**LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN.**

En cumplimiento del Decreto Municipal 343 del 19 de Diciembre de 2008, Capítulo V Artículo 17

**CERTIFICA**

| **PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE GIRÓN: GIRON CRECE 2020-2023** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombre del Proyecto** | **ADMINISTRACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO OFICIAL EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN- SANTANDER** | | |
| **Número BPPIM** | 2022683070001 | | |
| **Línea Estratégica** | TEJIDO SOCIAL Y ECONOMICO PARA EL DESARROLLO HUMANO | | |
| **Programa** | CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA | | |
| **Producto** | **Producto** | **Indicador** | **Valor** |
| | Servicio De Fomento Para El Acceso A La Educación Inicial, Preescolar, Básica Y Media | Establecimientos educativos con jornada única.<br>**HOMOLOGADO:** Personas beneficiadas con estrategias de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media | **$86.979.707.838** |
| | | Personas víctimas del conflicto con estrategias de fomento para el acceso a la educación inicial. Preescolar. Básica y mecha,<br>**HOMOLOGADO**<br>Comunidades beneficiadas con estrategias de fomento para el acceso a la educación Inicial, preescolar, básica y media. | **$9.409.681.391** |
| **Valor Inicial** | **NOVENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($90.581.773.395)** | | |
| **Valor Contratado** | **DIEZ MIL UN MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($10.001.807.131).** | | |
| **ADICIONAL** | **MIL TRESCIENTOS VEINTE MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.320.604.779)** | | |
| **ADICIONAL** | **CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE MILLONES ONCE MIL PESOS SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($4.487.011.055)** | | |
| **Valor Total del Proyecto** | **NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($96.389.389.229)** | | |
| **CONCEPTO (Opcional)** | **N.A** | | |

| **Valor por Vigencia** | **AÑO** | **VALOR** | **ADICIONAL 1** | **ADICIONAL 2** |
|---|---|---|---|---|
| | **2022** | **$90.581.773.395** | **$1.320.604.779** | **$4.487.011.055** |
| | **2023** | **$0,00** | **N.A** | |

| | | |
|---|---|---|
| **FUENTE DE FINANCIACION** | Año | **2022** |
| | Rubro Presupuestal | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media |
| | Fuente de Financiación | SGP EDUCACIÓN - PRESTACION DE SERVICIOS |
| | valor | $87 832.253.608 |
| | Rubro Presupuestal | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media |
| | Fuente de Financiación | SGP-CALIDAD MATRICULA |
| | valor | $1.528.678.856 |
| | Rubro Presupuestal | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media |
| | Fuente de Financiación | SGP-CALIDAD GRATUIDAD |
| | valor | $1.766.783.096 |
| | Rubro Presupuestal | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, preescolar, básica y media |
| | Fuente de Financiación | RECURSOS PROPIOS -FONPET |
| | valor | $5.261.673.669 |
| **Solicitud Realizada por:** | **CLAUDIA JULIANA RONDON PRADA** | |
| **Oficina Gestora** | **Secretaria De Educación** | |
| **NOTA:** | | |
| La presente se expide para adelantar los trámites pertinentes y aspectos contractuales; tendrá una vigencia presupuestal de 2022 | | |

Dado en el municipio de Girón, a los siete (07) días del mes de abril de 2022; a solicitud de la Secretaria De Educación

**NELLY ALVAREZ GARNICA**
**Secretaria de Hacienda**

**Revisó: Ing. Luz Dary Vega Rueda**
**Directora Administrativo/a de Plan de Desarrollo y Banco de Proyectos**

**Proyectó: Ing. Henry Higuera Jaimes**
**CPS 419-2022 Directora Administrativo/a de Plan de Desarrollo y Banco de Proyectos**

**COTIZACION 002206**

Barrancabermeja, 22 de abril de 2022

Señores
**MUNICIPIO DE GIRON**
rfisicos@giron-santander.gov.co
Girón

**Asunto: Cotización para los servicios educativos y de dependencias**

Apreciados Señores:

