PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio de 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3408501**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3408501 de 2022

Javier Jonnathan Dueñas Buitrago, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.082.902 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones quinientos veinte mil pesos ($39.520.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:
a) Un primer pago por 4 días del mes de enero de 2022 por valor de Quinientos veinte mil pesos ($520.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se realiza autoreporte de condiciones de salud SENA y Protocolos de bioseguridad en las Instituciones educacionales asignadas.	Registro fotográfico al final de este informe de uso de mascarilla y lavado de manos de acuerdo con los protocolos de bioseguridad.

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Se desarrolló las actividades trazadas en en las guías de aprendizaje para las fichas 2482038(I.E. IRACÁ), 2482937 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) y 2479905 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) con vigencia 2022-2023 y actividades en etapa productiva para las fichas 2303015 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) y 2277921 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) con vigencia 2021-2022.	Desarrollo de las actividades en la guías de aprendizaje diseñada para las fichas 2482038, 2482937 y 2479905 y actividades en etapa productiva para las fichas 2303015 y 2277921. Registro fotográfico y pantallazos al final de este informe.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral con las fichas 2482038, 2482937, 2479905, 2303015 y 2277921 teniendo en cuenta lo siguiente: -Proyecto formativo -Planeación pedagógica -Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación	Aprendizaje en ambientes de formación asignadas por la I.E. Registro fotográfico de la formación profesional integral al final de este informe.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los	Se realizó proceso formativo de acuerdo con la Planeación Pedagógica para las	-Guías de aprendizaje -Instrumentos de evaluación

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	fichas asignadas a mi cargo en la I.E Majestuoso Ariari del municipio de San Martin ficha 2277921 y 2482937 –I.E. Ovidio Decroly Ficha 2303015 y 2479905 – I.E. Iracá Ficha 2482038 diseñando y rediseñando las guías de aprendizaje y herramientas de evaluación.	Registro fotográfico al final de este informe.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado en actividades de investigación y/o o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando actividades de la guía de aprendizaje, correspondiente a la fase del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro no se evaluó resultados de aprendizaje técnicos debido que se está ejecutando actividades de la guía de aprendizaje, correspondiente a la fase del proyecto formativo.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna formación complementaria.	Para el presente mes objeto de cobro, no se asigna formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de	Se verificó la lista de aprendices matriculados en el aplicativo SOFIAPLUS con el fin de realizar traslados y deserciones correspondientes; de igual forma, se verifica	Pantallazos adjuntos al finalizar este informe de los aprendices matriculados de acuerdo con el reporte emitido por el eplicativo SOFIAPLUS.

	los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	asistentes no matriculados en el proceso formativo, correspondiente a las Fichas 2482038(I.E. IRACÁ), 2482937 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) y 2479905 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) con vigencia 2022-2023 y las fichas 2303015 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) y 2277921 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) con vigencia 2021-2022.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realizó seguimiento del reglamento del aprendiz con las fichas en la I.E. asignada en los procesos formativos.	Evidencia fotográfica al final de este informe del seguimiento realizado a las fichas asignadas.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el presente mes objeto de cobro, se tendrá en cuenta los lineamientos de SST para fomentar las buenas prácticas saludables.	registro fotográfico al final de este informe de las sesiones realizadas en la formación, teniendo en cuenta las buenas prácticas saludables.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la	Para el presente mes objeto de cobro la	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de

	promoción del portafolio de servicios.	coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	A la fecha de este informe, las fichas 2482038, 2482937, 2479905 se encuentran en etapa lectiva y se inició las actividades programdas en la etapa productiva correspondiente a fichas 2303015 y 2277921.	Evidencia fotográfica al final de este informe del proceso realizado en la etapa productiva a las fichas 2303015 y 2277921.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se concertó espacios donde se analizó la situación de las deserciones de la I.E implementando áreas de reflexión,generando espacios de reflexión y permanencia en los programas.	. Evidencia fotográfica al final de este informe del proceso realizado con directivos de la IE e instructor transversal de SST.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con	Se participó y se realizó Norma 240201056 Nivel intermedio 08 de octubre de 2021. Número de registro 382064 del 08 octubre 2021, con vigencia hasta el 4 de octubre de 2024.	Evidencia adjunta en la hoja de vida vigencia 2022 al igual que la Evidencia fotográfica al final de este informe. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co

	plazo máximo a julio 31de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato, de igual forma, los aprendices participan en actividades programadas por la institución Educativa.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	A la fecha de este informe, se hizo desplazamiento a las Instituciones Educativas asignadas en el municipio de San Martín y El Castillo.	Evidencia fotográfica al final de este informe desarrollando formación en los ambientes asignados, desplazamiento e ingreso a la institución.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reporta 160 horas correspondiente a la formación profesional integra.	Reporte de tiempos del mes de junio descargado del aplicativo Sofia Plus Se adjunta a la carpeta de la actual cuenta de cobro. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes junio.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	se cumplió con el código de Integridad del SENA en el proceso del desarrollo de las actividades con Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad.	A la fecha de este informe, se desarrollan las obligaciones sin llamados de atención.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el	Para el presente informe se realizó el Pago de seguridad social Integral, en salud y en pensión del mes de mayo 2022.	Planilla de pago de la seguridad social adjunto a la cuanta de cobro del presente mes del informe GF (gestión financiera). Verificar validez de soporte de pago

	artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Planilla 9434968547.	en https://www.aportesenlinea.com/ opción verificar planilla.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se realizó la descarga y envío por correo electrónico y por medio de los grupos de WhatsApp a los aspirantes y docente par de los formatos SIGA correspondientes proceso de formación profesional integral.	Pantallazos de uso de Formato de guía de aprendizaje, formato de asistencias, formato de actas. Adjunto a este informe. http://compromiso.sena.edu.co/. con los formatos que se requieren a la fecha para cumplir con el objeto contractual.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro	Se elaboró y se entrega el presente informe para cuenta de cobro,	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas

	mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	correspondiente al mes de junio.	Especiales. Cuentas de cobro 2022 – mes de junio – Javier Jonnathan Dueñas Buitrago. Los archivos se nombran de la siguiente forma: **GF_86082902_19422_JUN_2022 GC_86082902_19422_ JUN _2022**
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, se atendió oprtunamente y agelmente llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Pantallazo de al final de este informe.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434968547 de la planilla, con operador aportes en línea del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (26) folios

Cordialmente,

JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO
Contratista
C.C. No. 86.082.902

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3408501
Cargo del supervisor: Instructor G20

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES FORMATIVAS
DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2022

Instructora: Javier Jonnathan Dueñas Buitrago

Instituciones A cargo: Institución Educativa Ovidio Decroly – El Castillo
Programa: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha activa a cargo: 2303015– 2479905
Días de formación: Miércoles y Jueves

Instituciones A cargo: Institución Educativa Majestuoso Ariari – Puerto Lleras.
Programa: CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES
Ficha activa a cargo: 2277921 – 2482937
Días de formación: Lunes y Martes

Instituciones A cargo: Institución Educativa Iracá - San Martin de los Llanos.
Programa: MONITOREO AMBIENTAL
Ficha activa a cargo: 2482038
Días de formación: Viernes

OBLIGACIÓN # 1

PROCESO DE DESINFECCIÓN Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD AL INGRESO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS





OBLIGACIÓN # 2

Se desarrolló las actividades trazadas en el diseño de la planeación pedagógica







OBLIGACIÓN # 5

Ambientes de formación asignados por las I.E.

