PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, junio 13 de 2022

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 3284492
Coordinadora de Formación Profesional Integral.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **3284492** del año 2022.

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL identificado con la cédula de ciudadanía No. 91242372 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el programa SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 37.489.851). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 10 meses, 19 días, fecha de inicio: 1/02/2022 hasta el 19/11/2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 13 de junio** se protecta en la segunda mitad de mes **14 al 30 de junio** Realizare promoción de la oferta y concertación de apertura del grupo para formacion en el programa: 1. Aplicación de buenas practicas para la inocuidad de la leche. En el municipio de San andres.	**14 al 30 de junio** Anexare pantallazo de los documentos a enviados a la dinamizadora del programa SER.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	**1 al 13 de junio** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración:	**1 al 13 de junio** Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia

	proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ficha Nº 2550305_Chiscas: 16 horas Ficha Nº 2557052_Covarachia: 32 horas Total, horas reportadas 1 al 13 de JUNIO: 48 horas **14 al 30 de junio** _Ejecutare la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha Nº 2550305_Chiscas: 48 horas Ficha Nº 2557052_Covarachia: 32 horas. _ Ejecutare la formación aplicando lineamientos institucionales en la ficha Aplicación de buenas practicas para la inocuidad de la leche en el municipio de San andres. con la duración de 32 horas a reportar. Total, horas a reportar del 14 al 30 de JUNIO: 112 horas. Total, horas reportadas a formacion mes: 160 horas.	fotográfica de los portafolios digitales de las siguiente Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia **14 al 30 de junio** Anexare pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia y de la ficha que falta por crear de Aplicación de buenas practicas para la inocuidad de la leche en el municipio de San andres.
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ya se cumplió en la primera quincena del mes marzo.	La evidencia ya fue formalizada en el mes de marzo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 13 de junio** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de abril y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa. **14 al 30 de junio** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia en Sofía plus del mes de junio en Sofia plus	**1 al 13 de junio** Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas: Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 557052_Covarachia Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de junio **14 al 30 de junio** Anexare pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas: Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 557052_Covarachia y de la ficha que se creara de

		Nota: se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	Aplicación de buenas practicas para la inocuidad de la leche en el municipio de San andres.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 13 de junio** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia **14 al 30 de junio** Enviare programación de la ficha en formación a la dinamizadora de la ficha Aplicación de buenas practicas para la inocuidad de la leche en el municipio de San andres.	**1 al 13 de junio** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. **14 al 30 de junio** Anexare pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses .	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas de las nuevas fichas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.

11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto .	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de junio
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta dar inicio a la ejecución de esta actividad en los días finales del mes de junio	Aunque se tiene asignada una ficha de ocupación rural, se proyecta la ejecución de esta actividad a finales de este mes.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presento esta evidencia.

	competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.		
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma **SECOP II**, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**1 al 13 de junio** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de junio según los lineamientos. **14 al 30 de junio** Se Remitira el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 14 al 30 del mes de junio para el cargue en el SecopII.	**1 al 13 de junio** Reposa evidencia en la plataforma secop 2 en ejecucucion del contrato cuenta de cobro numero cinco **14 al 30 de junio** Adjuntare pantallazo del cargue de ejecución de actividades de segunda parte del mes de junio . _ enviare el informe de evidencias el último día hábil del mes al correo de la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Para el presente mes no hay agenda de viaje	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo con la asignación de la actividad.
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	23022	BOYACA /CHISCAS	2022-05-24	2022-05-26

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1734833451** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