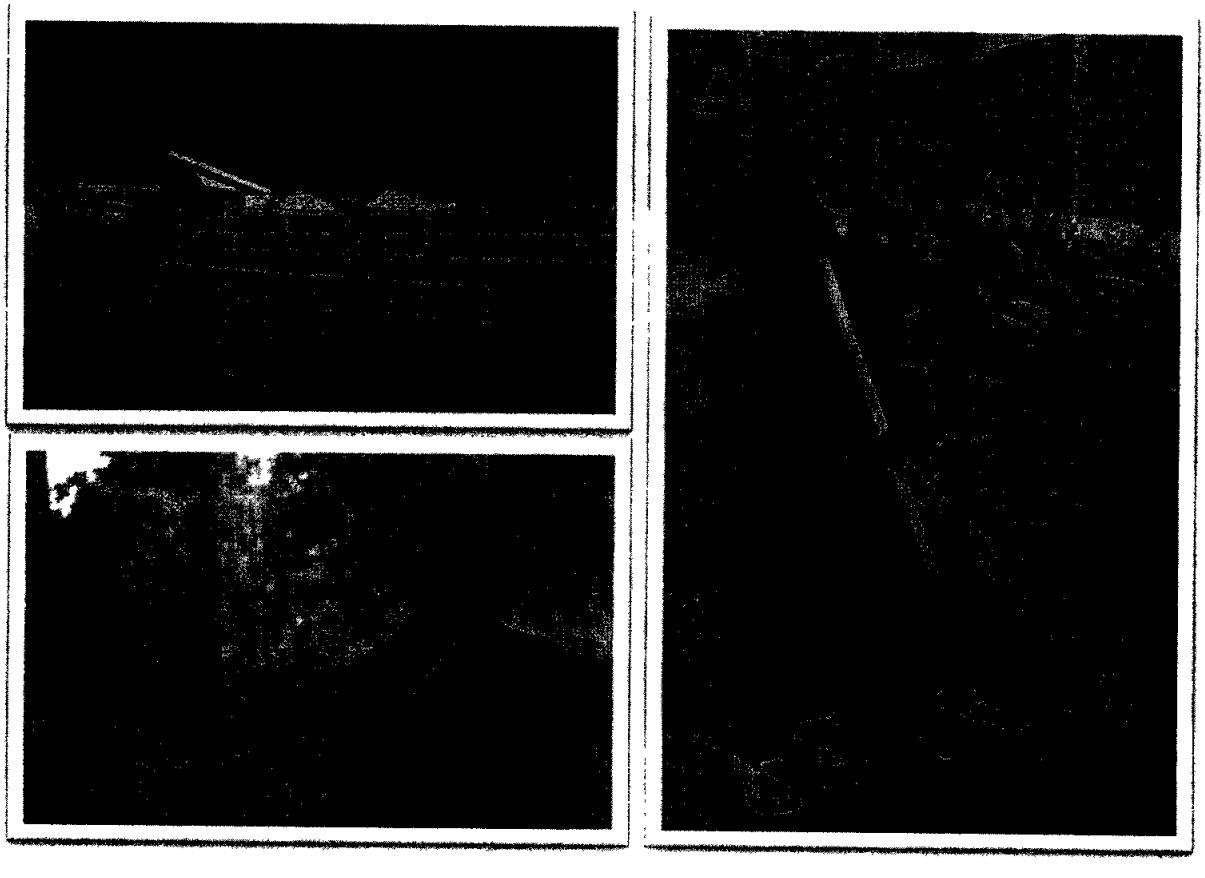
**ASSEAR S.A.S.** es una empresa orgullosamente Colombiana que ofrece a sus clientes soluciones inteligentes e integrales en el manejo sanitario, nacimos en el año 2010 en Barrancabermeja debido a la necesidad que tenía la región de una empresa que ofreciera nuevas alternativas integrales de prestación de servicios de aseo residencial, industrial y empresarial, sanitarios portátiles, limpieza y mantenimiento de pozos sépticos, limpieza de fachadas y demás actividades relacionadas con el Aseo Especializado, todos estos servicios con personal capacitado en el manejo integral de soluciones higiénicas. Hoy contamos con presencia en gran parte del país, lo que le asegura a su empresa contar con una empresa con altos estándares de calidad en el territorio colombiano para suplir sus requerimientos.

Comprometidos con el mejoramiento continuo, contamos con las más altas certificaciones internacionales en **SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)** lo que nos ha permitido tener una meta cierta de la manera como será nuestra empresa a futuro.

## OFERTA COMERCIAL

Contamos con soluciones de acuerdo con las necesidades de nuestros clientes, ofreciendo servicios empresariales para la prestación del servicio integral de aseo y cafetería con funcionarios(as) capacitados y debidamente contratados que acudirán a las instalaciones de nuestros clientes en los horarios establecidos y acordados.

Nuestra Certificación en Sistemas *de Gestión Integral* (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018) les garantiza total transparencia y compromiso en nuestros procedimientos, los cuales están enmarcados en el cuidado de la Seguridad Industrial y el medio ambiente, esto nos obliga a exigir a nuestra operación y a nuestros proveedores los más altos estándares de calidad.



assear
Aseos y Servicios de Colombia S.A.S.

# PROPUESTA COMERCIAL

## SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA

| (A) PERSONAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | SERVICIOS | CANTIDAD TOTAL SERVICIOS | VALOR UNITARIO SERVICIO | VALOR KIT DE ASEO | VALOR TOTAL MENSUAL |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 66 | $ 3.400.080 | $ 235.451 | $ 239.945.046 |
| 2 | Auxiliar administrativa 48 horas semanales | 40 | $ 4.929.140 | $ 0 | $ 197.165.600 |
| 3 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 21 | $ 9.975.587 | $ 0 | $ 209.487.327 |
| 4 | Toderos de lunes a sábado 8 horas | 4 | $ 3.614.808 | $ 0 | $ 14.459.232 |
| TOTAL | | 131 | | | $ 661.057.205 |
| (B) PERSONAL DEPENDENCIAS | | | | | |
| ITEM | SERVICIOS | CANTIDAD TOTAL SERVICIOS | VALOR UNITARIO SERVICIO | VALOR KIT DE ASEO | VALOR TOTAL MENSUAL |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 20 | $ 3.400.080 | $ 235.451 | $ 72.710.620 |
| 2 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 20 | $ 9 975.587 | $ 0 | $ 199.511.740 |
| TOTAL | | 40 | | | $ 272.222.360 |
| VALOR TOTAL (A+B) | | | | | $ 933.279.565 |
| VALOR TOTAL 6 MESES | | | | | $ 5.599.677.390 |

VALIDEZ DE LA OFERTA: **15 DIAS**

**FORMA DE PAGO**

El servicio de Factura de forma mensual – vencida.

**TRANSFERENCIA ELECTRONICA O CONSIGNACION**

Bancolombia Cta Corriente 30676800991 a nombre de Aseos y Servicios de Colombia ASSEAR S.A.S / NIT. 900.346.265-5

**OBLIGACIONES DE ASSEAR EN LA PRESTACION DEL SERVICIO**

- Firmar contrato laboral con el trabajador.
- Hacer entrega de las dotaciones de ley y EPP's
- Assear es el único responsable de la vinculación laboral del trabajador, esto quiere decir que afiliaciones, pago de seguridad social y demás obligaciones del empleador serán asumidas por nuestra compañía como empleador natural del trabajador.
- Realizar las capacitaciones necesarias al trabajador para la buena prestación del servicio.
- Con la entrega de la factura, Assear entregara al cliente la seguridad social del trabajador.
- Reemplazos del personal por incapacidades o calamidades
- Enviar procedimiento de limpieza y desinfección
- Demás obligaciones pactadas en el contrato.

