PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Junio 2022

Ingeniero
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUIZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **3356281**
Coordinador de Formación
Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022.

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.568.140 de Barrancabermeja en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 30618438445 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Durante el mes objeto de cuenta de cobro, el programa Tecnoacademia no convocó a equipos de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia.
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Comunicación con la profesora enlace asignada por la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen para la gestión de documentos de matrícula de aprendices. Recolección de documentos de estudiantes de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen, para inscripción y matrícula en el programa Tecnoacademia.	**Anexo 1:** Captura de pantalla de conversaciones con la profesora enlace asignada por la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen para la gestión de documentos de matrícula de aprendices. **Anexo 2:** Registro fotográfico recolección de documentos.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			Las anteriores evidencias se encuentran reportada en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias	Desarrollo de formación en la Institución Educativa Villanueva en el programa Tecnoacademia: **Ficha 2542378**: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes. **Ficha 2542548**: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes.	**Anexo 3:** Registro fotográfico desarrollo de formación en la Institución Educativa Villanueva en el programa Tecnoacademia, fichas: 2542378 y 2542548. **Anexo 4:** Listas de asistencias. **Anexo 5:** Capturas de pantalla de conversaciones vía whatsapp de atención a los aprendices. Las anteriores evidencias se encuentran reportadas en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los	Diseño y envío de manual de Makecode para los	**Anexo 6:** Captura de pantalla de envío y

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	aprendices de las fichas: 2542378 y 2542548.	socialización de Makecode a los aprendices de las fichas 2542378 y 2542548. Las anteriores evidencias se encuentran reportadas en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Asistencia a reunión de socialización lineamientos proyectos Sennova 2023. Solicitud restablecimiento contraseña plataforma SGPS – SIPRO para inscripción de proyectos Tecnoacademia.	**Anexo 7:** Captura de pantalla asistencia a reunión teams de socialización lineamientos proyectos Sennova 2023. **Anexo 8:** Captura de pantalla correo electrónico enviado solicitando restablecimiento contraseña plataforma SGPS – SIPRO para inscripción de proyectos Tecnoacademia. Las anteriores evidencias se encuentran reportadas en el onedrive: JAVIER

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			EDUARDO USMA MOGOLLON
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Organización estantería de kits de robótica en la Institución Educativa Villanueva. Envío acta de entrega kit de robótica al profesor enlace de la Institución Educativa Villanueva. Rediseño Fichas Técnicas Aula Móvil.	**Anexo 9:** Registro fotográfico estantería organizada. **Anexo 10:** Pantallazo correo electrónico enviado acta de entrega kit de robótica al profesor enlace de la Institución Educativa Villanueva. **Anexo 11:** Formato Ficha Técnica Aula Móvil. Las anteriores evidencias se encuentran reportadas en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como GTH-F-075 V.06 SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos	Registro de estudiantes de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen, en la plataforma Senasofiaplus.	**Anexo 12:** Pantallazo de registro de estudiantes en sofiaplus. La anterior evidencia se

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.		encuentran reportadas en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.	Durante el mes objeto de cobro, no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica para fecha de solicitud de informe de ejecución mensual, debido a que no se ha ejecutado eventos de divulgación tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia.
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participación en mesa de trabajo de planeación estrategia itinerante con el Dinamizador Tecnoacademia. Participación reunión con el subdirector de centro, dinamizador y equipo de facilitadores Tecnoacademia.	**Anexo 13:** Captura de pantalla reunión teams de participación en mesa de trabjo con el Dinamizador Tecnoacademia. **Anexo 14:** Registro fotográfico participación reunión con el subdirector de centro, dinamizador y

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			equipo de facilitadores Tecnoacademia. La anterior evidencia se encuentra reportada en el onedrive: JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.	Durante el mes objeto de cobro, no se ejecutó la obligación contractual.	No aplica.
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se guardó absoluta reserva sobre documentación e información concerniente al proceso. Uso exclusivo del correo institucional para el envío y recepción de información correspondiente a los procesos Tecnoacademia.	Informe mensual de ejecución contractual presentado al supervisor del contrato. **Anexo 15**: Captura de pantalla de bandejas entrada y salida correo electrónico institucional.
12	El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución	Se aceptó las condiciones establecidas, mediante la	Aceptación del contrato de prestación de

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de procesos del Ecosistema SENNOVA, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto; el/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.	ejecución contractual de las obligaciones suscritas.	servicios No. 3356281 y evidencias de cumplimientos anexas al presente informe.
13	De acuerdo con lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, el SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.	Se aceptó las condiciones establecidas.	Aceptación del contrato de prestación de servicios No. 3356281.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el

visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **4445191729** de la planilla SOI periodo mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13.568.140

Recibí a satisfacción:

Firma
EDUIN JOSÉ NEGRETE RUIZ
Supervisor Contrato 3356281 de 2022
Cargo: Coordinador de Formación

