**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio de 2022

Señor (a)
**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
Coordinador Académico
Centro de Logística y promoción Ecoturística del
MagdalenaSanta Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**

Carmenza María Caraballo Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.046.280 de Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística delMagdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento, el Informe de actividades realizadas en el periodo de junio.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b. Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).

**Plazo:** Será hasta el día 16 de diciembre 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad VENTAS |

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de losproyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. | Impartir formación en la especialidad VENTAS, y Gestion de Mercadeo, modalidad virtual; Manejo de la Plataforma Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de titulada Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.<br><br>Impartir formación modalidad virtual fase 3 ejecución actividad de proyecto 10 en las fichas: 2281678 - Gestión De Mercados.<br><br>Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 8; 2348305- Gestión De Mercados.<br><br>Impartir formación modalidad virtual fase 2 planeación actividad de proyecto 8; 2374556 Gestión De Mercados.<br><br>Impartir formación modalidad presencial sede ciénaga 2252908 Gestión Contable Y Financiera – competencia Determinar Los Recursos Financieros De Acuerdo Con El Plan De Acción De La Organización; hasta el 10 de junio de 2022<br><br>Impartir formación modalidad presencial 2252907 Gestión Contable Y Financiera – sede desde el 13 de junio de 2022; competencia Establecer el posicionamiento de la organización frente a la competencia según política organizacional<br><br>Apoyar el desarrollo de la formación de las fichas modalidad virtual como EEF – Equipo Ejecutor de la Formación:<br><br>2282487 - Gestión De Mercados,<br>2282505 - Gestión De Mercados,<br>2282511 - Gestión De Mercados,<br>2348618- Gestión De Mercados | Se adjunta Pantallazos de las sesiones en línea de las fichas virtuales y presenciales atendidas en Territorio Fichas:<br><br>**Ver Anexos No. 1.1 y 1.2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2** | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógicay los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Reunión de Equipo Ejecutor de la Formación:<br>2348305 Gestión De Mercados<br>2281678 Gestión De Mercados<br>2274556 Gestión De Mercados<br>2282487 - Gestión De Mercados,<br>2282505 - Gestión De Mercados,<br>2282511 - Gestión De Mercados,<br>2348618- Gestión De Mercados | Pantallazo y guías de aprendizaje socializadas, de acuerdo al cronograma de actividades. **Ver Anexos No. 1.3** |
| **3** | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **4** | Participar en el proceso deinducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **5** | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **6** | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Se realizó el registro de inasistencia en Territorium 2252908 GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA | Pantallazo de Reporte de inasistencia en Territorium **Ver Anexos No. 2.3** |
| **7** | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativoinstitucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **8** | Emitir los juicios de evaluación conbase en la valoración de lasevidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultadode aprendizaje. | Se emitieron los juicios de evaluación (junio**/2022**) en la formación relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Juicios Evaluativos en Territorium Fichas:<br>2252908 Gestión Contable Y Financiera<br>2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. Centro de calificaciones de territorium sincronizado con Sofía plus<br>**Ver Anexos No. 2.1** |
| | Usar y gestionar las diferentes | Manejo de la plataforma **Territorium-** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **9** | plataformas tecnológica sinstitucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | **LMS**, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmentepara llevar a cabo las actividades curriculares Complementaria Virtual, en las fichas relacionadas en la columna de evidencias. | Se adjunta Pantallazos en Territorium Fichas: 2252908 Gestión Contable Y Financiera 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados. **Ver Anexos # 1.1** |
| **10** | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **11** | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **12** | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **13** | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **14** | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **15** | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajosu cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación lefacilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **16** | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **17** | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área yapoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de lainstitución. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **18** | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicasque la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **19** | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por elCentro. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **20** | Participar en las labores demontaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **21** | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | **a.-**Se presentan el informe requerido sobre las acciones encomendadas y ejecutadas para el mes **junio/2022**.<br>**b.-**Se presenta el Certificado Curso (**Función Pública**) solicitado por el CLPE, para lacuenta de **febrero /2022**.<br>**c.-**Se presenta Certificado Manual de Discapacidad y su Política SENA, solicitado por elCLPE, para la cuenta de **junio/2022**. | Se adjunta Informe **GC-junio/2022** Fichas: 2252908 Gestión Contable Y Financiera; 2281678, 2348305 y 2374556 Gestión De Mercados.<br><br>Se adjunta lospantallazos de los detalladosCertificados.<br><br>**Ver Anexos No. 3.1** |
| **22** | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **23** | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **24** | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hayen su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **25** | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,cuando a esto se diere lugar, en unplazo máximo de 5 días,posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutóen el mes objeto de cobro | Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro |
| **26** | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta el pago (**mayo/2022**) de aportes en línea alsistema de seguridad social y ARL, Planilla No**.** 9434335591 | Se adjunta Planilla Pago no. 9434335591 período mayo/2022 Ver GF |
| **27** | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para lafunción de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato siel inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Se participó en el proceso de Evaluación de la Norma de Competencia Laboral, para la función de instructor virtual; para ello, se aporta la certificación obtenida. | Se aporta el certificado Norma de Competencia Laboral (Certificado Sena). **Ver Anexo No. 4.1** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.** 9434335591**,** de la planilla aporte en línea, correspondiente al mes de **mayo de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacerla gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

**CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO**
**Contratista**
**C.C. No. 39046280**

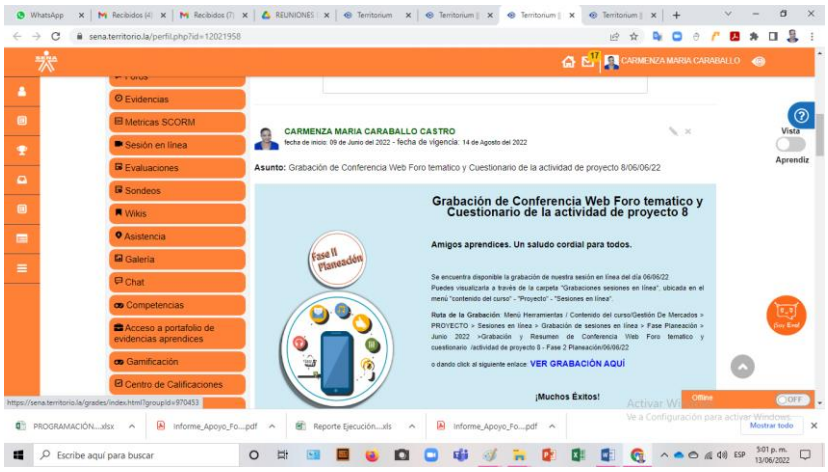
Recibí a satisfacción:

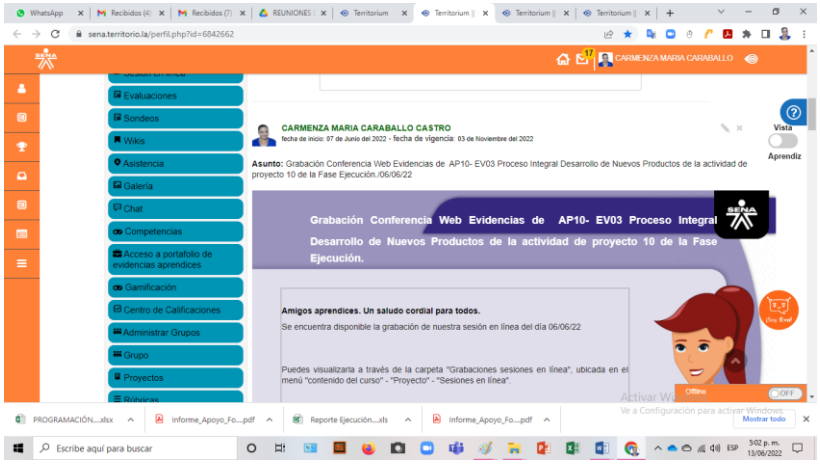
**DEYBI ALONSO NIEBLES MORA**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3416386 de 2022**
**Coordinador Académico**