**CONDICIONES PARA CONTRATAR NUESTROS SERVICIOS.**

- Certificado de Existencia y Representación Legal vigente (si aplica)
- Copia cedula representante legal.
- Fotocopia del RUT.
- Para solicitud de crédito, diligenciamiento formato de clientes y anexar documentos.
- Si esta cotización se ajusta a su presupuesto, solicitamos Orden de Compra o Servicio enviada por correo electrónico (gerencia@assear.com, maria.pinzon@assear.com).

**BENEFICIOS ADICIONALES POR CONTRATAR CON ASSEAR**

1. Contratan con una empresa Certificada en Sistemas de Gestión Integral (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ISO 45001:2018).
2. Personal Capacitado y debidamente autorizado para operar por la alcaldía distrital

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional o inquietud de su parte y ratificamos nuestro compromiso de prestarles nuestros servicios con el mayor grado de eficiencia y eficacia, como estamos seguros su empresa lo requiere.

Cordialmente,

**MARIA DEL ROSARIO PINZÓN MACIAS**
Gerente Administrativo
(7) 6020420 - 313 884 92 91

AMERICANA
DE SERVICIOS LTDA

Bucaramanga, 22 de abril de 2022

Señora
**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios
**MUNICIPIO DE GIRON**
Girón

**ASUNTO:** Cotización Servicios de Aseo Mensual vigencia 2022.

Atendiendo su amable solicitud, a continuación, nos permitimos cotizar los servicios solicitados en los términos señalados.

| (A) PERSONAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **SERVICIOS** | **CANTIDAD TOTAL SERVICIOS** | **VALOR UNITARIO SERVICIO** | **VALOR KIT DE ASEO** | **VALOR TOTAL MENSUAL** |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 66 | $ 3.330.867 | $ 180.366 | $ 231.741.378 |
| 2 | Auxiliar administrativa 48 horas semanales | 40 | $ 4.694.419 | $ 0 | $ 187.776.760 |
| 3 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 21 | $ 9.474.392 | $ 0 | $ 198.962.232 |
| 4 | Toderos de lunes a sábado 8 horas | 4 | $ 3.324.114 | $ 0 | $ 13.296.456 |
| VALOR MENSUAL | | 131 | | | $ 631.776.826 |
| (B) PERSONAL DEPENDENCIAS | | | | | |
| **ITEM** | **SERVICIOS** | **CANTIDAD TOTAL SERVICIOS** | **VALOR UNITARIO MENSUAL** | **VALOR KIT DE ASEO** | **VALOR TOTAL MENSUAL** |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 20 | $ 3.330.867 | $ 180.366 | $ 70.224.660 |
| 2 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 20 | $ 9.474.392 | $ 0 | $ 189.487.840 |
| TOTAL | | 40 | | | $ 259.712.500 |

Calle 104 No. 19-27 Fontana
Tel. 6 36 74 34 - 6 96 05 54
www.americanadeservicios.co
contactenos@americadeservicios.co
Bucaramanga - Colombia

AMERICANA
DE SERVICIOS LTDA

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL (A+B) | $ 891.489.326 |
| VALOR TOTAL 6 MESES (1 DE JULIO A 31 DE DICIEMBRE 2022) | $ 5.348.935.956 |

*EL VALOR COTIZADO INCLUYE PARA EL SERVICIO UN AIU DEL 10% E IVA SOBRE EL AIU DEL 19% Y PARA EL CASO DE LOS INSUMOS SOLO EL IVA DEL 19%

El servicio prestado por americana incluye lo siguiente:

- Cumplimiento y puntualidad en el pago de Salario y Prestaciones Sociales, para el pago del Salario puede ser de forma quincenal o mensual según solicitud.
- Supervisión, Control y Vigilancia de la Seguridad y Salud Ocupacional de los Operarios.
- Entrega de EPP al personal u operarios que presta el servicio de acuerdo a la labor ejercida.
- Cumplimiento en el servicio prestado el mes.
- Cumplimiento con la asistencia del personal.
- Dispone del personal debidamente capacitado para la prestación del servicio.
- Cumplimiento con las normas establecidas en la Resolución 1903 de 2013 del Ministerio del Trabajo, Resolución 1409 de 2012 del Ministerio del Trabajo, Resolución 3673 del 2008 del Ministerio de la Protección Social, que regula los trabajos en altura, y demás que le complementen o modifiquen, y cuenta con la asesoría que para tales efectos brinde la respectiva entidad Aseguradora de Riesgos Laborales – ARL.
- El personal cuenta con la dotación correspondiente a Calzado y Vestido de Labor, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la empresa para ejercer cualquier labor.
- Reemplazo de personal por calamidades e incapacidades.
- Idoneidad para esta actividad comercial y experiencia en el suministro de estos mismos servicios.
- Reconocimiento al trabajador en fechas especiales y programas de **BIENESTAR LABORAL.**
- Gravámenes adicionales (estampillas) que el municipio descuenta por mandato normativo.

| No | Descripción | Porcentaje |
|---|---|---|
| 1 | PRO UIS | 2,0% |
| 2 | PRO-HOSPITALES | 2,0% |
| 3 | PRO-CULTURA | 2,0% |
| 4 | PRO-ADULTO MAYOR | 3,0% |
| 5 | PRO – DEPORTE | 2.5% |
| 6 | CONTRIBUCION CONTRATOS Y ADICIONALES | 3,0% |
| 7 | PRO- DEPORTE | 2.5% |
| 8 | ORDENANZA PRO UIS | 0,2% |
| 9 | ORDENANZA PRO-HOSPITALES 0,2% | 0,2% |
| **TOTAL** | | **14,9%** |