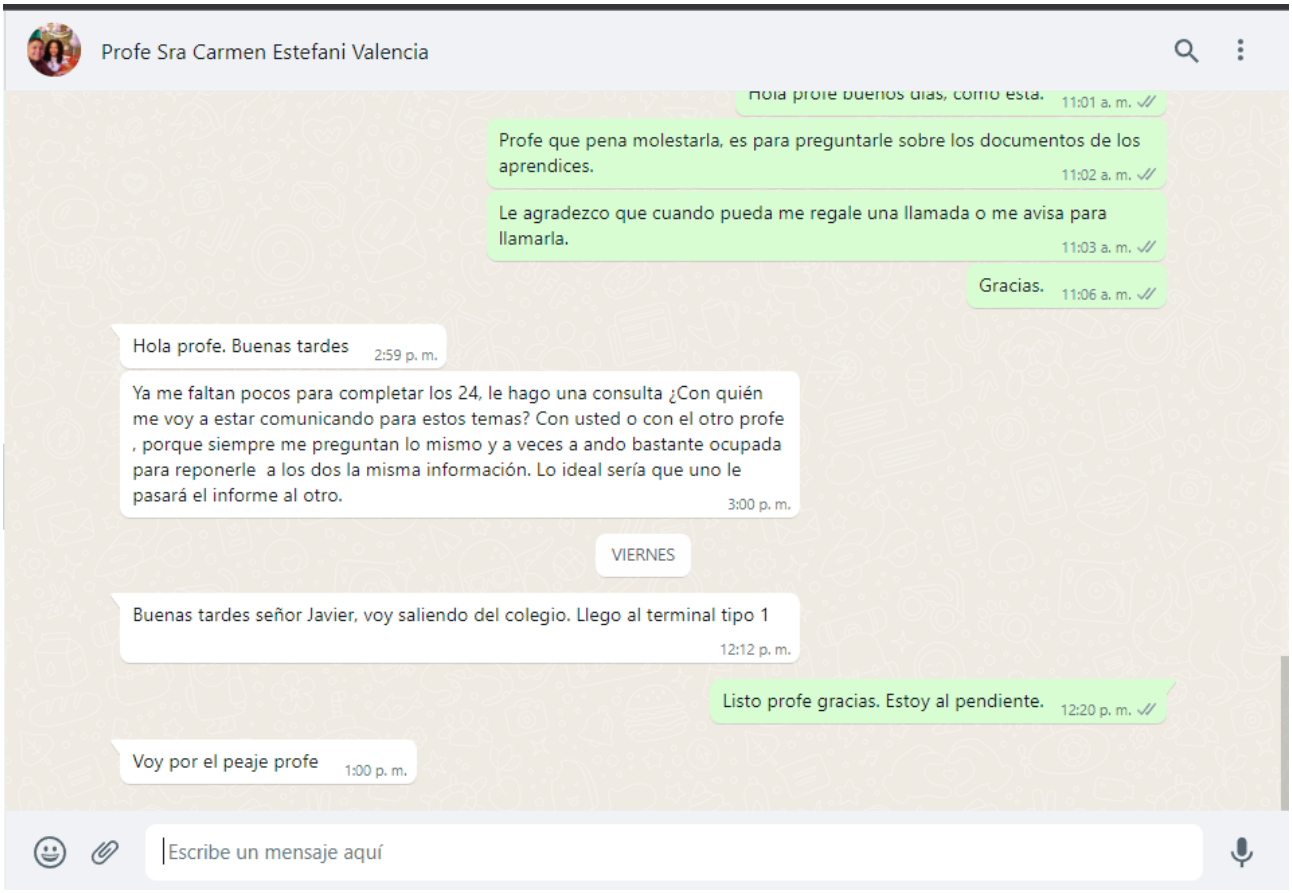
ANEXOS - EVIDENCIAS

1. **Obligación Contractual 1:** Durante el mes objeto de cuenta de cobro, el programa Tecnoacademia no convocó a equipos de diseño y desarrollo curricular.

2. **Obligación Contractual 2:**

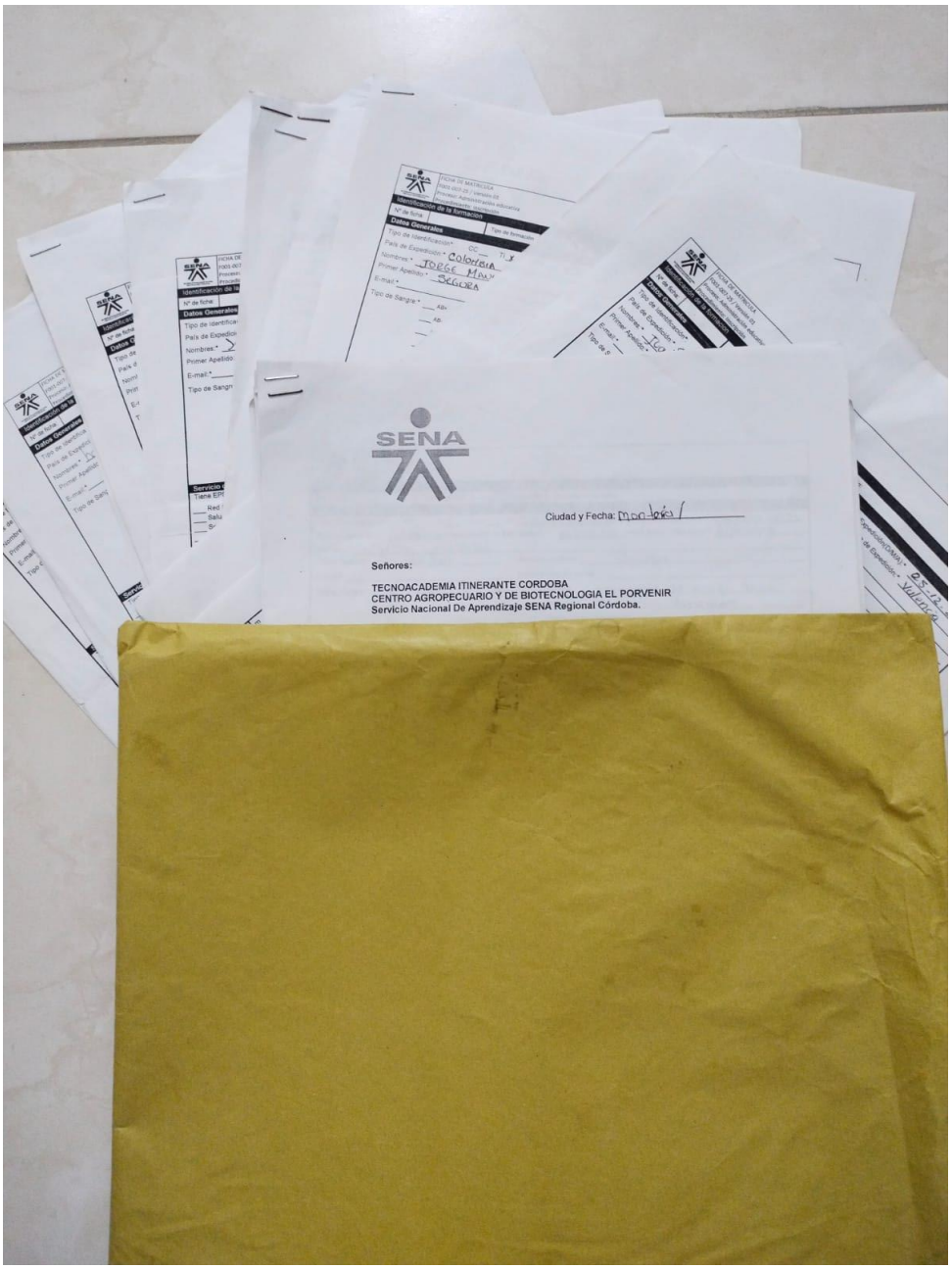
Acción realizada: Comunicación con la profesora enlace asignada por la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen para la gestión de documentos de matrícula de aprendices.