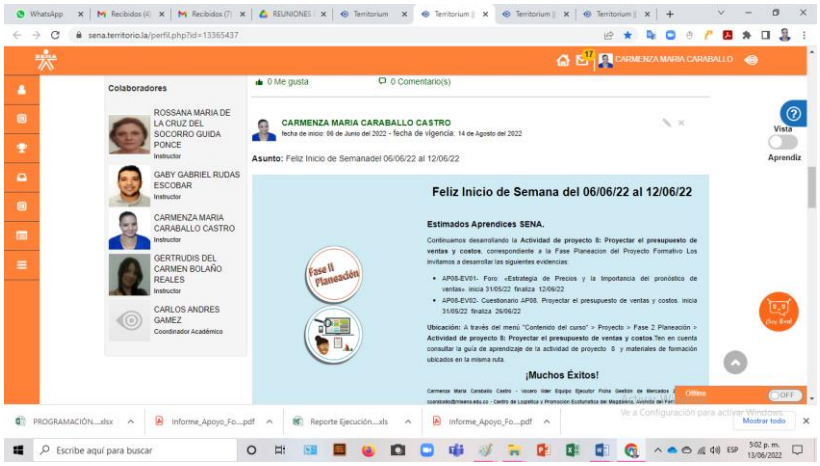
## ANEXOS DE EVIDENCIAS – JUNIO /2022

## ANEXOS # 1

### Anexo 1.1

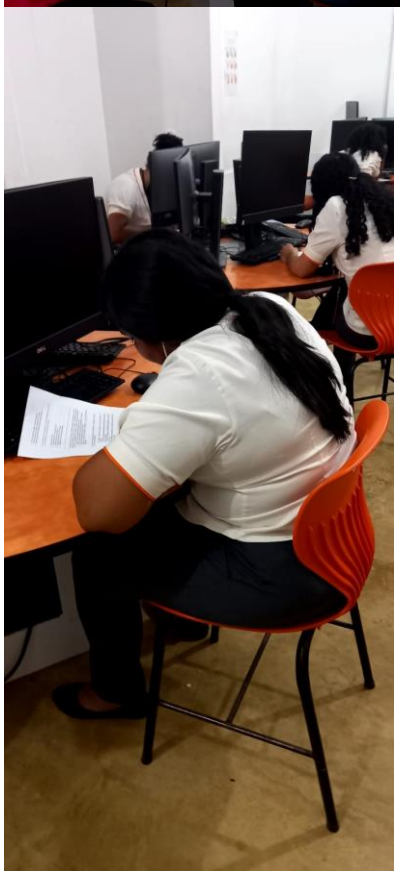


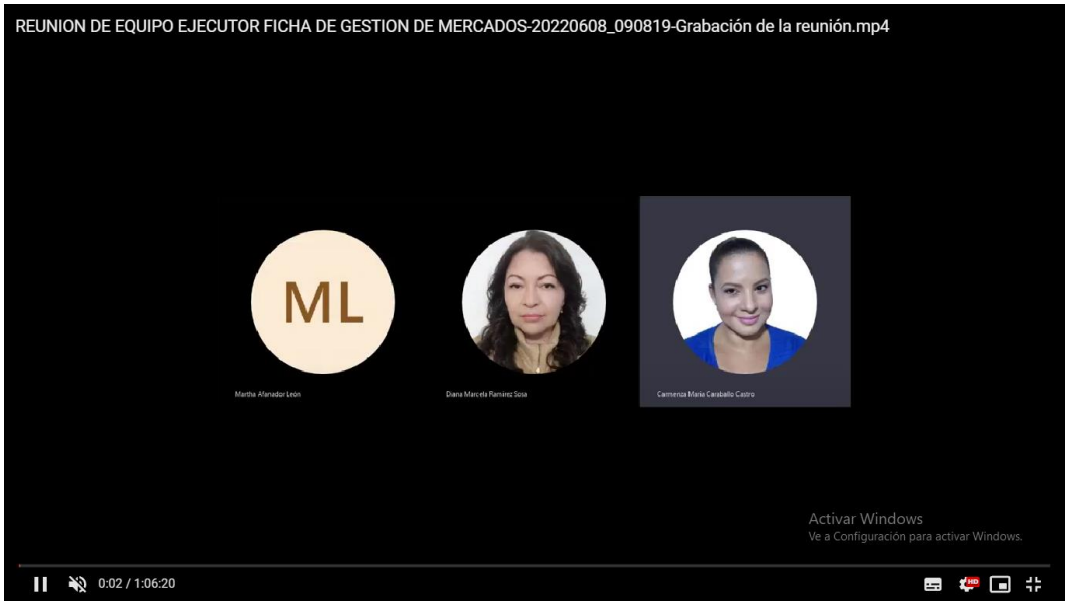



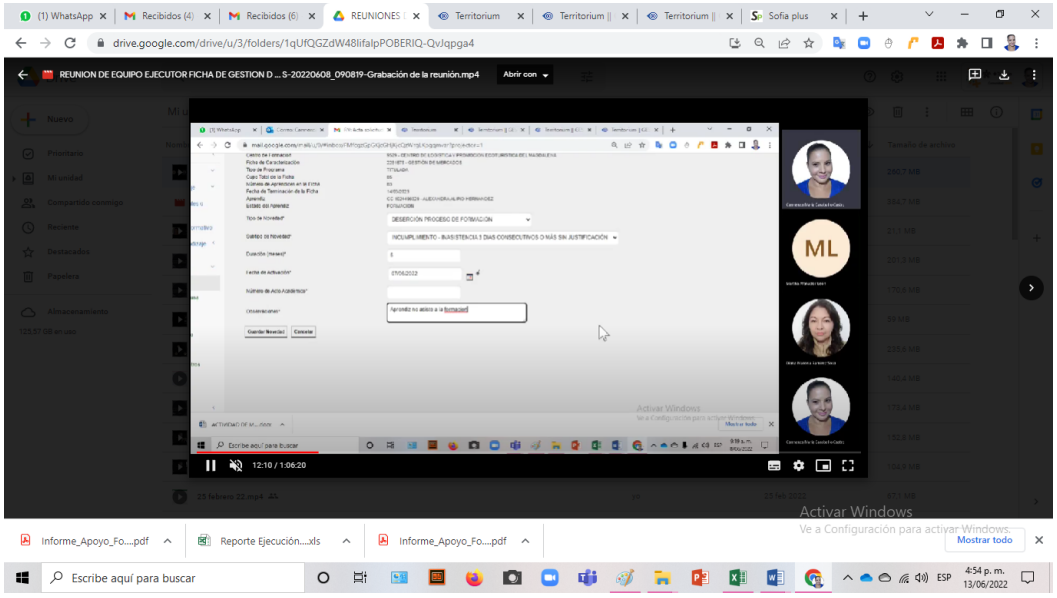
**Anexo 1.2**





**Anexo 1.3**

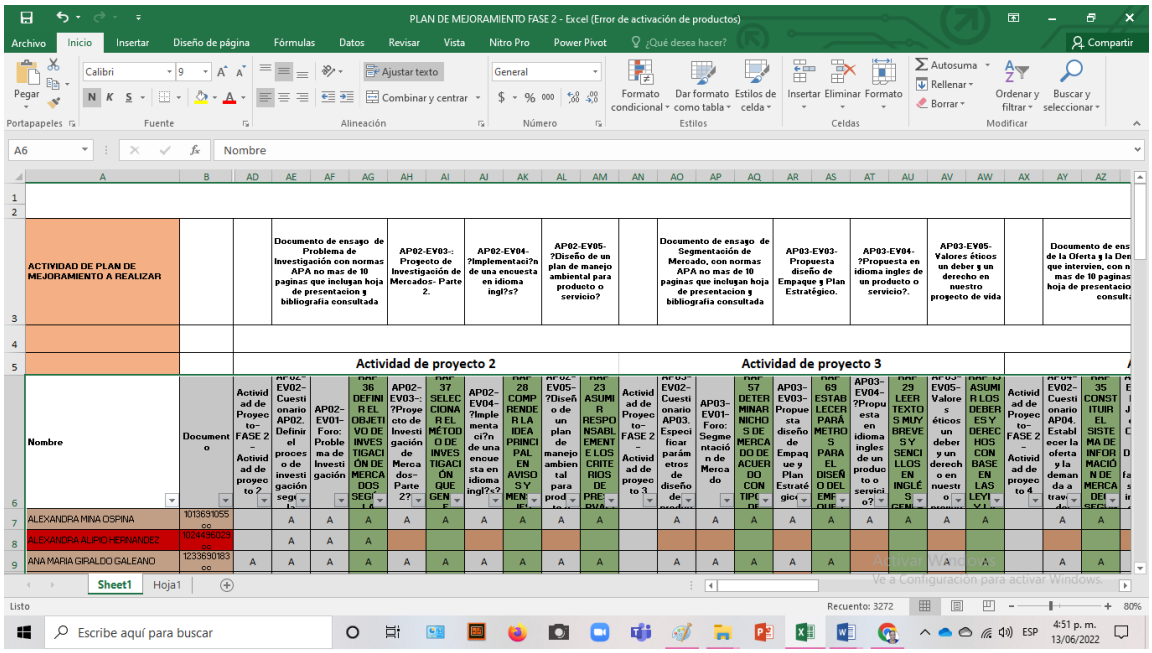

REUNION DE EQUIPO EJECUTOR FICHA DE GESTION DE MERCADOS-20220608_090819-Grabación de la reunión.mp4
ML
Martha Afanador León
Diana Marcela Ramírez Sosa
Carmenza María Caraballo Castro
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
0:02 / 1:06:20

