PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3333703**
Coordinador de Metalmecanica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3333703 del año 2022

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.175.800 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77574915832 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para realizar seguimiento a los Resultados de Aprendizaje de la Etapa Practica de los aprendices de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO

	PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN	ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.	DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.

	LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICCIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCION Y		

	OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR. 12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS		

	ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435003214 de la planilla, operador aportes en línea y periodo Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO**_x_** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,

JEAN PAUL ZULUAGA MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 72.175.800
Recibí a satisfacción:

ROBERTO IGNACIO MORALES HEILBRON
Supervisor(a) Contrato 3333703 de 2022
Coordinador de Metalmecanica

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

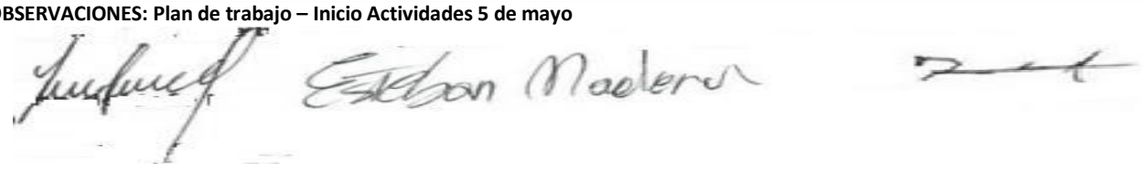
Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL			No. de Ficha:	2185513
Datos del Aprendiz	Nombre:	ESTEBAN RAFAEL MADERA ROMAN			
	Identificación:	1001825200			
	Teléfono:	3004768260			
	E-mail:	Ermadera0@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CORPACERO S.A.S			
	Nit:	860001899			
	Dirección:	Corpoacero Zona Franca calle 1 # 3 - 364			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Andrés Felipe Morales Bonilla			
	Cargo:	Jefe de Area			
	Teléfono:	3176993035			
	E-mail:	amorales@corpacerozonafranca.com			

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido enel programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Estructurar Sistemas de Revisión y Supervisión en la Calidad de Producto	Planilla Novedades de Riesgos	Mayo 2022	Virtual
Actividades Organizar e Inspeccionar Productos de Linea Para Producción en Serie.			
Actividades de Calidad Para Muestras de Lotes			

OBSERVACIONES: Plan de trabajo – Inicio Actividades 5 de mayo



Nombre y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre Y firma Instructor de seguimiento**

Barranquilla 31 mayo 2022

Fecha Elaboración Dia Mes Año


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
1.001.825.200
BARROMAN
RAFAEL
Esteban Madera
FECHA DE NACIMIENTO 15-OCT-2002
BARRANQUILLA
(ATLÁNTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.69
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
12-ENE-2021 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	No. De Ficha:	2069252

Datos del Aprendiz	Nombre:	Ernesto de Jesús Velásquez herrera
	Identificación:	1002000432
	Teléfono:	3005031918
	E-mail:	ernestovelasquezv7@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Procaps S. A
	Nit:	8901065275
	Dirección:	Cl. 80 #78B-201
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Joseph muñoz pascuales
	Cargo:	Jefe de área sst
	Teléfono:	3007979974
	E-mail:	jmunoz@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividades de gestión en salud ocupación, prevención y cuidado a la comunidad.	Planillas y ordenes de Trabajo	DIC 2021	Presencial
Actividades de apoyar a la entrega de dotación y EPP/ Realizar pausas activas	Planilla y paginas de la empresa	ENERO 2022	Presencial
Validación de seguridad social	Correo, archivos de la empresa	Febrero 2022	Presencial
Seguimiento a los contratistas	Correo, carpetas etc.	Marzo 2022	presencial

OBSERVACIONES:

Joseph Muñoz

Nombre y Firma Ente Coformador

Firma del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTOETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	X		PERÍODOEVALUADO	Inicio: 6 diciembre 2021
	Final:				Finalización: 6 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participaenforma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con susfortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativasdesolución asituaciones problemáticas, enel contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra lascompetencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional enel marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presentacon oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Insumode Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al **mejoramiento de la calidad de** la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz Realiza *proceso de etapa productiva, su jefe comento buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que interactuó con todo el equipo de trabajo.*

Observaciones del Aprendiz:

ME ACOPLE A LAS DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN, UN BUEN AUMENTO DE CONOCIMIENTO SOBRE SST Y LA FORTUNA DE APRENDER DE MIS COMPAÑEROS Y VICEVERSA

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [ ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: SI [✓] NO [ ]

Especificar cuáles:

EL MANEJO DE HERRAMIENTAS COMO EXCEL Y WORD. AUMENTANDO CONOCIMIENTO EN LOS USOS Y TIPOS DE EPP Y CRECIMIENTO LABORAL Y PERSONAL.

Nombre y Firma Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 6 mayo 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial:	**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 6 Mayo 2022
	Final: x		Finalización: 5 Junio 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona accionesque fortalezca su perfil ocupacional en el marcode su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras para proceso

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

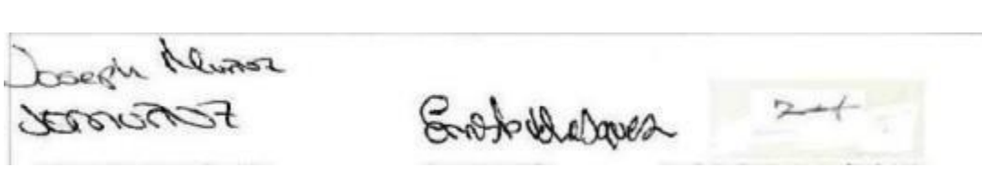
Nuestro Aprendiz formo parte del grupo de jóvenes con buen desempeño en este grupo empresarial; efectuó buen trabajo, tuvo alto conocimiento de su programa de formación, atento y respetuoso a cada tarea impartida por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	x	**APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma Ente Coformador | Firma Aprendiz | Nombre Y Firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 5 de Junio 2022
Ciudad y Fecha de Elaboración

REPUBLICA DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.002.000.432**

VELASQUEZ HERRERA

APELLIDOS

ERNESTO DE JESUS

NOMBRES

Ernesto Velasquez

FIRMA





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO
28-SEP-2001

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA

A+ G.S. RH

M SEXO

26-NOV-2019 SOLEDAD

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0305250-01115987-M-1002000432-20191127 **0069**100212A 1 8500075131