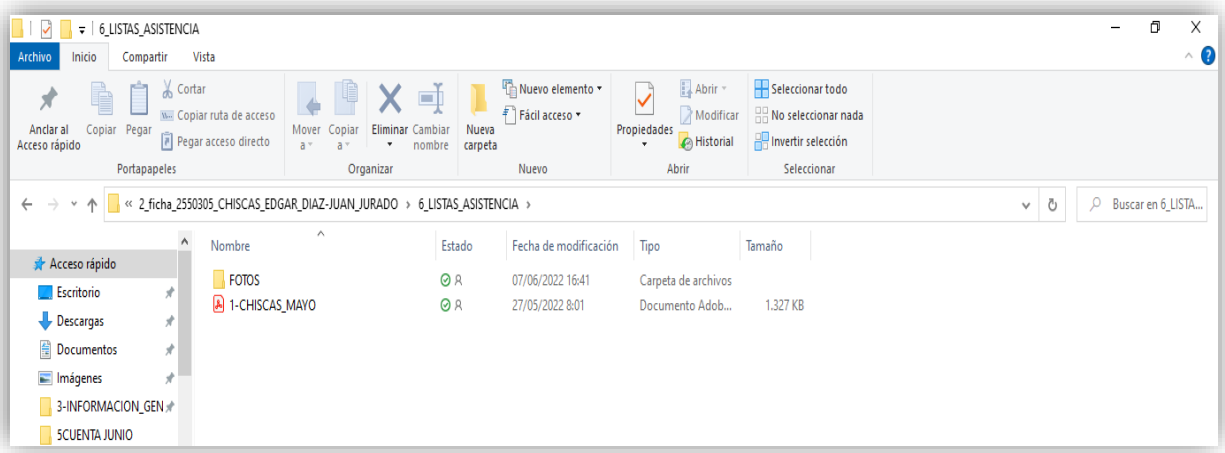
Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. 91242372

Recibí a satisfacción:
Firma
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 3284492
Coordinadora de Formación Profesional Integral.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 13 DE JUNIO DE 2022

OBLIGACIÓN 2. anexo pantallazos del drive portafolio Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052_Covarachia CARPETA 6_LISTAS_ASISTENCIA_EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.

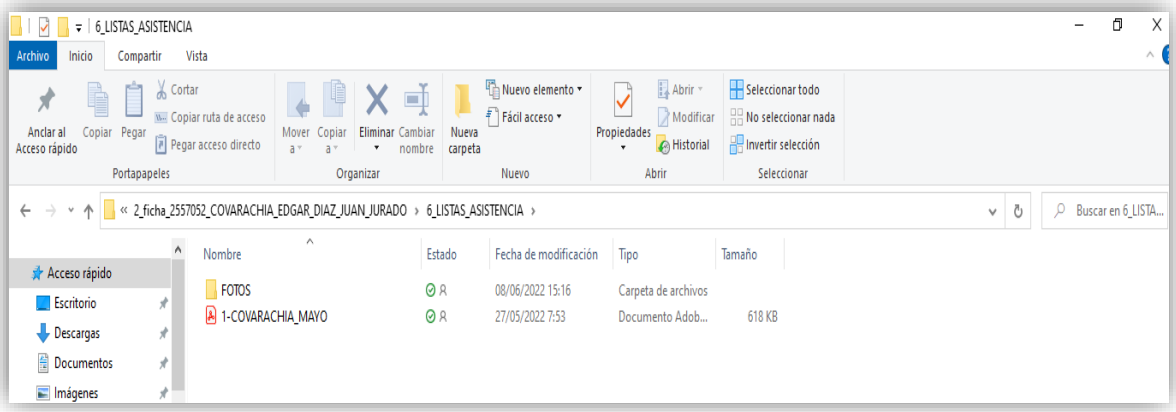
Ficha Nº 2550305 Chiscas







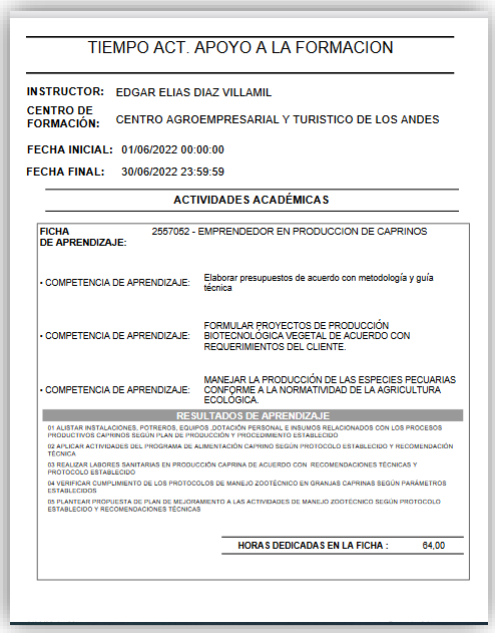
Ficha Nº 2557052 Covarachia







Obligación 4. Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas:
Ficha Nº 2550305 _Chiscas
Ficha Nº 2557052_Covarachia



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557052 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