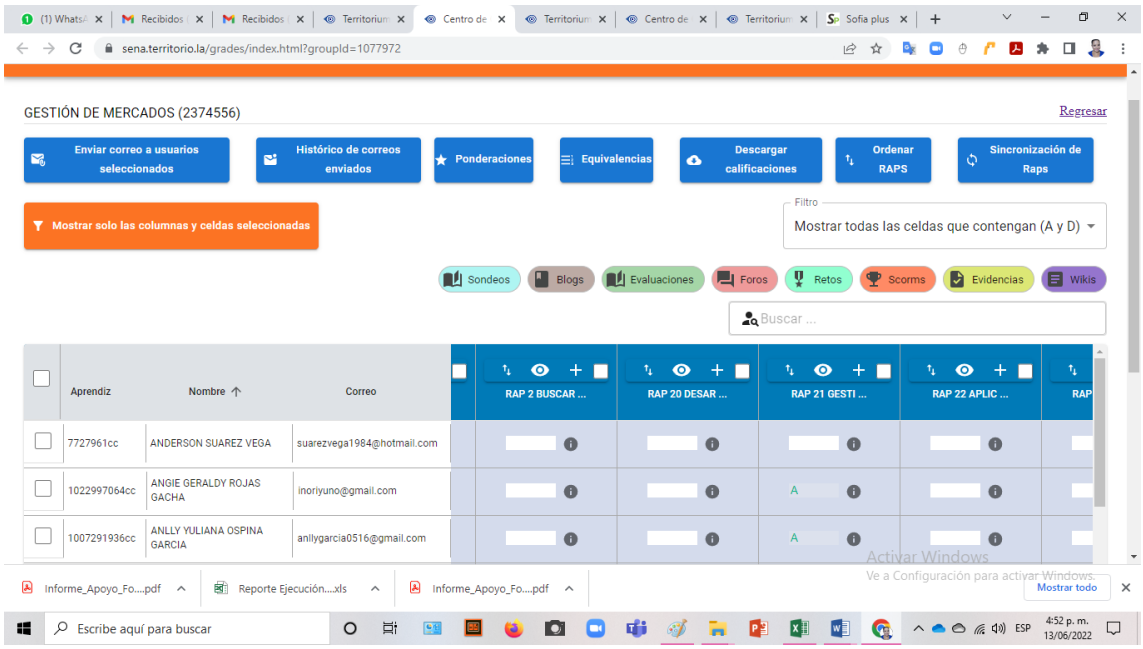

drive.google.com/drive/u/3/folders/1qUfQGZdW48lifalpPOBERIQ-QvJqpga4
REUNION DE EQUIPO EJECUTOR FICHA DE GESTION D ...S-20220608_090819-Grabación de la reunión.mp4
Abrir con
ML
12:10 / 1:06:20
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Reporte Ejecución....xls
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
4:54 p. m.
13/06/2022