Anexo 1: Captura de pantalla de conversaciones con la profesora enlace asignada por la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen para la gestión de documentos de matrícula de aprendices.



Acción realizada: Recolección de documentos de estudiantes de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen, para inscripción y matrícula en el programa Tecnoacademia.

Anexo 2: Registro fotográfico recolección de documentos.



3. Obligación Contractual 3:

Acción realizada: Desarrollo de formación en la Institución Educativa Villanueva en el programa Tecnoacademia:

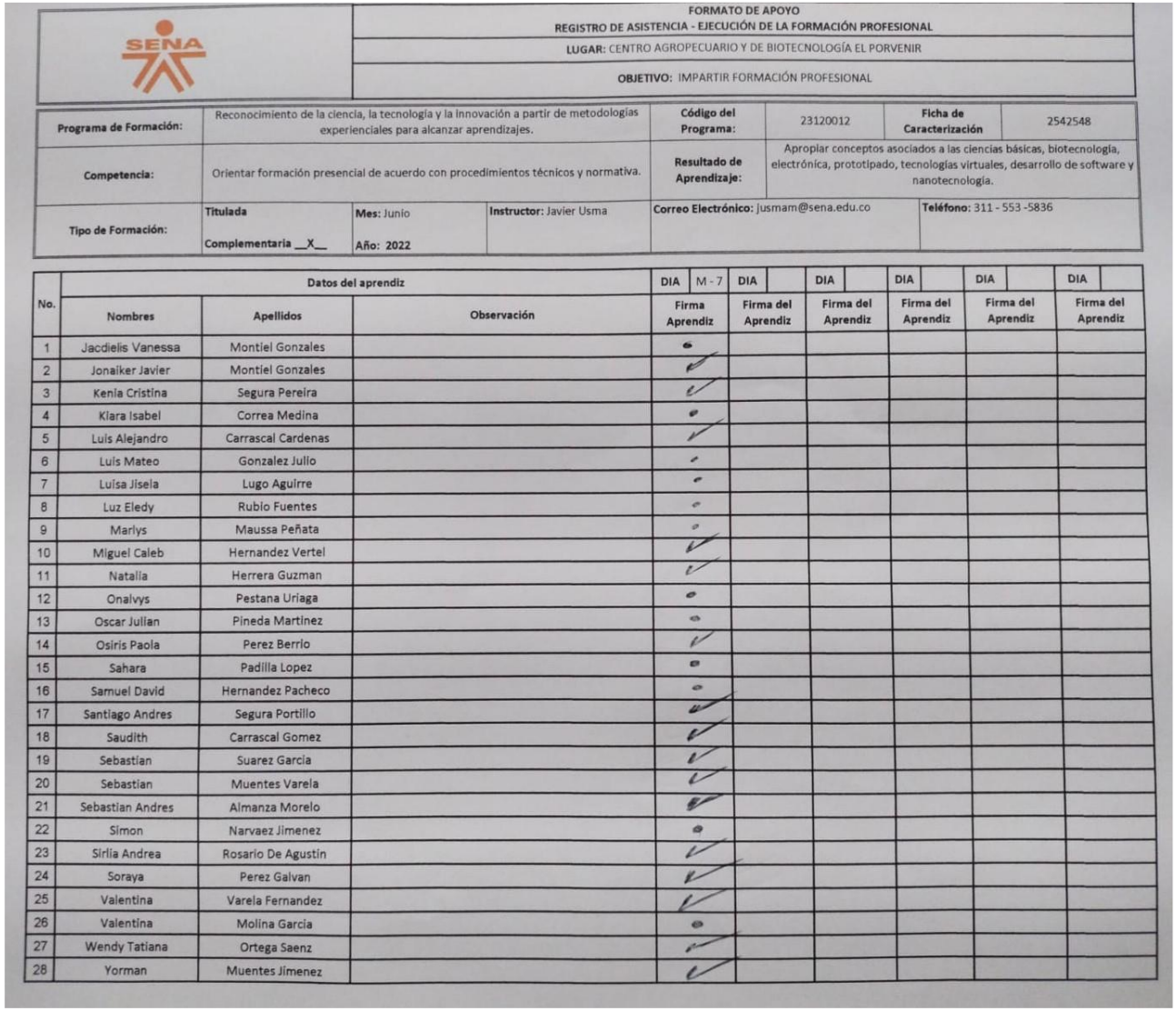
Ficha 2542378: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes.

Ficha 2542548: Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes.

Anexo 3: Registro fotográfico desarrollo de formación en la Institución Educativa Villanueva en el programa Tecnoacademia, fichas: 2542378 y 2542548.



