2022 -04 -12 **4,416,000.00**

GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO Nº **6578**

Beneficiario: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO
Concepto : ACTA PARCIAL 2 MARZO 2022 CONTRATO Nº 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Valor Egreso: 4,416,000.00 **Orden:** 5961
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta Nº :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.5961

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	4,600,000.00		-46.000,00
Adulto Mayor	-3,00	4,600,000.00		-138.000,00
			-$	**184,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**4.416.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO Nº 6,578

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1010172423	GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO	4,416,000.00			Corriente		
		TOTAL	**4,416,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 5961**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-abr.-2022
Tipo de Orden: HONORARIOS
Pagado a: GONZALEZ GRISALES GUSTAVO ADOLFO **Nit/C.C. :** 1010172423 7 Persona Natural
Documento_: Contrato 2036
Facturas: ACTA PARCIAL 2 MARZO 2022 del 12/04/2022-;
Concepto: ACTA PARCIAL 2 MARZO 2022 CONTRATO N° 2036/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA. BMP2022257540005.
Programa:

Registro Presupuestal: **2041** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 2036

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.00	4.600.000,00
	$ 4.600.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	4,600,000.00	-46.000,00
Adulto Mayor	-3,000	4,600,000.00	-138.000,00
			$-184.000,00
			$ 4.416.000,00

OP - APROBADA: El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
SECRETARIA DE HACIENDA (E)

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	46.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249054	0.00	4.416.000.00	Honorarios
24909009	0.00	138.000.00	Fondo Adulto mayor
55020501	4.600.000.00	0.00	Honorarios
	4.600.000,00	4.600.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADOR MUNICIPAL

12 Abril 22

0074

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

CE 6578

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA **Nombre del pago:** SAL062A2 **Fecha:** 18-04-2022 **Hora:** 10:43:54 **Fecha de envío del pago:** 12-04-2022

NIT: 800094755 **Secuencia:** K **Fecha de Generación:** 18-04-2022 **Fecha para Procesar el pago:** 12-04-2022

Tipo de pago: PAGOS CUENTA MAESTRA **Número de cuenta a debitar:** 22113580074

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 20	**Registros Procesados:** 20	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $169,368,868.00	**Valor Registros Procesados:** $169,368,868.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000272279399	Ahorros	800006850	HOSPITAL MARIO GAI	101,893,208.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000024056466539	Ahorros	1026252729	NELSON ADOLFO CHUQ	3,377,500.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000123256216	Ahorros	1026292005	SELENE VANESSA CAS	3,360,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00550007700741015	Ahorros	1032476025	KAREN TATIANA ALVA	3,377,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000191169390	Ahorros	1118203216	LAURA VANESSA MACH	2,688,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000272081829	Ahorros	1024497492	ELVIS JAVIER QUIJA	4,439,000.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000475970007286	Ahorros	1070601928	MARTHA NATALIA MAR	5,472,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000024094581120	Ahorros	1010241330	ALEJANDRA CASTAÑED	2,090,880.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000024099687953	Ahorros	1024516023	ANGELA PATRICIA RU	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000587124488	Ahorros	1130678755	YULY ANDREA BERNAL	5,435,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000456800088951	Ahorros	1015419133	KAREN BAQUERO AGUI	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00550488413572469	Ahorros	1073712166	KAROL NATALIA BERN	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00550456800193470	Ahorros	52285642	BLANCA SOFIA BARRE	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000007300587131	Ahorros	32848359	ANGELICA MARIA FRA	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000004662039068	Ahorros	1024517796	CLAUDIA JOANNA RAM	3,360,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000123483893	Ahorros	1032431757	MAURICIO ANTONIO P	3,360,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00570008670497141	Ahorros	1070954300	JHON ALEXANDER CHA	5,466,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00570004570182628	Ahorros	1083458232	DAYSI MICHELLE VIL	3,360,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00570004870401116	Ahorros	1010172423	GUSTAVO ADOLFO GON	4,416,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022
00000000688880298	Ahorros	52464550	MARIA ALEXANDRA BA	2,090,880.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	12-04-2022