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2185490
Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAI JOSE ARIZA SARMIENTO			
	Identificación:	1002213487			
	Teléfono:	3044196165			
	E-mail:	ijariza78@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS			
	Nit:	890106527			
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona – Wilman Villanueva – José Mario Vanegas- Jaime Vera			
	Cargo:	Capital Humano – jefe Área			
	Teléfono:	3719000			
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en elprograma de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Interpretación - Envio Informes Consolidación de Análisis	**Planilla Organización Procesos- Correo Corporativo**	**Abril 2022**	**Virtual**
Actividades Desarrollo Servidores IP			
Actividades Actualización Programas Equipos y Red			

OBSERVACIONES:

P. Tarazona Jefe Selección y Bienestar Isai Ariza

Nombre y Firma Ente Coformador

Firma Aprendiz Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 20 de mayo del 2022
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial	X		PERÍODO EVALUADO	Inicio: 13 Diciembre 2021
					Finalización: 20 Mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz realiza proceso de etapa productiva aceptable, proactivo en cada labor asignada; cumple las tareas encomendadas en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DEEVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Jefe Selección y Bienestar

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 20 de mayo del 2022

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS			No. de Ficha:	2185490

Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAI JOSE ARIZA SARMIENTO
	Identificación:	1002213487
	Teléfono:	3044196165
	E-mail:	ijariza78@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS
	Nit:	890106527
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	PaulaTarazona – Wilman Villanueva – José Mario Vanegas- Jaime Vera
	Cargo:	Capital Humano – jefe Área
	Teléfono:	3719000
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en elprograma de formación que elaprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Interpretación - Envio Informes Consolidación de Análisis	**Planilla Organización Procesos- Correo Corporativo**	**Abril 2022**	**Virtual**
Actividades Desarrollo Servidores IP			
Actividades Actualización Programas Equipos y Red			

OBSERVACIONES:



Nombre y Firma Ente Coformador **Firma Aprendiz Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 12 de junio del 2022
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 20 mayo 2022
					Finalización: 12 junio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de untrabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		X	A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz termino proceso de etapa productiva , proactivo en cada labor asignada; cumplio las tareas encomendadas en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DEEVALUACIÓN**:** [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Jefe Selección y Bienestar

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 12 de junio del 2022

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.213.487
ARIZA SARMIENTO

APELLIDOS
ISAI JOSE

NOMBRES



FECHA DE NACIMIENTO 28-DIC-2002
BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.71 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

11-FEB-2021 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO





P 0300150-01215009 M 1002213487 20210214 0734 A 1 8001584412

sena	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	ATLANTICO	Centro de Formación:	colombo aleman
Programa de Formación:	TECNICO MANTENIMIENTO AUTOMATISMOS INDUSTRIALES	No. de Ficha:	1751025

Datos del Aprendiz	Nombre:	luis MiGuel DIAZ Buelvas
	Identificación:	1 002 326 339
	Teléfono:	302 3677848
	E-mail:	diazbuelvasluis e Gmail. com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Empaques Transparentes
	Nit:	890104438
	Dirección:	Kra 67 Via 90-107
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelson Elias Jimenez Salazor
	Cargo:	Sup Mantenimiento
	Teléfono:	3042110012
	E-mail:	nel041996@Gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
			Fecha	Lugar
Act.	Mantenimiento Preventivo Variadores de Frecuencia	Lista de Chequeo	Abril 2022	Empresa
Act	Mantenimiento preventivo tablero de control	Lista de chequeo		
Act.	Mantenimiento Preventivo Motores electricos	Lista de Chequeo		

OBSERVACIONES:

Nelson Jimenez
Nombre y Firma del ente Coformador

Luis Diaz
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 abril /2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME		PERÍODO EVALUADO	
	Parcial: ✓		Inicio: 16/12/2021
	Final:		Finalización: 20/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

El aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; conocedor de su Programa de Formacion y dedicado a cada Tarea que se le asigna en su area de Trabajo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Wilson Jimenez	Luis Diaz	
Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 Abril /2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☑	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 20 Abril 2022 Finalización: 14 Junio 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Socializamos Bitacoras

Escaneado con CamScanner

siga	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestro aprendiz Termino aceptable Proceso de etapa productiva en la Empresa; el jefe relaciono excelente comportamiento en sus Tareas asignadas

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [✓] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 14 junio/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.002.326.339

DIAZ BUELVAS

APELLIDOS

LUIS MIGUEL

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 16-NOV-1994

SAN JACINTO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

23-ABR-2015 MALAMBO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

A-0302200-01024562-M-1002326339-20180723 0062001741A 1 3485054136

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán
Programade Formación:	TECNICO EN SISTEMAS		No. de Ficha:	2340390

Datos del Aprendiz	Nombre:	SEBASTIAN ANDRES PADILLA MERCADO
	Identificación:	1007125513
	Teléfono:	3012158102
	E-mail:	padillaseba0926@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S
	Nit:	830134971
	Dirección:	Cra. 82 #78 - 43
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelsy Navarro Acendra - Breidy Rodríguez - Oscar Yepes Vargas
	Cargo:	Gestión Humana - Supervisor
	Teléfono:	3212854378
	E-mail:	nelsy.navarro@conectartv.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendizestá desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Software Preventivo Redes IP	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	May 2022	Virtual
Actividades de Instalaciones Cableado Y Decodificadores			
Actividades de Mantenimiento Tableros de Comunicaciones TV - Telefonía Fija			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo – Inicio Actividades 13 mayo 2022



Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 31 mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO



Firma del Aprendiz



Nombre y Firma Instructor Seguimiento



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO 1.007.125.513
PADILLA MERCADO

APELLIDOS
SEBASTIAN ANDRES

NOMBRES

Sebastian Padilla

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 15-FEB-2003
SABANALARGA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.74 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

15-MAR-2021 SABANALARGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

P-0304600-01223262-M-1007125513-20210319 0073820588A 1 8501721673

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOSMETALICOS EN PLATINA		No. de Ficha:	2234327

Datos del Aprendiz	Nombre:	RICHARD ESTIVEN FONTALVO ALVAREZ
	Identificación:	1007355810
	Teléfono:	3157132982
	E-mail:	richardfontalvo_2018@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Servicios de ingeniera montajes y proyectos
	Nit:	900808512
	Dirección:	zona franca
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Rosemberg García Pérez
	Cargo:	Supervisor
	Teléfono:	3163106817
	E-mail:	Rgarcia@simproyectos.com