Se imparte formación profesional integral en las instituciones educativas asignadas

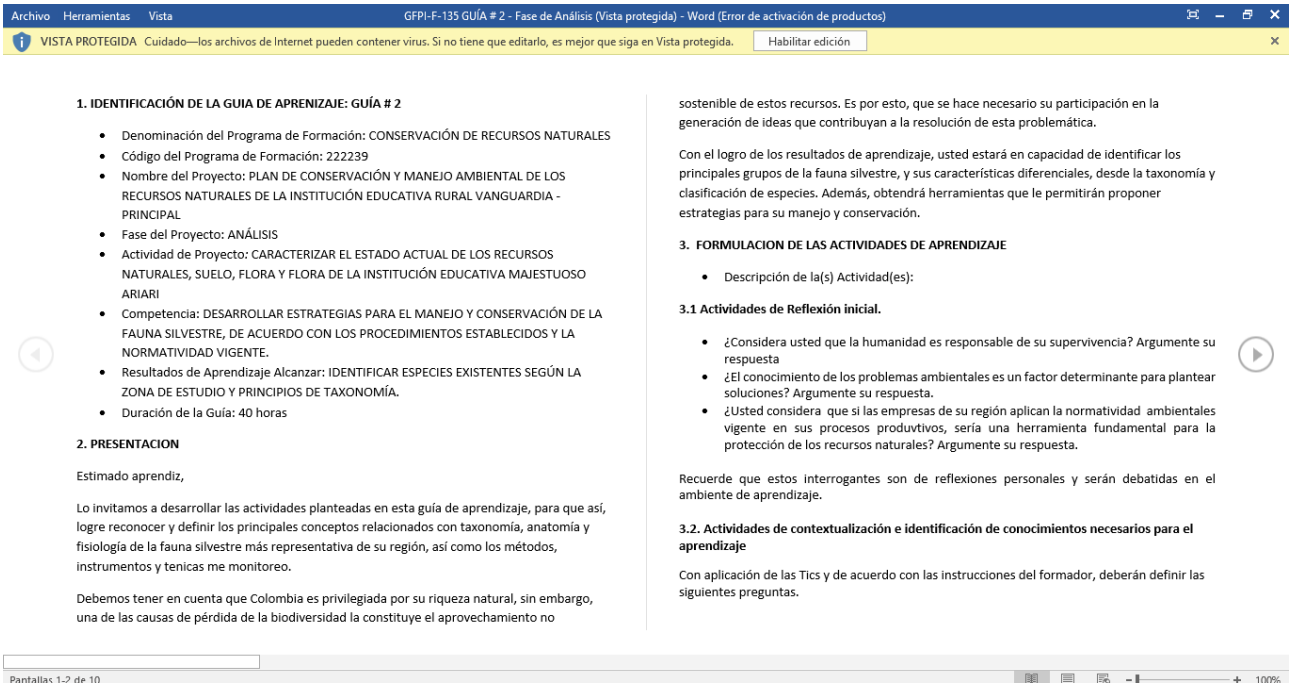




OBLIGACIÓN # 6 - OBLIGACIÓN # 26

Guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación
Elaboración de guías de aprendizaje de acuerdo con el proyecto y la planeación pedagógica con formatos actualizados y descargados del aplicativo COMPROMISO - SIGA

Conservación de Recursos Naturales (Taxonomía)



Archivo Herramientas Vista — GFPI-F-135 GUÍA # 2 - Fase de Análisis (Vista protegida) - Word (Error de activación de productos)

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE: GUÍA # 2

- Denominación del Programa de Formación: CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES
- Código del Programa de Formación: 222239
- Nombre del Proyecto: PLAN DE CONSERVACIÓN Y MANEJO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL VANGUARDIA - PRINCIPAL
- Fase del Proyecto: ANÁLISIS
- Actividad de Proyecto: CARACTERIZAR EL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES, SUELO, FLORA Y FLORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAJESTUOSO ARIARI
- Competencia: DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: IDENTIFICAR ESPECIES EXISTENTES SEGÚN LA ZONA DE ESTUDIO Y PRINCIPIOS DE TAXONOMÍA.
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACION

Estimado aprendiz,

Lo invitamos a desarrollar las actividades planteadas en esta guía de aprendizaje, para que así, logre reconocer y definir los principales conceptos relacionados con taxonomía, anatomía y fisiología de la fauna silvestre más representativa de su región, así como los métodos, instrumentos y tenicas me monitoreo.

Debemos tener en cuenta que Colombia es privilegiada por su riqueza natural, sin embargo, una de las causas de pérdida de la biodiversidad la constituye el aprovechamiento no sostenible de estos recursos. Es por esto, que se hace necesario su participación en la generación de ideas que contribuyan a la resolución de esta problemática.

Con el logro de los resultados de aprendizaje, usted estará en capacidad de identificar los principales grupos de la fauna silvestre, y sus características diferenciales, desde la taxonomía y clasificación de especies. Además, obtendrá herramientas que le permitirán proponer estrategias para su manejo y conservación.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

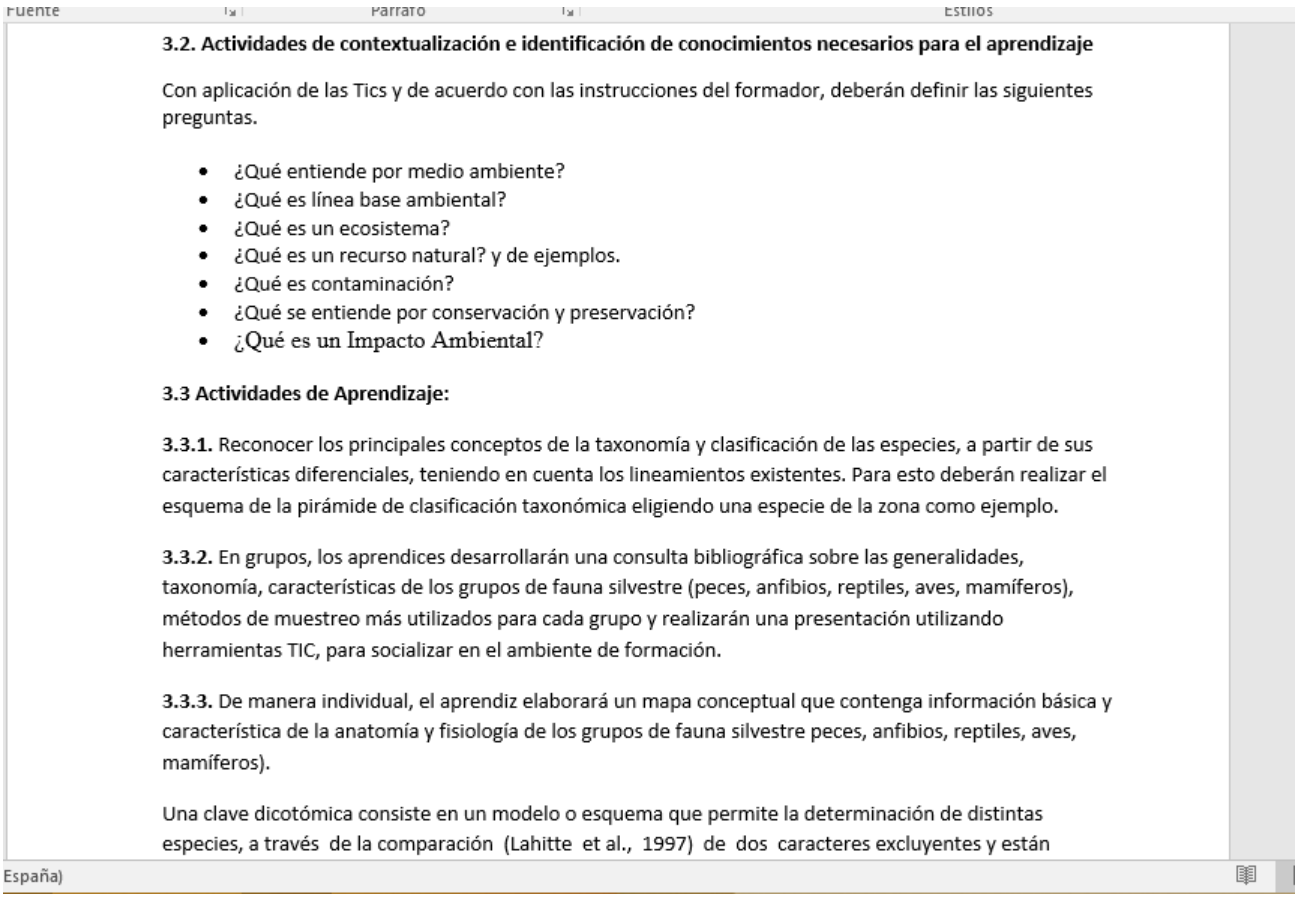
- ¿Considera usted que la humanidad es responsable de su supervivencia? Argumente su respuesta
- ¿El conocimiento de los problemas ambientales es un factor determinante para plantear soluciones? Argumente su respuesta.
- ¿Usted considera que si las empresas de su región aplican la normatividad ambientales vigente en sus procesos produvtivos, sería una herramienta fundamental para la protección de los recursos naturales? Argumente su respuesta.

