PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, junio 13 de 2022

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3285977 de 2022

EDWIN DANIEL THERAN ANAYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.926.413 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.468.448). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

De formación

No	Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	**Actividades 14 al 30 de junio** Realizar promoción de la oferta y concertación de apertura de grupo	**Actividades 14 al 30 de junio** Anexaré pantallazo de los correos electrónicos con los documentos enviados para la creación de las fichas.

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	para la formacion en los programas: Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en el municipio de Guaca y Emprendedor en producción de ovinos en el municipio de Sativa Sur.	
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**Actividades 1 al 13 de junio** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2508231 de Cerrito 8 horas. Ficha No. 2540511 de Cerrito 24 horas. Ficha No. 2540547 de San Miguel 16 horas. Total, horas reportadas 1 al 13 de junio: 48 horas **Actividades 14 al 30 de junio** Ejecutar la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2540511 de Cerrito 40 horas. Ficha No. 2540547 de San Miguel 56 horas. Total horas reportadas 14 al 30 de junio: 96 HORAS. **TOTAL HORAS DEL MES: 144 HORAS.**	**Actividades 1 al 13 de junio** Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes: Ficha Nº 2508231_Cerrito Ficha Nº 2540511_Cerrito Ficha Nº 2540547_San Miguel **Actividades 14 al 30 de junio** Anexare pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes fichas: Ficha N° 2495001_Concepción Ficha Nº 2508231_Cerrito Ficha N° 2540511_Cerrito Ficha Nº 2540547_San Miguel

		Las horas faltantes de febrero, mayo y junio se ejecutarán en los meses siguientes de julio, agosto y septiembre de 2022.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**14 al 30 de junio** **A)** Crearé la ruta de aprendizaje de las fichas de Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria en le municipio de Guaca y de Emprendedor en producción de ovinos en el municipio de Sativa Sur una vez radicada la matricula correspondiente. **B)** Realizaré el asocio de aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas de Guaca y Sativa Sur en Sofía plus. **C)** Se remitirán a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de junio y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programado. **D)** Se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas:	**14 al 30 de junio** Se realizarán las siguientes actividades: Se realizarán las siguientes actividades: **A) y B)** Creación de ruta de aprendizaje y asocio de aprendices de las fichas de Guaca y Sativa Sur. **C)** Se enviarán las planeaciones pedagógicas vía correo electrónico de las fichas de Guaca y Sativa Sur para cargue de eventos del mes de junio. Se adjuntara reporte de horas de Sofia plus instructor mes de junio. **D)** La evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 14 a 30 de junio se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha.

		Ficha N° 2495001 _ Concepción. Ficha Nº 2508231 _ Cerrito. Ficha N° 2540511 _ Cerrito. Ficha Nª 2540547 _ San Miguel en Sofía plus del mes de abril.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 13 de junio** Envié correo con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora: Ficha Nº 2508231 _ Cerrito. Ficha N° 2540511 _ Cerrito. Ficha Nª 2540547 _ San Miguel.	**1 al 13 de junio** Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones a la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.		

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de contrato
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.

		autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de mayo
17	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	a) Se realizan acciones de formación en el programa “APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE” de la línea de ocupación rural en los municipio de El Cerrito y San Miguel.	Anexo listados de asistencia y evidencias fotográficas del desarrollo de las formaciones en las fichas Nº 2508231 de Cerrito, N° 2540511 de Cerrito y Nª 2540547 de San Miguel.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias en el mes anterior	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes	Se proyecta la ejecución de esta actividad posteriormente ya que no se cuenta con	Se proyecta la ejecución de esta actividad posteriormente ya que no se cuenta con la NCL vigente, una vez aplique a la evaluación se

	de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	la NCL vigente, una vez aplique a la evaluación se presentará este soporte para el cumplimiento de la obligación.	presentará este soporte para el cumplimiento de la obligación
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	<u>Actividades 1 al 13 de junio</u> <u>Actividades 14 al 30 de junio</u> Realizado el cargue de la cuenta de cobro mes de junio al SECOP II, remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar de 14 al 30 del mes de junio para el cargue en el Secop II,	<u>Actividades 14 al 30 de junio</u> Enviare el informe de evidencias al supervisor de ejecución de actividades de la segunda parte del mes de junio y anexaré pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II.
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**<u>Actividades 14 al 31 de junio</u>** Enviarè agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de junio. Enviaré informe de legalización de gastos de viaje del mes de junio.	**<u>Actividades 14 al 31 de junio</u>** Anexaré pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER
22	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según	

		asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	24022	SAN MIGUEL - CERRITO	25/05/2022	27/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago de salud, pensión y ARL; planilla de pago 7837406503 expedido por SOI correspondiente al mes de Mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Edwin Daniel Therán A.