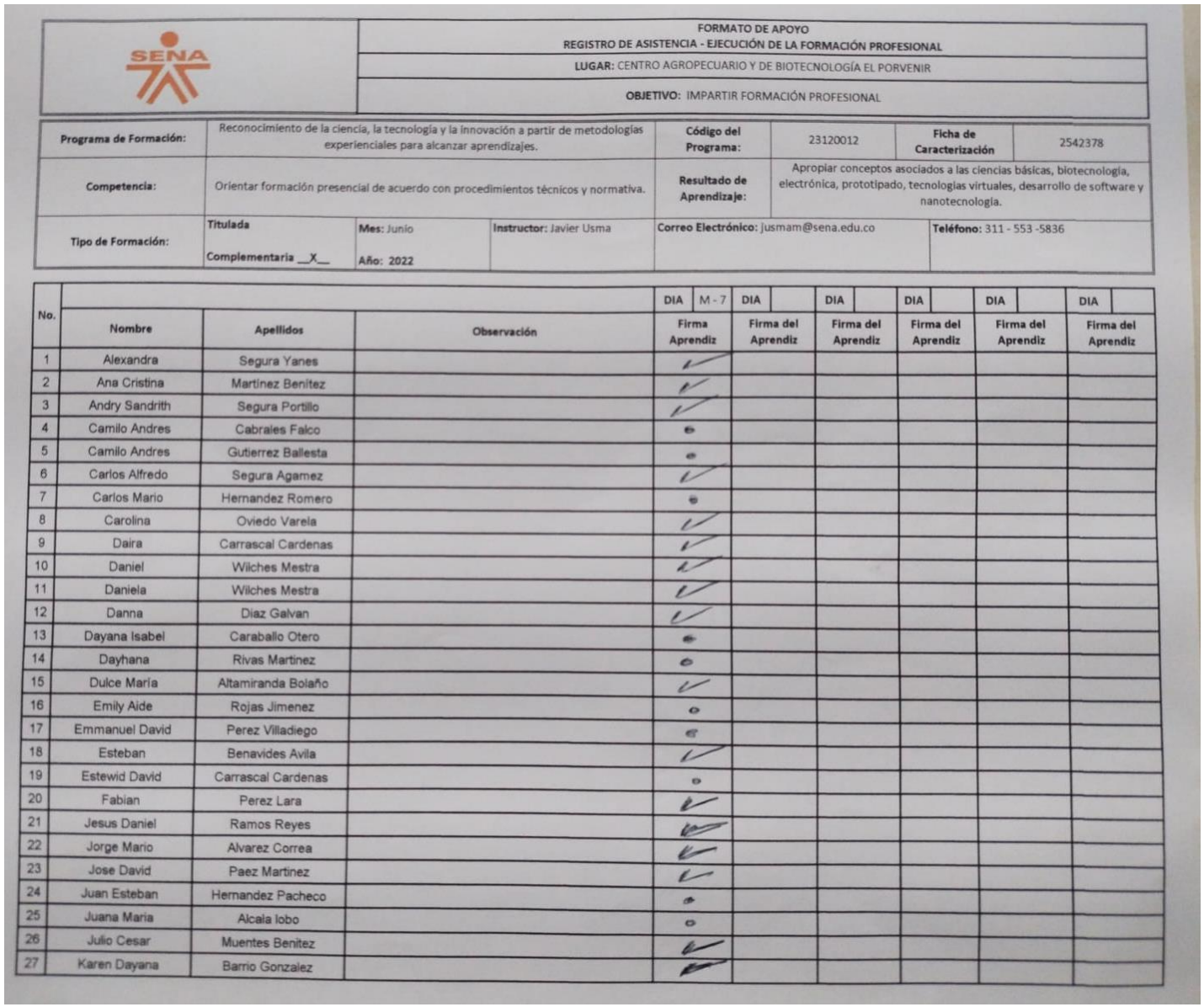
Anexo 4: Listas de asistencia.



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL
LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes.			**Código del Programa:**	23120012	**Ficha de Caracterización** 2542548
Competencia:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.			**Resultado de Aprendizaje:**	Apropiar conceptos asociados a las ciencias básicas, biotecnología, electrónica, prototipado, tecnologías virtuales, desarrollo de software y nanotecnología.	
Tipo de Formación:	**Titulada** / **Complementaria** __X__	**Mes:** Junio / **Año:** 2022	**Instructor:** Javier Usma	**Correo Electrónico:** jusmam@sena.edu.co		**Teléfono:** 311 - 553 -5836

No.	Datos del aprendiz			DIA M - 7	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombres	Apellidos	Observación	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jacdielis Vanessa	Montiel Gonzales							
2	Jonaiker Javier	Montiel Gonzales							
3	Kenia Cristina	Segura Pereira							
4	Kiara Isabel	Correa Medina							
5	Luis Alejandro	Carrascal Cardenas							
6	Luis Mateo	Gonzalez Julio							
7	Luisa Jisela	Lugo Aguirre							
8	Luz Eledy	Rubio Fuentes							
9	Marlys	Maussa Peñata							
10	Miguel Caleb	Hernandez Vertel							
11	Natalia	Herrera Guzman							
12	Onalvys	Pestana Uriaga							
13	Oscar Julian	Pineda Martinez							
14	Osiris Paola	Perez Berrio							
15	Sahara	Padilla Lopez							
16	Samuel David	Hernandez Pacheco							
17	Santiago Andres	Segura Portillo							
18	Saudith	Carrascal Gomez							
19	Sebastian	Suarez Garcia							
20	Sebastian	Muentes Varela							
21	Sebastian Andres	Almanza Morelo							
22	Simon	Narvaez Jimenez							
23	Sirlia Andrea	Rosario De Agustin							
24	Soraya	Perez Galvan							
25	Valentina	Varela Fernandez							
26	Valentina	Molina Garcia							
27	Wendy Tatiana	Ortega Saenz							
28	Yorman	Muentes Jimenez							



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

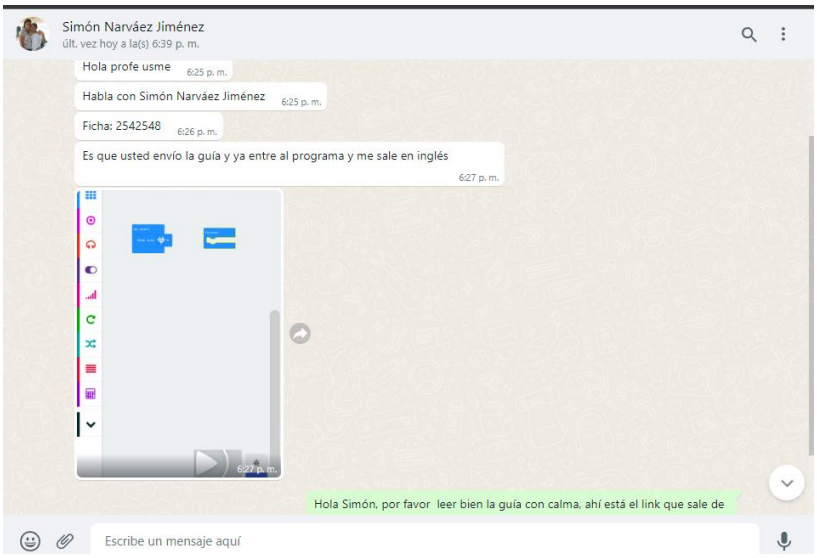
LUGAR: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Reconocimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación a partir de metodologías experienciales para alcanzar aprendizajes.			**Código del Programa:**	23120012	**Ficha de Caracterización** 2542378
Competencia:	Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.			**Resultado de Aprendizaje:**	Apropiar conceptos asociados a las ciencias básicas, biotecnología, electrónica, prototipado, tecnologías virtuales, desarrollo de software y nanotecnología.	
Tipo de Formación:	**Titulada** / **Complementaria** __X__	**Mes:** Junio / **Año:** 2022	**Instructor:** Javier Usma	**Correo Electrónico:** jusmam@sena.edu.co		**Teléfono:** 311 - 553 -5836