Recuerde que estos interrogantes son de reflexiones personales y serán debatidas en el ambiente de aprendizaje.

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con aplicación de las Tics y de acuerdo con las instrucciones del formador, deberán definir las siguientes preguntas.

Pantallas 1-2 de 10 — 100%



3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con aplicación de las Tics y de acuerdo con las instrucciones del formador, deberán definir las siguientes preguntas.

- ¿Qué entiende por medio ambiente?
- ¿Qué es línea base ambiental?
- ¿Qué es un ecosistema?
- ¿Qué es un recurso natural? y de ejemplos.
- ¿Qué es contaminación?
- ¿Qué se entiende por conservación y preservación?
- ¿Qué es un Impacto Ambiental?

3.3 Actividades de Aprendizaje:

3.3.1. Reconocer los principales conceptos de la taxonomía y clasificación de las especies, a partir de sus características diferenciales, teniendo en cuenta los lineamientos existentes. Para esto deberán realizar el esquema de la pirámide de clasificación taxonómica eligiendo una especie de la zona como ejemplo.

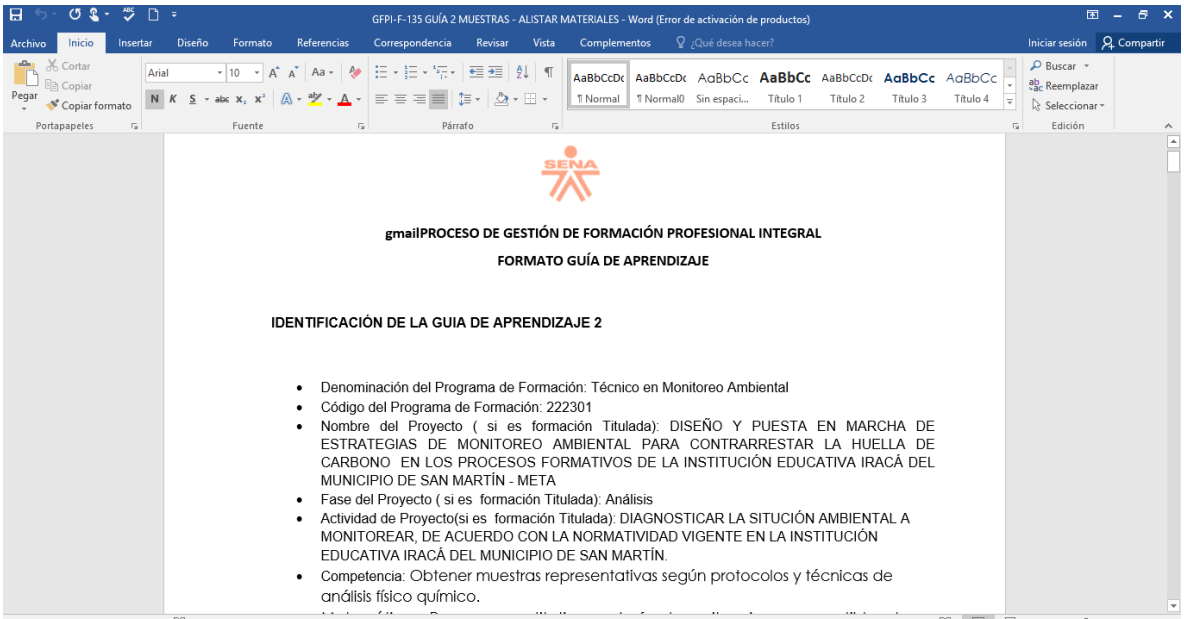
3.3.2. En grupos, los aprendices desarrollarán una consulta bibliográfica sobre las generalidades, taxonomía, características de los grupos de fauna silvestre (peces, anfibios, reptiles, aves, mamíferos), métodos de muestreo más utilizados para cada grupo y realizarán una presentación utilizando herramientas TIC, para socializar en el ambiente de formación.

3.3.3. De manera individual, el aprendiz elaborará un mapa conceptual que contenga información básica y característica de la anatomía y fisiología de los grupos de fauna silvestre peces, anfibios, reptiles, aves, mamíferos).

Una clave dicotómica consiste en un modelo o esquema que permite la determinación de distintas especies, a través de la comparación (Lahitte et al., 1997) de dos caracteres excluyentes y están

España)

Técnico en Monitoreo Ambiental
(Guía en desarrollo – Finaliza mes de Junio)