_____

Firma
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
Contratista
C.C. No. 13.926.413

Recibí a satisfacción:

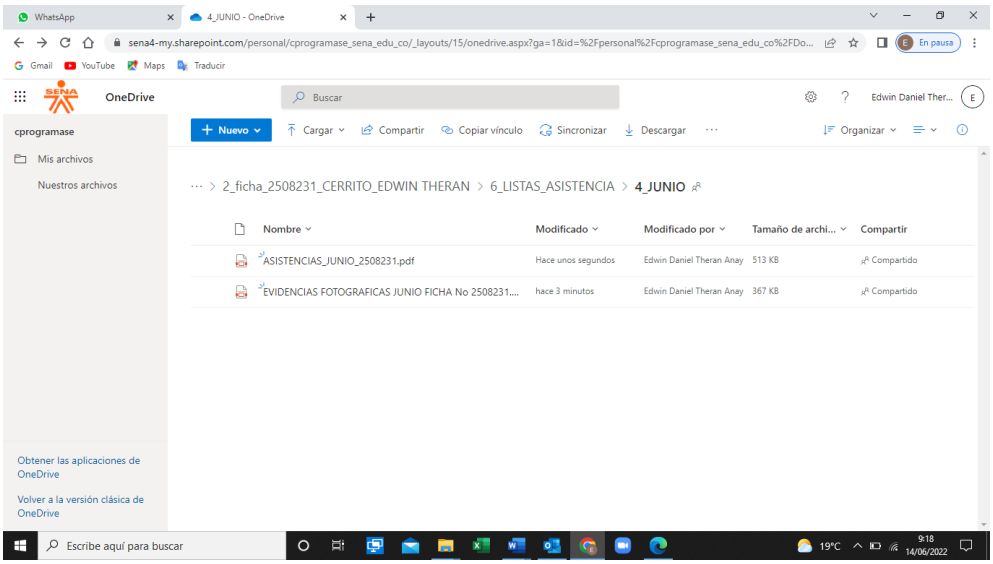
_____

Firma
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Formación

EVIDENCIAS DEL 1 AL 13 DE JUNIO DE 2022

Obligación 2. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales.