No.	Nombre	Apellidos	Observación	DIA M - 7	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
				Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Alexandra	Segura Yanes							
2	Ana Cristina	Martinez Benitez							
3	Andry Sandrith	Segura Portillo							
4	Camilo Andres	Cabrales Falco							
5	Camilo Andres	Gutierrez Ballesta							
6	Carlos Alfredo	Segura Agamez							
7	Carlos Mario	Hernandez Romero							
8	Carolina	Oviedo Varela							
9	Daira	Carrascal Cardenas							
10	Daniel	Wilches Mestra							
11	Daniela	Wilches Mestra							
12	Danna	Diaz Galvan							
13	Dayana Isabel	Caraballo Otero							
14	Dayhana	Rivas Martinez							
15	Dulce María	Altamiranda Bolaño							
16	Emily Aide	Rojas Jimenez							
17	Emmanuel David	Perez Villadiego							
18	Esteban	Benavides Avila							
19	Estewid David	Carrascal Cardenas							
20	Fabian	Perez Lara							
21	Jesus Daniel	Ramos Reyes							
22	Jorge Mario	Alvarez Correa							
23	Jose David	Paez Martinez							
24	Juan Esteban	Hernandez Pacheco							
25	Juana Maria	Alcala lobo							
26	Julio Cesar	Muentes Benitez							
27	Karen Dayana	Barrio Gonzalez							

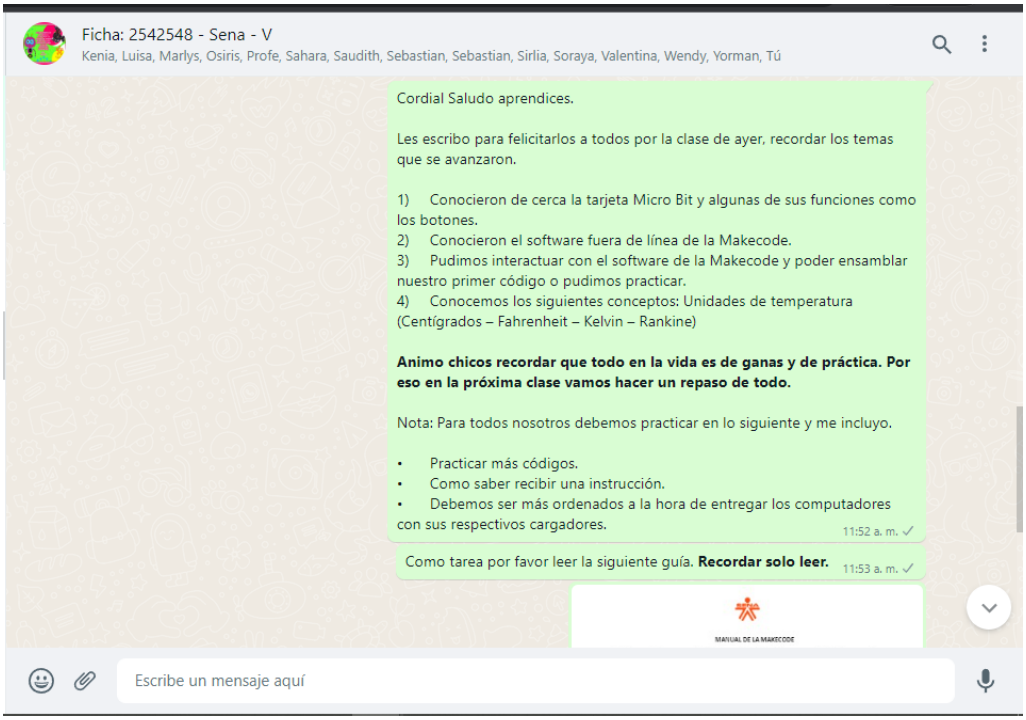
Anexo 5: Capturas de pantalla de conversaciones vía whatsapp de atención a los aprendices.

