PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio de 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407854**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3407854** del año 2022

Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.105.612.562 de Cajamarca, Tolima; en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3407854**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo junio del año 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno.b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad INFORMÁTICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los	Impartir formación Titulada Virtual programa Produccion de Multimedia – Fichas: **2282495** y **2282507** en la competencia “Realizar	**Anexo 1.** Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponible en la plataforma Territorium.

	tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.” Haciendo uso de la Plataforma Institucional “Territorium” y de la herramienta Meet para sesiones en línea y atención sincronica.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de la guía de aprendizaje para la formación virtual y material de apoyo disponible en plataforma Territorium.	**Anexo 2.** Capturas de pantalla Socializacion de la Guia y Material de Apoyo.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Seguimiento y Control al registro de Ingreso de los aprendices al LMS Territorium.	**Anexo 3.** Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de junio.

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Calificar evidencias de la Fase Desarrollo, crear la ponderación, asociar los respectivos RAP y sincronizar las notas con la plataforma Sofia Plus	**Anexo 4.** Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase Desarrollo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Hacer seguimiento diario de las evidencias, foros y correos. Publicar los respectivos anuncios en Territorium.	**Anexo 5.** Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar de las reuniones de área con el equipo EEF “Multimedia Virtual”, para la planeación, ejecución y desarrollo de las formaciones; asimismo, participar de las reuniones programas por el Centro de Formación	**Anexo 6**. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas de las reuniones EEF y de la reunión programada por el centro el 03/06/2022.

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Relacionar el informe de tiempos del instructor generado desde la plataforma SofiaPlus.	**Nota:** El total de horas de actividades académicas del mes de junio, aún no se reflejan en la Plataforma de SofiaPlus.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Control de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.	**Anexo 7.** Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de herramientas tecnologías como Google Drive, plataforma online de videoconferencia para sesiones en linea, envío de mensajes por correo electrónico.	**Anexo 8.** Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los documentos para la legalización del pago de honorarios: Informe mensual de actividades, planilla para el pago de honorarios de SI contratistas, planilla de pago a la seguridad social y arl de aportes en línea del mes de mayo No. **9435441717** y demás documentos requeridos.	Cuenta de Cobro, con los documentos soportes GC y GF subidos al SECOP II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Juicio Emitido – **Competente** (Resultados de evaluación de Competencias Laborales "Norma Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa")	**Anexo 9.** Certificado de la Norma de Competencia Laboral

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9435441717 de la planilla, aportes en línea del periodo mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

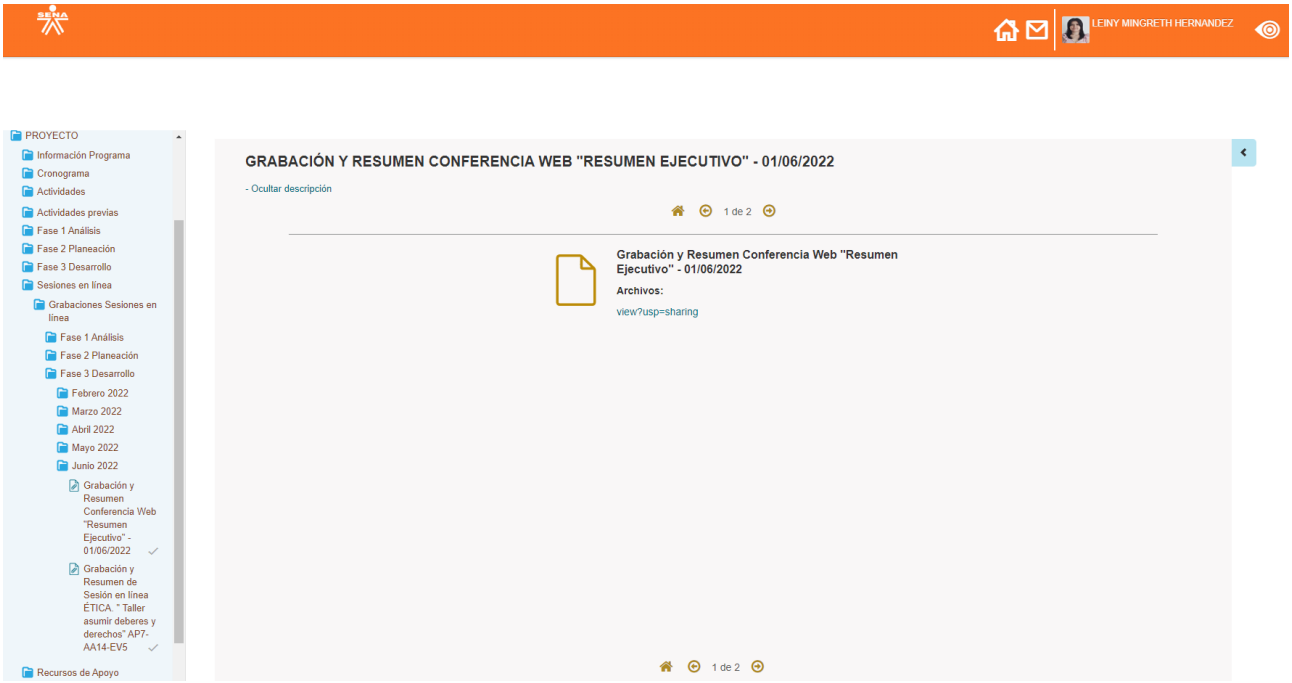
Leiny Mingreth Hernandez Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1.105.612.562

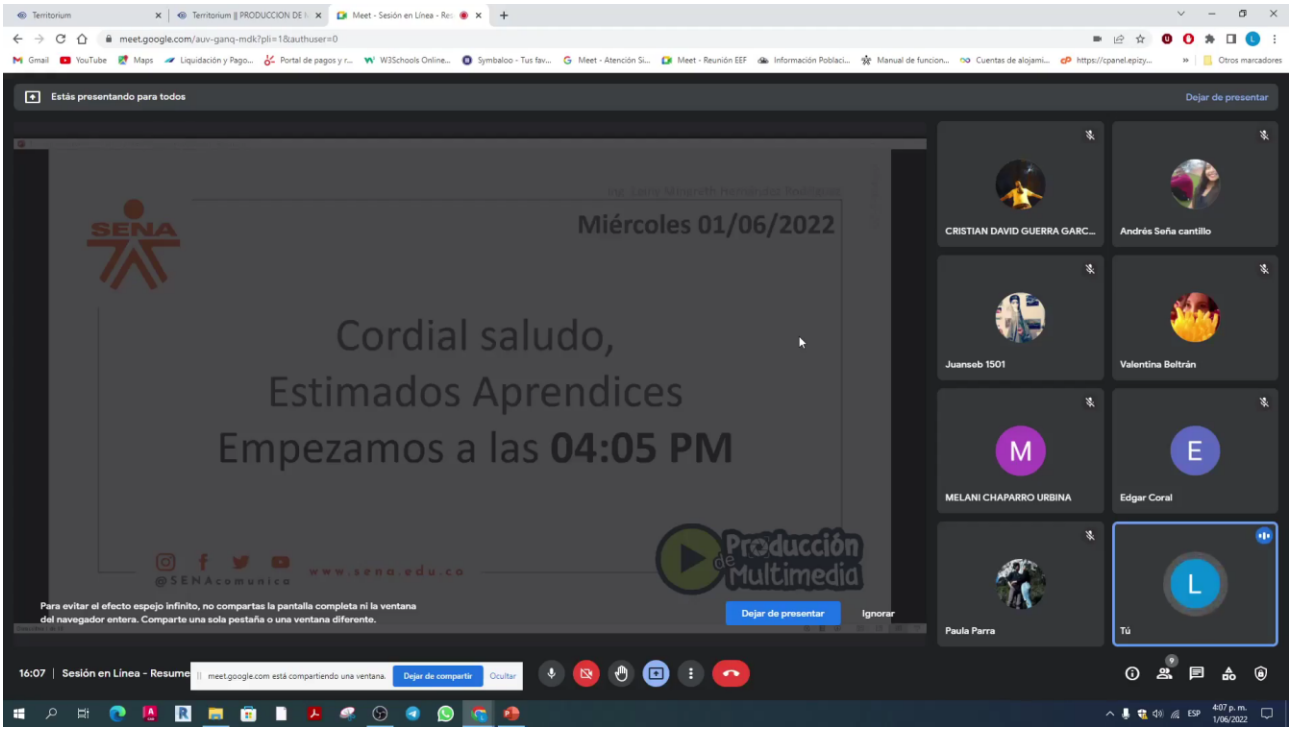
Recibí a satisfacción:

Firma
Deybi Alonso Niebles Mora
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.3407854** de **2022**
Coordinador Académico