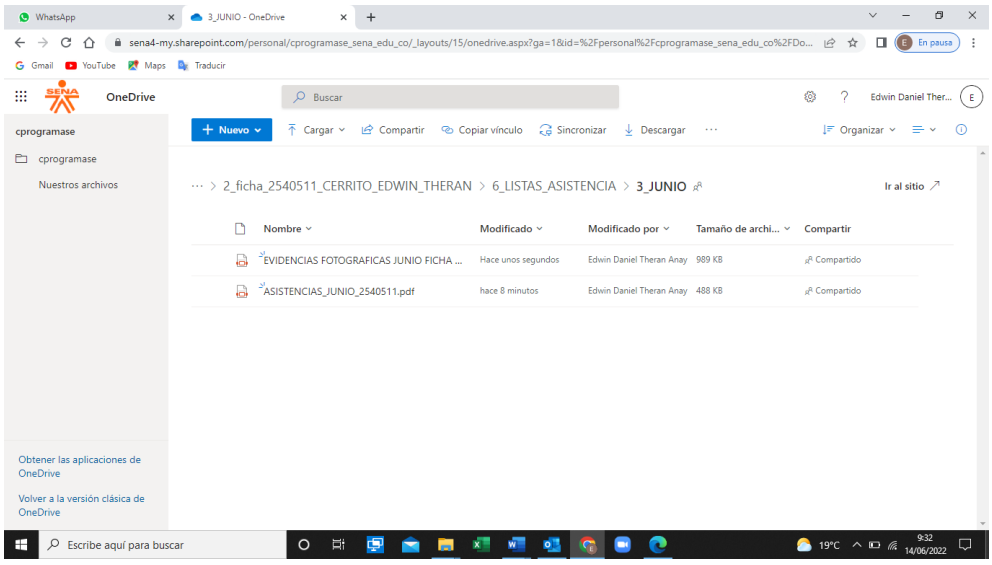
Ficha Nº 2508231_Cerrito







Ficha Nº 2540511_Cerrito













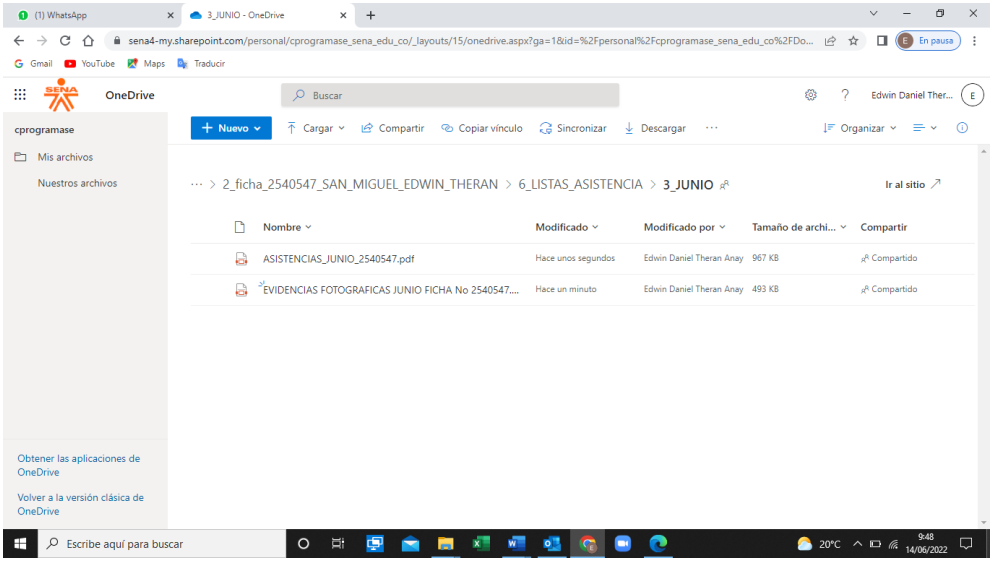








Ficha Nº 2540547_San Miguel









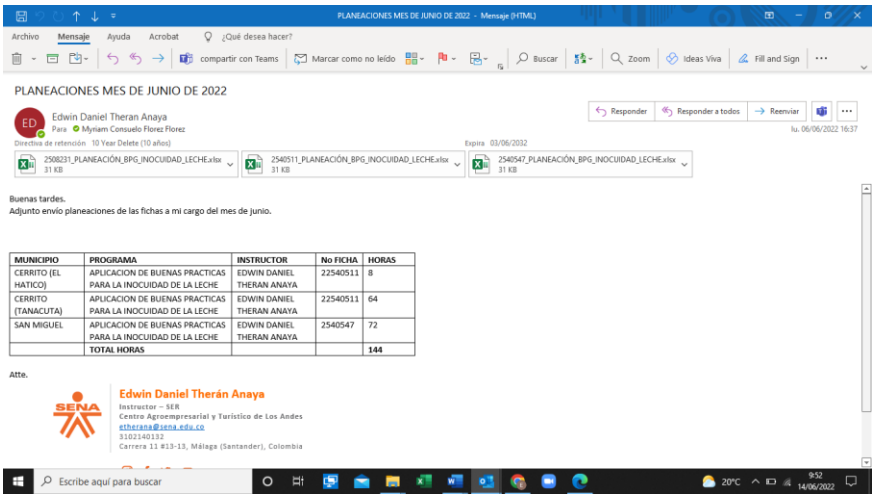








Obligación 4. C) Se remitián a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de abril y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa.



PLANEACIONES MES DE JUNIO DE 2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva | Fill and Sign

PLANEACIONES MES DE JUNIO DE 2022

Responder | Responder a todos | Reenviar

Edwin Daniel Theran Anaya
Para: Myriam Consuelo Florez Florez

lu. 06/06/2022 16:37

Directiva de retención: 10 Year Delete (10 años) — Expira: 03/06/2032

2508231_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB
2540511_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB
2540547_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB

Buenas tardes.
Adjunto envío planeaciones de las fichas a mi cargo del mes de junio.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO (EL HATICO)	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	8
CERRITO (TANACUTA)	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	64
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	72
	TOTAL HORAS			144

Atte.

Edwin Daniel Therán Anaya
Instructor – SER
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
etherana@sena.edu.co
3102140132
Carrera 11 #13-13, Málaga (Santander), Colombia

Escribe aquí para buscar

20°C 9:52 14/06/2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540511 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108101. CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LAS INSTALACIONES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108102. HIGIENIZAR INSTALACIONES PECUARIAS ACORDE CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO Y PROGRAMAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108103. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

27050108104. DISPONER RESIDUOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050102501. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS, IMPLEMENTOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

27050102502 EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y LEGISLACIÓN.

27050102503 CONSERVAR LECHE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27050102504 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2540547 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108101. CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LAS INSTALACIONES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108102. HIGIENIZAR INSTALACIONES PECUARIAS ACORDE CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO Y PROGRAMAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108103. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

27050108104. DISPONER RESIDUOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050102501. ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS, IMPLEMENTOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