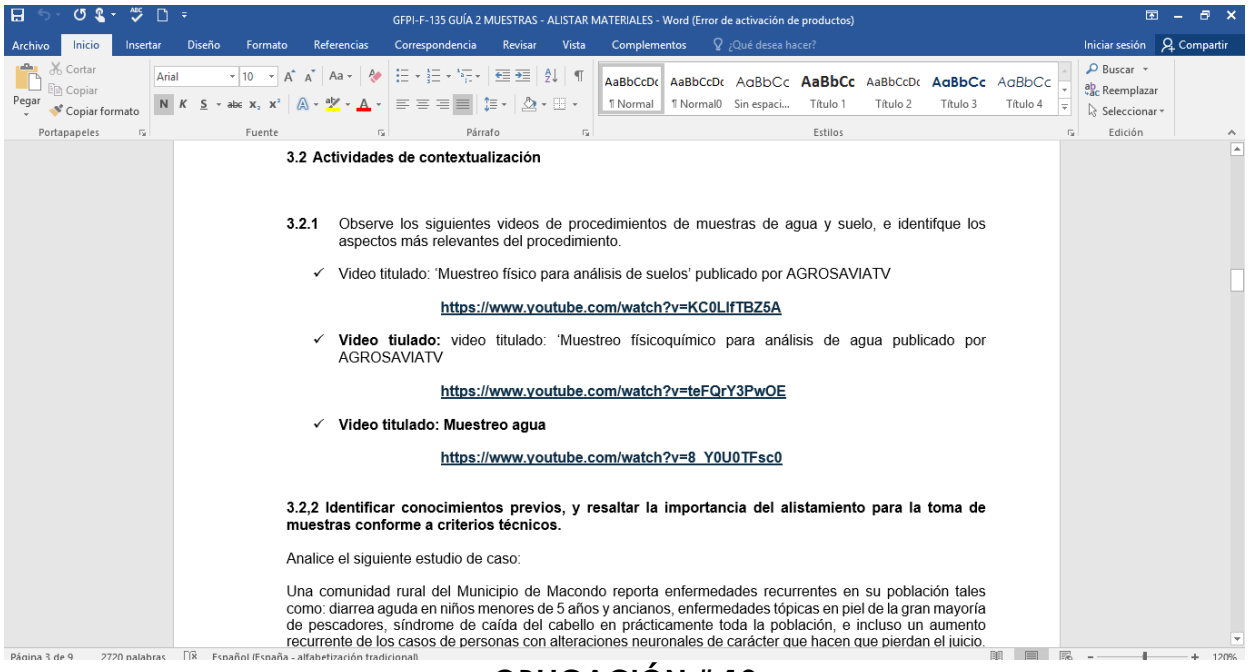


gmailPROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE 2

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): DISEÑO Y PUESTA EN MARCHA DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO AMBIENTAL PARA CONTRARRESTAR LA HUELLA DE CARBONO EN LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA IRACÁ DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN - META
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Análisis
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): DIAGNOSTICAR LA SITUCIÓN AMBIENTAL A MONITOREAR, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA IRACÁ DEL MUNICIPIO DE SAN MARTÍN.
- Competencia: Obtener muestras representativas según protocolos y técnicas de análisis físico químico.



GFPI-F-135 GUÍA 2 MUESTRAS - ALISTAR MATERIALES - Word (Error de activación de productos)

3.2 Actividades de contextualización

3.2.1 Observe los siguientes videos de procedimientos de muestras de agua y suelo, e identifque los aspectos más relevantes del procedimiento.

- ✓ Video titulado: 'Muestreo físico para análisis de suelos' publicado por AGROSAVIATV

  https://www.youtube.com/watch?v=KC0LIfTBZ5A

- ✓ **Video tiulado:** video titulado: 'Muestreo físicoquímico para análisis de agua publicado por AGROSAVIATV

  https://www.youtube.com/watch?v=teFQrY3PwOE

- ✓ **Video titulado: Muestreo agua**

  https://www.youtube.com/watch?v=8_Y0U0TFsc0

3.2,2 Identificar conocimientos previos, y resaltar la importancia del alistamiento para la toma de muestras conforme a criterios técnicos.

Analice el siguiente estudio de caso:

Una comunidad rural del Municipio de Macondo reporta enfermedades recurrentes en su población tales como: diarrea aguda en niños menores de 5 años y ancianos, enfermedades tópicas en piel de la gran mayoría de pescadores, síndrome de caída del cabello en prácticamente toda la población, e incluso un aumento recurrente de los casos de personas con alteraciones neuronales de carácter que hacen que pierdan el juicio.

OBLIGACIÓN # 10

Verificación de los aprendices matriculados en SOFIAPLUS

2482937 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje				
Ficha de Caracterización	**2482937 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**			
Ruta de Aprendizaje	**RUTA-F2482937 -P2507657 INEMA**			
ÍTEM	**IDENTIFICACIÓN**	**NOMBRES**	**APELLIDOS**	**ESTADO EN PLATAFORMA**
1	TI 1112957637	DAMIAN ANDRES	GONZALEZ VELASCO	Formación
2	TI 1121146978	DANA YULIANA	QUINTERO GARCIA	Formación
3	TI 1120840824	DEIBYD ALEXANDER	RODRIGUEZ VELASQUEZ	Formación
4	TI 1120357464	MAICOL FELIPE	BECERRA OLARTE	Formación
5	TI 1121146963	HEYDY YOHANA	VELASCO PARDO	Formación
6	TI 1120358610	INGRID MARCELA	ROMERO CASTRO	Formación
7	TI 1121146838	JENIFER	NIÑO RODRIGUEZ	Formación
8	TI 1014596395	JUANITA	ZUÑIGA AYA	Formación
9	TI 1121146971	KAROL ESTEFANI	MANCILLA IBAGUE	Formación
10	TI 1079175917	BAIRON FABIAN	OLARTE PUENTES	Formación
11	TI 1121840747	LUIS ALFONSO	PEREZ GONZALEZ	Formación
12	TI 1121146897	NAHYA VANESSA	GALINDO RODRIGUEZ	Formación
13	TI 1121146602	LAURA LORENA	CLAVIJO RAMIREZ	Formación
14	TI 1121146505	DANIELA	MALDONADO DIAZ	Formación
15	TI 1120357895	NICOLE DAYANA	SOTO CRUZ	Formación
16	TI 1121146772	CLAUDIA JIMENA	OCAMPO PEREZ	Formación
17	TI 1120356973	LUISA FERNANDA	ARIZA SANCHEZ	Formación
18	TI 1120840081	YISNEY ALEXANDRA	FRANCO RIVEROS	Formación
19	TI 1121147016	YERLY MARIANA	PEREZ PACHON	Formación
20	TI 1121146876	KAROL SOFIA	DIEZ MOLINA	Formación
21	TI 1121147044	BRANDON MAURICIO	MORENO PALOMINO	Formación
22	TI 1121146911	DANNA EILEEN	MOSQUERA REYES	Formación
23	TI 1121417303	SNEYDER ALEJANDRO	MEDINA FAJARDO	Formación
24	TI 1121146706	YULIANA ALEXANDRA	VARGAS MURCIA	Formación
25	TI 1121146829	DANNA MELISA	MAYORGA CASTAÑEDA	Formación
26	TI 1121146724	LUISA FERNANDA	MEDINA OLIVEROS	Formación
27	TI 1120839735	OSCAR FABIAN	MEDINA MUÑOZ	Formación



2277921 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Ficha de Caracterización	**2277921 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**
Ruta de Aprendizaje	**RUTA CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES 2277921**