ANEXOS

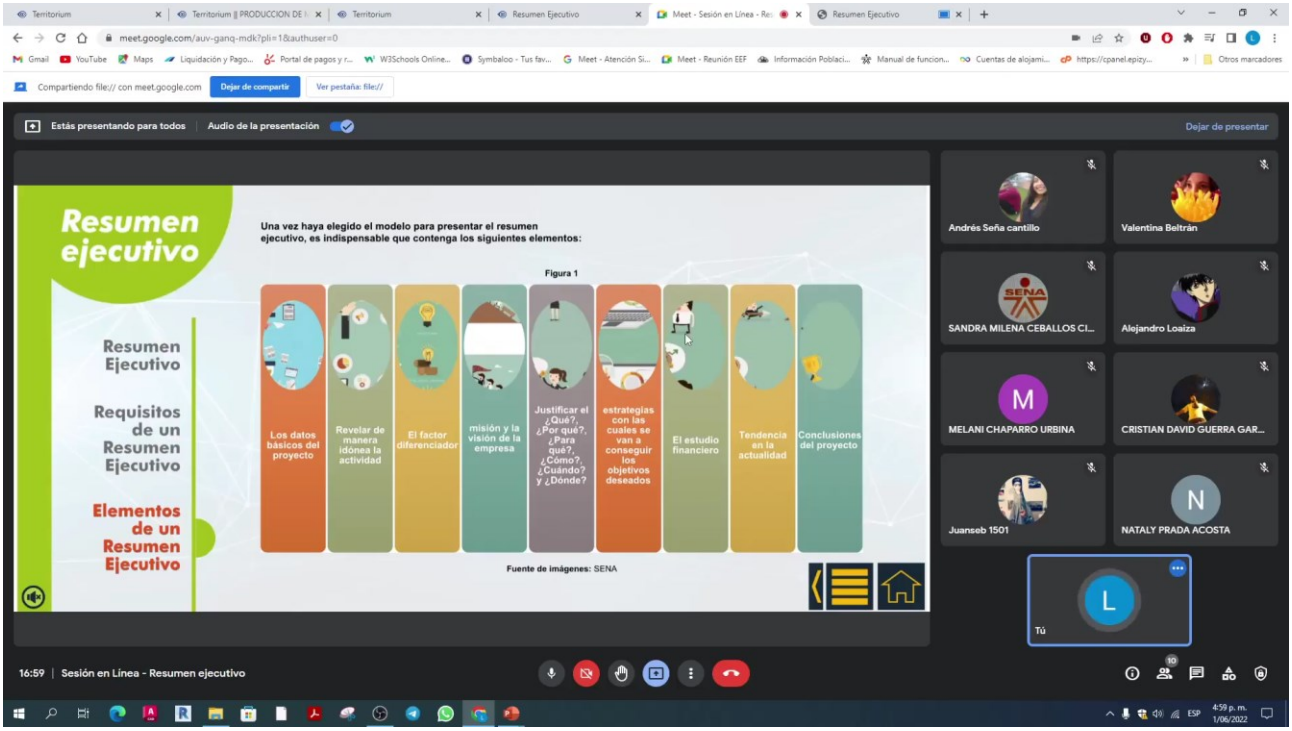
Anexo 1. Capturas de pantalla de las grabaciones de sesiones en línea, disponible en la plataforma Territorium.

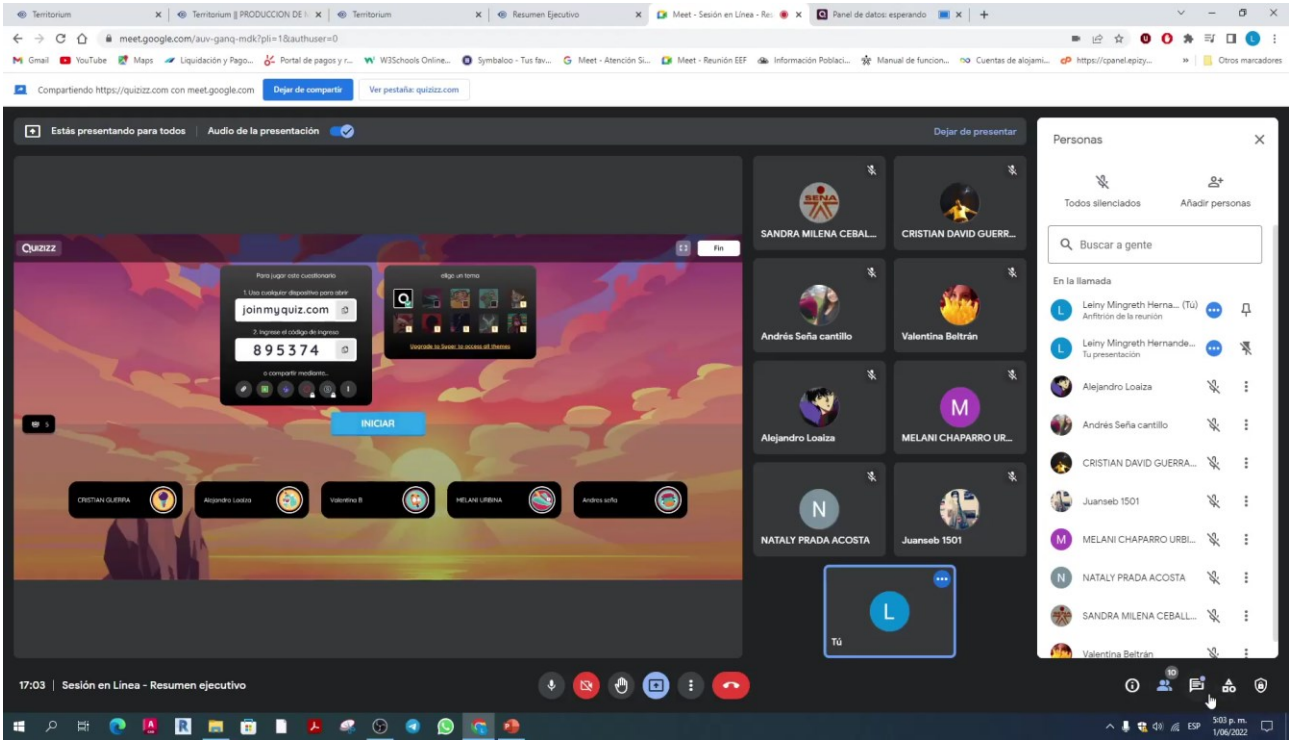


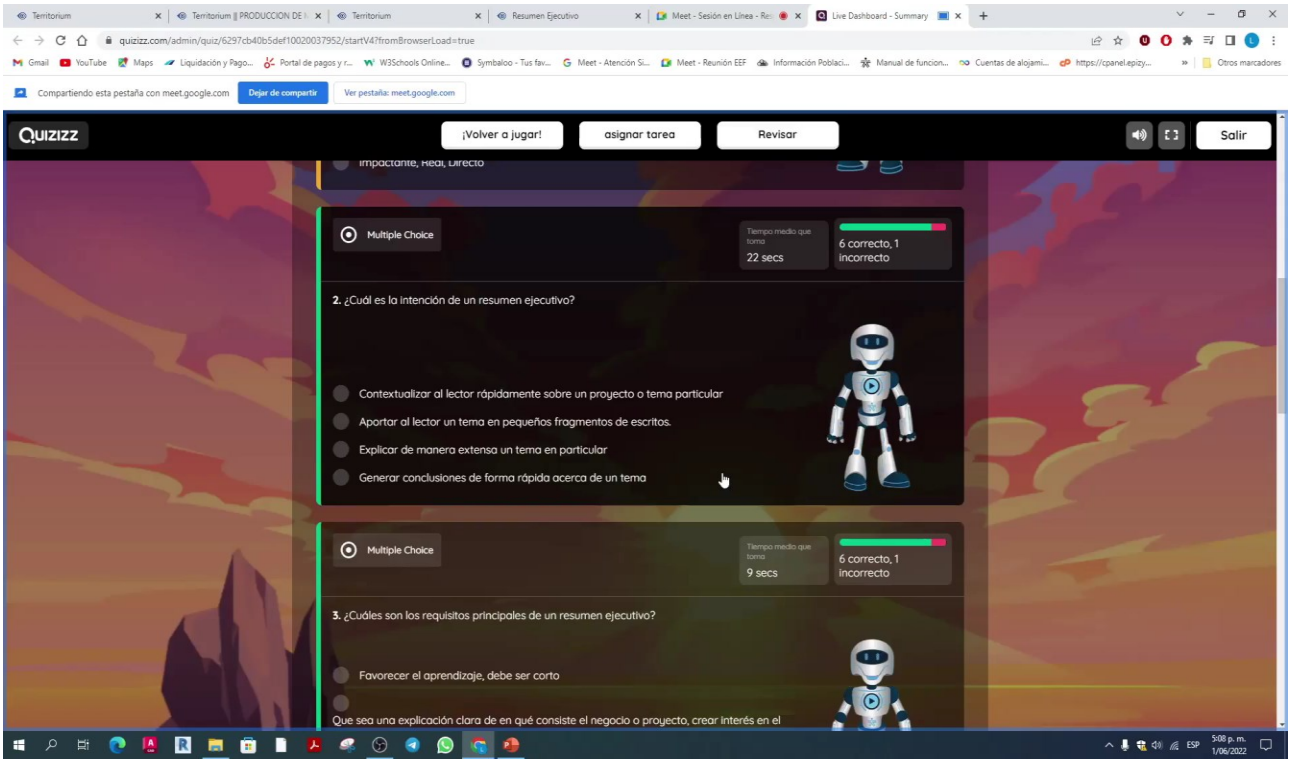


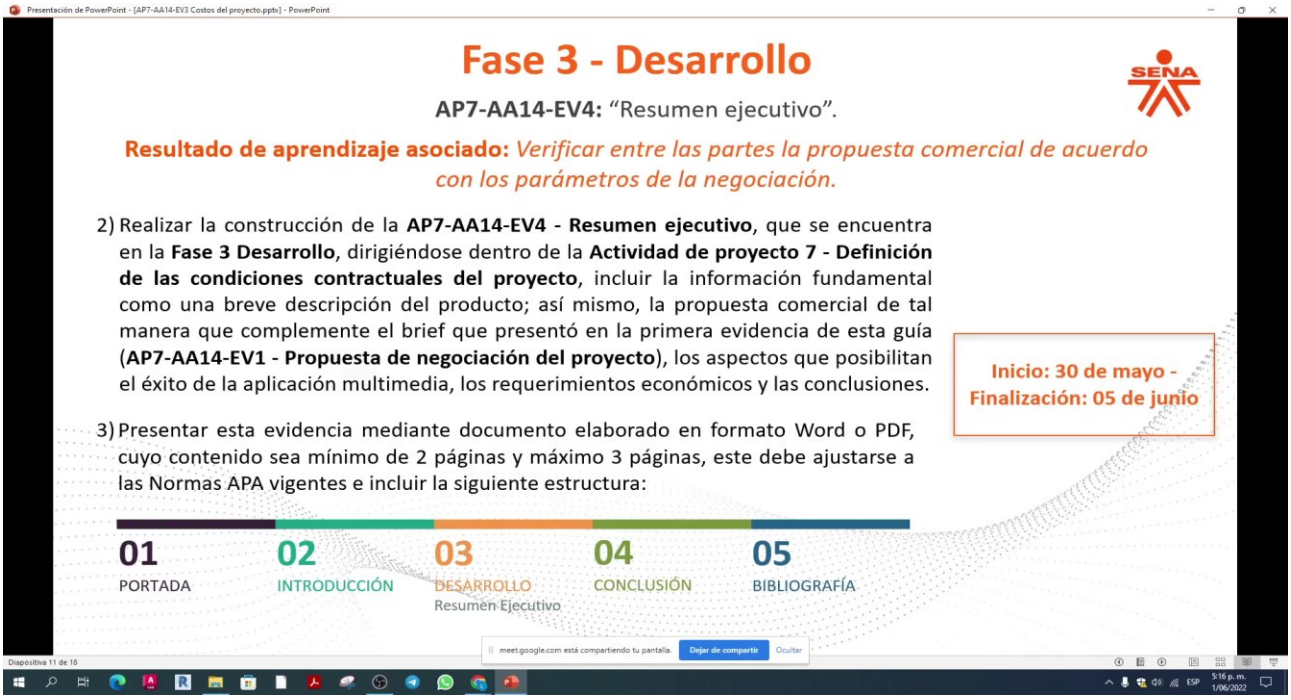
Anexo 2. Capturas de pantalla Socializacion de la Guía y Material de Apoyo.