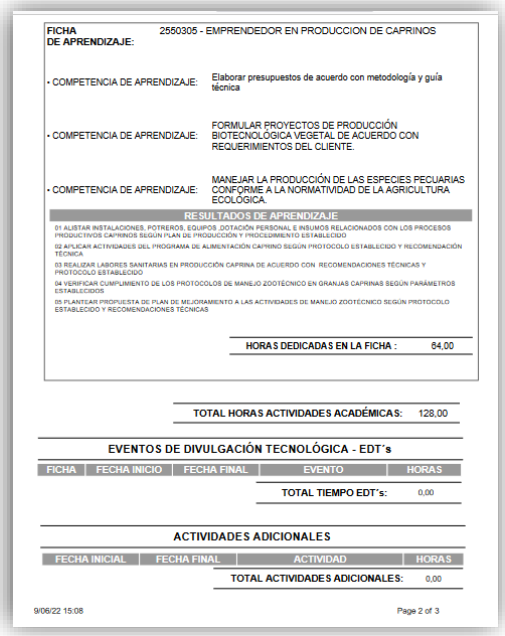
02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CAPRINO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00



FICHA DE APRENDIZAJE: 2550305 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CAPRINO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

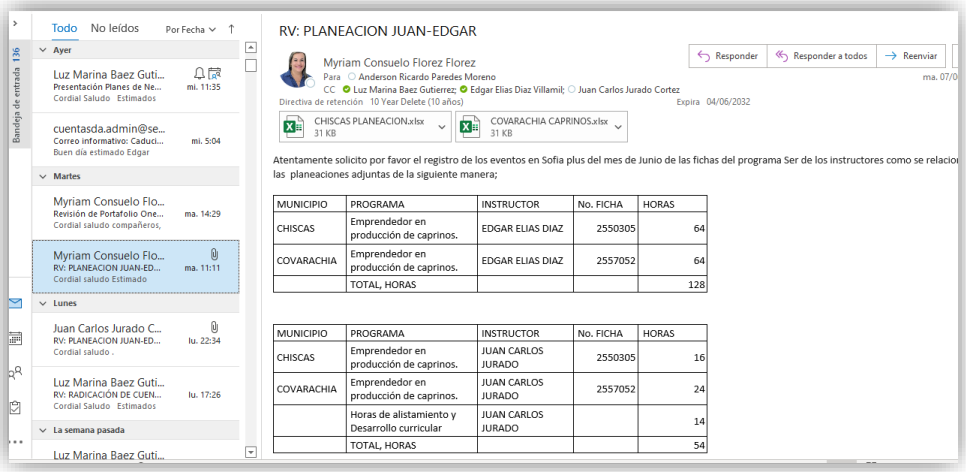
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

9/06/22 15:08 Page 2 of 3

Anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de junio.



Todo | No leídos | Por Fecha

Ayer

Luz Marina Baez Guti... mi. 11:35
Presentación Planes de Ne...
Cordial Saludo Estimados

cuentasda.admin@se... mi. 5:04
Correo informativo: Caduci...
Buen día estimado Edgar

Martes

Myriam Consuelo Flo... ma. 14:29
Revisión de Portafolio One...
Cordial saludo compañeros,

Myriam Consuelo Flo... ma. 11:11
RV: PLANEACION JUAN-ED...
Cordial saludo Estimado

Lunes

Juan Carlos Jurado C... lu. 22:34
RV: PLANEACION JUAN-ED...
Cordial saludo .

Luz Marina Baez Guti... lu. 17:26
RV: RADICACIÓN DE CUEN...
Cordial Saludo Estimados

La semana pasada

Luz Marina Baez Guti...

RV: PLANEACION JUAN-EDGAR

Responder | Responder a todos | Reenviar

Myriam Consuelo Florez Florez
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC Luz Marina Baez Gutierrez; Edgar Elias Diaz Villamil; Juan Carlos Jurado Cortez
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 04/06/2032