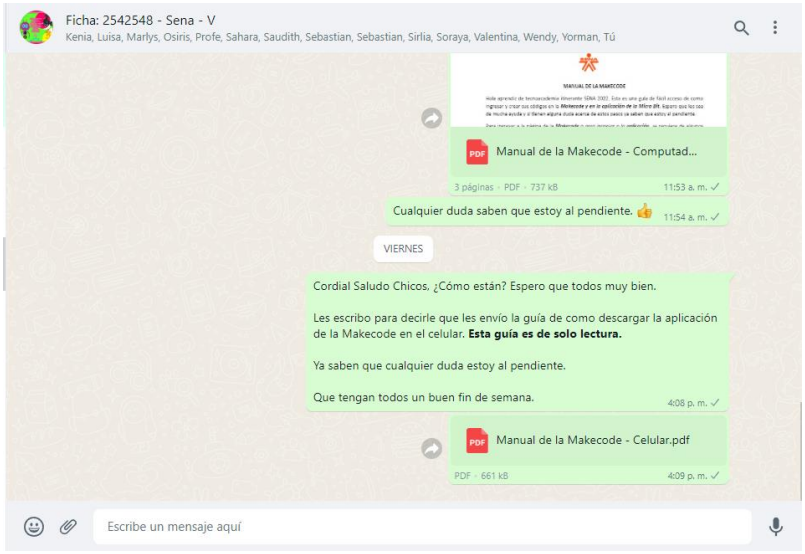


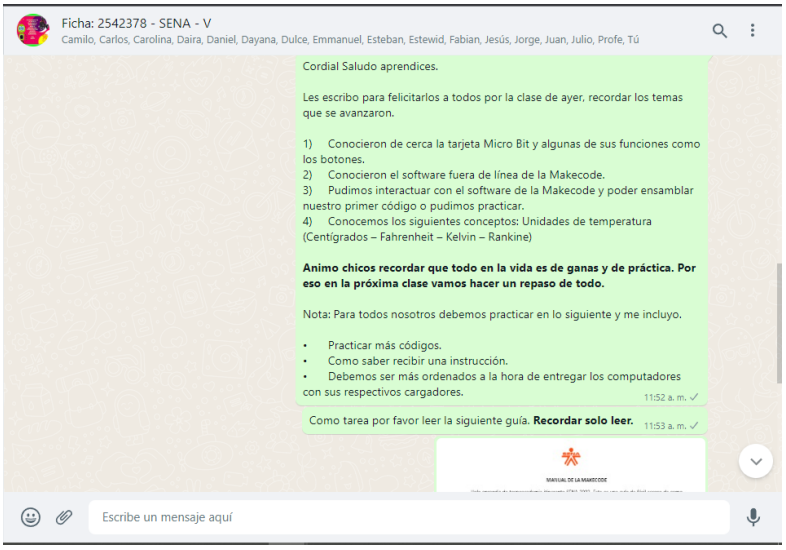
4. Obligación Contractual 4:

Acción realizada: Diseño y envío de manual de Makecode para los aprendices de las fichas: 2542378 y 2542548.

Anexo 6: Captura de pantalla de envío y socialización de Makecode a los aprendices de las fichas 2542378 y 2542548.




Ficha: 2542548 - Sena - V
Kenia, Luisa, Marlys, Osiris, Profe, Sahara, Saudith, Sebastian, Sebastian, Sirlia, Soraya, Valentina, Wendy, Yorman, Tú
Manual de la Makecode - Computad...
3 páginas · PDF · 737 kB 11:53 a. m.
Cualquier duda saben que estoy al pendiente. 11:54 a. m.
VIERNES
Cordial Saludo Chicos, ¿Cómo están? Espero que todos muy bien.
Les escribo para decirle que les envío la guía de como descargar la aplicación de la Makecode en el celular. Esta guía es de solo lectura.
Ya saben que cualquier duda estoy al pendiente.
Que tengan todos un buen fin de semana. 4:08 p. m.
Manual de la Makecode - Celular.pdf
PDF · 661 kB 4:09 p. m.
Escribe un mensaje aquí

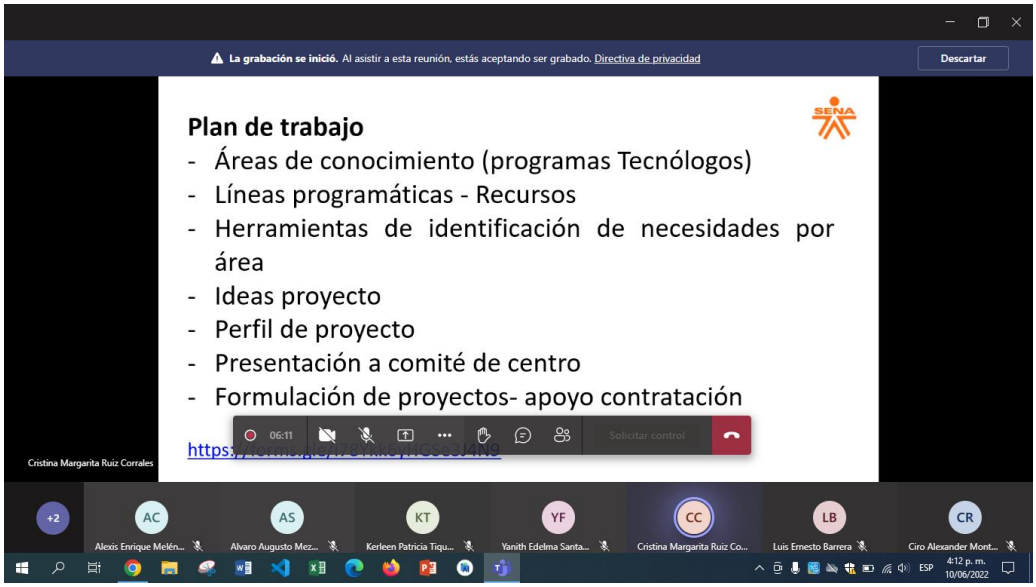

Ficha: 2542378 - SENA - V
Camilo, Carlos, Carolina, Daira, Daniel, Dayana, Dulce, Emmanuel, Esteban, Estewid, Fabian, Jesús, Jorge, Juan, Julio, Profe, Tú
Cordial Saludo aprendices.
Les escribo para felicitarlos a todos por la clase de ayer, recordar los temas que se avanzaron.
1) Conocieron de cerca la tarjeta Micro Bit y algunas de sus funciones como los botones.
2) Conocieron el software fuera de línea de la Makecode.
3) Pudimos interactuar con el software de la Makecode y poder ensamblar nuestro primer código o pudimos practicar.
4) Conocemos los siguientes conceptos: Unidades de temperatura (Centígrados – Fahrenheit – Kelvin – Rankine)
Animo chicos recordar que todo en la vida es de ganas y de práctica. Por eso en la próxima clase vamos hacer un repaso de todo.
Nota: Para todos nosotros debemos practicar en lo siguiente y me incluyo.
• Practicar más códigos.
• Como saber recibir una instrucción.
• Debemos ser más ordenados a la hora de entregar los computadores con sus respectivos cargadores. 11:52 a. m.
Como tarea por favor leer la siguiente guía. Recordar solo leer. 11:53 a. m.
Escribe un mensaje aquí


Ficha: 2542378 - SENA - V
Camilo, Carlos, Carolina, Daira, Daniel, Dayana, Dulce, Emmanuel, Esteban, Estewid, Fabian, Jesús, Jorge, Juan, Julio, Profe, Tú
Manual de la Makecode - Computad...
3 páginas · PDF · 737 kB 11:53 a. m.
Cualquier duda saben que estoy al pendiente. 11:54 a. m.
VIERNES
Cordial Saludo Chicos, ¿Cómo están? Espero que todos muy bien.
Les escribo para decirle que les envío la guía de como descargar la aplicación de la Makecode en el celular. Esta guía es de solo lectura.
Ya saben que cualquier duda estoy al pendiente.
Que tengan todos un buen fin de semana. 4:09 p. m.
Manual de la Makecode - Celular.pdf
PDF · 661 kB 4:10 p. m.
Escribe un mensaje aquí

5. Obligación Contractual 5:

Acción realizada: Asistencia a reunión de socialización lineamientos proyectos Sennova 2023.