Estás presentando para todos
Audio de la presentación
Dejar de presentar
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
SANDRA MILENA CEBAL...
CRISTIAN DAVID GUERR...
Andrés Seña cantillo
Valentina Beltrán
Alejandro Loaiza
MELANI CHAPARRO UR...
NATALY PRADA ACOSTA
Juanseb 1501
Tú
joinmyquiz.com
895374
INICIAR
17:03 | Sesión en Línea - Resumen ejecutivo


Quizizz
¡Volver a jugar!
asignar tarea
Revisar
Salir
Multiple Choice
22 secs
6 correcto, 1 incorrecto
2. ¿Cuál es la intención de un resumen ejecutivo?
Contextualizar al lector rápidamente sobre un proyecto o tema particular
Aportar al lector un tema en pequeños fragmentos de escritos.
Explicar de manera extensa un tema en particular
Generar conclusiones de forma rápida acerca de un tema
Multiple Choice
9 secs
6 correcto, 1 incorrecto
3. ¿Cuáles son los requisitos principales de un resumen ejecutivo?
Favorecer el aprendizaje, debe ser corto
Que sea una explicación clara de en qué consiste el negocio o proyecto, crear interés en el



Anexo 3. Capturas de pantalla del registro de Ingreso de los aprendices a la plataforma Territorium en el mes de junio.

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos
Fecha de actualización
12/06/2022 9:04:45

Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Aprendiz	01/06/2022	15/06/2022

Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
CC	1001276051	LAURA JINNET SOSA BLA...	sosalaura226@gmail....	Aprendiz	Formación	8	12/06/2022
CC	1083888944	JEFRY VALERO LIZARAZO	advent.jeffrey@gmail....	Aprendiz	Formación	9	11/06/2022
CC	1000135815	MIGUEL ANGEL LADINO P...	alansleey@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	11/06/2022
TI	1001285102	PAULA ANDREA PARRA PA...	andreapasto67@gma...	Aprendiz	Formación	6	11/06/2022
CC	1114339652	JUAN ALEJANDRO LOAIZA...	juan.alejandro.loaiza...	Aprendiz	Formación	6	11/06/2022
CC	1000158185	MELANI CHAPARRO URBINA	melanichaparro2015...	Aprendiz	Formación	3	11/06/2022
CC	1140882075	MILITZA ESTEFANIA JIME...	milyjimenez30@gmail...	Aprendiz	Formación	6	11/06/2022
CC	1018412925	NATALY PRADA ACOSTA	natapra@gmail.com	Aprendiz	Formación	6	11/06/2022
CC	1057582632	MARLON ALONSO GUIO F...	marlonguio28@gmail....	Aprendiz	Formación	4	10/06/2022
CC	1022427313	PAULA NATHALIA ALFONS...	natalialfonso24@hot...	Aprendiz	Formación	3	10/06/2022
CC	53052752	SANDRA MILENA BARRIO...	sdramilenka@gmail.c...	Aprendiz	Formación	6	10/06/2022
CC	1001093532	JUAN DANIEL RODRIGUEZ...	juan.rodrigueza500@...	Aprendiz	Formación	6	09/06/2022
TI	1193032216	VALENTINA MASTRODOM...	valesmd16@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	09/06/2022
CC	1001667370	WILMAR ANDRES SEÑA C...	wilmarandres2001@g...	Aprendiz	Formación	5	08/06/2022
CC	1005927063	JOHANI LOPEZ HERNANDEZ	45johanilop45@gmail...	Aprendiz	Formación	3	06/06/2022
CC	1082871759	JEISSON ALEXANDER DO...	donado106@gmail.com	Aprendiz	Formación	1	06/06/2022
CC	1090471142	YURELSI PAOLA ESLAVA V...	yurelsieslava@gmail....	Aprendiz	Formación	1	01/06/2022

