a** an entire month.

2) If I hadn't **have** had the **determination** and **courage** to go out all alone,

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2552410) FORO “MY FAMILY MEMBERS”

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
Instructor

Administrador LMS
Instructor

0 Me gusta
1 Comentario(s)

GEOVANNY GRAJALES VELASQUEZ
2022-06-10 15:08:55
Id respuesta: 291367510

My family is made up of: Matilde, she is my mother, Jorge Luis, he is Father, Jhonatan, he is my brother and Daisy, is my Wife, I Love my Family.

0 Me gusta
1 Comentario(s)

0 Me gusta
1 Comentario(s)

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT
2022-06-10 17:16:31

Hi Geovanny, check this corrections:

Jorge Luis, he is **my** Father, Jhonatan, he is my brother and Daisy, **she** is my Wife, & **I** Love my Family.

ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES) (2552418). ANUNCIO SESIÓN ONLINE



OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

fecha de inicio: 30 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 17 de Junio del 2022



Asunto: Last Online Session of the course



Dear Apprentices,

This is our last virtual session of the course. So remember we have a meeting on **June 1st at 8pm.** Don't forget to participate because we are going to take a look at all the activities to be assigned for the **"Learning Activity 4"** and we also will talk about the closing of the course.

Follow this link to connect to the meeting (you can copy it and paste it in your internet browser, or clic on it).

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZikzMmExMzEYzg2ZS00NjNhLTgzYmYtZTE4ZjhlNjY2ZjU4%40thread.v2%3fcontext=%7b%22Tid%22%3a%2217a02ccd-b8b8-4219-aba9-c06798c13ecd%22%2c%22Oid%22%3a%22f8777829-5622-4ed8-80c1-6e61ed76eb61%22%7d

Remember, this session will be recorded in case any of you find some troubles to participate; you can find it in the "contenido del curso" button in the left menu, then clic on "project" folder, "online sessions" and finally "web conference recordings".

Regards,

Oscar Mauricio Quintero B.

Virtual Tutor

ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2552410) ANUNCIO SESIÓN ONLINE



OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

fecha de inicio: 30 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2022



Asunto: Last Online Session of the course



Aprendices,

Esta semana tenemos nuestra **última sesión virtual**, nos vemos este **miércoles 1 de junio para que revisemos** todo lo correspondiente con las actividades de la "Learning Activity 4", a las 7:00 pm, así como daremos los lineamientos para el cierre del curso, por medio de este enlace (pueden hacer clic en el link o copiarlo y pegarlo en su navegador).

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:WcPpEB9B0ArQn4e_sg0yxEr49Gc8BT1_auHXm1NPy1@thread.tacv2/1653335846545?context=%7B%22Tid%22%3a%2217a02ccd-b8b8-4219-aba9-c06798c13ecd%22%2c%22Oid%22%3a%22f8777829-5622-4ed8-80c1-6e61ed76eb61%22%7D

Como es de costumbre la sesión quedará grabada en caso tal que alguno no logre conectarse. Por otro lado, si alguno se perdió la Sesión Online de la semana pasada, la puede ver haciendo clic aquí.

Kind regards

Oscar Mauricio Quintero B.

Virtual Tutor

ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES) (2552420). ANUNCIO CIERRE CURSO

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2022

Asunto: Listado parcial de certificados

Atención

Este es el listado parcial de aprendices que se están alcanzando su certificación en el curso English Dot Works Beginner (con corte a evidencias enviadas el 10 de junio)

¡Felicitaciones! ellos son:

HECTOR JULIAN PINZON GACHARNA
HERNANDO ANTONIO GANDARA GALVIS
NANCY DAYANNA LOPEZ URREA

Por favor revisar sus calificaciones para verificar que todas las evidencias se encuentren debidamente calificadas o si deben repetir alguna que tengan con nota de "D", tener en cuenta que hasta este martes 14 de junio a medio día tendrán plazo para enviar todas las actividades pendientes y corregir las solicitadas.

Estamos cerca de terminar este primer nivel e iniciar con pie derecho el programa English Dot Works.

Kind regards.
Oscar Mauricio Quintero B
Virtual Tutor



ENGLISH DOT WORKS 6 (INGLES) (2552418). ANUNCIO CIERRE CURSO

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galería

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

Proyectos

Rúbricas

Blogs

Seguimiento

Configuración

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

OSCAR MAURICIO QUINTERO BETANCOURT

fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 16 de Junio del 2022

Asunto: Partial list of apprentices who pass the course



Attention!

This is a partial list of apprentices who pass the course (evidences sent until June 10th). Congratulations, they are:

DAVID ALFONSO VERGARA MONTERO
DEIVY DUVAN ECHEVERRI RIOS
RENE ALFONSO GARAVITO

Tomorrow I will be posting a new list with apprentices who sent activities after June 10th and some who are corrected the requested. **Please check your grades and verify all your evidences are correctly graded or if you need to resend an activity for any reason (corrections or loading problems).**

Remember that next Tuesday, June 14th at noon is the deadline for sending and correcting all the evidences, so hurry up to catch up and don't miss the chance to get your certification.

We are getting to the end of the course!

Regards,

Oscar Mauricio Quintero B.
Virtual Tutor