27050102502 EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y LEGISLACIÓN.

27050102503 CONSERVAR LECHE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27050102504 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

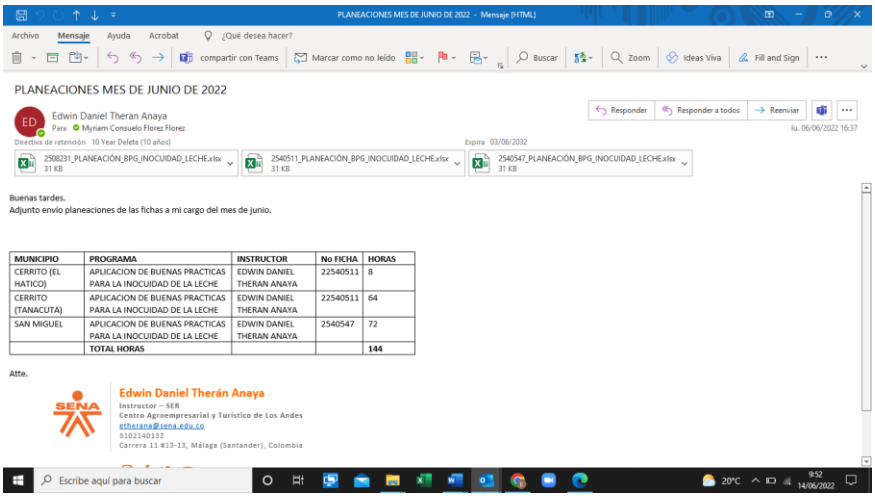
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 6. anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de abril. Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de abril.



PLANEACIONES MES DE JUNIO DE 2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

compartir con Teams | Marcar como no leído | Buscar | Zoom | Ideas Viva | Fill and Sign

PLANEACIONES MES DE JUNIO DE 2022

Edwin Daniel Theran Anaya
Para Myriam Consuelo Florez Florez

Responder | Responder a todos | Reenviar

lu. 06/06/2022 16:37

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 03/06/2032

2508231_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB
2540511_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB
2540547_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE.xlsx 31 KB

Buenas tardes.
Adjunto envio planeaciones de las fichas a mi cargo del mes de junio.

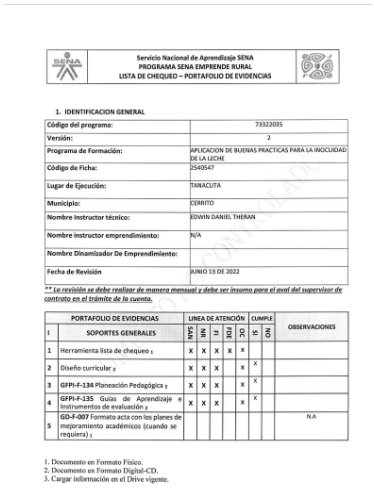
MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO (EL HATICO)	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	8
CERRITO (TANACUTA)	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	22540511	64
SAN MIGUEL	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2540547	72
	TOTAL HORAS			144

Atte.

Edwin Daniel Therán Anaya
Instructor – SER
Centro Agroempresarial y Turístico de Los Andes
etherana@sena.edu.co
3102140132
Carrera 11 #13-13, Málaga (Santander), Colombia

Escribe aquí para buscar 20°C 9:52 14/06/2022

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

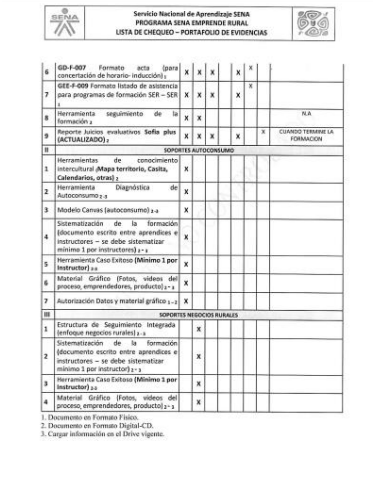
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540547
Lugar de Ejecución:	TANACUTA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre Instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	NVS	NN	TI	PDE	OC	SI	ON	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

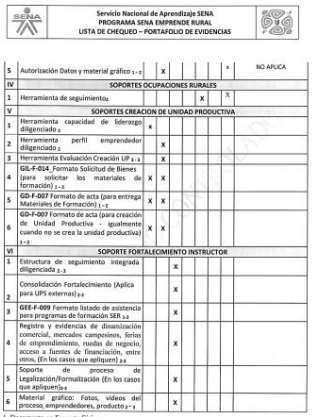
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.0	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2.1	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.0	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2.1	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1.2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2.3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2.1		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.0		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2.1		X						