- Dentro del costo está incluido pólizas y demás costos directos.

| No | Descripción | Porcentaje |
|---|---|---|
| 1 | CUMPLIMIENTO | 10% |

Calle 104 No. 19-27 Fontana
Tel. 6 36 74 34 - 6 96 05 54
www.americanadeservicos.co
contactenos@americadeservicios.co
Bucaramanga - Colombia

| | | |
|---|---|---|
| 2 | AMPARO DE CALIDAD SERVICIOS | 10% |
| 3 | SALARIOS Y PRESTACIONES | 5% |
| 4 | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACTONTRACTUAL | 5% |
| **TOTAL** | | **30%** |

- **INCLUYE INSUMOS DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO.**

| ITEM | PRODUCTO | ESPECIFICACIONES | PRESENTACION | CANTIDAD | FRECUENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanqueador o hipoclorito | - Solución con una concentración mínima del 5%<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3 785 cc | 1 | **Mensual** |
| 2 | Bolsas plásticas 22 | - Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 3<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo | Paquete de mínimo 6 | 3 | **Mensual** |
| 3 | Cepillo para sanitario (churrusco) | - Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas<br>- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm<br>- Base y mango elaborados en plástico<br>- Mango con longitud mínima de 33 cm | Unidad | 1 | **Semestral** |
| 4 | Varsol ecológico | - Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%.<br>- Biodegradable mínimo en un 95% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 1 | **Mensual** |
| 5 | Limpiador multiusos | - Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>- El envase debe estar | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 1 | **Mensual** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando· nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | | | |
| 6 | Escoba | - Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 1 | **Mensual** |
| 7 | Baldes (Compra) | - Elaborado en plástico<br>- Capacidad de mínima de 12 litros<br>- Con manija móvil<br>- Con "pico" antiderrames<br>- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde | Unidad | 1 | **Semestral** |
| B | Detergente multiusos en polvo | - Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Polvo, en bolsa plástica o recipiente plástico con un peso de 1.000 gr | 1 | **Mensual** |
| 9 | Líquido para limpiar vidrios | - Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- Disponible mínimo en dos (2) fragancias<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando· nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | 1 | **Mensual** |
| 10 | Recogedor de basura | - Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | Unidad | 1 | **Bimestral** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Bayetilla | - En tela fileteada<br>- 100% algodón y fibra natural<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 50 cm de largo por 35 cm de ancho | Unidad | 3 | **Mensual** |
| 12 | Mango metálico escoba | - Extensión mínima de 140 cm<br>- Acople plástico o rosca para palos de escoba | Unidad | 1 | **Semestral** |
| 13 | Trapero | - Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 1 | **Mensual** |

**FORMA DE PAGO**

- ✓ La factura se emite los primero 15 días del mes siguiente a la prestación del servicio y el pago es a 30 días.
- ✓ El pago se debe realizar por transferencia bancaria o cheque, como el cliente lo prefiera.

**TALENTO HUMANO**

Contamos con una planta administrativa compuesta por personal profesional idóneo en distintas áreas, especializados en el servicio que ofrecemos con el fin de mantener la estructura organización y facilitar los procesos corporativos; así mismo, nuestro personal operativo es contratado bajo estándares de calidad cumpliendo con cada perfil a contratar permitiendo el cumplimiento de objetivos y satisfacción de nuestros clientes.

**BIENESTAR LABORAL**

En Americana de Servicios Ltda., se cuenta con un programa de Bienestar Laboral el cual busca el desarrollo integral del personal Administrativo y Operativo, a través de capacitaciones, actividades recreativas y talleres de promoción y prevención, para el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; y aumentar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación con el servicio que ofrece a sus empleados. Las cuales se trabajan las siguientes esferas.

- Capacitaciones con el SENA y otras entidades educativas para mejorar el grado de instrucción de los empleados. (Servicio al cliente, Salvamento Acuático, Alturas, Manejo de Residuos Sólidos, Seguridad Ocupacional, Manejo de Insumos, Competencias Laborales, entre otras).
- Celebración de Fechas Especiales (Dia del Padre, Cumpleaños, Dia de la Madre, Dia de la Mujer, Dia de la secretaria, Dia de los Niños, Fin de Año).
- Se posee convenio con la Organización Jardines La Colina para los servicios fúnebres.

- Se posee anticipo para cubrimiento de necesidades de los trabajadores mediante préstamos internos.
- Durante el trascurso del año se realizan semana de la Salud para tamizajes en donde se evalúa condiciones de salud, nutrición, visual, estética y odontología.
- Durante cada mes se premia la labor del trabajador mas destacado, en el cual se le entrega un bono y es publicado en las redes sociales de la empresa, resaltando su labor.

**POLITICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Somos una empresa dedicada a servicios de aseo y limpieza industrial, jardinería y mantenimiento de fachadas, con personal idóneo y comprometido con los objetivos establecidos. Realiza sus actividades dentro de un marco ético, aplicando prácticas competitivas transparentes, respetuosas y con responsabilidad Social, resaltando la buena imagen de la organización. Este propósito está direccionado en integrar la Seguridad y Salud en el Trabajo, la conservación del medio ambiente y la calidad en los servicios prestados; razón por la cual proporciona los recursos para propender por el bienestar de sus empleados y su grupo de interés, así como la satisfacción de sus clientes.