Hacienda 9 Folios

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO		GF-05-F01
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
Alcaldía Municipal de Soacha		29	11	2018

OK 2

ESPACIO PARA SELLOS ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
5961	RECIBIO Fecha: Hora: Firma: ABL 12

+19 98117 NO

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

FECHA DE CONTRATO	28/01/2022
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
FECHA DE INICIO	7/02/2022
FECHA DE FINALIZACION	6/08/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES			
C.C	X	NIT	1010172423
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8692
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
FABIO SANJUAN QUINTERO	
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
CORREO	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01 AL 31 DE MARZO DE 2022
VALOR DEL PAGO	4.600.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	570004870401116		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	4.446.667,00
ABRIL	4.600.000,00
MAYO	4.600.000,00
JUNIO	4.600.000,00
JULIO	4.600.000,00
AGOSTO	4.600.000,00
SEPTIEMBRE	153.333,00
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	27.600.000,00

Gustavo A. Gonzalez G.
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

REVISADO
FINANCIERA SALUD

306-20

A Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO		GF-05-F02
		VERSIÓN		2
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	2036
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	2299	FECHA	25/01/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CRP			
NUMERO	2041	FECHA	7/02/2022
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.03.011.2.3.2.02.02.009.2.11.4-2		27.600.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	27.600.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	27.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	3.680.000,00		3.680.000,00
ACTA PARCIAL 2	4.600.000,00		4.600.000,00
ACTA PARCIAL 3			
ACTA PARCIAL 4	-		
ACTA PARCIAL 5	-		
ACTA PARCIAL 6	-		
ACTA PARCIAL 7	-		
ACTA PARCIAL 8			
ACTA PARCIAL 9			
ACTA PARCIAL 10			
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			
TOTAL	8.280.000,00		8.280.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA	
TOTAL GIROS	8.280.000,00
AMORTIZACIONES	
EJECUCION	8.280.000,00
POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	19.320.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Gustavo A González G.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

La Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	**CÓDIGO**		**GF-05-F02**
		VERSIÓN		**2**
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	**DD**	**MM**	**AA**
		29	**11**	**2018**

NUMERO DE CONTRATO	2036

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5 CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el perioro de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	57532669
I.B.C.	1'472.000,00
APORTE	184.000,00

PENSION	
ENTIDAD	PORVENIR
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	57532669
I.B.C.	1'472.000,00
APORTE	235.600,00

ARL	
ENTIDAD	COLPATRIA
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	57532669
I.B.C.	1'472.000,00
APORTE	15.400,00

CONTRATISTA	GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES
C.C. O NIT	1010172423
E-MAIL	GGONZALEZ.SALUDSOACHA@GMAIL.COM
TELEFONO	3153880926

Gustavo A. González G.

FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	FABIO SANJUAN QUINTERO
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DEPENDENCIA	JURIDICA
E-MAIL	fsanjuan@alcaldiasoacha.gov.co
TELEFONO	7306060

FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion		Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
MM	AA		
		FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES	1.010.172.423

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O:P:S	Convenio	Fecha	No.
X		28/1/2022	2036