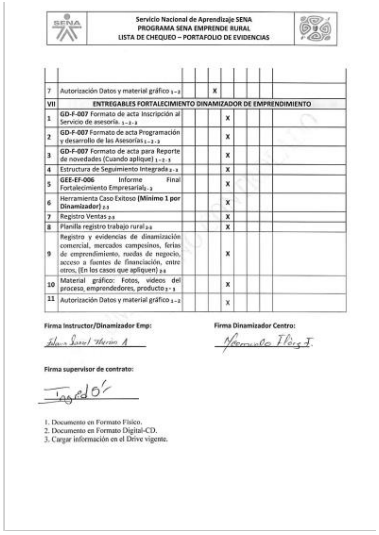
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1.2		X					X	NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 0					X		X	
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2.3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 2.2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1.2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1.2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2.3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1.2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2.3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2.3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1.2			X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO								
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1.2.3				X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1.2.3				X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1.2.3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2.3				X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial) 2				X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2.3				X				
7	Registro Ventas 2.3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2.3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2.3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1.2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2508231
Lugar de Ejecución:	TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre Instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 13 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	NVS	NN	TI	PDE	OC	SI	ON	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.0	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2.1	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.0	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2.1	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1.2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2.3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2.1		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.0		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2.1		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X					X		NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento 0					X		X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 – 3			X				X		
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X				X		
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 3.2			X			X			
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.2			X				X		
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 3.3			X						N/A
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3			X						N/A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X						
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 – 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 – 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 – 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 3.3				X					
7	Registro Ventas 2.3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2.3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.2				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcelo Flórez J

Firma supervisor de contrato: Tagliaf

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540511
Lugar de Ejecución:	TANACUTA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre Instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 13 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insuma para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	SAN	NNI	II	FDR	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X			X	X		
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X			X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X							N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X		X		CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2		X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2 - 3		X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.2		X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3		X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3		X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**									
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 – 3		X							
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 – 3		X							
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3		X							
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X							

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						X	NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento 0						X	X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X							
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 – 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 3.2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.2			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 3.3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X						
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1 – 2 – 3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 – 3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 – 3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 3.3				X					
7	Registro Ventas 2.3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2.3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.2				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcelo Flórez J

Firma supervisor de contrato: Tagliaf

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de leche
Código de Ficha:	2495001
Lugar de Ejecución:	VEREDA GACAL
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	JUAN CARLOS JURADO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	JUNIO 13 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	JCV	SER	JUC	JOC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X	X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X	X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X	X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3							N.A

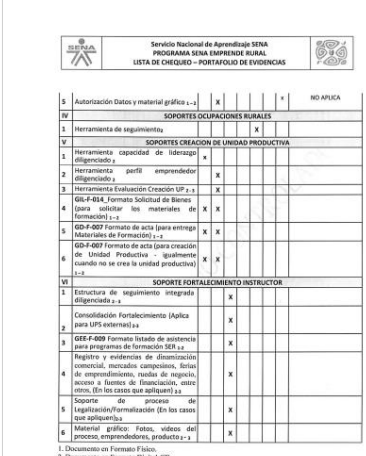
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2,3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3		X					X	Se entrega al terminar la formación
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X					X	

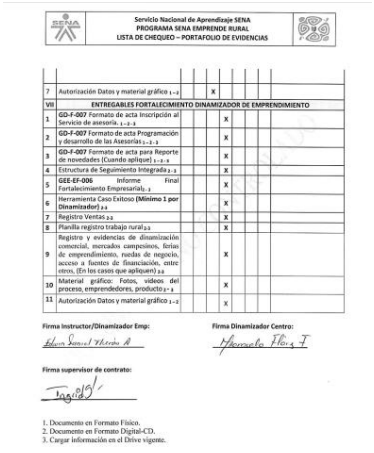
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X	NO APLICA
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 2-3	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 2-3	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-3			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2,3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando apliquen) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial) 3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X				
7	Registro Ventas 2-3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran R

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flórez T

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Obligación 17. Anexo listados de asistencia y evidencias fotográficas del desarrollo de las Ocupaciones Rurales.