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

Registro de ingresos

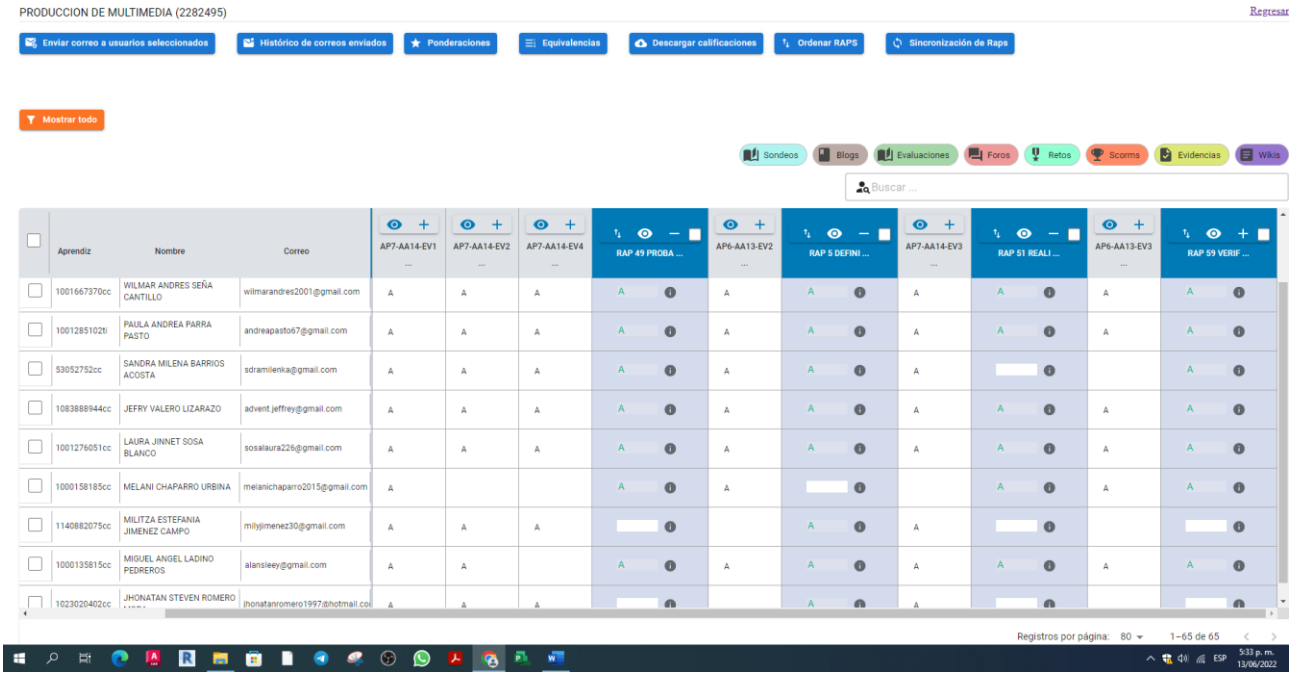
Fecha de actualización

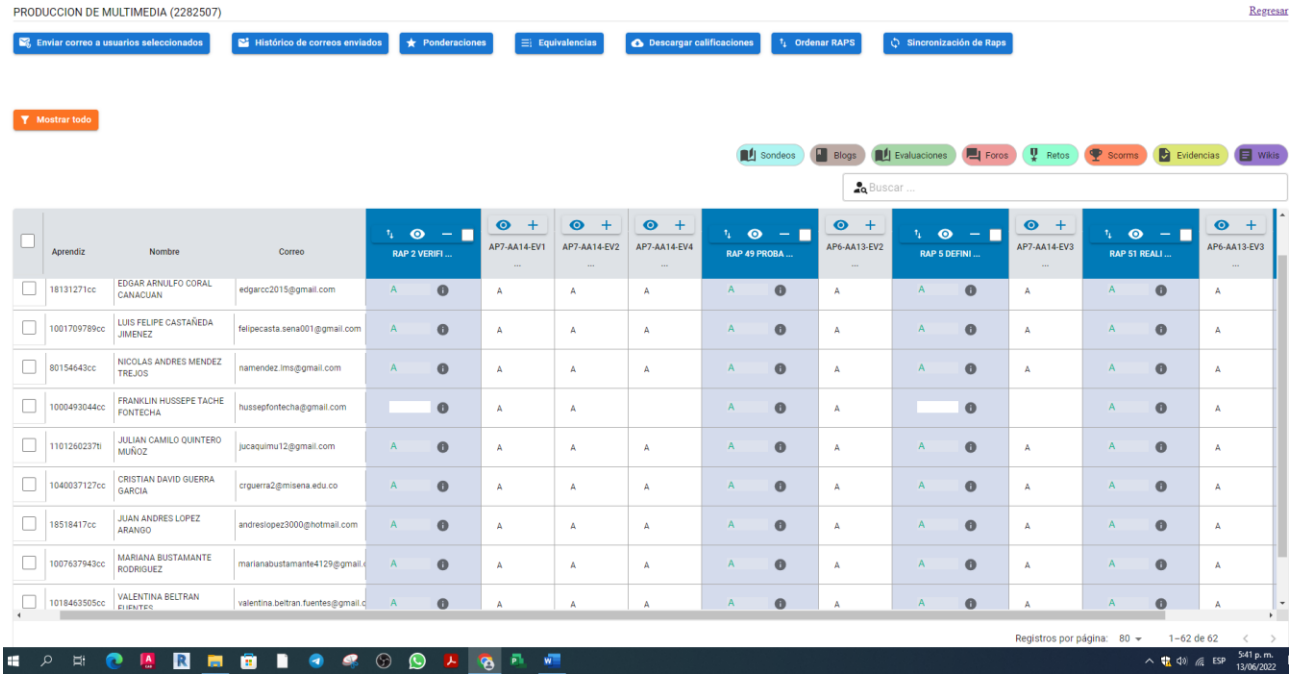
12/06/2022 9:09:26

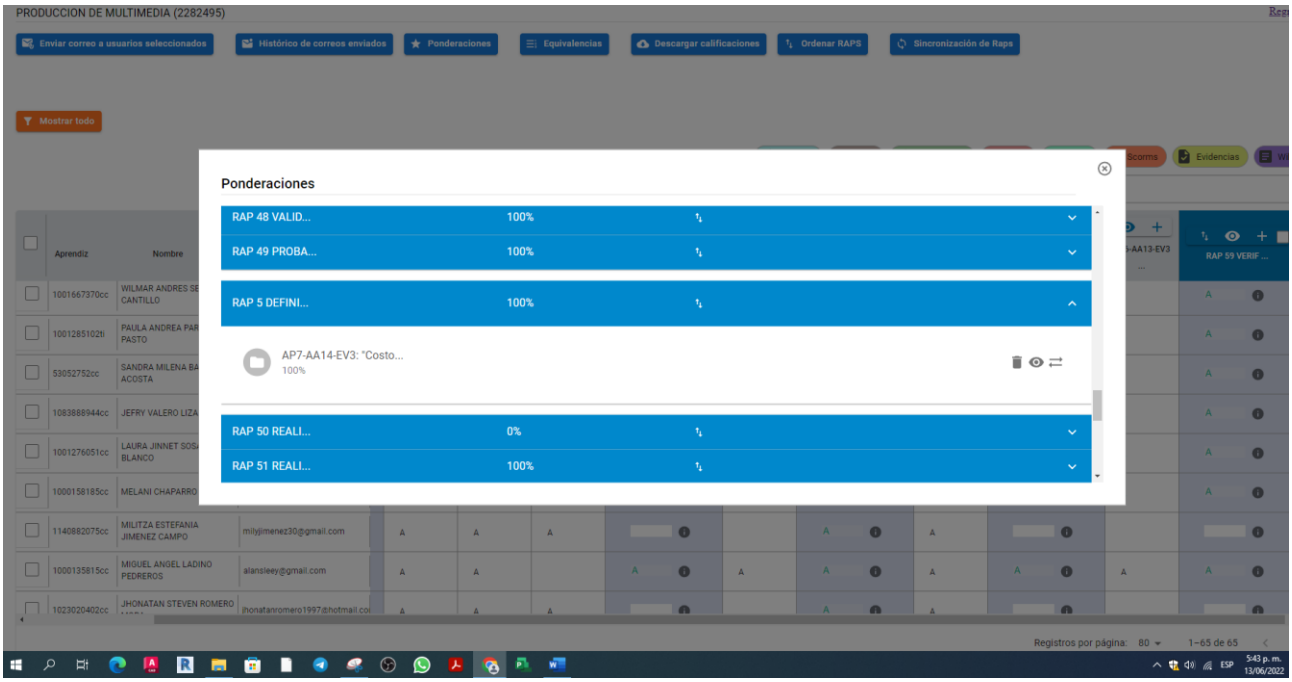
Nombre y apellidos	Identificación	Rol en la ficha	Rango fecha registro	
Todas	Todas	Aprendiz	01/06/2022	15/06/2022

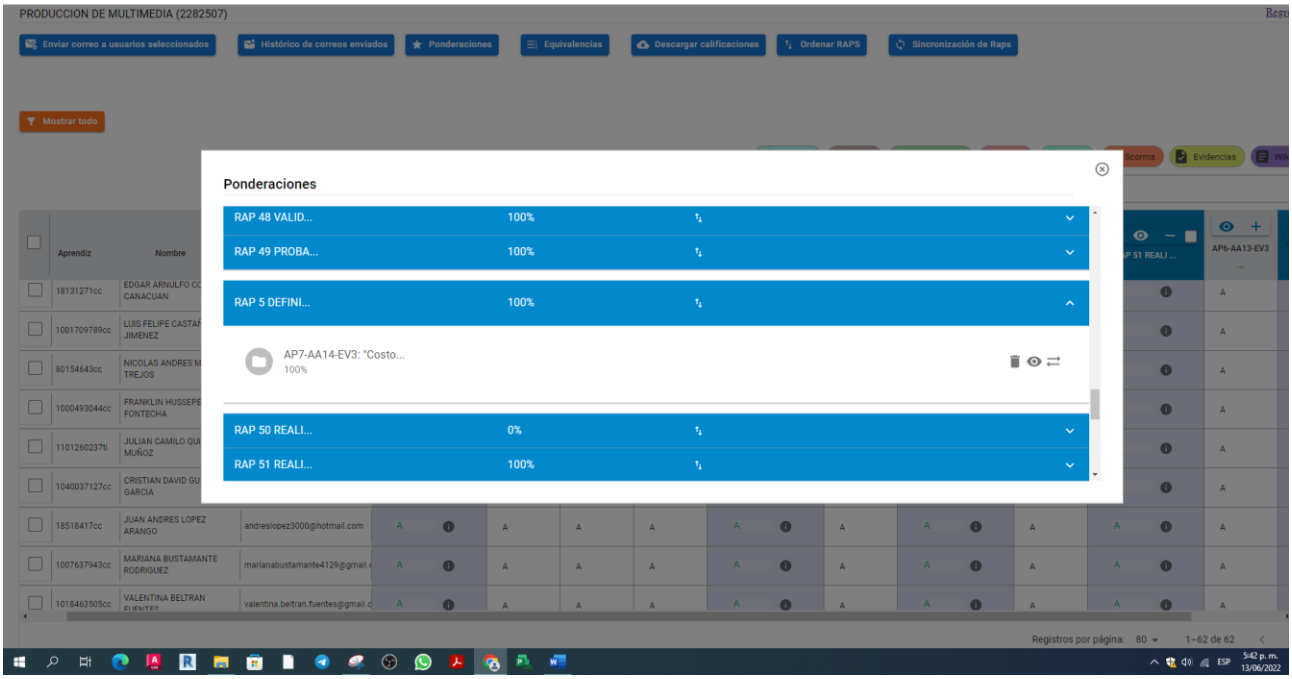
Tipo	Identificación	Nombre y apellidos	Correo electrónico	Rol	Estado	Total días que ingresó	Último ingre
CC	18518417	JUAN ANDRES LOPEZ AR...	andreslopez3000@ho...	Aprendiz	Formación	2	12/06/2022
CC	29119461	SANDRA MILENA CEBALL...	exitosilimitados2013...	Aprendiz	Formación	3	12/06/2022
CC	1016039583	CHRISTIAN CAMILO FORE...	godofworld1991@hot...	Aprendiz	Formación	4	12/06/2022
TI	1005288660	CRISTIAN FERNANDO ZA...	cristianzam204@gma...	Aprendiz	Formación	7	11/06/2022
CC	42886221	DIANA PATRICIA CIFUENT...	diapaty6@gmail.com	Aprendiz	Formación	10	11/06/2022
CC	18131271	EDGAR ARNULFO CORAL ...	edgarcc2015@gmail....	Aprendiz	Formación	7	11/06/2022
CC	1000590230	JORGE ENRIQUE CHAVEZ...	jorge2001jecc@gmail...	Aprendiz	Formación	7	11/06/2022
CC	1007637943	MARIANA BUSTAMANTE R...	marianabustamante4...	Aprendiz	Formación	9	11/06/2022
CC	1007703496	NICOLE LIZETH BUSTOS F...	nicollebustos2@gmail...	Aprendiz	Formación	7	11/06/2022
CC	1000066484	JUAN SEBASTIAN RODRI...	sebatacos1501@gma...	Aprendiz	Formación	7	11/06/2022
CC	1019025573	CAMILO ANDRES BAUTIST...	andrespunto@gmail.c...	Aprendiz	Formación	6	10/06/2022
CC	1040037127	CRISTIAN DAVID GUERRA ...	crguerra2@misena.e...	Aprendiz	Formación	6	10/06/2022
TI	1006126224	JUAN FELIPE TABORDA LI...	juanftabordalinares33...	Aprendiz	Formación	1	10/06/2022
CC	1038805832	LUIS FERNANDO MARTIN...	liberalterno14@gmail....	Aprendiz	Formación	7	10/06/2022
CC	80154643	NICOLAS ANDRES MENDE...	namendez.lms@gmai...	Aprendiz	Formación	9	10/06/2022
CC	1018463505	VALENTINA BELTRAN FUE...	valentina.beltran.fuen...	Aprendiz	Formación	7	10/06/2022
CC	1034916219	ANA CAMILA ASPRILLA AN...	anitis30@gmail.com	Aprendiz	Formación	4	09/06/2022
TI	1101260237	JULIAN CAMILO QUINTER...	jucaquimu12@gmail....	Aprendiz	Formación	2	08/06/2022
CC	1085270551	DEISY LILIANA BALANTA S...	deisy_sevilla@hotmai...	Aprendiz	Formación	2	07/06/2022
CC	1002213510	JUAN MIGUEL SOTO CAN...	detodoym28@gmail.c...	Aprendiz	Formación	1	07/06/2022
CC	1049627543	LEIDY JOHANA MORALES ...	leidyy29@yahoo.es	Aprendiz	Formación	3	07/06/2022
CC	1001709789	LUIS FELIPE CASTAÑEDA ...	felipecasta.sena001...	Aprendiz	Formación	1	04/06/2022