Fecha de Inicio: 7/2/2022 — Plazo de ejecucion: 6/8/2022

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
1/3/2022	31/3/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	se realizó articulación con area de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldia municipal para fortalecer proceso de construcción y/o actualizacion e implementacion de plan de emergencia y contingencia de la secretaria de salud con el fin de iniciar convocatoria de brigadistas, socializacion de PEC y realizacion de simulacros parciales y generales. Se realizó inspeccion de extintores donde se revisó estado actual, fecha de cambio, ubicación, señalizacion y demarcación de los mismos, se realizó revisión de puntos de activacion de alarma de emergencias, estado y ubicacion de tablas de inmovilizacion espinal, señalización de rutas de evacuación esto con el fin de aportar a la actualizacion del plan de emergencias de la secretaria de salud en sus dos sedes como tambien generar un diagnostico de los elementos basicos con los que cuenta la secretaria de salud para afrontar una emergencia	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 1; 1. Articulacion SST alcaldia - Dimension emergencias 2. Formato Inspeccion extintores 3. Inspeccion de Seguridad Secretaria de Salud
2. Fortalecer la articulación intrasectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó articulacion APS de la secretaria de salud con el fin de que los perfiles ocupacionales de la ESE municipal y del Hospital Maric Gaitan Yanguas que se encuentran realizando actividades desde la estrategia Soacha saludable puedan identificar riesgos en las diferentes comunas con el fin de generar abordaje integral para eliminar o mitigar los posibles daños.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. articulación APS; Acta original reposa en carpeta CTO 1900-2022
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanaza. Se realizó direccionamiento tecnico frente al diligenciamiento de indicadores, PAS, PTS y demas temas de interes para la direccion de salud publica	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 3 1. Direccionamiento técnico referentes SP 02.03.2022; Acta original reposa en carpeta de la direccion de salud publica de la secretaria de salud 2. Direccionamiento Técnico S.P. Referentes 7.3.22. Acta original reposa en carpeta de la direccion de salud publica de la secretaria de salud 3. Direccionamiento Técnico S.P. Referentes 14.3.22. Acta original reposa en carpeta de la direccion de salud publica de la secretaria de salud 4. Direccionamiento Técnico S.P. Referentes 28.3.22. Acta original reposa en carpeta de la direccion de salud publica de la secretaria de salud
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligencia instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Febrero; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales. Para el mes de Marzo se realimentará indicadores del mes posteriormente ya que se realimenta con información consolidada del mes en mención	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 4; 1.1. Instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022; Documento reposa en Drive de planeación de la secretaria de salud
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 5; 1. Apoyo a la supervisión - Recomendaciones cuentas de cobro marzo; soporte en medio magnetico CD
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó seguimiento a comodato 2245 de 2019 donde se notifica al Sr secretario de salud del municipio de Soacha sobre el incumplimiento del comodato en mención con el fin de notificar y tomar decisiones frente a la situación, de igual manera se realizó mesa de trabajo con ambulancias publics y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM, adicional se realizó reunión con el Sr secretario de salud y coordinacion CRUE cundinamarca y aseguramiento con el fin de generar estrategias para dar respuesta a las necesidades visibles frente a la prestación de servicios de ambulancias en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 6; 1. Incumplimiento a COMODATO 2245 DE 2019 AMBULANCIAS ESE MUNICIPAL 2. Mesa de trabajo ambulancias Soacha; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022 2.1 Presentacion mesa de trabajo ambulancias; Soporte en medio magnetico CD 3. Reunión Secsalud_CRUE cundinamarca; Acta original reposa en carpeta CTO 2036-2022
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talento humano de la dimension	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente a plan de emergencias de la secretaria de salud, con el fin de generar apropiación de dicho documento para poder aportar a la actualizacion, socializacion e implementacion del mismo en las instalaciones de la secretatria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 7; 1. Reunión de equipo dimension emergencias y desastres; Soporte en medio magnetico CD 1.2 Evidencia fotografica; Soporte en medio magnetico CD
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se construyó boletin de resultados del mes de Febrero donde se puede evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de abril se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos de los meses de Marzo	1. Boletín de resultado dimension emergencias y desastres febrero