Para lo cual ha establecido los siguientes compromisos:

- ✓ Cumplir las leyes, reglamentaciones, normatividad nacional e internacional y de otra índole aplicables a las actividades de Americana de Servicios Ltda.
- ✓ Identificar, socializar y controlar los riesgos asociados a nuestra actividad.
- ✓ Compromiso para eliminar los peligros, reducir los riesgos.
- ✓ Prevenir lesiones, incidentes y enfermedades laborales.
- ✓ Prevenir, mitigar el impacto ambiental negativo y optimizar el uso de los recursos naturales.
- ✓ Optimizar y mejorar continuamente el sistema integrado de Gestión HSEQ.
- ✓ Proporcionar rentabilidad a través de los procesos que integran la organización.
- ✓ Satisfacer las necesidades de los clientes internos y externos.
- ✓ Actuar dentro de un marco ético y transparente evitando acciones ilícitas que atenten contra la buena imagen de la organización.
- ✓ Compromiso hacia la implementación del SST para la gestión de los riesgos laborales.
- ✓ Compromiso para la consulta y Participación de los trabajadores.

Para el sistema de gestión se realizan capacitaciones periódicas las cuales van enfocadas a la prevención de accidentes.

**QUIENES SOMOS**

AMERICANA DE SERVICIOS LTDA, es una empresa con 16 años de experiencia en el mercado nacional en el área del servicio de aseo, limpieza general, mantenimiento y suministros de insumos de aseo y cafetería, comprometida a satisfacer las necesidades de nuestros clientes a través de una oportunidad y óptima

AMERICANA
DE SERVICIOS LTDA

prestación integral de múltiples servicios con la disposición de personal altamente capacitado, equipos y productos de excelente calidad.

Nuestro compromiso con el medio ambiente es cumplido bajo la normatividad legal de cada una de las áreas de servicio prestado, con el fin de garantizar la seguridad y tranquilidad a cada uno de nuestros clientes. Dispuestos a proporcionar una respuesta a sus necesidades, me permito ofrecer los servicios de la misma y por consiguiente ser parte de sus proveedores.

Somos una empresa que se caracteriza por su calidad y cumplimiento, nos preocupamos no solo por satisfacer las necesidades del cliente, sino a su vez, por tener a nuestro empleado laborando con las mejores condiciones para que este se vea reflejado en una óptima prestación del servicio. Actualmente contamos con certificación en las normas de calidad ISO 9001:2015 – OHSAS 18001:2007 – ISO 14001:2015 para ofrecerle un servicio bajo nuevos y mejores estándares.

Permítanos trabajar a su lado, para que pueda comprobar porque AMERICANA DE SERVICIOS LTDA., es su mejor elección, para mayor información de nuestros servicios visítenos en nuestra página web www.americanadeservicios.co.

Cordialmente,

**YEIMY CAROLINA VEGA SEPULVEDA**
**Directora Comercial y Licitaciones**

Barrancabermeja, 22 de abril de 2022

Doctora
YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios
MUNICIPIO DE GIRÒN
rfisicos@giron-santander.gov.co
Girón

Asunto: Cotización de servicios de Aseo mensual vigencia 2022

Cordial saludo Doctora Yenny:

Con gusto enviamos cotización, para la Prestación de Servicios de Servicios Generales, Administrativos y Toderos.

***QUIENES SOMOS***

Somos una empresa que tiene veinte años de experiencia desde su creación con propósitos 100% ecológicos y objetivos ambientales que busca asegurar calidad en la realizaciónde las actividades y ofrecer un excelente servicio.

Contamos con alta experiencia en la prestación de servicios de Mantenimiento de zonas verdes, mantenimiento de cuerpos hídricos, Servicios Generales, aseo y cafetería, poda y tala de árboles, entre otros para entidades del sector público y privado garantizando así cobertura a nivel regional, departamental y nacional

***MISIÓN***

Asociación Innovadores de la Recuperación Ecológica ofrece los servicios de mantenimiento, recuperación, limpieza de cuerpos hídricos, caños canalizados y no canalizados; disposición final de residuos ordinarios y reciclables; disposición; Poda y tala de árboles; Reforestación, Jardinería, Silvicultura, Servicios de gestión de desechos, de mantenimiento conexos, paisajismo, actividades de saneamiento ambiental y formación ambiental y de preparación para emergencia a comunidades; Prestación del servicio de aseo y mantenimiento institucional, cafetería; Suministro de insumos de aseo y cafetería, Obra civil complementaria; Soporte administrativo y operativo para la ejecución de los contratos ejecutados.

La ejecución de estos proyectos se realiza mediante la utilización de procesos seguros, limpios y confiables encaminados a proveer a nuestros clientes su mayor satisfacción, contribuyendo a la generación de empleo y desarrollo de la región.

## VISIÓN

*ASOCIACIÓN AIRE* centra sus propósitos hacia el 2026, en la sostenibilidad como empresa competitiva y productiva a nivel nacional, en la ejecución de todos sus proyectos suministrando los recursos requeridos, la conservación de la diversidad biológica, el cuidado del medio ambiente, la calidad de sus procesos, la seguridad de sus empleados y su grupo de interés generando confianza a las partes interesadas.

***NUESTROS SERVICIOS:***

- Servicios integrales de aseo y cafetería.
- Mantenimiento básico locativo.
- Ejecución de poda y tala de árboles y arbustos
- Rocería manual y mecánica de césped.
- Limpieza de cuerpos hídricos, retiro de tapón y material emergente.
- Establecimiento de material tipo ornamental y especies forestales.
- Preparación, capacitación, sensibilización e instrucción a personal y comunidad.

***ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES***

Corpoboyacá

Siempre Santander
COOPERNACION

EMAB.
EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA

AGUAS DE
BARRANCABERMEJA S.A E.S.P.

assear
Aseo y Servicios de Colombia S.A.S

Alcaldía Municipal
Barrancabermeja

| (A) PERSONAL INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | SERVICIOS | CANTIDAD TOTAL SERVICIOS | VALOR UNITARIO SERVICIO | VALOR KIT DE ASEO | VALOR TOTAL MENSUAL |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 66 | $ 3.383.725 | $ 210.563 | $ 237.223.008 |
| 2 | Auxiliar administrativa 48 horas semanales | 40 | $ 4.906.682 | $ 0 | $ 196.267.280 |
| 3 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 21 | $ 9 593.277 | $ 0 | $ 201.458.817 |
| 4 | Toderos de lunes a sábado 8 horas | 4 | $ 3.428.008 | $ 0 | $ 13.712.032 |
| TOTAL | | 131 | | | $ 648.661.137 |
| (B) PERSONAL DEPENDENCIAS | | | | | |
| ITEM | SERVICIOS | CANTIDAD TOTAL SERVICIOS | VALOR UNITARIO MENSUAL | | VALOR TOTAL MENSUAL |
| 1 | Servicio de aseo tiempo completo 48 horas semanales incluido insumos mensuales (kit aseo) | 20 | $ 3.383.725 | $ 210.563 | $ 71 885.760 |
| 2 | Toderos de lunes a domingo 24 horas | 20 | $ 9.593.277 | $ 0 | $ 191.865.540 |
| TOTAL | | 40 | | | $ 263 751 300 |
| VALOR TOTAL MENSUAL (A+B) | | | | | $ 912.412.437 |
| VALOR TOTAL 6 MESES | | | | | $ 5.474.474.622 |

- Gravámenes adicionales (estampillas) que el municipio descuenta por mandato normativo.

| No | Descripción | Porcentaje |
|---|---|---|
| 1 | PRO UIS | 2,0% |
| 2 | PRO-HOSPITALES | 2,0% |
| 3 | PRO-CULTURA | 2,0% |
| 4 | PRO-ADULTO MAYOR | 3,0% |
| 5 | PRO – DEPORTE | 2.5% |
| 6 | CONTRIBUCION CONTRATOS Y ADICIONALES | 3,0% |
| 7 | PRO- DEPORTE | 2.5% |
| 8 | ORDENANZA PRO UIS | 0,2% |
| 9 | ORDENANZA PRO-HOSPITALES 0,2% | 0,2% |
| | **TOTAL** | **14,9%** |

- Dentro del costo está incluido pólizas y demás costos directos.

| No | Descripción | Porcentaje |
|---|---|---|
| 1 | CUMPLIMIENTO | 10% |
| 2 | AMPARO DE CALIDAD SERVICIOS | 10% |
| 3 | SALARIOS Y PRESTACIONES | 5% |
| 4 | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACTONTRACTUAL | 5% |
| | **TOTAL** | **30%** |

- Incluye costos de elementos de aseo de acuerdo al siguiente cuadro.

| ITEM | PRODUCTO | ESPECIFICACIONES | PRESENTACION | CANT. | FRECUENCIA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Blanqueador o hipoclorito | - Solución con una concentración mínima del 5%<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado, indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 1 | **Mensual** |
| 2 | Bolsas plásticas 22 | - Elaborada en polietileno de baja densidad<br>- De color negro<br>- Calibre de mínimo 3<br>- Tamaño de 80 cm de ancho por 110 cm de largo | Paquete de mínimo 6 | 3 | **Mensual** |
| 3 | Cepillo para sanitario (churrusco) | - Cerdas duras elaboradas en fibras plásticas<br>- Extensión mínima de las cerdas es de 2,5 cm<br>- Base y mango elaborados en plástico<br>- Mango con longitud mínima de 33 cm | Unidad | 1 | **Semestral** |
| 4 | Varsol ecológico | - Solución con agentes desinfectantes, desmanchadores y desengrasantes en concentración mínima del 15%<br>- Biodegradable mínimo en un 95% | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 1 | **Mensual** |
| 5 | Limpiador multiusos | - Con agente(s) tensoactivo(s) principal(es) con efecto limpiador en una concentración mínima del 8%<br>- Disponible en mínimo (2) dos fragancias<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.785 cc | 1 | **Mensual** |
| 6 | Escoba | - Cerdas suaves elaboradas con PET calibre entre 0,3 y 0,4 mm.<br>- Área de barrido mínima de 25 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 1 | **Mensual** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Baldes (Compra) | - Elaborado en plástico<br>- Capacidad de mínima de 12 litros<br>- Con manija móvil<br>- Con "pico" antiderrames<br>- Disponibles en color amarillo, azul, rojo y verde | Unidad | 1 | **Semestral** |
| 8 | Detergente multiusos en polvo | - Con agente tensoactivo de mínimo 60% de biodegradabilidad<br>-Con efecto limpiador de mínimo 9%.<br>- El envase del producto deberá estar correctamente etiquetado bajo los parámetros: nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Polvo, en bolsa plástica o recipiente plastico con un peso de 1 000 gr | 1 | **Mensual** |
| 9 | Líquido para limpiar vidrios | - Con agente(s) principal(es) con efecto limpiador y desengrasante en una concentración mínima del 4%<br>- Disponible mínimo en dos (2) fragancias<br>- El envase debe estar correctamente etiquetados bajo los parámetros establecidos en el sistema globalmente armonizado indicando nombre comercial del producto, pictogramas de los compuestos peligrosos e instrucciones de uso | Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 500 cc, con atomizador de pistola | 1 | **Mensual** |
| 10 | Recogedor de basura | - Elaborado en plástico<br>- Con banda de goma y dientas barrescobas<br>- Mango con longitud mínima de 70 cm | Unidad | 1 | **Bimestral** |
| 11 | Bayetilla | - En tela fileteada<br>- 100% algodón y fibra natural<br>- Color blanco sin estampado<br>-Tamaño mínimo de 50 cm de largo por 35 cm de ancho | Unidad | 3 | **Mensual** |
| 12 | Mango metálico escoba | - Extensión mínima de 140 cm<br>- Acople plástico o rosca para palos de escoba | Unidad | 1 | **Semestral** |
| 13 | Trapero | - Elaborado con hilaza de algodón natural<br>- Mecha con peso mínimo de 450 gr y extensión mínima de 32 cm de largo<br>- Material de base en plástico con acople tipo rosca | Unidad | 1 | **Mensual** |

**LOS SERVICIOS INCLUYEN:**

- Cumplimiento con la normatividad vigente en el pago de los salarios y prestaciones sociales según pactado en el contrato laboral.
- Acompañamiento de supervisión técnica y en salud ocupacional.
- Personal idóneo y capacitado para la prestación de los servicios según su perfil y funciones asignadas.