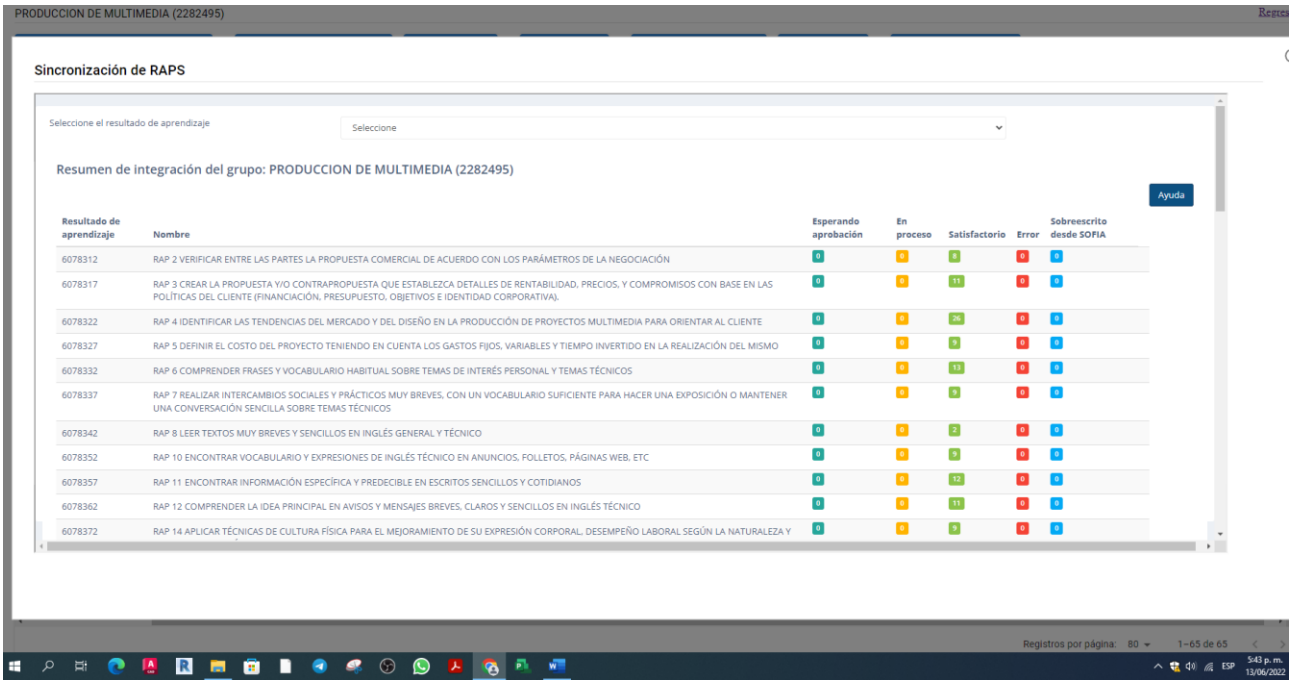
Anexo 4. Capturas de pantalla del centro de calificaciones de la Fase Desarrollo.

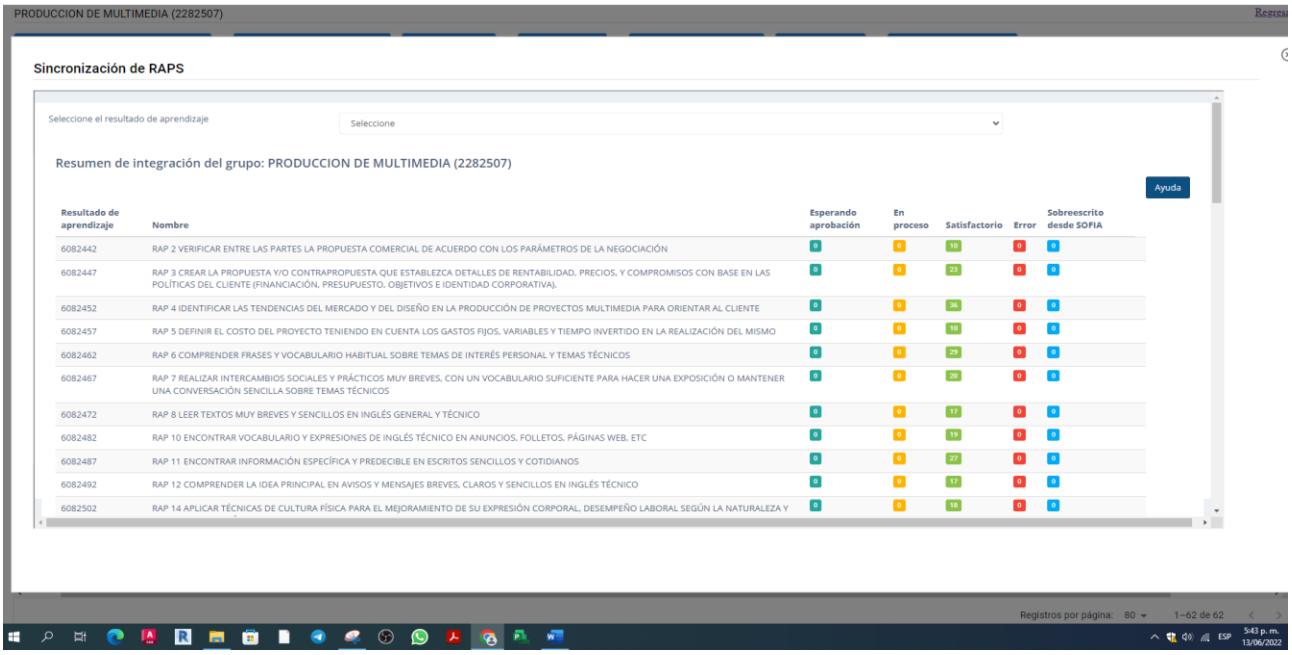



PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282507)
Regresar
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 2 VERIFI ...
AP7-AA14-EV1
AP7-AA14-EV2
AP7-AA14-EV4
RAP 49 PROBA ...
AP6-AA13-EV2
RAP 5 DEFINI ...
AP7-AA14-EV3
RAP 51 REALI ...
AP6-AA13-EV3
1813127 1cc
EDGAR ARNULFO CORAL CANACUAN
edgarcc2015@gmail.com
1001709789cc
LUIS FELIPE CASTAÑEDA JIMENEZ
felipecasta.sena001@gmail.com
80154643cc
NICOLAS ANDRES MENDEZ TREJOS
namendez.lms@gmail.com
1000493044cc
FRANKLIN HUSSEPE TACHE FONTECHA
hussepfontecha@gmail.com
1101260237ti
JULIAN CAMILO QUINTERO MUÑOZ
jucaquimu12@gmail.com
1040037127cc
CRISTIAN DAVID GUERRA GARCIA
crguerra2@misena.edu.co
18518417cc
JUAN ANDRES LOPEZ ARANGO
andreslopez3000@hotmail.com
1007637943cc
MARIANA BUSTAMANTE RODRIGUEZ
1018463505cc
VALENTINA BELTRAN FUENTES
Registros por página: 80
1–62 de 62
ESP
5:41 p. m.
13/06/2022


PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282495)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Ponderaciones
RAP 48 VALID...
100%
RAP 49 PROBA...
100%
RAP 5 DEFINI...
100%
AP7-AA14-EV3: "Costo...
100%
RAP 50 REALI...
0%
RAP 51 REALI...
100%
Registros por página: 80
1–65 de 65
ESP
5:43 p. m.
13/06/2022


PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282507)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Mostrar todo
Ponderaciones
RAP 48 VALID... 100%
RAP 49 PROBA... 100%
RAP 5 DEFINI... 100%
AP7-AA14-EV3: "Costo...
100%
RAP 50 REALI... 0%
RAP 51 REALI... 100%
Aprendiz
Nombre
Registros por página: 80
1–62 de 62


PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282495)
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282495)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
6078312 RAP 2 VERIFICAR ENTRE LAS PARTES LA PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE LA NEGOCIACIÓN
6078317 RAP 3 CREAR LA PROPUESTA Y/O CONTRAPROPUESTA QUE ESTABLEZCA DETALLES DE RENTABILIDAD, PRECIOS, Y COMPROMISOS CON BASE EN LAS POLÍTICAS DEL CLIENTE (FINANCIACIÓN, PRESUPUESTO, OBJETIVOS E IDENTIDAD CORPORATIVA).
6078322 RAP 4 IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE
6078327 RAP 5 DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDO EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO
6078332 RAP 6 COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
6078337 RAP 7 REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
6078342 RAP 8 LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
6078352 RAP 10 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC
6078357 RAP 11 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS
6078362 RAP 12 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO
6078372 RAP 14 APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y
Registros por página: 80
1–65 de 65



Anexo 5. Capturas de Pantallas del seguimiento y control diario a los programas de formación en la plataforma Territorium.

Plataforma Territorium



MARIANA -- Dudas



Profe tenga un cordial saludo
Profe tengo una inquietud
Quisiera saber si uno tiene la
posibilidad de empezar prácticas,
estando todavía en proceso lectivo,
se podría empezar o tendría uno
que esperar a terminar la parte
lectiva para poder dar inicio a las
practicas ?
Espeto pronto su respuesta Profe y
que tenga un lindo día.PRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282507)LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-06-09 07:51:48: Buen día Mariana, espero te encuentres muy bien; en reunión sostenida con el coordinador académico, nos indican que los aprendices deben tener aprobado en su totalidad la etapa lectiva (evaluados todos los juicios evaluativos de la etapa lectiva) para que puedan iniciar con el proceso de etapa productiva (practicas), teniendo en cu enta esta información a ustedes les falta algunas competencias por aprobar, por lo cual no puedes iniciar aún tu etapa productiva. Feliz resto de semana.
MARIANA BUSTAMANTE 2022-06-09 12:13:39: Bueno profe muchísimas gracias
Y nuevamente gracias por aclarar mis dudas

2022-06-09 12:13:39

SANDRA MILENA -- entyrega informe Asumir Deberes y Derechos



Hola mi profe cómo esta, mi profe
hoy 9 de junio del 2022 hice la
entrega de mi informe de Etica,
Asumir Deberes y Derechos.
Quedo atenta, Dios me la bendigaPRODUCCION DE MULTIMEDIA (2282495)LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-06-09 11:39:59: Buen día Sandra, te confirm o que la evidencia a sido entregada adecuadamente, debes estar atenta a la calificación y retroalimentación por parte de la instructora Gertrudis. Feliz resto de sem ana.