ÍTEM	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
1	TI 1120352664	ALEJANDRA	ROMERO OCHOA	Formación
2	TI 1121146420	ANGELA MARIA	CASTRO CLAVIJO	Formación
3	TI 1121146743	ANGELICA YULIE	ARENAS GARCIA	Formación
4	TI 1121146483	CAMILO ESTEBAN	CORTES OSPINA	Formación
5	TI 1121146530	CHARIT YISELA	RODRIGUEZ PINEDA	Formación
6	TI 1121146390	DANIELA ALEJANDRA	FONSECA BALLESTEROS	Formación
7	TI 1121146704	DANIELA ALEXANDRA	CONTRERAS MADRIGAL	Formación
8	TI 1121146692	DUVAN FERNANDO	JIMENEZ TAZAMA	Formación
9	TI 1121146694	EIMY NIKOL	GUTIERREZ MONTAÑA	Formación
10	TI 1120353226	FAIDY NURIETH	RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Formación
11	TI 1121146545	HECTOR DANILO	ARENAS CRUZ	Formación
12	TI 1121146021	HECTOR MAURICIO	VALENCIA RAMOS	Formación
13	TI 1121146148	ISNELDA YULIET	GARZON PARDO	Formación
14	TI 1121146693	JAROLD DANIEL	ORTIZ HERNANDEZ	Formación
15	TI 1120838400	JEIME PATRICIA	AREVALO RAMOS	Formación
16	TI 1121146610	JORGE	GONZALEZ BETANCOURT	Formación
17	TI 1120354637	JORGE ALVARO	ROJAS RODRIGUEZ	Formación
18	TI 1012916408	JUAN DAVID	SALGUERO TORRES	Formación
19	TI 1121146620	JUAN DAVID	CUELLAR MORALES	Formación
20	TI 1121146920	JUAN ESTEBAN	CARDONA MARIN	Formación
21	TI 1006825778	JUAN FERNANDO	CAICEDO SIERRA	Formación
22	TI 1116070816	KAROL DAHIANA	VENTE MOLINA	Formación
23	TI 1121146544	KATERINE	URIBE ROJAS	Formación
24	TI 1121146197	KELLY JOHANA	QUINTERO VELANDIA	Formación
25	TI 1121146407	KHAROLL JULIE	GARCIA AGUIAR	Formación
26	TI 1016593218	LAURA ALEXANDRA	VARGAS SILVA	Formación
27	TI 1122120262	LAURA VALENTINA	GONZALEZ RINCON	Formación
28	TI 1123433110	LAURY STEFANY	ORTIZ PINZON	Formación
29	TI 1121146541	LUISA FERNANDA	GARCIA VEGA	Formación
30	TI 1121146599	LUISA FERNANDA	TORRES TRASLAVIÑA	Formación
31	TI 1121146417	LUISA MARIA	LEAL MOREÑA	Formación
32	TI 1120359491	MARIAN CAMILA	CHACON JEREZ	Formación
33	TI 1121146537	SHARIT	CORDOBA GUTIERREZ	Formación
34	TI 1120839568	WENDY YURANI	GARZON HUILA	Formación
35	TI 1121417014	YEIMMY MARCELA	SANCHEZ ROJAS	Formación
36	TI 1121146149	YENNY PAOLA	GARZON PARDO	Formación
37	TI 1121146493	YERALDIN	ESPINOSA HERNANDEZ	Formación
38	TI 1121146871	YESENIA BRILLID	ORTIZ ATENCIO	Formación
39	TI 1120355559	YOHAM ESTIBEN	GUTIERREZ LEAL	Formación
40	TI 1116071626	YULIXA VALENTINA	CIRO GALVIS	Formación

2479905 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Ficha de Caracterización	**2479905 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**
Ruta de Aprendizaje	**RUTA-F2479905-P2443570 I.E.O.D**

ÍTEM	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
1	TI 1121418160	EDUARD ALEXIS	CASTILLO CEDEÑO	Formación
2	TI 1123434533	BREYDER SEBASTIAN	DUARTE MONTILLA	Formación
3	TI 1123432310	YURLEY DANIELA	ANGARITA DUARTE	Formación
4	TI 1124216736	JUAN DIEGO	PABON SASTRE	Formación
5	TI 1123058483	DANILO	BARRAGAN MEDINA	Formación
6	TI 1123435499	MARIA ALENJANDRA	MORENO DIAZ	Formación
7	TI 1033693086	JUAN CARLOS	SILVA CAMACHO	Formación
8	TI 1121836594	ANDRES FELIPE	GUALTEROS MUÑOZ	Formación
9	TI 1028784261	SOFIA	SERRANO MORENO	Formación
10	TI 1122512877	STEFANY YULIETH	MARTINEZ BARRIOS	Formación
11	TI 1124216920	JOHAN DAVID	RAMIREZ CESPEDES	Formación
12	TI 1123084865	JUAN DAVID	JOVEL GONGORA	Formación
13	TI 1123058472	JEISON ANDRES	BECERRA DIAZ	Formación
14	TI 1123058408	BRAYAN STIVEN	BETANCUR RINCON	Formación
15	TI 1144724124	ELYN VANESA	AGUIRRE DIAZ	Formación
16	TI 1123058468	LUISA FERNANDA	GOMEZ ARCILA	Formación
17	TI 1120840100	LUISA JULIETH	ROZO MERCHÁN	Formación
18	TI 1123141085	JOHN HAIVER	RUIZ VARGAS	Formación
19	TI 1073426356	YONATAN ESTIVEN	QUINTERO SANCHEZ	Formación
20	TI 1102715455	DEISY LEONELA	SILVA URIBE	Formación
21	TI 1123058335	WILMAR ALEXANDER	CRUZ DUARTE	Formación
22	TI 1123058104	JOSE DAVID	PIÑEROS REYES	Formación
23	TI 1123058482	YAMILE ALEJANDRA	SERNA RUBIO	Formación
24	TI 1123058231	JEIDY LORENA	MARTINEZ CHAPARRO	Formación
25	TI 1025530905	YILIANA CATALINA	ALZATE BENAVIDES	Formación
26	TI 1122677370	ANDRES JAVIER	LAVERDE URREA	Formación
27	TI 1120840195	ANGIE VALENTINA	RUIZ JIMENEZ	Formación
28	TI 1120356225	DIDSON HERNANDO	PEÑA LOPEZ	Formación
29	TI 1121941772	DANIEL EDUARDO	OSORIO OLAYA	Formación
30	TI 1120500202	NICOL BRIYIT	VANEGAS GARZON	Formación
31	TI 1120358715	JUAN DAVID	PRIETO MENDEZ	Formación
32	TI 1123058520	ZAYRA ALEXANDRA	SAZA MARTINEZ	Formación
33	TI 1013259555	DUVAN FERNANDO	TABORDA CANO	Formación
34	TI 1123085063	JHOSTIN STHIT	FRANCO BARON	Formación
35	TI 1123058464	SANTIAGO	ONOVA ACEVEDO	Formación
36	TI 1123058494	MARIA CAMILA	ROA ARIAS	Formación
37	TI 1123058073	CAROL YINETH	CESPEDES MANCIPE	Formación
38	TI 1120955226	DANNA CAMILA	JIMENEZ GARZON	Formación