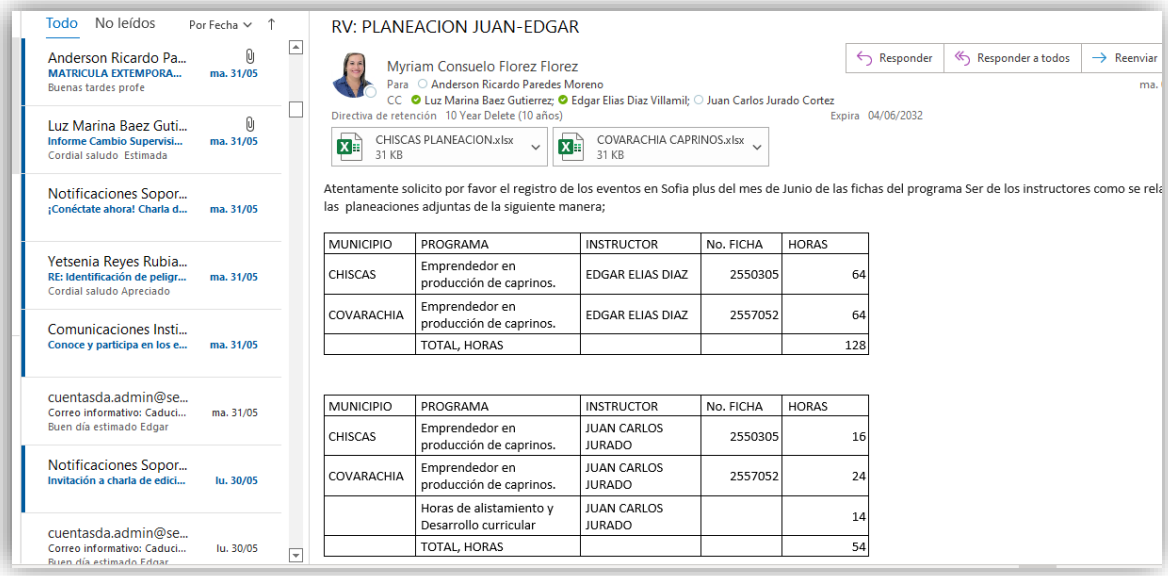
CHISCAS PLANEACION.xlsx 31 KB
COVARACHIA CAPRINOS.xlsx 31 KB

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Junio de las fichas del programa Ser de los instructores como se relacio
las planeaciones adjuntas de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	2550305	64
COVARACHIA	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	2557052	64
	TOTAL, HORAS			128

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	JUAN CARLOS JURADO	2550305	16
COVARACHIA	Emprendedor en producción de caprinos.	JUAN CARLOS JURADO	2557052	24
	Horas de alistamiento y Desarrollo curricular	JUAN CARLOS JURADO		14
	TOTAL, HORAS			54

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



Todo No leídos Por Fecha

Anderson Ricardo Pa... ma. 31/05
MATRICULA EXTEMPORA...
Buenas tardes profe

Luz Marina Baez Guti... ma. 31/05
Informe Cambio Supervisi...
Cordial saludo Estimada

Notificaciones Sopor... ma. 31/05
¡Conéctate ahora! Charla d...

Yetsenia Reyes Rubia... ma. 31/05
RE: Identificación de peligr...
Cordial saludo Apreciado

Comunicaciones Insti... ma. 31/05
Conoce y participa en los e...

cuentasda.admin@se... ma. 31/05
Correo informativo: Caduci...
Buen día estimado Edgar

Notificaciones Sopor... lu. 30/05
Invitación a charla de edici...

cuentasda.admin@se... lu. 30/05
Correo informativo: Caduci...
Buen día estimado Edgar

RV: PLANEACION JUAN-EDGAR

Responder | Responder a todos | Reenviar

Myriam Consuelo Florez Florez
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC Luz Marina Baez Gutierrez; Edgar Elias Diaz Villamil; Juan Carlos Jurado Cortez
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 04/06/2032

CHISCAS PLANEACION.xlsx 31 KB
COVARACHIA CAPRINOS.xlsx 31 KB

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Junio de las fichas del programa Ser de los instructores como se rela
las planeaciones adjuntas de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	2550305	64
COVARACHIA	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	2557052	64
	TOTAL, HORAS			128

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	JUAN CARLOS JURADO	2550305	16
COVARACHIA	Emprendedor en producción de caprinos.	JUAN CARLOS JURADO	2557052	24
	Horas de alistamiento y Desarrollo curricular	JUAN CARLOS JURADO		14
	TOTAL, HORAS			54

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000131
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de caprinos.
Código de Ficha:	2550305
Lugar de Ejecución:	Vereda La Fragua
Municipio:	Chiscas
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JURADO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 10 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X		X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: Trasladó

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000131
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de caprinos.
Código de Ficha:	2557052
Lugar de Ejecución:	Vereda Las Tapias
Municipio:	Covarachia
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JURADO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 10 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X		X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: Trasladó

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.