Cualquier información adicional, no dude en comunicarse con nosotros al celular 316 3779697 - o al correo electrónico comercialinaire@gmail.com

Cordialmente,

**ROCIO VARGAS VILLAMIZAR**
Líder Comercial y Licitaciones

**CERTIFICACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**LA SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS**
En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Art. Artículo 2.2.1.1 1 4 1 y la Resolución No 001065 del 03 de abril de 2019

**CERTIFICA**

Que con base en los datos suministrados por las diferentes Secretarías y Oficinas Gestoras (responsables de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2022, en el cual se encuentra la siguiente Información:

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022 | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos<br>80161501 – Servicios Secretariales o de Administración de oficinas |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON Y SUS DEPENDENCIAS |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE EDUCACION |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $3.790.660.956 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $3.790.660.956 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Vigencias Futuras:** | **N/A** |
| **Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:** | N/A |
| **Solicitud realizada por:** | SECRETARIA DE EDUCACION |
| **PAA vigente a la fecha:** | MAYO DE 2022 |

Dado en Girón, a los 16 días del mes de Mayo de 2022

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN | Código: | RF–F 01 | Pág. 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | Versión: | 00 | |
| | Fecha de Aprobación: | 30/09/2019 | |
| | SECRETARIA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |
| | Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |

**SOLICITUD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Girón, 16 de Mayo de 2022

Doctor(a)
**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios
Alcaldía de Girón
E S.D

De manera atenta, me permito solicitar certificación de registro en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, de la siguiente necesidad del servicio a contratar·

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos<br>80161501 – Servicios Secretariales o de Administración de oficinas |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN GIRON Y SUS DEPENDENCIAS |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE EDUCACION |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $3.790.660.956 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $3.790.660.956 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Requiere Vigencia Futura: SI___ NO___** | |

Cordialmente,

**CLAUDIA JULIANA RONDON PRADA**
Secretaria de Educación

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN | Código: | RF–F 02 | Pág 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | Versión: | 00 | |
| | Fecha de Aprobación: | 30/09/2019 | |
| | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS | | |
| | Proceso: GESTION DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS | | |

**CERTIFICACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**LA SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS**
En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Art Artículo 2.2 1 1 1 4 1 y la Resolución No 001065 del 03 de abril de 2019

**CERTIFICA**

Que con base en los datos suministrados por las diferentes Secretarías y Oficinas Gestoras (responsables de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2022, en el cual se encuentra la siguiente Información:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $1.558.275.000 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $1.558.275.000 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Vigencias Futuras:** | **N/A** |
| **Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:** | N/A |
| **Solicitud realizada por:** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **PAA vigente a la fecha:** | ABRIL DE 2022 |

Dado en Girón, a los 22 días del mes de Abril de 2022

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN | Código | RF–F.01 | Pág 1 de 1 |
|---|---|---|---|
| | Versión· | 00 | |
| | Fecha de Aprobación | 30/09/2019 | |
| | SECRETARIA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |
| | Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |

**SOLICITUD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Girón, 22 de Abril de 2022

Doctor(a)
**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios
Alcaldía de Girón
E.S.D

De manera atenta, me permito solicitar certificación de registro en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, de la siguiente necesidad del servicio a contratar.

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $1.558.275.000 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $1.558.275.000 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Requiere Vigencia Futura: SI___ NO___** | |

Cordialmente,

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de recursos físicos y inventarios

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN | Código. | RF–F.01 | Pág. **1** de **1** |
|---|---|---|---|
| | Versión: | 00 | |
| | Fecha de Aprobación· | 30/09/2019 | |
| | SECRETARIA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |
| | Proceso: GESTION DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS | | |

**SOLICITUD DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

Girón, 22 de Abril de 2022

Doctor(a)
**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios
Alcaldía de Girón
E S D

De manera atenta, me permito solicitar certificación de registro en el Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2022, de la siguiente necesidad del servicio a contratar:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $1.558.275.000 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $1.558.275.000 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Requiere Vigencia Futura: SI___ NO___** | |

Cordialmente,

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de recursos físicos y Inventarios

**CERTIFICACIÓN DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**

**LA SECRETARÍA DE RECURSOS FÍSICOS E INVENTARIOS**
En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, Art Artículo 2.2.1 1.1 4 1. y la Resolución No 001065 del 03 de abril de 2019

**CERTIFICA**

Que con base en los datos suministrados por las diferentes Secretarías y Oficinas Gestoras (responsables de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) vigencia 2022, en el cual se encuentra la siguiente Información:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2022** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO |
| **Código(s) UNSPSC** | 76111501 - Servicios de limpieza de edificios<br>47131700 - Suministros para aseos |
| **Descripción consignada en el PAA** | PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | LICITACION PUBLICA |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | 6 MESES |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | ABRIL |
| **Duración del Contrato** | 6 MESES |
| **Responsable en el PAA** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **Valor Estimado del bien/servicio registrado en el PAA:** | $1.558.275.000 |
| **Valor del bien/servicio a contratar por Oficina Gestora:** | $1.558.275.000 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | RECURSOS PROPIOS |
| **Vigencias Futuras:** | **N/A** |
| **Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:** | N/A |
| **Solicitud realizada por:** | SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS |
| **PAA vigente a la fecha:** | ABRIL DE 2022 |