2303015 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

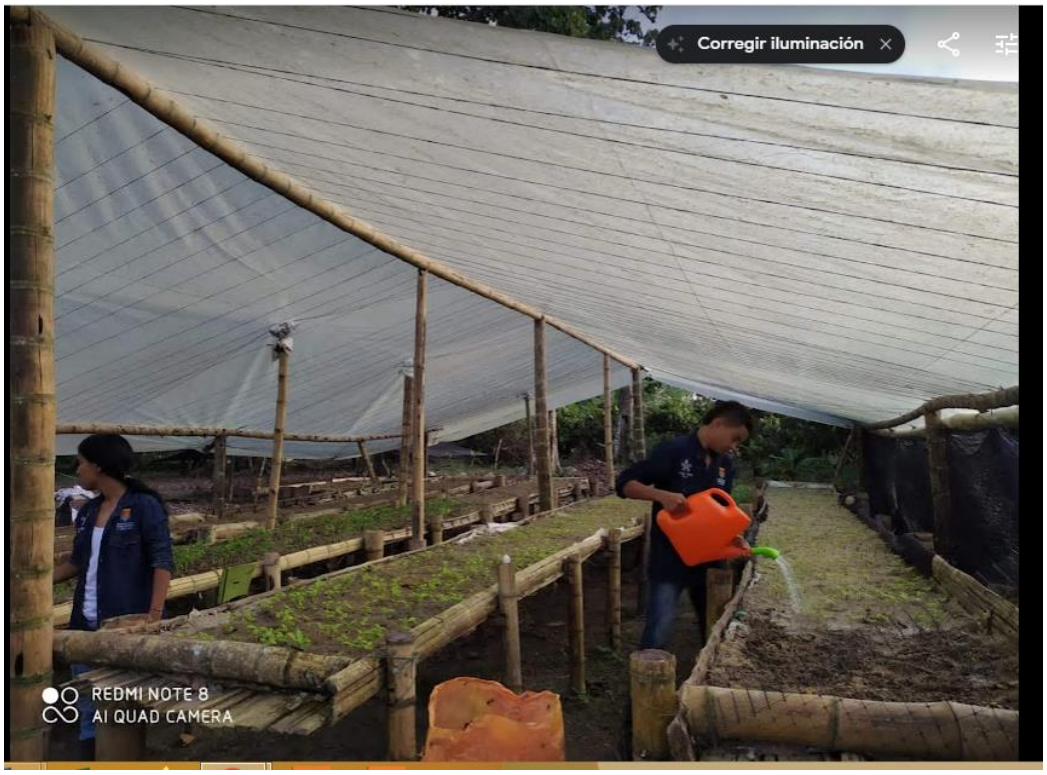
Ficha de Caracterización	**2303015 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**
Ruta de Aprendizaje	**MT CASTILLO**

ÍTEM	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO EN PLATAFORMA
1	TI 1122120757	ANGELA GABRIELA	BARRAGAN VARGAS	Formación
2	TI 1123058134	ANGELY NATALIA	PULIDO PALACIOS	Formación
3	TI 1123058171	ARLEY JULIAN	CASTRO BARRAGAN	Formación
4	TI 1123058181	BRAYAN ANDRES	DIAZ PEREZ	Trasladado
5	TI 1123058315	CLAUDIA VANESSA	MEDINA ACEVEDO	Formación
6	TI 1123058364	CRISTOBAL ANDRES	PERDOMO LEON	Formación
7	TI 1120355843	DAYANA ALEJANDRA	HUESO TORRES	Formación
8	TI 1122676754	JUAN DAVID	PEDRAZA CORTES	Formación
9	TI 1120839469	JUAN MANUEL	GOMEZ CASTRO	Formación
10	TI 1123058276	JULIANA DEL PILAR	MORENO TORRES	Formación
11	TI 1123058295	KAREN ALEXANDRA	RODRIGUEZ SANDOVAL	Formación
12	TI 1110086785	KAREN DANIELA	ORTIZ SUAREZ	Formación
13	TI 1123058285	KAREN YULITZA	MOLINA GONZALEZ	Formación
14	TI 1122509931	KARINA ALEXANDRA	CRUZ QUINTERO	Formación
15	TI 1122610614	KATERIN	ALDANA MARTINEZ	Formación
16	TI 1123058432	LAURA DANIELA	PALOMA SERNA	Formación
17	TI 1029981612	LAURA SOFIA	GARCIA ROA	Formación
18	TI 1029982511	LAURA VALENTINA	ROA HERNANDEZ	Formación
19	TI 1003558285	LESLIE NICOLEE	OSORIO REYES	Formación
20	TI 1120839417	LINA MARIA	BAUTISTA RODRIGUEZ	Formación
21	TI 1123058328	MAICOL ANDRES	TORRES MARTINEZ	Formación
22	TI 1119150380	MARIA ISABEL	PEREZ RODRIGUEZ	Formación
23	TI 1123433374	NATALIA	ROJAS GOMEZ	Formación
24	TI 1123058236	NAYLEN JULIANA	CAMELO PEREZ	Formación
25	TI 1123058191	OSCAR STIVEN	OSPINA GUTIERREZ	Formación
26	TI 1123058310	STEFANIA	LOPEZ LOPEZ	Formación
27	TI 1123058158	WENDY VANESSA	MENDOZA SERNA	Formación
28	TI 1120562840	WILSON DAVID	CASANOVA ESCOBAR	Formación
29	TI 1120356333	YEIMY XIOMARA	RIVERA AGUILAR	Formación

OBLIGACIÓN # 12

Seguimiento Deberes y derechos del aprendiz

Cumplir con las actividades programadas por el instructor





OBLIGACIÓN # 14

Para el presente mes objeto de cobro, se tendrá en cuenta los lineamientos del SST para fomentar las buenas prácticas saludables





OBLIGACIÓN # 16

Para el mes de junio se Inició las activiación programadas en la etapa productiva

Inicio de las actividades.







OBLIGACIÓN # 17

Se concertó con la rectora, coordinador, docentes par, espacios donde se analizó la situación de las deserciones de la I.E



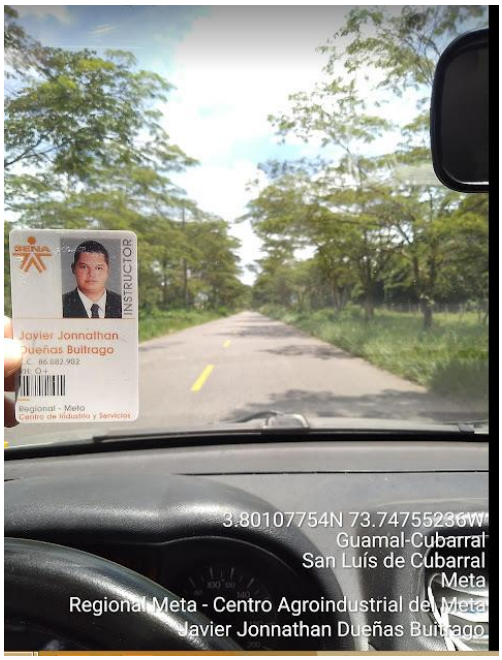
Concertación para la Programación del instructor tranversal





OBLIGACIÓN # 22

se hizo desplazamiento a las Instituciones Educativas asignadas en el municipio de San Martín, El Castillo y Puerto Lleras