Ficha Nº 2508231_Cerrito

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO, Junio 16 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL, VEREDA TULL SECTOR EL HATICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE | FICHA: 2508231
COMPETENCIA: Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 11/06/2022		OBSERVACIONES
1	ACENCION PACHECO RAMIREZ	CC - 28068347		3134001917			
2	ANGEL YECID CARVAJAL SOLER	CC - 1127340648					
3	ANGELMIRO DUARTE BAEZ	CC - 13930865					
4	BEIMAR ENRIQUE CORREA BASTO	CC - 1098130761					
5	BENJAMIN CORREA ORTIZ	CC - 13928725		3124780723	Benjamin Correa O		
6	DEXY ROCIO PEREZ DELGADO	CC - 1096950243		3138347946	Dexy Rocio perez D		
7	EDDY MARIA PEREZ ORTIZ	CC - 60421935					
8	ELISEO SALINAS MERCHAN	CC - 5613782					
9	EMILCEN CARVAJAL BASTO	CC - 1098150694		3213731505	Emilcen Carvajal B		
10	FLOR DE MARIA BASTO ORTIZ	CC - 28068737		3193739750			
11	INES SOLER BASTO	CC - 28067638					
12	ISRAEL ROMERO PEÑA	CC - 5613976		3185248886			
13	JAVIER FERNANDO PEREZ CARVAJAL	CC - 1007644137					
14	JAVIER SANABRIA CALDERON	CC - 13907047		3187993177	Javier sanabria C		
15	JOHAN DAVID PEREZ CARVAJAL	CC - 1005231459					
16	JOSE VISITACION CORREA CORREA	CC - 5613415		3186963158			
17	JUAN CARLOS CARVAJAL SOLER	CC - 1127339529		3153288859			
18	LUIS ENRIQUE CORREA CORREA	CC - 5613321		3142768313			
19	LUISA MARIA NARANJO LOZANO	CC - 1098131378		3153288852	Luisa Maria Naranjo Lozano		
20	LUZ ESTHER SOLER ORTIZ	CC - 28068497		3184052847			
21	MAYERLY CORREA PACHECO	CC - 1098131282		3227946882			
22	MILCIO ORTIZ ROJAS	CC - 13929429		3178813913			
23	NANCY ESPERANZA NIÑO CASTRO	CC - 63395052		3182050541	Nancy Niño Castro		
24	NELLY BASTO ORTIZ	CC - 28068441		3204129129			
25	NELLY YUDITH JAIMES BOHORQUEZ	CC - 1098151437					
26	PEDRO ELIAS CARVAJAL ARCHILA	CC - 13905380					
27	ROSSARELY CARVAJAL SOLER	CC - 1127339928		3165195405			
28	TERESA PEREZ ORTIZ	CC - 28068815		3178813915			

Edwin Daniel Theran A
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Emilcen Carvajal B.
EMILCEN CARVAJAL BASTO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha N° 2540511 de Cerrito.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO, JUNIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL, VEREDA TANACUTA
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE | FICHA: 2540511
COMPETENCIA: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 03/06/2022	FECHA 04/06/2022	OBSERVACIONES
1	ALVARADO MARIA RAMOS	CC - 28057162					
2	BASTO ABRIL PRINCIPE	CC - 5608581			Principe Basto A		
3	BASTO TARAZONA GUSTAVO	CC - 5613138					
4	CALDERON SANCHEZ BRAYAN STIVEN	TI - 1098130204					
5	CALDERON SANCHEZ ELKIN YESID	CC - 1098131707					
6	CALDERON TARAZONA EDGAR	CC - 5613804			Edgar Calderon T	Edgar Calderon T	
7	CARVAJAL BASTO ELIBERTO	CC - 13908041					
8	CARVAJAL BASTO RUBIELA	CC - 28076950					
9	CARVAJAL BASTO SONIA	CC - 1098151050					
10	CARVAJAL CARVAJAL NEIDER YESID	CC - 1005130145					
11	CARVAJAL GONZALEZ ANGEL MARIA	CC - 5613091			Angel M Carvajal	Angel M Carvajal	
12	CARVAJAL MEJIA FELICIANO	CC - 5612646			Feliciano Carvajal	Feliciano Carvajal	
13	CARVAJAL PEÑA ABELARDO	CC - 13906839					
14	CARVAJAL PEÑA AZUCENA	CC - 28076616					
15	CARVAJAL REYES	CC - 5612844			Reyes carvajal		
16	CASTELLANOS CASTRO CARLOS ALIRIO	CC - 5615121					
17	ECHEVERRIA MERCHAN DIANA YAMILE	CC - 1098150270					
18	ECHEVERRIA MERCHAN JHON FREDY	CC - 1098150271					
19	ECHEVERRIA MERCHAN LEIDY YOHANA	CC - 1098151681					
20	MERCHAN BASTO JULIO MARIO	CC - 13908815	julioalfonsomerchan@gmail.com	3213286383			
21	MERCHAN GUERRERO ALIX MARIA	CC - 28076739					
22	MERCHAN RANGEL ANYI JULIETH	CC - 1005302389					
23	PEÑA VERA LUZ HELENA	CC - 28067987					
24	RANGEL VILLAMIZAR MARTHA YANETH	CC - 28068685					
25	REYES CARVAJAL ALQUIMEDES	CC - 13906715			Alquimedes Reyes C		
26	SANCHEZ DUARTE EVILDA	CC - 28068738			Evilda Sanchez D	Evilda Sanchez D	
27							