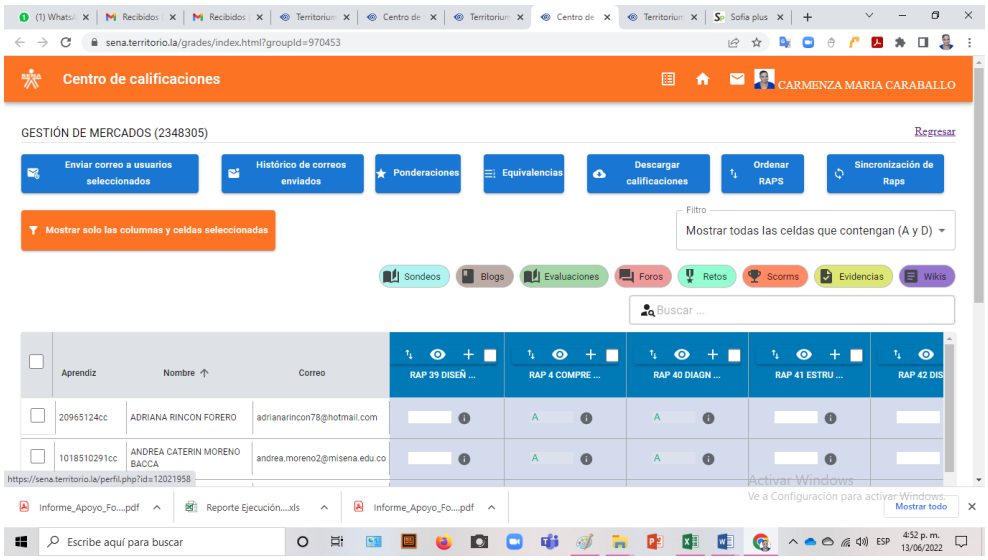
**ANEXOS No. 2**

## Anexo 2.1

Centro de calificaciones sincronizado con sofia plus






## Anexo 2.3 registro de inasistencia ficha presencial

*GESTION CONTABLE Y FINANCIERA (2252908 PRY 2180900)*

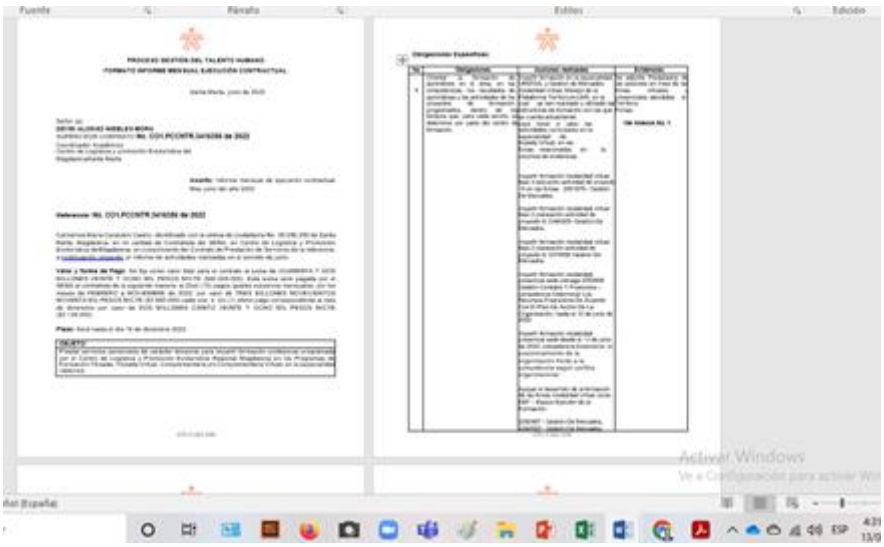
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

**FORMATO ASISTENCIAS 2022-06**

| | | | 1-Miércoles | | 2-Jueves | | 3-Viernes | | 6-Lunes | | 7-Martes | | 8-Miércoles | | 9-Jueves | | 10-Viernes | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Id | Matrícu | Nombre | A | E | A | E | A | E | A | E | A | E | A | E | A | E | A | E |
| 888545 | 1004378872 | KATHERIN MARCELA A | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 888527 | 1006582974 | YENIFER MICHEL AMAY | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4455794 | 1221964544 | CARLOS RAFAEL ARIZA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 888629 | 1001883568 | GLEIDYS MARIA ARROY | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 888189 | 1066864185 | AYLEY SOFIA BERMUDE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 888635 | 1004163926 | MARIA CAMILA BORNA | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 888666 | 1004378842 | IVAN RENE CAMELO M | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 888670 | 1004163806 | FABIAN ANTONIO CAN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 888750 | 1080421803 | JOSE LEONARDO ESCO | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 891794 | 1080420032 | JULIETH SANDRID FERN | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4455795 | 1221971752 | SARAY CAROLINA GOM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4566346 | 1004381266 | ELISA MARIA GOMEZ P | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 892116 | 1004378582 | JANNIN MILAGROS GO | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4455799 | 1083465631 | NASSIR AMET GRANAD | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2057561 | 1004381408 | MAYBELLINE JULIETH G | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 1781123 | 1152935270 | ETILVIA ROSA