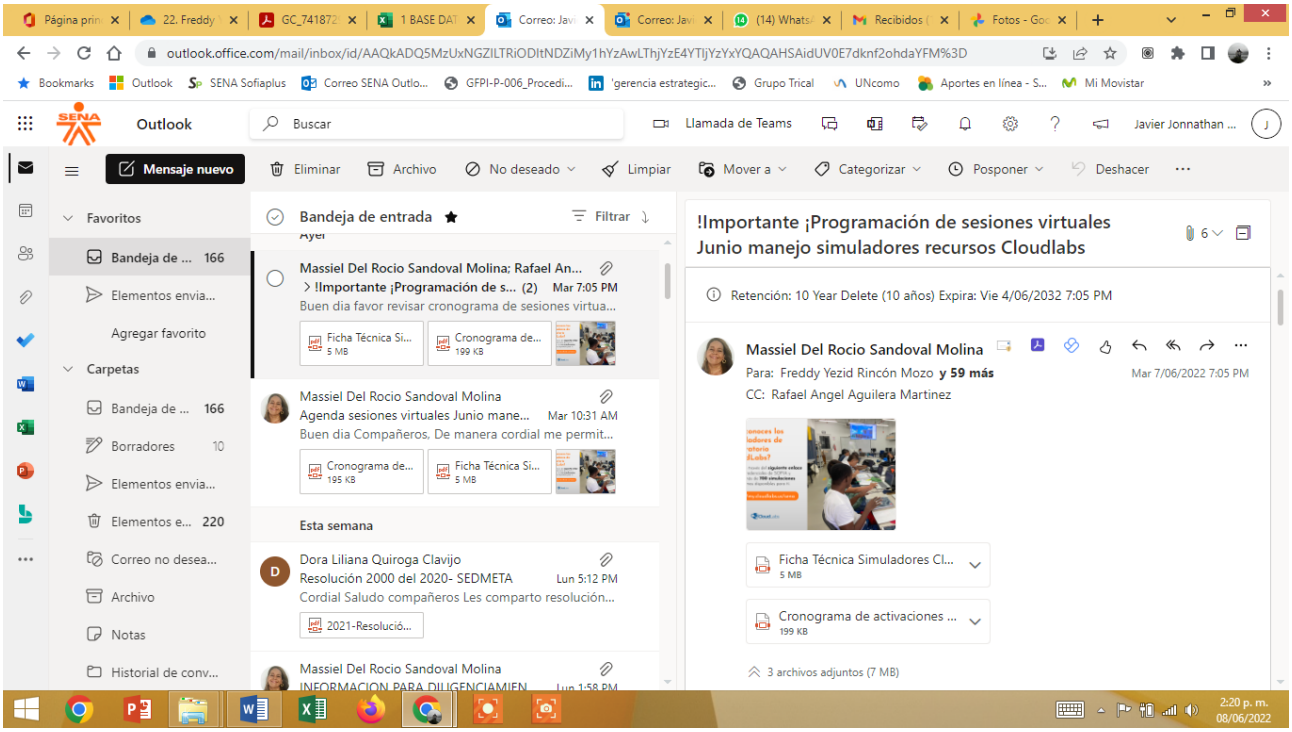
OBLIGACIÓN # 24

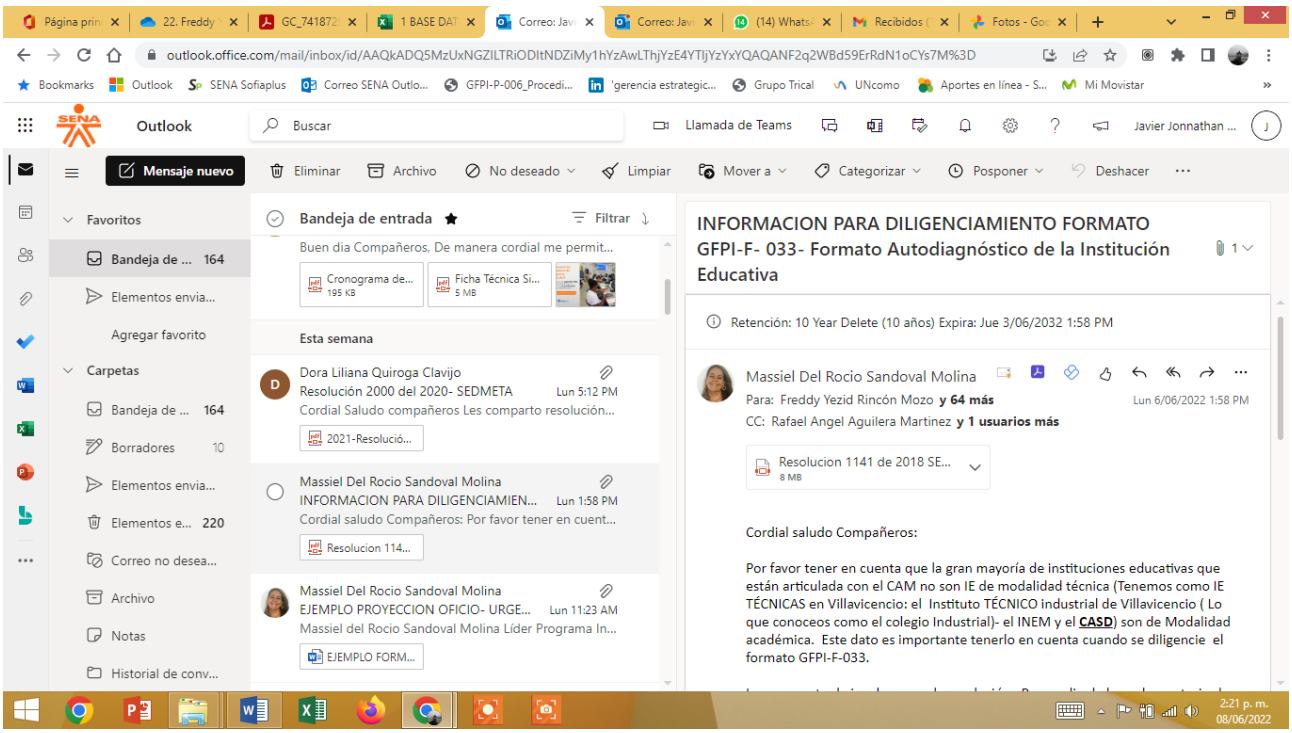
se cumplió con el código de Integridad del SENA en el proceso del desarrollo de las actividades con Respeto, Honestidad, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad y Lealtad.

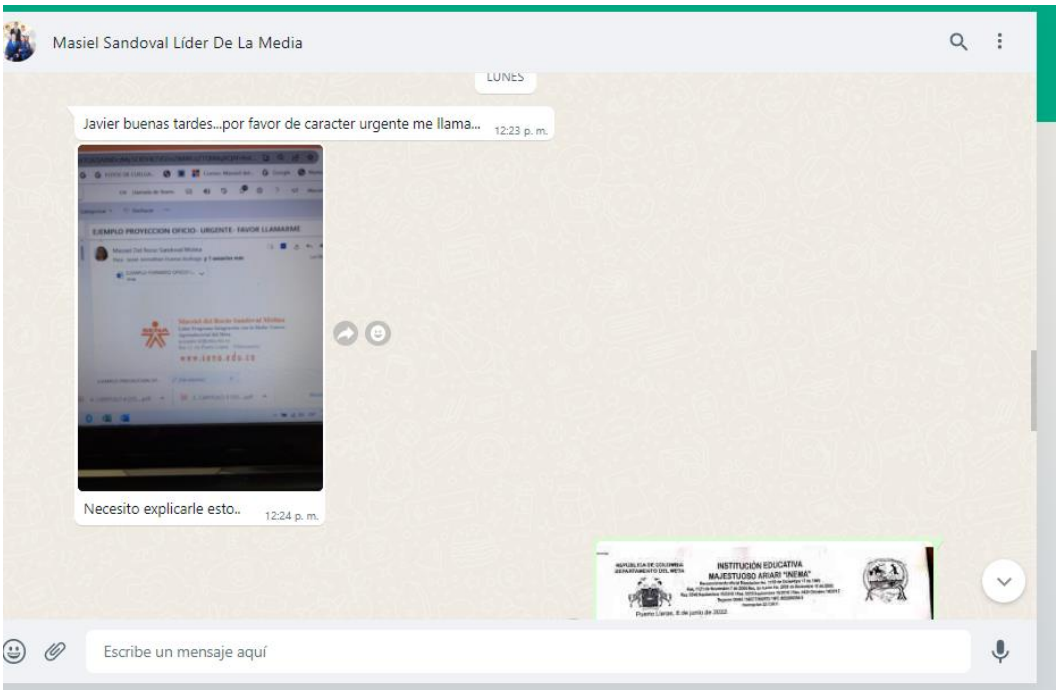


OBLIGACIÓN # 32

se atendió oprtunamente y agelmente llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.