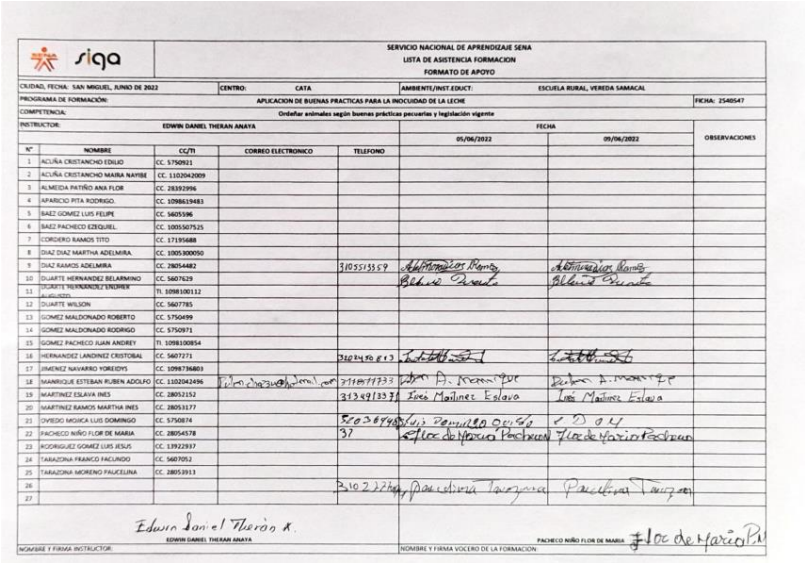
Edwin Daniel Theran A.
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:





Ficha Nª 2540547_San Miguel.



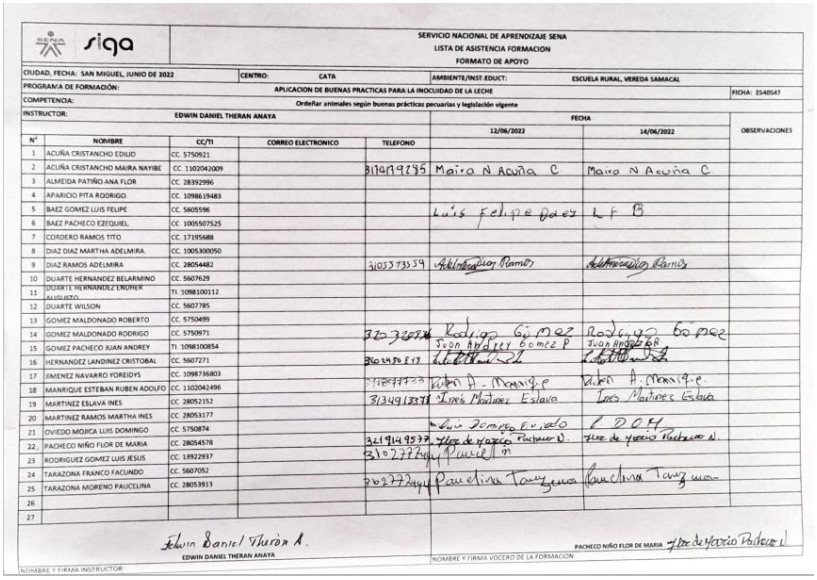
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL, JUNIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL, VEREDA SAMACAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE | FICHA: 2540547
COMPETENCIA: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05/06/2022	FECHA 09/06/2022	OBSERVACIONES
1	ACUÑA CRISTANCHO EDILIO	CC. 5750921					
2	ACUÑA CRISTANCHO MAIRA NAYIBE	CC. 1102042009					
3	ALMEIDA PATIÑO ANA FLOR	CC. 28392996					
4	APARICIO PITA RODRIGO.	CC. 1098619483					
5	BAEZ GOMEZ LUIS FELIPE	CC. 5605596					
6	BAEZ PACHECO EZEQUIEL	CC. 1005507525					
7	CORDERO RAMOS TITO	CC. 1719688					
8	DIAZ DIAZ MARTHA ADELMIRA	CC. 1005300050					
9	DIAZ RAMOS ADELMIRA	CC. 28054482		3105533559			
10	DUARTE HERNANDEZ BELARMINO	CC. 5607629					
11	[illegible]	TI. 1098100112					
12	DUARTE WILSON	CC. 5607785					
13	GOMEZ MALDONADO ROBERTO	CC. 5750499					
14	GOMEZ MALDONADO RODRIGO	CC. 5750971					
15	GOMEZ PACHECO JUAN ANDREY	TI. 1098100854					
16	HERNANDEZ LANDINEZ CRISTOBAL	CC. 5607271		3102490813			
17	JIMENEZ NAVARRO YOREIDYS	CC. 1098736803					
18	MANRIQUE ESTEBAN RUBEN ADOLFO	CC. 1102042496		3118477333			
19	MARTINEZ ESLAVA INES	CC. 28052152		3134913373	Ines Martinez Eslava	Ines Martinez Eslava	
20	MARTINEZ RAMOS MARTHA INES	CC. 28053177					
21	OVIEDO MOJICA LUIS DOMINGO	CC. 5750874		3103644			
22	PACHECO NIÑO FLOR DE MARIA	CC. 28054578		37	Flor de Maria Pacheco	Flor de Maria Pacheco	
23	RODRIGUEZ GOMEZ LUIS JESUS	CC. 13922937					
24	TARAZONA FRANCO FACUNDO	CC. 5607052					
25	TARAZONA MORENO PAUCELINA	CC. 28053913		3102227	Paucelina Tarazona	Paucelina Tarazona	
26							
27							