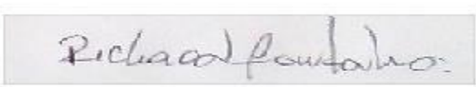
2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido e nel programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Soldadura Mediante Arco Revertido	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	May 2022	Virtual
Actividades de Soldadura Bajo Proceso Smaw			
Actividades de Soldadura Proceso Flucoard			

OBSERVACIONES:





Nombre y Firma Ente Coformador — Firma Aprendiz — Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla 24 mayo 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Final: ✖	PERÍODOEVALUADO	Inicio: 23 Julio 2021
			Finalización: 23 Enero 2022

FACTORESACTITUDINALESY COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de Convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajoasumiendo los roles,de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORESTÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIADE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programadeformación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**x**		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

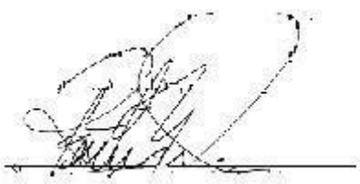
El aprendiz termino aceptable proceso de etapa productiva en la empresa, El jefe relacionó excelente comportamiento en sus tareas asignadas.

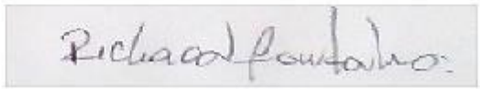
Observaciones del Aprendiz:

4.EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma Ente Coformador | Firma Aprendiz | Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Barranquilla24 de Mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: colombo alemán calle 30

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): _____ **Institución Convenio:** _____

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Richard Estiven Fontalvo Álvarez

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1007355810 **de:** Barranquilla

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 29/05/1998 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Salud Total _____

Especialidad: Soldador **No. Ficha:** 2234327

Dirección Residencia Aprendiz: Carrera 10 sur #47 B 22 **Municipio:** Barranquilla

Teléfono: 3157132982 **Correo Electrónico:** richardfontalvo_2018@hotmail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Soldadura en productos metálico, corto y armo estructuras en metal

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 23/07/2021 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** _____

Razón Social: Servicios de ingeniera montajes y proyectos **NIT:** 900808512

Dirección donde desarrollará la práctica: zona franca **Municipio:** atlántico

Jefe Inmediato: ingeniero Rosemberg García Pérez **Teléfono:** 3163106817

Correo Electrónico: Talentohumano@simproyectos.com **Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz** (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V)**:** V

1098718144

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Richard Fontalvo

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una personajurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

1.007.355.810

FONTALVO ALVAREZ

RICHARD ESTIVEN





29-MAY-1998

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

1.67 A+ M

29-NOV-2016 BARRANQUILLA

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	TEcnico En Procesos de Manofacturas	No. de Ficha:	2025457

Datos del Aprendiz	Nombre:	Melanis Paola Mercado Quevedo
	Identificación:	1007368187
	Teléfono:	300 479 6137
	E-mail:	MMelanis15 @gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Empaques Transparentes S A
	Nit:	890104438
	Dirección:	Kra 67 Via 40-107
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ferney Campo
	Cargo:	Jefe ole Area
	Teléfono:	302 292 22 97
	E-mail:	produccion @empaquestransparentes.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Act. Recoleccion de P.T.	Planilla de Reporte	ABRIL 2022	Empres...
Act. Registro y tabulacion del P.T			
Act. Control de Calidad al P.T.			

OBSERVACIONES:

Melanis Mercado Quevedo.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 ABRIL/2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

sigla Calidad	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:	✓			Inicio: 26/11/2021
	Final:				Finalización: 20/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Se compartió información insumo BITACORA

CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz realiza acrptable proceso de etapa productiva; proactiva y dedicada a cada Tarea que se le asigna en su area de Trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____NO_____
Especificar cuáles:

Melanis Mercado Quevedo.

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 ABRIL/2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial:	PERÍODOEVALUADO	Inicio: 20 abril 2022
	Final: x		Finalización: 25 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logrode los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestralas competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona accionesque fortalezca su perfil ocupacionalen el marcode su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras para proceso

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra Aprendiz formo parte del grupo de jóvenes con buen desempeño en este grupo empresarial; efectuó buen trabajo, tuvo alto conocimiento de su programa de formación, atenta y respetuosa a cada tarea impartida por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4.EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DEEVALUACIÓN:	x	**APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Melanis Mercado Quevedo.

Nombre y Firma Ente Coformador Firma Aprendiz Nombre Y Firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 25 de mayo 2022
Ciudad y Fecha de Elaboración

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **1.007.368.187**

MERCADO QUEVEDO

APELLIDOS

MELANIS PAOLA

NOMBRES

Melanis Mercado Q.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-NOV-2001**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.62 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

22-NOV-2019 BARRANQUILLA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

ALEXANDER VEGA ROCHA



P-0300150-01118704-F-1007368187-20191211 **00692**40750A 3 8500306497

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNOLOGO GESTIÓN DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL		No. De Ficha:	2185513

Datos del Aprendiz	Nombre:	EDUARD JHONATAN ORELLANO DE LA ROSA
	Identificación:	1048270214
	Teléfono:	3116403829
	E-mail:	eduardorellano@prontoflex.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	VÍNCULO LABORAL
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PRONTOFLEX SAS.
	Nit:	900009389-5
	Dirección:	CRA 73 #76 – 14 BARRIO CONCEPCIÓN - BARRANQUILLA
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	EDGARDO GUTIERREZ
	Cargo:	GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
	Teléfono:	3205930390
	E-mail:	edgardogutierrez@prontoflex.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Programación y planeación de la produccion, control de personal y programación de turnos.	Planillas de producción.	Mayo 2022	Virtual
Solicitud de materiales, realización de compras de cyreles, troqueles y materiales sustratos.	Ordenes de elaboración de cyreles, troqueles y solicitud de materiales.	Mayo 2022	Virtual
Realización de indicadores de gestión. Productividad de papel, plástico y No conformes.	Informe de indicadores de gestión.	Mayo 2022	Virtual
Mantenimientos preventivos y correctivos de maquinaria.	Control de mantenimiento.	Mayo 2022	Virtual

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma Ente Coformador

Barranquilla 2 de mayo del 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:			**PERÍODOEVALUADO**	Inicio: 1 noviembre 2021
	Final:	x			Finalización: 2 m a y o 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiéndolos roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional enel marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz termino aceptable proceso de etapa productiva, su jefe socializa buen conocimiento de su programa de formación en cuanto a la información que comparte con todo el equipo de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	X	APROBADO		NO APROBADO