9 Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 9: 1. Fortalecimiento tecnico equipo dimension; Soporte en medio magnetico CD 1.1 Evidencia fotografica; Soporte en medio magnetico CD
10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó presentación ejecutiva para el comité ampliado de salud publica donde se muestra el resultado de las acciones de la dimensión en los meses de enero y febrero 2022	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 10: 1. Comité directivo Ampliado Salud publica; Soporte en medio magnetico CD
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó pieza comunicativa de invitacion a conformacion de brigadas de emergencia de la secretaria de salud en sus dos sedes con el fin de generar proceso de capacitación para participacion de simulacros parciales y generales programados por la dimensión como tambien participacion de simulacro nacional en el mes de Octubre	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 11: 1. Solicitud pieza comunicativa convocatoria brigadas de emergencia 1.1 GC01-P02-F01 Solicitud de Servicios de Prensa y Comunicaciones 1.2 Pieza comunicativa convocatoria brigadistas SSS ; Soporte en medio magnetico CD
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 12: 11. Acta Articulación SP, VSP, APS,RIAS; Acta original reposa en carpeta de RIAS
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se asistió a reunion de comite ampliado de salud publica donde se presentó avances de indicadores de plan de desarrollo e indicadores de resultados y coberturas de la dimensión Se realizó informe de seguimiento a comodato 2245 de 2019 con el fin de presentar en reunion con despacho de la secretaria de salud, coordinación CRUE, aseguramiento y dimension de emergencias y desastres	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 13: 1. Acta de comite ampliado de salud publica; soporte original en carpeta de planeacion secretaria de salud 2. Informe seguimiento comodato ambulancias y estadisticas de casos; Soporte en medio magnetico CD
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó reunion con red de urgencias del municipio con el fin de mostrar avances de acciones del comité elecciones congreso 2022 para generar alerta verde hospitalaria Se realizó notificacion de alerta verde a red hospitalaria del municipio para proceso de elecciones al congreso 2022 con el fin de activar planes de contingencia de las diferentes instituciones. Se realizó verificacion y aprobacion de plan de emergencia evento masivo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 14: 1. Comite electoral 2022 Red de urgencias del municipio; Soporte en medio magnetico 1.2 Presentación PMU red hospitalaria Soacha; Soporte en medio magnetico 2. Notificacion ALERTA VERDE HOSPITALARIA ELECCIONES 2022; Soporte en medio magnetico 3. Verificación y aprobacion plan de emergencia evento masivo; Soporte en medio magnetico
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realiza seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 15:1. Asistencia tecnica HMGY; Acta original se encuentra en carpeta RIAS de la secretaria de salud del municipio 2. Asistencia tecnica ESE Municipal; Acta original se encuentra en carpeta RIAS de la secretaria de salud del municipio
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	En el mes de marzo no se realiza convocatoria desde direccion de gestion del riesgo del municipio de soacha	En el mes de marzo no se realiza convocatoria desde direccion de gestion del riesgo del municipio de soacha
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorias, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulacion con el SENA con el fin de iniciar capacitacion en primeros auxilios en dos instituciones educativas del municipio, donde se capacitarán 60 personas, se realizó oferta del curso por parte de la dimensión y se direccionó a colegios para reunion requisitos minimos exigidos por el SENA, dichos colegios quedaron programados para el mes de Abril y mayo para iniciar capacitacion	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 2 1. 1. Solicitud curso primeros auxilios SENA-colegio Conviba 1.2 Curso primeros auxilios Colegio Conviba 2. Solicitud curso primeros auxilios SENA-Liceo Howard Gardner Soacha 2.2 Curso primeros auxilios Liceo Howard Gardner Soacha
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó articulación con area de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldia municipal para fortalecer proceso de convocatoria de brigadistas para iniciar proceso de conformacion y capacitacion para llegar a la realizacion de simulacros parciales y generales en las sedes de la secretaria de salud.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 18; 1. Planeación convocatoria brigadistas SSS - Simulacros. Acta original reposa en carpeta CTO 2058-2022
19 Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envío de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Marzo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 19; 1. Base donantes de sangre mes de marzo 2022; Soporte en medio magnetico
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó articulación con APS especificamente ambito laboral de la secretaria de salud, con el fin que colaboradores de la ESE municipal y el Hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de identificar y reportar riesgos por comunas y así poder construir una matrices de riesgos presentes en el municipio para iniciar proceso de contruccion de documento tecnico.	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 20; 1. Articulación APS - ambito laboral - Dimensión emergencias y desastres; Acta original reposa en carpeta CTO 1900-2022
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realiza pago de seguridad social Se realiza asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de marzo Se realiza tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de marzo	Soporte en medio magnetico CD; Obligacion 21: 1. Paz y salvo PQRS marzo; formato original se encuentra en carpeta CTO 2036-2022 2. MIPG marzo; formato original se encuentra en carpeta CTO 2041-2022 3. Planilla de pago seguridad social

FIRMA DEL SUPERVISOR
FABIO SANJUAN QUINTERO

Firma del

Gustavo A. González G.

FIRMA DEL CONTRATISTA
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	FABIO SANJUAN QUINTERO PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LA SUPERVISION		
	Nombre: LUZ GELYS PALACIO JIMENEZ Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7306060

III. INFORMACION CONTRACTUAL.		
Nombre o Razon social del contratista.		CC. / Nit
GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES		1.010.172.423
IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	28/1/2022	2036
FECHA INICIO:	**Plazo inicial**	**Adición**
7/2/2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO	
OBJETO		
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO REFERENTE DE LA DIMENSION EMERGENCIAS Y DESASTRES PARA EL FORTALECIMIENTO Y LA GESTION DE LA MISMA EN EL MUNICIPIO		
V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/3/2022	31/3/2022	2

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Construir, implementar y hacer seguimiento a planes, programas, y proyectos dirigidos al fortalecimiento de las acciones de gestión de salud pública, promoción de la salud y gestion del riesgo colectivo con el fin de aportar al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio	se realizó articulación con area de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldia municipal para fortalecer proceso de construcción y/o actualizacion e implementacion de plan de emergencia y contingencia de la secretaria de salud con el fin de iniciar convocatoria de brigadistas, socializacion de PEC y realizacion de simulacros parciales y generales. Se realizó inspeccion de extintores donde se revisó estado actual, fecha de cambio, ubicación, señalizacion y demarcación de los mismos, se realizó revisión de puntos de activacion de alarma
2. Fortalecer la articulación intersectorial y comunitaria para garantizar reconocimiento y activacion de rutas ante posibles emergencias y desastres en el municipio.	Se realizó articulacion APS de la secretaria de salud con el fin de que los perfiles ocupacionales de la ESE municipal y del Hospital Mario Gaitan Yanguas que se encuentran realizando actividades desde la estrategia Soacha saludable puedan identificar riesgos en las diferentes comunas con el fin de generar abordaje integral para eliminar o mitigar los posibles daños.
3.Participar en sala situacional y/o reuniones de acuerdo a convocatorias de la secretaria de salud.	Se realizó reuniones con direccion de salud publica y coordinación PIC con el fin de generar direccionamiento tecnico y verificacion de avances de acciones y estrategias implementadas por cada dimensión con el fin de aportar a las metas del plan de desarrollo 2020 - 2023 el cambio avanaza. Se realizó direccionamiento tecnico frente al diligenciamiento de indicadores, PAS, PTS y demas temas de interes para la direccion de salud publica
4. Diligenciar tableros de control de los indicadores de la dimensión de emergencias y desastres acorde al seguimiento establecido por la dirección de salud pública.	Se diligencia instrumento de mando plan de desarrollo secretaria de salud 2022 con informacion del mes de Febrero; donde se ingresa informacion generada desde el SEM para dar respuesta a la meta de mantener un convenio interadministrativo para la implementacion del programa de emergencias medicas en articulacion con la linea 123 departamental. Adicinal se diligencia elemento constitutivo ejecutar plan de gestion integral de riesgos en emergencias y desastres donde se ingresa informacion de actividades ejecutadas por los profesionales de la dimension segun obligaciones contractuales. Para el mes de Marzo se realimentará indicadores del mes posteriormente ya que se realimenta con información consolidada del mes en mención
5. Apoyar la supervisión de los contratos y/o acciones relacionadas con la dimensión	Se realizó revisión tecnica de productos y cuentas de cobro en el marco de apoyo a la supervisión con el equipo de la dimensión
6. Realizar seguimiento a la implementación del SEM del municipio	Se realizó seguimiento a comodato 2245 de 2019 donde se notifica al Sr secretario de salud del municipio de Soacha sobre el incumplimiento del comodato en mención con el fin de notificar y tomar decisiones frente a la situación, de igual manera se realizó mesa de trabajo con ambulancias publics y privadas del municipio con el fin de generar estrategias para dar respuesta a los casos presentados en el municipio como tambien iniciar la integracion de cada empresa al sistema de emergencias medicas SEM, adicional se realizó reunión con el Sr secretario de salud y coordinacion CRUE cundinamarca y aseguramiento con el fin de generar estrategias para dar respuesta a las necesidades visibles frente a la prestación de servicios de ambulancias en el municipio
7. Desarrollar direccionamiento técnico y fortalecimiento de capacidades al talen	Se realizó fortalecimiento de capacidades al equipo de la dimension frente a plan de emergencias de la secretaria de salud, con el fin de generar apropiación de dicho documento para poder aportar a la actualizacion, socializacion e implementacion del mismo en las instalaciones de la secretatria de salud.
8. Realizar boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas	Se construyó boletin de resultados del mes de Febrero donde se punde evidenciar los resultados obtenidos de las acciones realizadas en el mes anteriormente mencionado con la intención de realizar una trazabilidad de la efectividad de acciones y estrategias realizadas desde la dimensión, durante el mes de abril se construirá boletin de resultados de la dimensión donde se incluyan acciones de vigilancia en salud pública como de las intervenciones colectivas con datos de los meses de Marzo
9. Desarrolar reuniones mensuales del equipo de la dimension	Se realizó reunion de equipo con el fin de continuar fortaleciendo el plan de trabajo de la dimension para el 2022, de igual manera se realiza socializacion y direccionamiento frente a cuentas de cobro, diligenciamiento de bases y matrices generadas de las dimension y temas varios de interes para la dimensión como tambien actividades realizadas de articulaciones con otras dimensiones de la secretaria de salud.