Edwin Daniel Theran A.
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

PACHECO NIÑO FLOR DE MARIA Flor de Maria P.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN MIGUEL, JUNIO DE 2022 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ESCUELA RURAL, VEREDA SAMACAL
PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE | FICHA: 2540547
COMPETENCIA: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente
INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 12/06/2022	FECHA 14/06/2022	OBSERVACIONES
1	ACUÑA CRISTANCHO EDILIO	CC. 5750921					
2	ACUÑA CRISTANCHO MAIRA NAYIBE	CC. 1102042009		3196197695	Maira N Acuña C	Maira N Acuña C	
3	ALMEIDA PATIÑO ANA FLOR	CC. 28392996					
4	APARICIO PITA RODRIGO	CC. 1098619483					
5	BAEZ GOMEZ LUIS FELIPE	CC. 5805596			Luis Felipe Baez	L F B	
6	BAEZ PACHECO EZEQUIEL	CC. 1005507525					
7	CORDERO RAMOS TITO	CC. 17195688					
8	DIAZ DIAZ MARTHA ADELMIRA	CC. 1005300050					
9	DIAZ RAMOS ADELMIRA	CC. 28054482		3103373359	Adelmira Diaz Ramos	Adelmira Diaz Ramos	
10	DUARTE HERNANDEZ BELARMINO	CC. 5607629					
11	DUARTE HERNANDEZ ENDHER ALBEIRO	TI. 1098100112					
12	DUARTE WILSON	CC. 5607785					
13	GOMEZ MALDONADO ROBERTO	CC. 5750499					
14	GOMEZ MALDONADO RODRIGO	CC. 5750971		3207328[illegible]	Rodrigo Gomez	Rodrigo Gomez	
15	GOMEZ PACHECO JUAN ANDREY	TI. 1098100854			Juan Andrey Gomez P	Juan Andrey G P	
16	HERNANDEZ LANDINEZ CRISTOBAL	CC. 5607271		3004908[illegible]	[illegible]	[illegible]	
17	JIMENEZ NAVARRO YOREIDYS	CC. 1098736803		[illegible]	Yoreidys Jimenez	Yoreidys Jimenez	
18	MANRIQUE ESTEBAN RUBEN ADOLFO	CC. 1102042496		3134913[illegible]	Ruben A. Manrique	Ruben A. Manrique	
19	MARTINEZ ESLAVA INES	CC. 28052152			Ines Martinez Eslava	Ines Martinez Eslava	
20	MARTINEZ RAMOS MARTHA INES	CC. 28053177					
21	OVIEDO MOJICA LUIS DOMINGO	CC. 5750874			Luis Domingo Oviedo	L D O M	
22	PACHECO NIÑO FLOR DE MARIA	CC. 28054578		3219149577	Flor de Maria Pacheco N.	Flor de Maria Pacheco N.	
23	RODRIGUEZ GOMEZ LUIS JESUS	CC. 13922937		3107774[illegible]	[illegible]		
24	TARAZONA FRANCO FACUNDO	CC. 5607052					
25	TARAZONA MORENO PAULCLINA	CC. 28053913		3163779[illegible]	Paulclina Tarazona	Paulclina Tarazona	
26							
27							

Edwin Daniel Theran A.
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

PACHECO NIÑO FLOR DE MARIA Flor de Maria Pacheco N.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION