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma Ente Coformador

Barranquilla 2 de mayo del 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento

Actualización No. 08 / MAYO 2016

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico

Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada

(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: *Centro Nacional Colombo Alemán*

¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): NO **Institución Convenio:**

Nombres y Apellidos del Aprendiz: Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa

Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): cc **No. Doc. Identificación:** 1048270214 **de:** Malambo

Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 24/09/1987 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Salud total

Especialidad: TGPI-18 Gestión de la producción Industrial **No. Ficha:** 2185513

Dirección Residencia Aprendiz: Calle 4b # 1 – 13 **Municipio:** Malambo

Teléfono: 3116403928 **Correo Electrónico:** eduardorellano@prontoflex.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Jefe de Producción

Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 03/02/2010 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** Indefinido

Razón Social: Prontoflex sas. **NIT:** 900009389-5

Dirección donde desarrollará la práctica: Cra 73 # 76 - 14 **Municipio:** Barranquilla

Jefe Inmediato: Edgardo Gutierrez **Teléfono:** 3205686927 **Correo Electrónico:** edgardogutierrez@prontoflex.com

Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): III

Prontoflex S.A. NIT. 900009389-5

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una personajurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Prontoflex S.A.S.

EL SUSCRITO GERENTE DE PRONTOFLEX S.A.S.

HACE CONSTAR:

Que el Señor **EDUARD JHONATAN ORELLANO DE LA ROSA,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.048.270.214 expedida en Malambo-Atlántico, labora para nuestra empresa desde el día 03 de febrero del año 2.010 a través con un contrato laboral a término indefinido desempeñando el cargo de **Jefe de Producción.**

Se expide la presente constancia a los 29 días de abril del 2022.

Prontoflex S.A.S.
NIT. 900782382-8

EDGARDO GUTIERREZ ANGULO
GERENTE

Carrera 73 No 76 -14 Barranquilla-Colombia
Teléfonos: 605-3691098 - 605-3608499
www.prontoflex.com
info@prontoflex.com

CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN

Colmena Seguros se permite certificar que el(la) trabajador(a) mencionado(a) a continuación se encuentra afiliado(a) a esta administradora, bajo los siguientes datos:

NOMBRE:	ORELLANO DE LA ROSA EDUARD JHONATAN
IDENTIFICACIÓN:	CC 1048270214
INICIO VIGENCIA:	11/02/2010
TIPO DE TRABAJADOR:	Dependiente
SEDE:	PRINCIPAL
CLASE:	3
TASA:	2,436

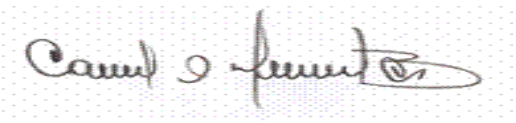
DATOS CONTRATANTE

RAZÓN SOCIAL:	PRONTOFLEX S.A.S.
CC /NIT:	NI 900009389
CONTRATO:	92242
ESTADO ACTUAL CONTRATO:	ACTIVO

La presente se expide a los 27 días del mes de abril del año 2022.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 6014010447 en Bogotá.

Cordialmente,



Gerente de Servicio

Colmena Seguros

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Colmena Seguros de Vida S.A. | Colmena Seguros Riesgos Laborales S.A.

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día 27/04/2022 15:53:43. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.048.270.214

ORELLANO DE LA ROSA

APELLIDOS

EDUARD JHONATAN

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-SEP-1987

BARRANQUILLA

(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

06-OCT-2005 MALAMBO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL

ALMA BEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-0302200-22142803-M-1048270214-20060419 04922 06109A 02 189657123

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	Tecnólogo en Gestión de la Producción Industrial			No. De Ficha:	2185513

Datos del Aprendiz	Nombre:	Francisco Javier Nieto Flórez
	Identificación:	1102836330
	Teléfono:	3012040908
	E-mail:	pachosky1990@gmail.com
	Alternativaregistrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón socialEmpresa:	Prontoflex s.a.s
	Nit:	900009389-5
	Dirección:	Carrera 73 # 76 – 14 Barrio la Concepción
	Nombre del jefe Inmediato del aprendiz:	Eduard Orellano
	Cargo:	Jefe de producción
	Teléfono:	3116403829
	E-mail:	eduardorellano@prontoflex.com

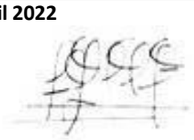
2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Supervisión de personal operativo	Formato de bitácoras interno	Mayo2022	Virtual
Recepción de materias primas	Formato de trabajo	Mayo 2022	Virtual
Control de materias primas	Formato orden de producción	Mayo 2022	Virtual
Empaque de producto terminado	Formato de trabajo	Mayo 2022	Virtual

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo – Inicio 12 abril 2022







Nombre Y Firma Ente Coformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 31 Mayo 2022
Ciudad Y Fecha de Elaboracion

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programa de Formación:	TECNICO ANALISIS DE MUESTRAS QUIMICAS			No. de Ficha:	2278306

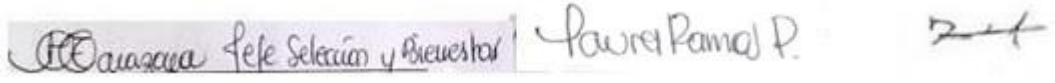
Datos del Aprendiz	Nombre:	Laura Vanessa Ramos Peralta
	Identificación:	1140822418
	Teléfono:	3017804592
	E-mail:	LAURRAMOS17@HOTMAIL.COM– lauraramosp89@gmail.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación Laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	PROCAPS
	Nit:	890106527
	Dirección:	Calle 80 # 78B - 201
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Paula Tarazona - Robson Pineda
	Cargo:	Capital Humano – jefe Área
	Teléfono:	3719000
	E-mail:	ptarazona@procaps.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades Interpretación y Calibración de Equipos	**Planilla Organización Procesos- Correo Corporativo**	**Abril 2022**	**Virtual**
Actividades De Análisis de Materiales			
Actividades de Disoluciones - Desintegración productos			

OBSERVACIONES: Preparación de soluciones, análisis físicos y recepción de muestras



Nombre y Firma Ente Coformador **Firma Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 25 de mayo del 2022
Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Final	X		**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	10 noviembre 2021
					Finalización:	10 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro delos principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de untrabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		A nuestra aprendiz se le socializo sobre la importancia del insumo bitácora para su proceso de certificación.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra aprendiz termino proceso de etapa productiva aceptable, proactiva en cada labor asignada; cumplió las tareas encomendadas en su área de trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DEEVALUACIÓN: [ ] [X] **APROBADO** [ ] **NOAPROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALES SOBRE ELDESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____

Especificar cuáles:

Jefe Selección y Bienestar — Laura Pamela P.