Anexo 7: Captura de pantalla asistencia a reunión teams de socialización lineamientos proyectos Sennova 2023.



Acción realizada: Solicitud restablecimiento contraseña plataforma SGPS – SIPRO para inscripción de proyectos Tecnoacademia.

Anexo 8: Captura de pantalla correo electrónico enviado solicitando restablecimiento contraseña plataforma SGPS – SIPRO para inscripción de proyectos Tecnoacademia.



6. Obligación Contractual 6:

Acción realizada: Organización estantería de kits de robótica en la Institución Educativa Villanueva.

Anexo 9: Registro fotográfico estantería organizada.



Acción realizada: Envío acta de entrega kit de robótica al profesor enlace de la Institución Educativa Villanueva.

Anexo 10: Pantallazo correo electrónico enviado acta de entrega kit de robótica al profesor enlace de la Institución Educativa Villanueva.



Acción realizada: Rediseño Fichas Técnicas Aula Móvil.

Anexo 11: Formato Ficha Técnica Aula Móvil.

FICHA - INVENTARIO DE ELEMENTOS MECÁNICOS - AULA MÓVIL					FICHA TÉCNICA NÚMERO	
Fecha de Revisión:	DD	MM	AA	Nombre de los Participantes:		

ITEM	Listado de los Elementos	Revisión de los Elementos		Estado del Elemento		Observaciones del Conductor	Indicaciones
		Si	No	Bueno	Regular		
1	Llantas de repuesto.						Inspeccionar - No utilizar.
2	Cilindro hidráulico tipo botella.						Inspeccionar - No utilizar.
3	Cruceta de soltar llantas.						Inspeccionar - No utilizar.
4	Tacos para bloqueo de llantas.						Inspeccionar.
5	Tanque aceite hidráulico.						Inspeccionar.
6	Radio.						Consideración del conductor.
7	Parasoles.						Consideración del conductor.
8	Aceite hidráulico.						Inspeccionar - No utilizar.
9	Aire acondicionado.						Inspeccionar.
10	Calefacción.						Inspeccionar.
11	Pasamanos.						Inspeccionar.
12	Cojín conductor.						Inspeccionar.
13	Cojines pasajeros.						Inspeccionar.
14	Guantera.						Inspeccionar.
15	Baterías.						Inspeccionar.
16	Que otros elementos hay que no estén apuntado.						
Observaciones Generales:	Se le recomienda al conductor y al facilitador en turno en el aula móvil, seguir las indicaciones de la ficha técnica. En caso de presentar una falla, tratar de comunicarse con el responsable del aula móvil, con el dinamizador o con el señor Héctor para recibir las indicaciones oportunas sobre la grúa. En caso de no poder comunicarse, por favor volver a insistir.						
Observaciones Generales por el Conductor							

Nombre: *Nombre:*

FIRMA *FIRMA*

7. Obligación Contractual 7:

Acción realizada: Registro de estudiantes de la Institución Educativa Nuestra Señora del Carmen, en la plataforma Senasofiaplus.

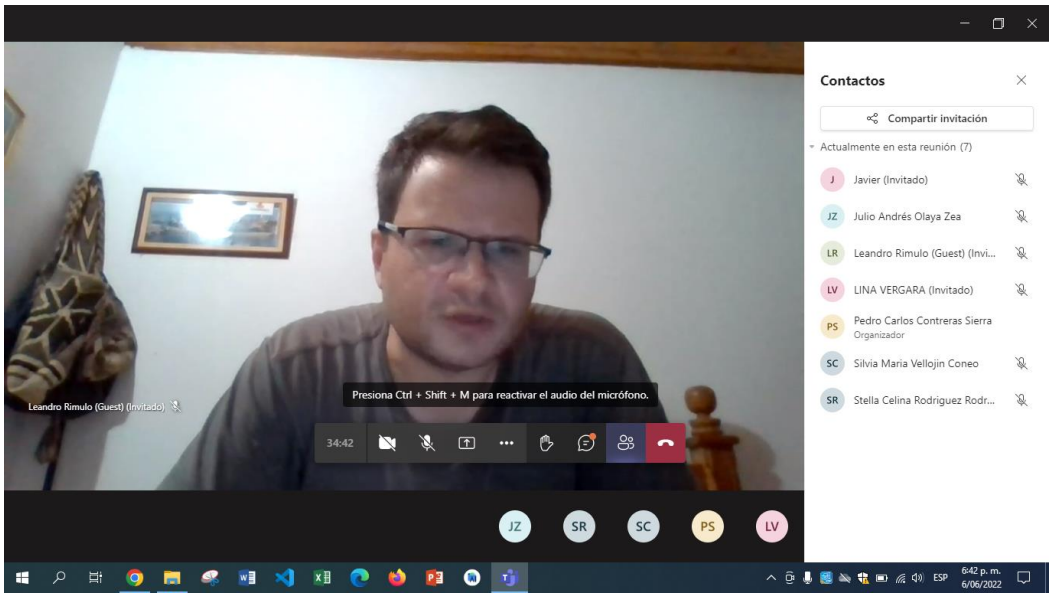
Anexo 12: Pantallazo de registro de estudiantes en sofiaplus.