MANTILL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 895776 | 1080424655 | ALISSON LILEY MORA B | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 887707 | 1004382365 | MAVIRIS PAOLA OLIVE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 895787 | 1083456943 | SUIRY MISHELL OLIVER | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 895853 | 1083453776 | BRIGITTE ANDREA PERI | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 894768 | 1004378592 | MARIETH DAMAR PERE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 887772 | 1043130747 | MARILYN JULIETH PERE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 894871 | 1004163266 | NAYELLIS VANESA RIVA | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 837044 | 1004378757 | LUIS ANGEL RIVERA PE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 4455798 | 1004163194 | LUISA FERNANDA ROM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 894880 | 1004382923 | KEYLA MARCELA RUIZ ( | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 887737 | 1004378888 | MICHELLE CAROLINA S | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 887729 | 1083454061 | ANYIS CAROLINA SANJ | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 809178 | 1004163748 | NATALIA DE JESUS TEN | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 2172603 | 1080430511 | ROSNEL ALVEIRO URIE | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |

## ANEXOS No. 3

**Anexo 3.1**



## ANEXO No. 4

**Anexo 4.1**



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los veintitres (23) días del mes de Septiembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por:

967876 - 23/09/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO JUNIOR ROBLES PANETTA

Vigencia:
hasta el 23 de Septiembre de 2023



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## CARMENZA MARIA CARABALLO CASTRO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 39046280

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201057 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por

GilbertoCampoB

120°806 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91080240201057CC39046280C