Nombre y Firma Ente Coformador **Firma Aprendiz** **Nombre y Firma Instructor Seguimiento**

Barranquilla 25 de mayo del 2022

Ciudad y Fecha de elaboración Dia/Mes/Año

PROCAPS S.A.
Identificada con NT No. 890106527

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1070666204405, a partir del 01 de Julio del año 2017.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1140822418	LAURA VANESSA RAMOS PERALTA	OPERATIVO BQA R3 (2.436%)	3	2.436%	01/07/2017		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 10 de Noviembre del año 2021.

Firma Representante Legal

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Escaneado con CamScanner

Actualización No. 08 / MAYO 2016

Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA - Regional Atlántico
Instrumento "CARTA DE ETAPA PRODUCTIVA" para Formación Titulada
(Escribir en letra de imprenta, clara y legible, sin tachones ni enmendaduras.)

Centro de Formación Profesional SENA: Centro Nacional Colombo Alemán
¿Programa "Ampliación de Cobertura"? ("SI" o "NO"): ---- **Institución Convenio:** ----------
Nombres y Apellidos del Aprendiz: Laura Vanessa Ramos Peralta
Tipo Doc. Identificación (CC, TI, CE): CC **No. Doc. Identificación:** 1140922418 **de:** Barranquilla
Fecha Nacimiento (DD/MM/AAAA): 9/01/1999 **¿A cuál E.P.S. pertenece?:** Sura
Especialidad: _____ **No. Ficha:** _____
Dirección Residencia Aprendiz: Calle 82 B # 78-87 **Municipio:** Barranquilla
Teléfono: 3014804592 **Correo Electrónico:** lauraramosperalta@mail.com

ALTERNATIVA SELECCIONADA PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA	MARQUE CON UNA "X"
Vínculo Laboral o Contractual (No Aplica para Contrato de Aprendizaje por Ley 789/02)	X
Pasantías (No aplica para Entidades Públicas)	
Apoyo a una Entidad Estatal, Nacional, Territorial, ONG, o a una Entidad Sin Ánimo de Lucro	
Apoyo a Unidad Productiva Familiar	
Proyecto Productivo	
Monitorias en el SENA	

Actividades a Desarrollar: Preparacion de soluciones, analisis fisicos y recepcion de muestras.
Fecha Inicio (DD/MM/AAAA): 12/04/2021 **Fecha Fin: (DD/MM/AAAA):** 12/10/2021.
Razón Social: ProcaPS **NIT:** 890106527
Dirección donde desarrollará la práctica: calle 86 # 78B-201. **Municipio:** Barranquilla
Jefe Inmediato: AAlcocer **Teléfono:** 3144860057 **Correo Electrónico:** aalcocer@procaps.c
Riesgo Laboral en Actividades del Aprendiz (Nivel de Riesgo Sugerido: I, II, III, IV o V): Nivel I

PROCAPS S.A.

Firma Representante Legal o Funcionario y/o Sello de la Empresa/Entidad/Organización

Firma Aprendiz

***DOCUMENTOS PARA ANEXAR A ESTE INSTRUMENTO SEGÚN LA ALTERNATIVA DE ETAPA PRODUCTIVA SELECCIONADA:**

"PARA VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL":
- Certificación Laboral o Contrato de Trabajo (aplica para empresas privadas o entidades públicas).

"PARA PASANTIAS y APOYO A ENTIDAD ESTATAL, NACIONAL, TERRITORIAL, ONG, O A UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.).

"PARA APOYO A UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR":
- Fotocopia del Certificado de Afiliación a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.), salvo las excepciones del Decreto 055 de 2015, informando al SENA por escrito cuando la práctica se realice en escenarios que en sí mismos no constituyan una persona jurídica.

"PARA PROYECTO PRODUCTIVO":
- Certificación de la Aprobación del Proyecto donde se detallen los datos del aprendiz, fecha de inicio y finalización, y demás especificaciones.

"PARA MONITORIAS EN EL SENA":
- Fotocopia de la Resolución de Adjudicación de Monitorias o Apoyo Sostenimiento (Oficina de Fomento del Bienestar y Liderazgo del Aprendiz SENA).

Espacios para ser diligenciados por el Funcionario SENA que gestiona este Instrumento			
Revisión de Centro:	**SOFIA Plus:**	**SGVA:**	**A.R.L.:**
Fecha de Recibido en las Oficinas del SENA:			
Área / Funcionario SENA que recibe:			

Escaneado con CamScanner

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

PROCAPS S.A.

HACE CONSTAR QUE

El (la) Señor(a) **LAURA VANESSA RAMOS PERALTA** , quien se identifica con Cédula de Ciudadania número **1.140.822.418** , labora en nuestra empresa con un contrato **Indefinido** desde el 11 de julio de 2016 , desempeñando el cargo de **OPERARIO DE LABORATORIO** , devengando un sueldo **Fijo** mensual de **Un millón cien mil pesos mcte (COP 1.100.000,00)** mas promedio mensual de **Ciento treinta y un mil ochocientos diez pesos mcte (COP 131.810,00)** generado por otros conceptos constitutivos de salario.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 10 dias del mes de noviembre de 2021.

Cordialmente,

HEIDY JOHANA JIMENEZ NIETO
DIRECTOR DE RELACIONES LABORALES

Para verificación de la presente certificación favor escanear el código **QR** presentado en el borde izquierdo de la parte inferior a través de un lector de códigos QR previamente instalado en su dispositivo móvil.