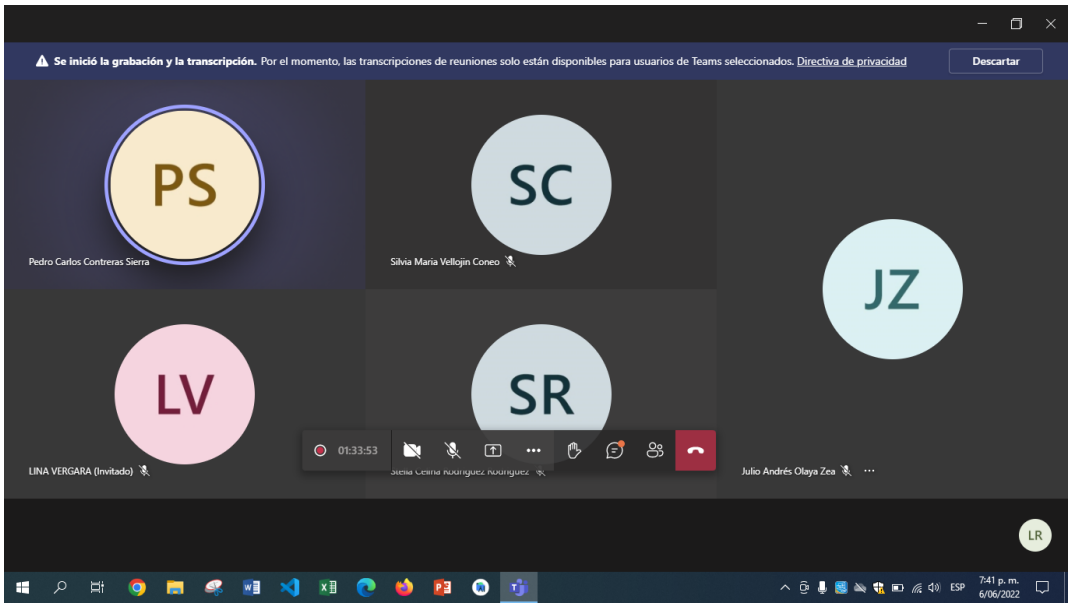
8. **Obligación Contractual 8:** No aplica para fecha de solicitud de informe de ejecución mensual, debido a que no se ha ejecutado eventos de divulgación tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia.

9. **Obligación Contractual 9:**

Acción realizada: Participación en mesa de trabajo de planeación estrategia itinerante con el dinamizador Tecnoacademia.

Anexo 13: Registro fotográfico participación mesa de trabajo con el dinamizador Tecnoacademia.





Acción realizada: Participación en mesa de trabajo de planeación estrategia itinerante con el dinamizador Tecnoacademia.

Anexo 14: Registro fotográfico participación mesa de trabajo con el dinamizador Tecnoacademia.



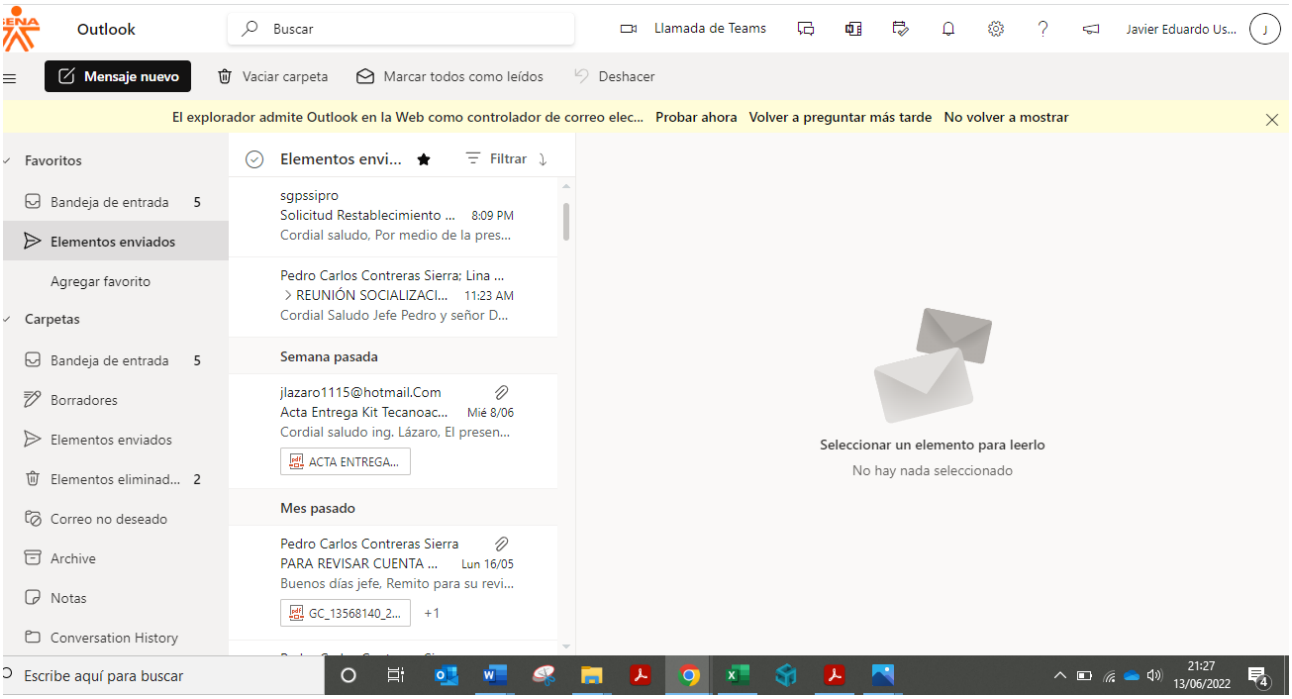
10. **Obligación Contractual 10:** Durante el mes objeto de cobro, no se ejecutó la obligación contractual.

11. **Obligación Contractual 11:** Se guardó absoluta reserva sobre documentación e información concerniente al proceso.

Acción realizada: Uso exclusivo del correo institucional para el envío y recepción de información correspondiente a los procesos Tecnoacademia

.

Anexo 15: Captura de pantalla de bandejas entrada y salida correo electrónico institucional. – Presente informe mensual de ejecución contractual.



12. Obligación Contractual 12: Aceptación del contrato de prestación de servicios No. 3356281 y evidencias de cumplimientos anexas al presente informe.

13. Obligación Contractual 13: Se aceptó las condiciones establecidas en el contrato de prestación de servicios No. 3356281