10. Elaborar y consolidar informes solicitados por la direccion de salud pública y/o actores, entes del sistema	Se realizó presentación ejecutiva para el comité ampliado de salud publica donde se muestra el resultado de las acciones de la dimensión en los meses de enero y febrero 2022
11. Desarrollar acciones de movilización en el marco de dias conmemorativos en salud	Se realizó pieza comunicativa de invitacion a conformacion de brigadas de emergencia de la secretaria de salud en sus dos sedes con el fin de generar proceso de capacitarión para participacion de simulacros parciales y generales programados por la dimensión como tambien participacion de simulacro nacional en el mes de Octubre
12. Desarrollar reuniones de articulación con la dirección de aseguramiento, RIAS y estrategia soacha ciudad saludable con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio	Se realizó reunion con RIAS con el fin de articular acciones que permitan mejorar las situaciones de emergencias y desastres en el municipio
13. Presentar informes de gestión y resultados de la dimensión.	Se realizó presentación ejecutiva para el comité ampliado de salud publica donde se muestra el resultado de las acciones de la dimensión en los meses de enero y febrero 2022 Se realizó informe de seguimiento a comodato 2245 de 2019 con el fin de presentar en reunion con despacho de la secretaria de salud, coordinación CRUE, aseguramiento y dimension de emergencias y desastres
14. Revisar los planes de salud del plan de emergencias y contingencias de los eventos masivos que se planeen desarrolar en el municipio y sean presentados ante la secretaria de salud para el respectivo concepto, de acuerdo con el lineamiento establecido	Se realizó reunion con red de urgencias del municipio con el fin de mostrar avances de acciones del comité elecciones congreso 2022 para generar alerta verde hospitalaria Se realizó notificacion de alerta verde a red hospitalaria del municipio para proceso de elecciones al congreso 2022 con el fin de activar planes de contingencia de las diferentes instituciones. Se realizó verificacion y aprobacion de plan de emergencia evento masivo
15. Realizar seguimiento a la implementación de planes de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS, industrias, empresas, actividades comerciales e instituciones educativas públicas y privadas	Se realiza seguimiento a ESE Municipal y hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de verificar la implementación del plan de gestión del riesgo hospitalarios a las instituciones prestadoras de servicios de salud de acuerdo al registro especial de prestadores de servicios de salud REPS
16. Participar en reuniones del consejo municipal de gestión del riesgo y presentar informe ejecutivo con los compromisos adquiridos	En el mes de marzo no se realiza convocatoria desde direccion de gestion del riesgo del municipio de soacha
17. Realizar una jornada al mes que incluya acciones de fortalecimiento en el tema de gestion del riesgo (asesorías, capacitación y/o sensibilización) con las instituciones prestadoras de servicios de salud, industrias, comercio, instituciones educativas identificadas para dar cumplimiento a la programación establecida mensualmente de la dimensión de emergencias y desastres en salud pública.	Se realizó articulacion con el SENA con el fin de iniciar capacitacion en primeros auxilios en dos instituciones educativas del municipio, donde se capacitarán 60 personas, se realizó oferta del curso por parte de la dimensión y se direccionó a colegios para reunion requisitos mínimos exigidos por el SENA, dichos colegios quedaron programados para el mes de Abril y mayo para iniciar capacitacion
18. Desarrolar un (1) simulacro parcial y un (1) simulacro general de evacuación en la secretaria de salud	Se realizó articulación con area de seguridad y salud en el trabajo de la Alcaldia municipal para fortalecer proceso de convocatoria de brigadistas para iniciar proceso de conformacion y capacitacion para llegar a la realizacion de simulacros parciales y generales en las sedes de la secretaria de salud.
19. Remitir al laboratorio de salud pública todas las solicitudes realizadas para captación de donantes en su territorio	Se realizó envio de base de datos consolidada de solicitudes realizadas de captación de donantes en el municipio de soacha en las actividades realizadas desde la dimension en el mes de Marzo
20. Realizar documento técnico con análisis de condiciones de emergencias y desastres del municipio	Se realizó articulación con APS especificamente ambito laboral de la secretaria de salud, con el fin que colaboradores de la ESE municipal y el Hospital Mario Gaitan Yanguas con el fin de identificar y reportar riesgos por comunas y asi poder construir una matrices de riesgos presentes en el municipio para iniciar proceso de contruccion de documento tecnico.
21. Acatar las obligaciones generales dispuestas en el contrato	Se realiza pago de seguridad social Se realiza asistencia y generacion de actividad MIPG del mes de marzo Se realiza tramite de PQRS enviadas a la dimension y se genera paz y salvo del mes de marzo