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓNGENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	Colombo Alemán	
Programade Formación:	TECNOLOGO EN DISEÑO IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO SISTEMAS TELECOMUNICACION		No. de Ficha:	1836462

Datos del Aprendiz	Nombre:	PAUL ANDRES LARIOS TORRES
	Identificación:	1143165894
	Teléfono:	3107435148
	E-mail:	paul.larios18@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CONECTAR TV S A S
	Nit:	830134971
	Dirección:	Cra. 82 #78 - 43
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nelsy Navarro Acendra - Breidy Rodríguez - Oscar Yepes Vargas
	Cargo:	Gestión Humana - Supervisor
	Teléfono:	3212854378
	E-mail:	nelsy.navarro@conectartv.net.co

2. PLANEACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJODURANTE LAETAPA PRODUCTIVA DELAPRENDIZ

ACTIVIDADES ADESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Actividades de Mantenimiento Software Preventivo Redes IP	**Formato Registro ordenes de Trabajo**	May 2022	Virtual
Actividades de Instalaciones Cableado Y Decodificadores			
Actividades de Mantenimiento Tableros de Comunicaciones TV - Telefonía Fija			

OBSERVACIONES: Plan de Trabajo – Inicio Actividades 13 mayo 2022



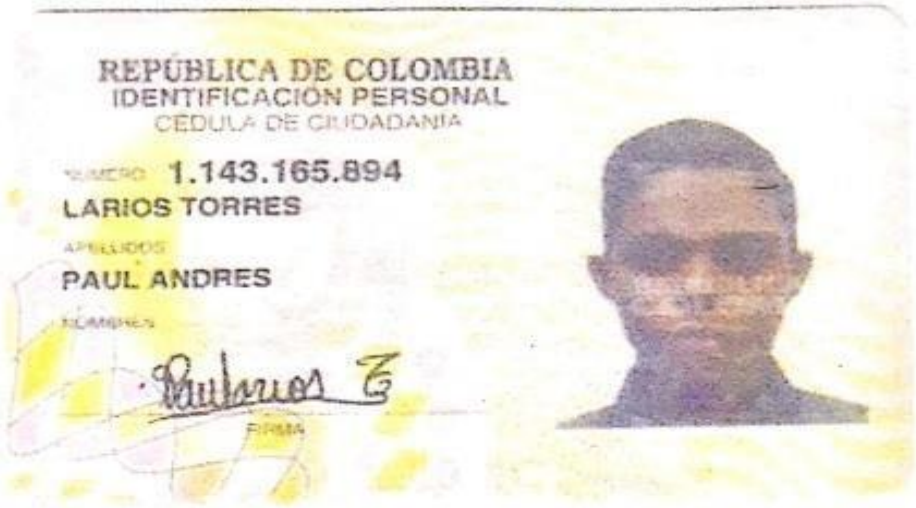




Nombre Y Firma Ente Coformador
Barranquilla 31 mayo 2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Firma del Aprendiz

Nombre y Firma Instructor Seguimiento



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.143.165.894
LARIOS TORRES
APELLIDOS
PAUL ANDRES
NOMBRES
FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 19-JUN-1998
ZAMBRANO
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 ESTATURA
A+ G.S. RH
M SEXO
01-JUL-2016 BARRANQUILLA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P 0300150 00943235 M 1143165894 20160812 0050643031A 1

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo Aleman
Programa de Formación:	Tecnico En procesos de Manufatura	No. de Ficha:	2025457

Datos del Aprendiz	Nombre:	Michell María Marimon fernandez
	Identificación:	1151472372
	Teléfono:	3106527679
	E-mail:	Jesusdonado_20@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Este Coformador	Razón social Empresa:	Empaques Transparentes SA
	Nit:	890104438
	Dirección:	Kra 67 #a 40-107
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ferney Campo
	Cargo:	Jefe de Area
	Teléfono:	3022922297
	E-mail:	produccion @empaquestransparentes.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Actividad de recolección de P.T	Planilla Reporte	Abil 2022	Empresa
Act. Registro de tabulacion de P.T			
Act. Control de calidad al P.T.			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del Coformador | Michell Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 Abril 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

sigа SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME				PERÍODO EVALUADO	
	Parcial:	✓			Inicio: 26 nov 2021
	Final:				Finalización: 20 Abril 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Se completa información insumo BITACORA

CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; proactiva y dedicada a cada Tarea que se le asigna en su area de Trabajo

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 ABril /2022
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial:	PERÍODOEVALUADO	Inicio: 20 abril 2022
	Final: x		Finalización: 25 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO ENEQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logrode los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestralas competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona accionesque fortalezca su perfil ocupacionalen el marcode su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras para proceso

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Nuestra Aprendiz formo parte del grupo de jóvenes con buen desempeño en este grupo empresarial; efectuó buen trabajo, tuvo alto conocimiento de su programa de formación, atenta y respetuosa a cada tarea impartida por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4.EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DEEVALUACIÓN:		**APROBADO** **NO APROBADO**
	x	

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:





Nombre y Firma Ente Coformador Firma Aprendiz Nombre Y Firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 25 de mayo 2022
Ciudad y Fecha de Elaboración

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.151.472.372

MARIMON FERNANDEZ

APELLIDOS

MICHELL MARIA

NOMBRES





ÍNDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **13-OCT-1999**

MARACAIBO-ESTADO ZULIA
VENEZUELA
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

12-NOV-2018 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0305200-01068393-F-1151472372-20190319 **00649**61077A 1 49799499

Formato Planeacion, Seguimiento y Evaluacion Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	Centro de Formación:	Colombo-Aleman
Programa de Formación:	TEcnico En Procesos de Manufactura	No. de Ficha:	2164417

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yarlenis del Carmen Escoreia Muñoz
	Identificación:	1234892654
	Teléfono:	3022841265
	E-mail:	ShayleThbb@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Empaque Transparentes
	Nit:	890104438
	Dirección:	Kra 67 Via 40-107
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	ferney Campo
	Cargo:	Jefe de Area
	Teléfono:	3022922297
	E-mail:	produccion@empaquestransparentes.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Recolección del P.T.	Planilla de Reporte	ABRIL 2022	Empaque
Registro y tabulación del P.T.			
Control de Calidad al P.T.			