2022-06-09 11:39:59

Regresar

Mensajes



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Asunto
Voceros "Información importante para compartir por el grupo de Whatsapp"

Mensajes
LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-06-07 08:28:01: Buenos días mis estimados voceros, espero se encuentren muy bien; por favor distribuyan la siguiente información, con sus demás compañeros y de antemano muchas gracias por su colaboración: "Estimados aprendices, cordial saludo. Les recuerdo que la Instructora Gertrudis Bolaño Reales del área transversal de ética, les ha habilitado los espacios para el envío de evidencias tardías y las fechas programadas para su recepción son: del 06/06/2022 hasta el 08/06/2022. Las evidencias que estarán habilitadas hasta el día de mañana 08/06/2022 son: AP1- AA1-EV03: Informe matriz DOFA proyecto de vida / AP1-AA1-EV04: Ensayo tendencias y productos multimedia relacionado con el sector productivo / AP3-AA6-EV04: Estudio de casos comunicación asertiva / AP5-AA12-EV09: Presentación generar procesos colaborativos / AP6-AA13-EV04: Estudio de caso Regaset / AP6-AA13-EV05: Ensayo del caso Regaset. Es importante, que todos los que tienen evidencias pendientes en esta área se pongan al día. Además, es fundamental que ningún aprendiz se atrase en el envío de la evidencia que trabajarán durante esta semana la (AP7-AA14-EV5: Taller asumir deberes y derechos); pues, este es el último ingreso que tendrá en las fichas la instructora Gertrudis. Quedo atenta ante cualquier inquietud, les deseo un feliz día. Cordialmente, Leiny Mingreth Hernández Rodriguez - Instructora Técnica"

NICOLE LIZETH BUSTOS 2022-06-09 09:55:58: Buen día profe Leiny, muchas gracias por la información. ¿Es posible que se de plazo hasta el día de mañana? Realmente solo me faltan por enviar dos evidencias, pero por cuestiones laborales solo les puedo dar espacio en la noche y quisiera enviarlas entre hoy y mañana, por favor. ¡Muchas gracias!

LEINY MINGRETH HERNANDEZ 2022-06-09 11:36:50: Buen día Nicole, en tal caso debes comunicarte con la Instructora Gertrudis; expresándole tus inconvenientes a ver si te extiende el plazo. Quedo atenta a cualquier novedad, feliz resto de semana

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 26 de Junio del 2022

Asunto: Inicio semana del 13 de junio al 19 de junio de 2022



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 26 de Junio del 2022

Asunto: Se aproxima cierre: Fase 3 Desarrollo



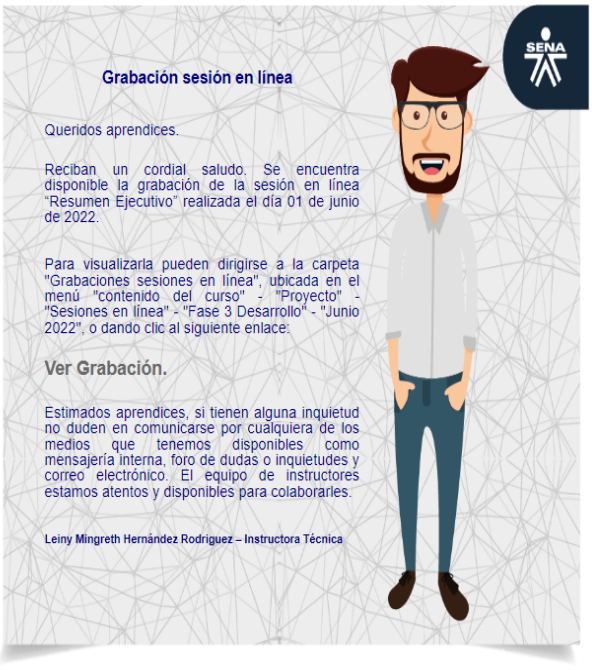
LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 06 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 26 de Junio del 2022

Asunto: Inicio semana del 06 de junio al 12 de junio de 2022



LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ
fecha de inicio: 02 de Junio del 2022 - fecha de vigencia: 26 de Junio del 2022

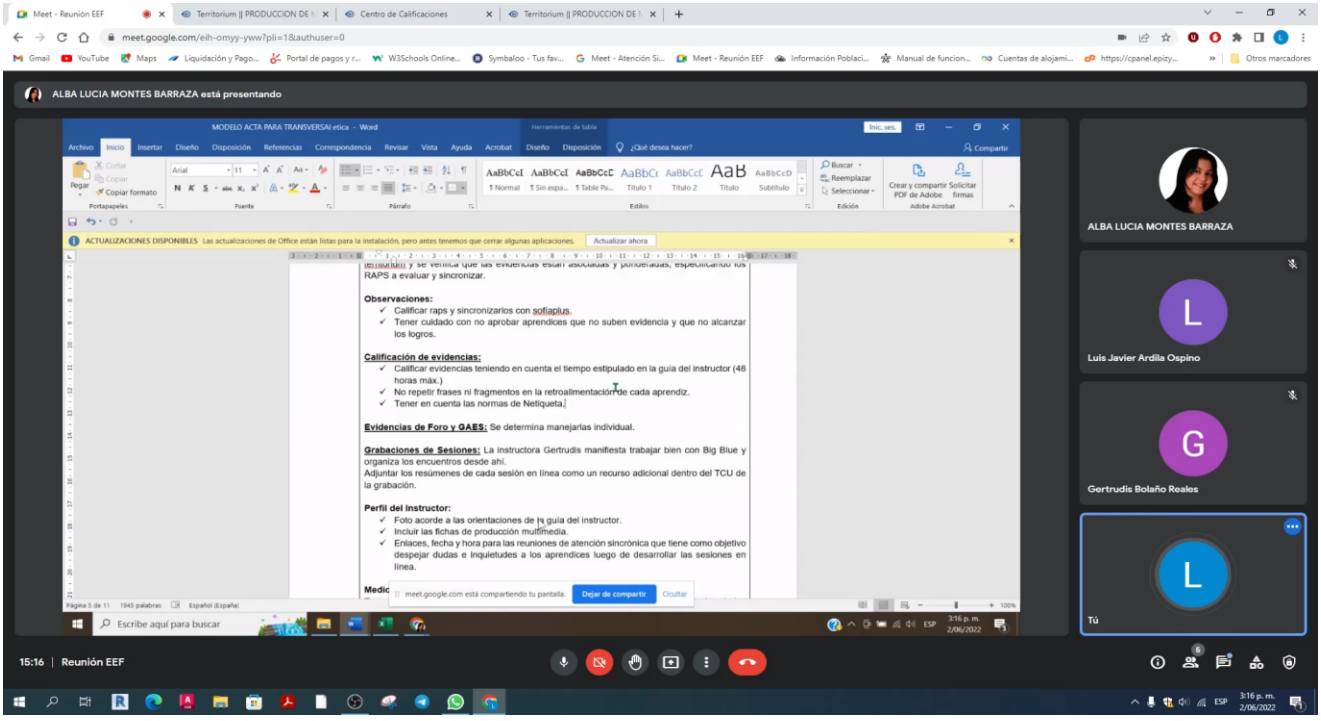
Asunto: Grabación Sesión en Línea - Resumen Ejecutivo