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

FABIO SANJUAN QUINTERO
Firma del supervisor

LUZ GELYS PALACIO
Firma de apoyo a la supervision

	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSION	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACION PARA LA RETENCION EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 1.010.172.423 de BOGOTA en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 01 AL 31 DE MARZO DE 2022

ENTIDAD	No CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	2036	7-feb.-22	6-ago.-22	27.600.000,00	4.600.000,00

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
JUAN SEBASTIAN GONZALEZ SANCHEZ	5 AÑOS	HIJO	$ 800.000,00

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Gustavo A. González G.

FIRMA DEL CONTRATISTA

GUSTAVO ADOLFO GONZALEZ GRISALES

Identificación	1010172423	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3153880926
Razón Social	Gustavo Adolfo Gonzalez Grisales	Dirección	Carrera 59 No 52 a - 11 sur	Fecha Pago	31/03/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Febrero-22
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	57532669	Periodo Pensión	Febrero-22
Total a Pagar	$435,000	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,472,000	$235,600	$0	$0	$0	$0	$0		$235,600
Totales				$1,472,000	$235,600	$0	$0	$0	$0	$0		$235,600

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS002	Salud Total EPS	800130907	1	$1,472,000	$184,000	$0	$0		$0		$0		184000	$184,000
Totales				$1,472,000	$184,000	$0	$0		$0		$0		$184,000	$184,000

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-4	Seguros de Vida Colpatria S.A.	860002183	1	$1,472,000	$15,400	$0				15400	$15,400

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

ISO / IEC 27001