OBSERVACIONES:

Yarlenis Escoreia

Nombre y Firma del Ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 ABRIL/2022

Lugar y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	✓	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 26/11/2021
	Final:			Finalización: 20/04/2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		✓	Se compartió información insumo Bitacora

CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz realiza aceptable proceso de etapa productiva; proactiva y dedicada a cada Tarea que se le asigna en su. area de Trabajo.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:

Yoiselis Escorcia

Nombre y Firma del ente Coformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 20 ABRIL 2022

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

CamScanner

3. SEGUIMIENTO ETAPAPRODUCTIVA

TIPO DEINFORME	Parcial:		**PERÍODOEVALUADO**	Inicio:	20 abril 2022
	Final:	x		Finalización:	25 mayo 2022

FACTORES ACTITUDINALES YCOMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona accionesque fortalezca su perfil ocupacional en el marcode su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPAPRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		x	Socializamos Bitácoras para proceso

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

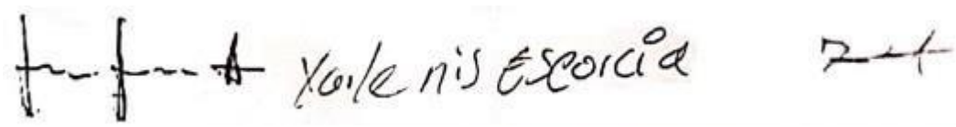
Nuestra Aprendiz formo parte del grupo de jóvenes con buen desempeño en este grupo empresarial; efectuó buen trabajo, tuvo alto conocimiento de su programa de formación, atenta y respetuosa a cada tarea impartida por su jefe inmediato.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPAPRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	x	**APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOSESPECIALESSOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____**NO**_____
Especificar cuáles:



Nombre y Firma Ente Coformador Firma Aprendiz Nombre Y Firma Instructor Seguimiento
Barranquilla 25 de mayo 2022
Ciudad y Fecha de Elaboración


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NUMERO 1.234.892.654
ESCORCIA MUÑOZ
APELLIDOS
YARLENIS DEL CARMEN
NOMBRES
Yarlenis Escorcia M



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **16-JUL-1999**

BARRANQUILLA
(ATLANTICO)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

22-DIC-2017 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-0305250-00972621-F-1234892654-20180125 0059286287A 2 50092538

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	1	23/07/2021-6/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	
			X										

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	**Programa de formación**
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
SE INICIO PROCESO DE SOLDADURA CON ELECTRODO, APARTE 309 Y 308 SMAW Y TIG EN TORRE DE ENFRENTAMIENTO	16/08/2021	20/08/2021	se cumplió a tiempo	Mejorar pulso

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	2	7/08/2021-21/08/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se inició desmontaje de torre de enfriamiento *Trazo y corte de parte superior de la estructura, se utiliza equipo de oxicorte y plasma*	27/07/2021	31/07/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar en el equipo oxicorte -

kh **Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo c

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	3	22/08/2021-5/09/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Trazo, corte, soldeo de tubería cuadrado de 100 x 100 Acero inoxidable para torre de enfriamiento se utilizó electrodo 308-309 proceso SMAW y TiG para puntear.	1/08/2021	15/08/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar soldeo

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	4	6 /09/2021- 20/09/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	
			X										

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	**Programa de formación**
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Modificación mesa de lavado, se desmonta banda se cortan patas se reemplazan piezas electro 309 proceso SMAW	21/08/2021	01/08/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar soldeo

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/202

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	5	21/09/21-05/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**	X	**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se inició proyecto de ampliación plataforma en acero al carbono vigas IP 600 HEA 360 proceso de soldado SMAW electrodo 7018	02/09/2021	03/09/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar cortes y mejorar soldeo

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora



Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	6	6 /10/2021-20/10/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Se procedo a soldar toda la estructura de la plataforma electrodo 7018 soldadura en campo	23/09/2021	28/09/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorando soldeo

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	7	21/10/2021-4 /11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Trazo, Corte, limpieza de material vigas HEA – IP *Se empieza a puntear pieza en talles*	04/09/2021	08/09/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar cortes

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	8	5/11/2021-19/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se colocan placas bases en columnas se empalman vigas *Se colocan orejas* *Se puntean con 7018*	19/09/2021	22/09/2021	Se cumplió a tiempo	Se dificultó en empalme de vigas

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	9	20/11/2021- 4/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**	X	**PROYECTO PRODUCTIVO**		**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	**Programa de formación**
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se procede a soldar en taller todas las columnas *Electrodo 7018 1* *Cordón raíz 2 Cordón de presentación*	09/09/2021	12/09/2021	Se cumplió a tiempo	Se presenta en las pegas socavación

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**BITACORA N°**	**Período**
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	10	5 /12 /2021-19/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico**
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		**VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL**		**PROYECTO PRODUCTIVO**	X	**APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR**		**APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO**		**MONITORIA**		**PASANTIA**	

Nombre del aprendiz	**Documento Id.**	**Teléfono de contacto**	**Correo electrónico institucional**
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	**Programa de formación**
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Se le hace inspección visual y prueba de tinta a la soldadura solicitada por el cliente se procede a montaje y soldadura en campo	13/09/2021	14/09/2021	Se cumplió a tiempo	Hubieron algunas por reparar

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	11	20/12/2021- 4/01/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	**FECHA INICIO**	**FECHA FIN**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS**
Montaje de columnas y vigas de amarre para soporte de plataforma *Se puntea cordones de 1" 7018*	15/09/2021	18/09/2021	Se cumplió a tiempo	Mejorar un poco en los cortes de vigas para los amarres

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard Fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard Fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Servicios de ingeniería montajes y proyectos	900808512	12	5/01/2022 - 23/01/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Rosember García Pérez	3163106817	talentohumano@simproyectos.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
RICHARD FONTALVO ALVAREZ	CC 1007355810	3157132982	Richardfontalvo_2018@hotmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2234327	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese filas necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Fabricación de estructura y montaje para parqueadero Con proceso de SMAW	19/09/2022	30/09/2022	Se cumplió a tiempo	Se soldó con dificulta por el sitio de trabajo-

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Richard fontalvo.

Nombre del Aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Richard fontalvo.

Firma del aprendiz

Firma de Instructor de Seguimiento

08/06/2022

Fecha entrega bitácora

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato
Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	1	01/11/2021- 15/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Programación de la producción. Se ingresan órdenes de pedido del cliente y se programan según los tiempos establecidos en la caracterización del proceso de producción establecido en la empresa.	1-nov.	15-nov	Formato planilla producción	La actividad se realizó satisfactoriamente
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	1-nov.	15-nov	Formato de elaboración de cyreles (O 3592)	Se diligencia formato conforme y se envía al proveedor.
Elaboración de troqueles. Se realiza orden de compra de elaboración de toqueles según el procedimiento establecido en la empresa	1-nov.	15-nov	Formato de elaboración de troqueles (OT 456)	Se diligencia formato conforme y se envía al proveedor.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/11/2021

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	2	16/11/2021- 30/11/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	16-nov.	30-nov	Formato de elaboración de cyreles (O 3612)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento preventivo. Se realiza limpieza, se aceita y engrasan las maquinas embobinadoras y se evidencia en el reporte de mantenimiento en el mes de noviembre	16-nov.	30-nov	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento correctivo. Se realiza cambio de rodamientos en la estación # 4 de impresora Mark Andy 830.	16-nov.	30-nov	control de mantenimientos	El proveedor no tenía el rodamiento en inventario y tuvimos que esperar 2 días mientras lo enviaron de Bogotá.