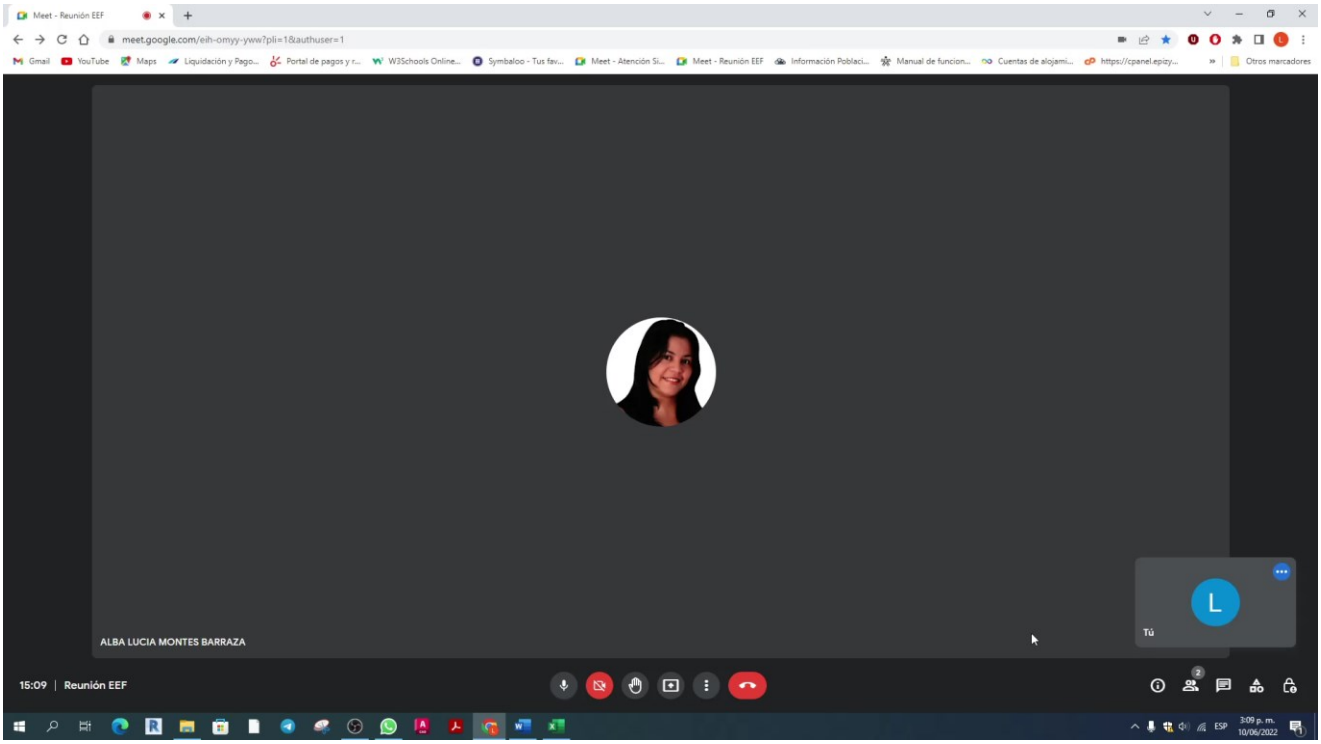




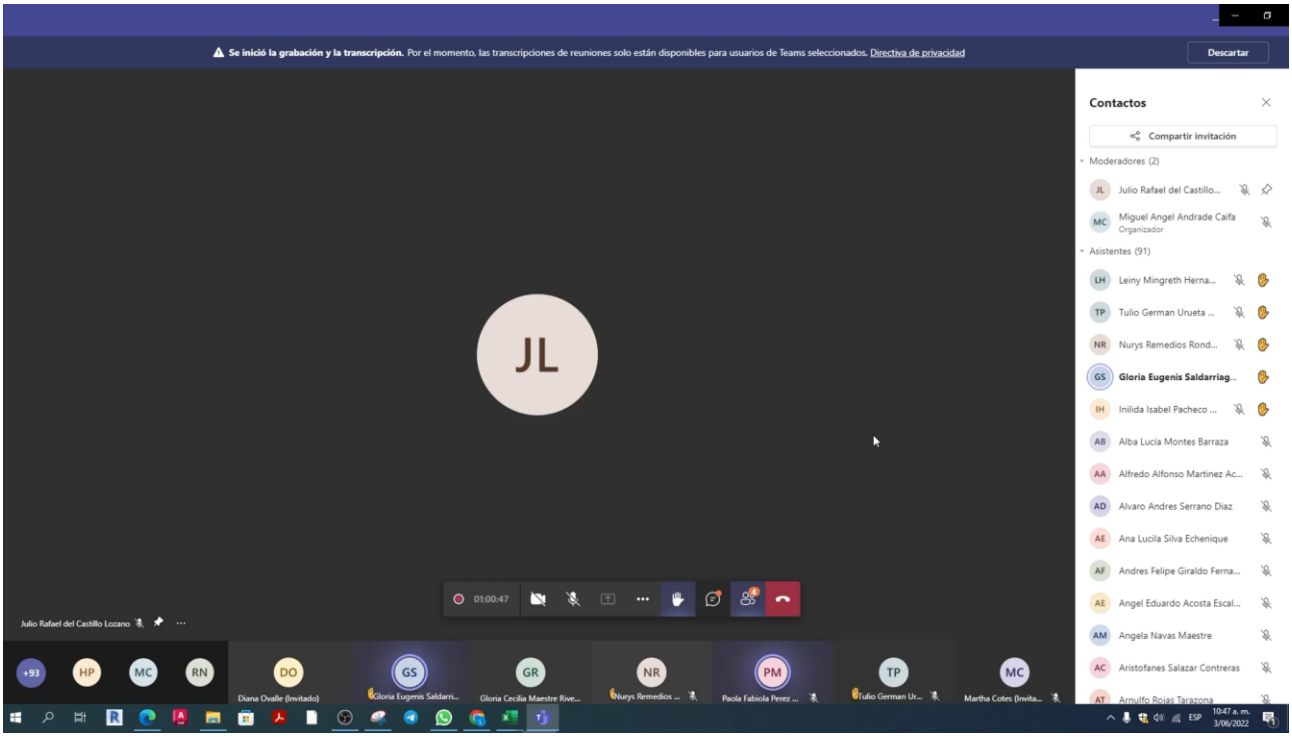
Anexo 6. Capturas de pantalla de las grabaciones generadas de las reuniones EEF y de la reunión programada por el centro el 03/06/2022.

Reunión EEF

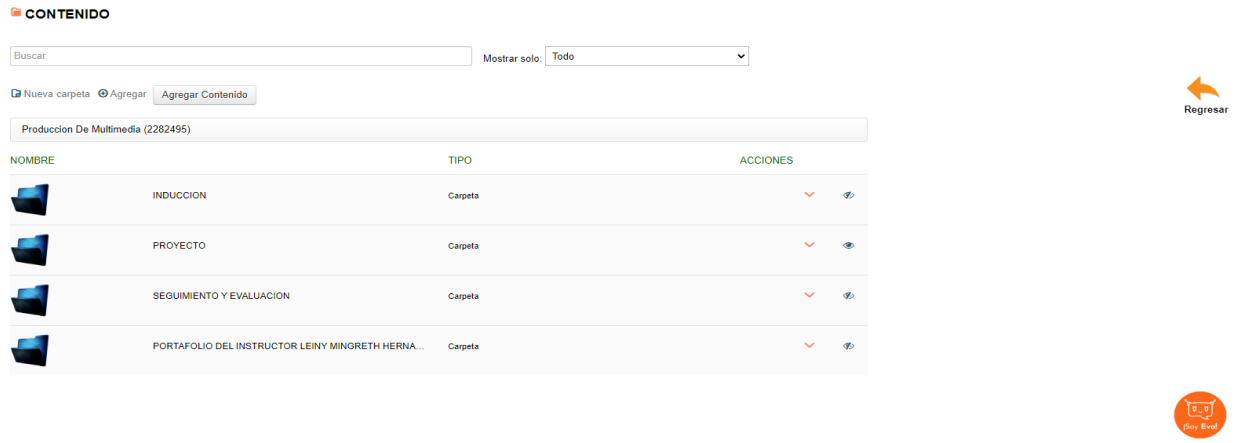


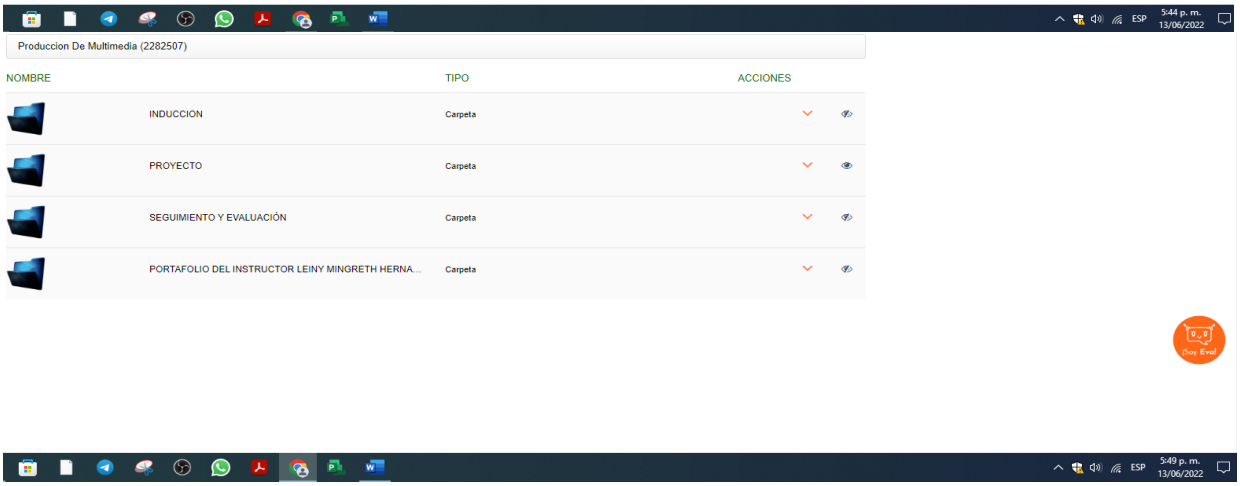


Reunión 03/06/2022

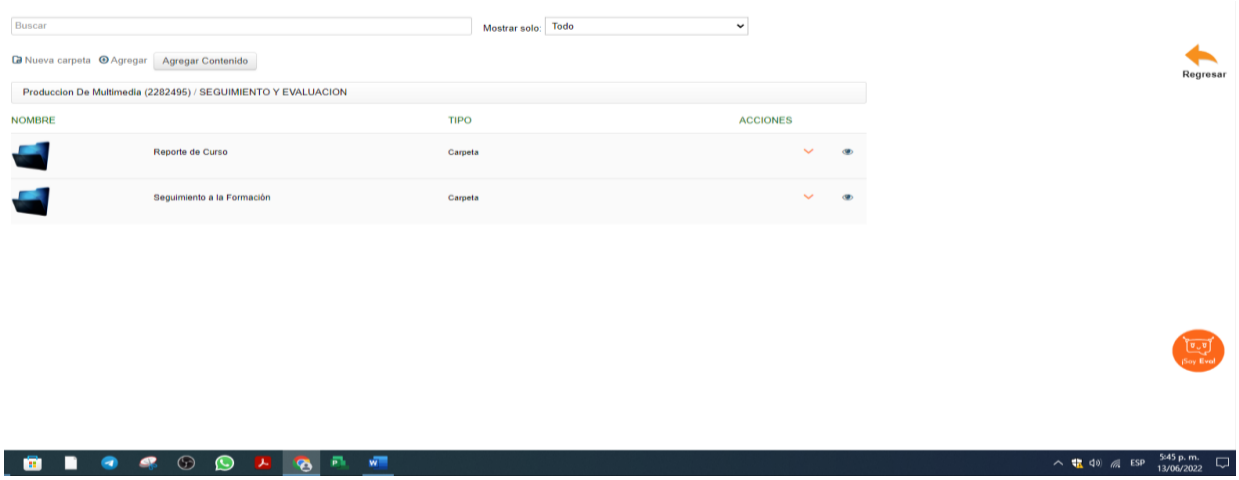


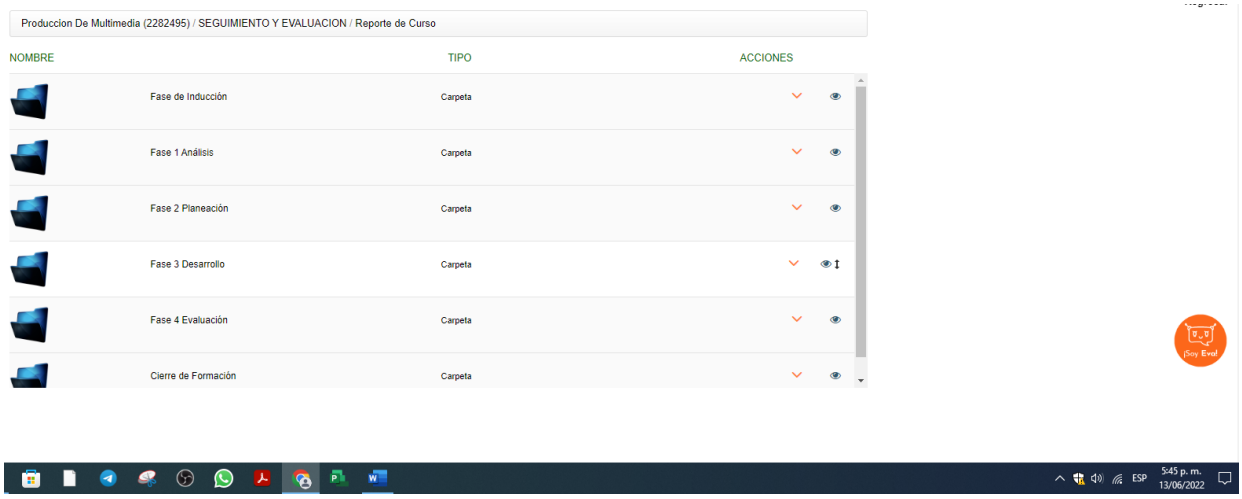
Anexo 7. Capturas de pantalla de la carpeta “seguimiento y evaluación” y “portafolio del instructor” en la plataforma Territorium.