Dado en Girón, a los 22 días del mes de Abril de 2022

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
Secretaria de Recursos Físicos e Inventarios

| GIRÓN Territorio Sostenible | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | DOCUMENTO No. 22-01114 |
|---|---|---|

Ciudad y fecha GIRON - SANTANDER, Mayo 04 de 2022

**Por concepto de :** PRESTACION DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GIRON Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE SERVICIO

## CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia Fiscal, existe Disponibilidad en los siguientes rubros

| Código | Descripción Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 2.1.2 02 02 008.13 | Servicios de limpieza y servicios de seguridad | RECURSOS PROPIOS | 1,558,275,000 00 |
| | | | **1,558,275,000.00** |

Por un valor de ($1,558,275,000 00) MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE

**Expedido el día Mayo 04 de 2022**

**Solicitado Por:SECRETARIA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS**

Elaboró. PACHECO PACHECO EDUARDO

**DIRECTORA DE PRESUPUESTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Municipio Nación | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | Pág. 1 de 1 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Fecha de Aprobación: | 29/04/2020 |
| | | DIRECCION DE PRESUPUESTO | |
| | | Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS | |

**SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

**CIUDAD Y FECHA: GIRON, 25 DE ABRIL DE 2022**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | SECRETARÍA DE RECURSOS FISICOS E INVENTARIOS | **NOMBRE DEL SOLICITANTE:** | YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY |
| **POR CONCEPTO DE (OBJETO):** | PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DE ESTE TIPO DE SERVICIO | | |
| **POR VALOR DE:** | MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1,558,275,000) | | |
| **PRODUCTO** | N/A | | |
| **INDICADOR** | N/A | | |

| CODIGO PRESUPUESTAL | DESCRIPICION RUBRO | FUENTE DE FINANCIACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| 2,1,2,02,02,008,13 | Servicios de Limpieza y Servicios de Seguridad | RECURSOS PROPIOS | $1 558 275 000,00 |

**YENNY MARCELA CACERES ARISMENDY**
**Secretaria de Recursos Fisicos e Inventarios**

| | SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | DOCUMENTO No. 22-00149 |
|---|---|---|

CIUDAD Y FECHA: GIRON - SANTANDER, Mayo 18 de 2022

**Por concepto de :** SEGÚN: PROYECTOS DE INVERSI - DOC. 2022683070001. PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GIRON Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE SERVICIOS.

| Código | Descripción Rubro | Subrubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|---|
| 2.3.2.02.02.009 02.22.2201.20 | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media-Aseo | | RECURSOS DEL BALANCE 2021 - REINTEGROS FIDUPREVISORA FONPET | 2,653,462,956.00 |
| 2.3.2.02.02.009 02.22.2201.20 | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media-Aseo | | RECURSOS DEL BALANCE 2021 - REINTEGROS FIDUPREVISORA FONPET | 1,137,198,000.00 |
| | | | | **3,790,660,956.00** |

Por un valor total de ($3,790,660,956.00) TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

PROYECTO : 202185 Personas víctimas del conflicto con estrategias de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media.
202187 Establecimientos educativos con jornada única

Solicitado Por: SECRETARIA DE EDUCACION

**Vto Bno. SECRETARIO EDUCACION**

Registrado por RANGEL CARREÑO LINA MAGNOLIA

| | | |
|---|---|---|
| GIRON | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **DOCUMENTO No.** **22-01219** |

Ciudad y fecha GIRON - SANTANDER, Mayo 18 de 2022

**Por concepto de .** SD 22-00149, SEGÚN: PROYECTOS DE INVERSI - DOC. 2022683070001. PRESTACION DE SERVICIOS PARA LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES, ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE EDUCACION Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE LABORES Y LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE GIRON Y SUS DEPENDENCIAS Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE ASEO QUE SEAN REQUERIDOS PARA LA EJECUCION DE ESTE TIPO DE SERVICIOS.

## CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia Fiscal, existe Disponibilidad en los siguientes rubros :

| Código | Descripción Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 2 3 2 02.02.009 02 22.2201.20 | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media-Aseo | RECURSOS DEL BALANCE 2021 - REINTEGROS FIDUPREVISORA FONPET | 2,653,462,956.00 |
| 2.3.2.02.02.009.02 22.2201.20 | Calidad, cobertura y fortalecimiento de la educación inicial, prescolar, básica y media-Aseo | RECURSOS DEL BALANCE 2021 - REINTEGROS FIDUPREVISORA FONPET | 1,137,198,000.00 |
| | | | **3,790,660,956.00** |

Por un valor de ($3,790,660,956.00) TRES MIL SETECIENTOS NOVENTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE.

**Metas Asociadas :**

| Código Meta | Descripción Rubro | Fuente | Valor |
|---|---|---|---|
| 202185 | Personas víctimas del conflicto con estrategias de fomento para el acceso a la educación inicial, preescolar, básica y media | OTROS RECURSOS | 1,137,198,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| GIRON Gobierno Nuevo | **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | **DOCUMENTO No.** **22-01219** |

Ciudad y fecha GIRON - SANTANDER, Mayo 18 de 2022

| | | | |
|---|---|---|---|
| 202187 | Establecimientos educativos con jornada única | OTROS RECURSOS | 2,653,462,956 00 |
| | | | **3,790,660,956.00** |

**Expedido el día Mayo 18 de 2022**

**Solicitado Por:SECRETARIA DE EDUCACION**

Elaboró PACHECO PACHECO EDUARDD

**DIRECTORA DE PRESUPUESTO**