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

30/11/2021

Fecha entrega bitácora

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	3	1/12/2021- 15/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	1-dic.	15-dic	Formato de elaboración de cyreles (O 3622)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento preventivo. Se aplica preventivo a las impresoras zebra donde se limpian los cabezales y se eliminan rastros de goma.	1-dic.	15-dic	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente
Solicitud de materiales. Se realiza solicitud de material, con base a las necesidades de las órdenes de compra de los clientes.	1-dic.	15-dic	Solicitud de materiales. 929	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/12/2021

Fecha entrega bitácora

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	4	1/16/2021- 30/12/2021

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	16-dic.	30-dic	Formato de elaboración de cyreles (O 3631)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento preventivo. Se aplica preventivo a las maquinas Mark Andy 2200. Se cambian toda la parte neumática de las estaciones de impresión previniendo fugas y desperdicio de aire	16-dic.	30-dic	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento preventivo. Se realiza limpieza, aceitada y engrase a las partes de la maquina impresora Mark Andy 830. Y se cambia toda la parte neumática	16-dic.	30-dic	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

30/12/2021

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	5	1/1/2022- 15/1/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Indicador de papel. se realiza análisis del periodo noviembre y diciembre del 2021 y se cumple con el objetivo	1-ene.	15-ene	Seguimiento de indicadores de productividad	La actividad se realizó satisfactoriamente
Indicador de plástico. se realiza análisis del periodo noviembre y diciembre del 2021 y se cumple con el objetivo	1-ene.	15-ene	Seguimiento de indicadores de productividad.	La actividad se realizó satisfactoriamente
Indicador de no conformé. se realiza análisis del periodo noviembre y diciembre del 2021 y se cumple con el objetivo	1-ene.	15-ene	Seguimiento de indicadores de productividad	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/1/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	6	16/1/2022- 30/1/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Mantenimiento preventivo. Pintura de maquina impresora Mark Andy 2200.	16-ene.	31-ene	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento preventivo. Se alinea correa de la parte de troqueles, engrasan y aceitan las partes de la maquina impresora Etirama Super Print 350.	16-ene.	31-ene	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente
Mantenimiento correctivo. Se reemplaza la funda neumática del rodillo alimentador de la maquina Mark Andy 2200 por deterioro.	16-ene.	31-ene	control de mantenimientos	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

31/1/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	7	1/2/2022- 15/2/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	1-feb.	15-feb	Formato de elaboración de cyreles (O 3651)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	1-feb.	15-feb	Formato de elaboración de troqueles (O 3654)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Solicitud de materiales. Se realiza solicitud de material, con base a las necesidades de las órdenes de compra de los clientes.	1-feb.	15-feb	Solicitud de materiales. 934	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/2/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	8	16/2/2022- 28/2/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Programación de la producción. Se ingresan órdenes de pedido del cliente y se programan según los tiempos establecidos en la caracterización del proceso de producción establecido en la empresa.	16-feb.	28-feb	Planilla de producción.	La actividad se realizó satisfactoriamente
Programación de turnos. Se organizan las jornadas de trabajos con base a la necesidad.	16-feb.	28-feb	Programación de turnos.	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

28/2/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	9	1/3/2022- 15/3/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Indicador de papel. se realiza análisis del periodo enero y febrero del 2022 y se cumple con el objetivo	1-mar.	15-mar	Seguimiento de indicadores de productividad	La actividad se realizó satisfactoriamente
Indicador de plástico. se realiza análisis del periodo enero y febrero del 2022 y se cumple con el objetivo	1-mar.	15-mar	Seguimiento de indicadores de productividad.	La actividad se realizó satisfactoriamente
Indicador de no conformé. se realiza análisis del periodo enero y febrero del 2022 y se cumple con el objetivo	1-mar.	15-mar	Seguimiento de indicadores de productividad	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/3/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	10	16/3/2022- 30/3/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	X	PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Capacitación manejo de tintas. Con base al plan de capacitaciones del sistema de gestión de calidad. Se realiza charla referente al manejo de tintas base agua y base solventes.	16-mar.	30-mar	asistencia de capacitaciones	La actividad se realizó satisfactoriamente
Orden y aseo. Se realiza una jornada de orden y aseo, con el fin de mantener las áreas organizadas, limpias para prevenir accidentes y no se presente contaminación cruzada.	16-mar.	30-mar		La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

30/3/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Versión: 01
	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	11	1/4/2022- 15/4/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de troqueles. Se realiza orden de compra de elaboración de troqueles según el procedimiento establecido en la empresa	1-abr.	15-abr	Formato de elaboración de troqueles (OT 464)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Programación de la producción. Se ingresan órdenes de pedido del cliente y se programan según los tiempos establecidos en la caracterización del proceso de producción establecido en la empresa.	1-abr.	15-abr	Planilla de producción.	La actividad se realizó satisfactoriamente

	Versión: 01

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

15/4/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral Formato

Bitácora Seguimiento Etapa productiva

REGIONAL ATLÁNTICO

CENTRO DE FORMACIÓN COLOMBO ALEMAN

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PRONTOFLEX SAS	900009389-5	12	16/4/2022- 30/4/2022

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
EDGARDO GUTIERREZ	3205930390	EDGARDOGUTIERREZ@PRONTOFLEX.COM

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
			X										

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa	CC 1048270214	3116403829	eduardorellano@prontoflex.com

Número de ficha	Programa de formación
2185513	TECNOLOGO EN GESTION DE LA PRODUCCION INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Elaboración de cyreles. Se realiza orden de compra de elaboración de cyreles, según el procedimiento establecido en la empresa.	16-abr.	30-abr.	Formato de elaboración de cyreles (O 3692)	La actividad se realizó satisfactoriamente
Solicitud de materiales. Se realiza solicitud de material, con base a las necesidades de las órdenes de compra de los clientes.	16-abr.	30-abr.	Solicitud de materiales. 939	La actividad se realizó satisfactoriamente

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

30/4/2022

Eduard Jhonatan Orellano de la Rosa
Nombre del Aprendiz

Eduard Orellano.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Jean Paul Zuluaga Martínez
Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de Instructor de Seguimiento

Firma del Jefe Inmediato

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.