Masiel Sandoval Líder De La Media
LUNES
Javier buenas tardes...por favor de caracter urgente me llama...
12:23 p. m.
EJEMPLO PROYECCION OFICIO- URGENTE- FAVOR LLAMARME
Necesito explicarle esto..
12:24 p. m.
INSTITUCIÓN EDUCATIVA
MAJESTUOSO ARIARI "INEMA"
Escribe un mensaje aquí

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 del mes de junio de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR. 3408501**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecuta el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$39.520.000
CONTRATISTA:	Javier Jonnathan Dueñas Buitrago
NIT:	86.082.902
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	28 de Enero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	4 Días y 10 Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$39.520.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.520.000
PRÓRROGA No x:	N A
ADICIÓN No. x:	N A
SUSPENSIÓN No. x:	N A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de treinta y nueve millones quinientos veinte mil pesos ($39.520.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 4 días del mes de enero de 2022 por valor de Quinientos veinte mil pesos ($520.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	El contratista cumplió con los protocolos de bioseguridad y demás lineamientos establecidos para el ingreso a las instituciones Educativas	Fotografías de uso de tapabocas y lavado de manos. Registro fotográfico realizando la actividad en el informe G.C.
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Durante el mes objeto del contrato el contratista Diseño planeaciones pedagógicas de los fichas 2482038(I.E. IRACÁ), 2482937 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) y 2479905 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) con vigencia 2022-2023. Se ajustó actividades en la planeación pedagógica para las fichas 2303015 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) y 2277921 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) con vigencia 2021-2022.	Planeaciones Pedagógicas de las Fichas 2482038(I.E. IRACÁ), 2482937 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) y 2479905 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) con vigencia 2022-2023. Se ajustó actividades en la planeación pedagógica para las fichas 2303015 (I.E. OVIDIO DECRÓLY) y 2277921 (I.E. MAJESTUOSO ARIARI) con vigencia 2021-2022. Registro fotográfico realizando la actividad en el informe G.C.
3. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro no se solicita al contratista participó en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Para el presente mes objeto de cobro no se solicita al contratista particiapar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Para el mes objeto de cobro el contrista no realiza evaluación de aprendizajes .	Para el mes objeto de cobro el contrista no realiza evaluación de aprendizajes.

herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista impartió formación profesional y concertó con la I.E. institución educativa de las fichas asignadas 2303015 y 2277921 y nuevas 2482038, 2482937, 2479905 los horarios de formación para los Programas de Conservación de Recursos Naturales, Monitoreo Ambiental y operación de sistemas de potabilización.	Evidencias fotográficas y registro de asistencia en los grupos de formación. Registro fotográfico realizando la actividad en este informe G.C.
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes realizó formación profesional integral según lineamientos y concertó con las Directivas de las IEs Iracá, Manuela Beltrán y Ovidio Decroly los horarios de formación, que se ajustara a los Lineamientos de FPI, Manual de Articulación con la Educación Media y Reglamento del Aprendiz.	Evidencias anexo. Registro fotográfico realizando la actividad en el informe G.C.
7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno al contratista actividades relacionadas.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno al contratista actividades relacionadas.
8. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de	Para el mes objeto de cobro el contratista no se le asigna actividad.	Para el mes objeto de cobro el contratista no se le asigna actividad.

las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna formación complementaria.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna formación complementaria.
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	Para el mes objeto de cobro el contratista verificó la inscripción de aprendices en el aplicativo sofia plus, recepcionó los documentos para matricula, verificación de inscritos y novedades de retiros y traslados de las fichas asignadas.	Anexo al final de informe GC evidencias fotográficas Pantallazo del Correo para solicitud de cupos para las Fichas asignadas.

inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro el contratista verificó la aplicabilidad del reglamento del aprendiz en las instituciones a su cargo.	Verificación de la aplicabilidad del reglamento del aprendiz en las instituciones a su cargo.
13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes objeto de cobro al contratista se le asigno y verifico el curso de inducción módulo SST 1 en el Trabajo SIIGA para fomentar las practicas saludables y solicitó la activación de la plataforma de Compromiso SENA.	Activación e ingreso a plataforma de mi compromiso,
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En el mes de objeto de cobro el contratista dinamizó la permanencia de los aprendices en la formación presencial.	En el mes de objeto de cobro el contratista dinamiza la permanencia de los aprendices en la formación presencial.
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31de 2022.	Para el mes objeto de cobro al contratista se le verifica la certificación de la norma de competencia.	Certificado de la NCL. La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co
20. Acompañar a los aprendices a las actividades	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta

que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	esta actividad.	actividad.
21.Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para la presente cuenta de cobro el contratista se desplazó a las instituciones asignadas.	Para la presente cuenta de cobro el contratista se desplaza a las instituciones asignadas con normalidad.
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	En el periodo del mes de JUNIO el contratista cumplió con los tiempos Académicos. total 160 Horas.	Soporte de registro de horas académicas**.**
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para este periodo de pago el contratista cumplió con las obligaciones contractuales asignadas por el supervisor del contrato.	Fotografías, pantallazos y evidencias adjuntas a el informe GC.
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos	El contratista soportó la planilla de pago en conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes de abril.	Planilla Pago Seguridad Social y desprendible de pago se reportan planilla del mes de mayo N°, 9434968547 y ARL

profesionales.		
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	En el mes objeto de cobro el contratista evidenció los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.	Descargó y utilizó los siguientes formatos: • Formato de acta • Guía de aprendizaje • Formato de Tratamiento de Datos. • Formato de Compromiso Aprendiz. • Planilla de Asistencia a matricula.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	En el mes objeto de cobro el contratista presenta su informe de gestión del mes de JUNIO .	Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor - Drive de Cuentas Mes de JUNIO. Los archivos se nombran de la siguiente forma: Gestión contractual: Informe

		Contractual GTH_F_062_V08_ mas la evidencias, actividades académicas **GF_86082902_19422_JUN_2022** Nombre del Archivo: **GC_86082902_19422_JUN_2022**
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro, solicitó diligenciar encuesta Atención al Sector Rural y socialización virtual de simuladores Medio Ambiente-cloudlabs realizada el 4 de Junio.	Pantallazo Y REGISTRO FOTOGRÁFICO anexo al final del informe G.C.
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.	En el mes objeto de cobro al contratista no se le asigna esta actividad.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
30/04/2022	**4**	**3’900.000**	**20.020.000**	**19.500.000**	**50.65%**		

OBSERVACIONES

Se encuentra en ejecución el Contrato No. CO1.PCCNTR. 3408501, con un porcentaje de AVANCE del **50.65%**
El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR. 3408501, así como en el portafolio del instructor en el que reposan las evidencias de avance y ejecución contractual.
Durante la ejecución de este contrato no se han presentado novedades que afecten el desarrollo del mismo.

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. 3408501
Cargo del supervisor: Instructor G20