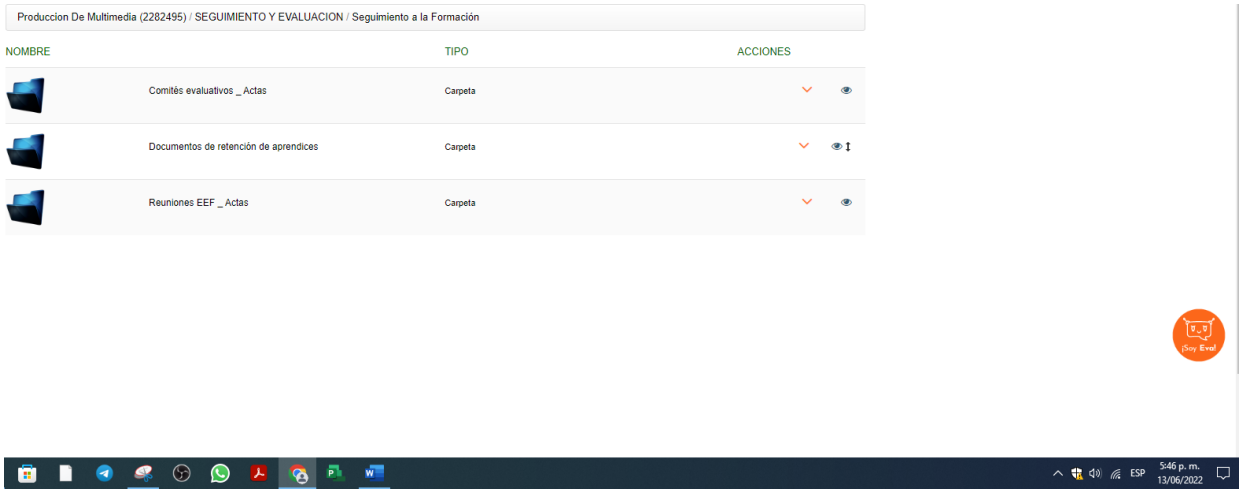


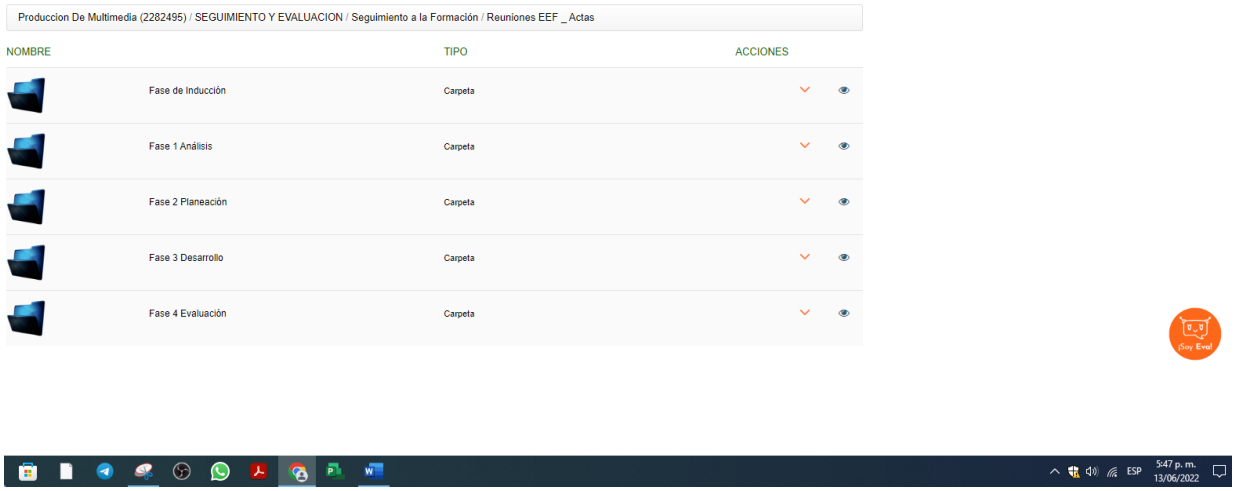


- **Seguimiento y evaluación**

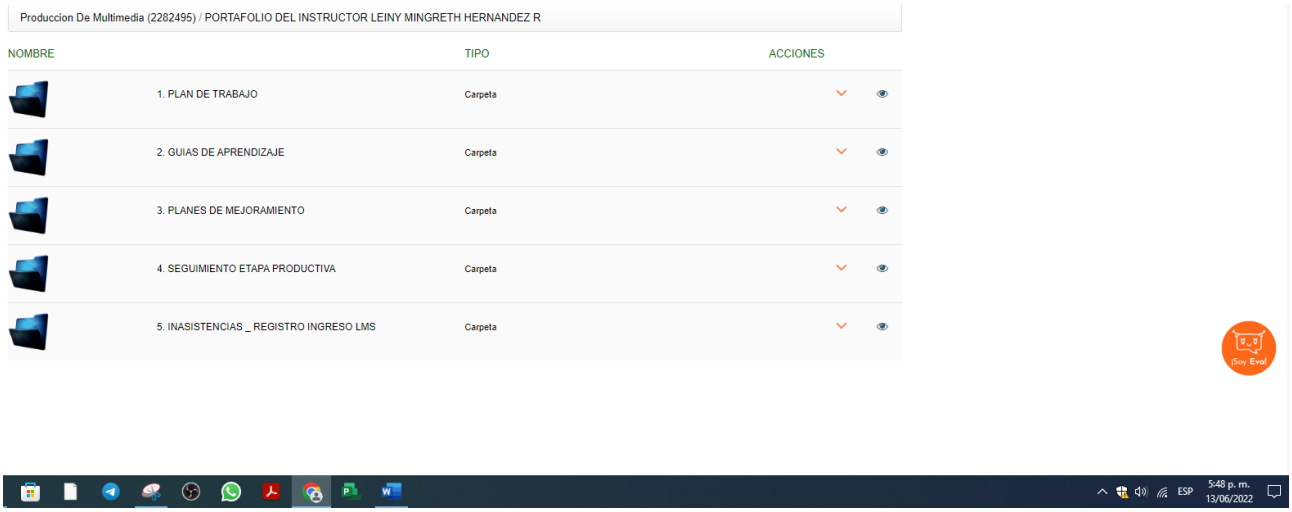



Produccion De Multimedia (2282495) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Reporte de Curso
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase de Inducción
Carpeta
Fase 1 Análisis
Carpeta
Fase 2 Planeación
Carpeta
Fase 3 Desarrollo
Carpeta
Fase 4 Evaluación
Carpeta
Cierre de Formación
Carpeta
ESP
5:45 p. m.
13/06/2022

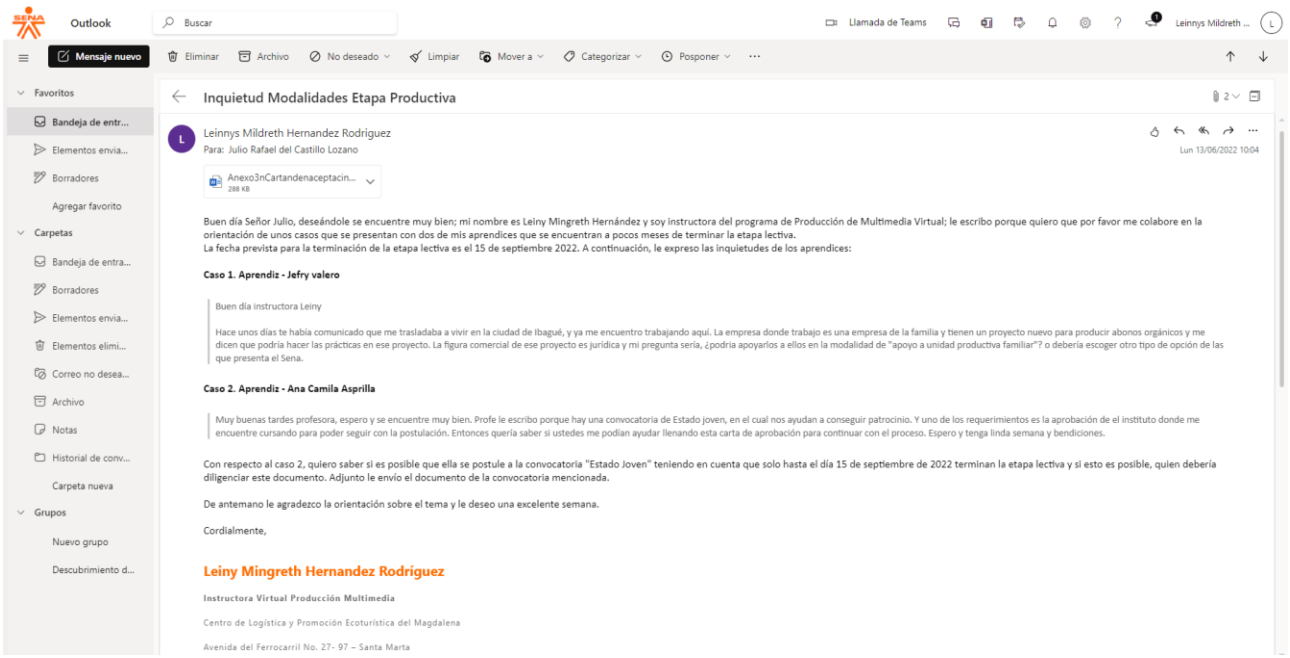

Produccion De Multimedia (2282495) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la Formación
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Comités evaluativos _ Actas
Carpeta
Documentos de retención de aprendices
Carpeta
Reuniones EEF _ Actas
Carpeta
ESP
5:46 p. m.
13/06/2022

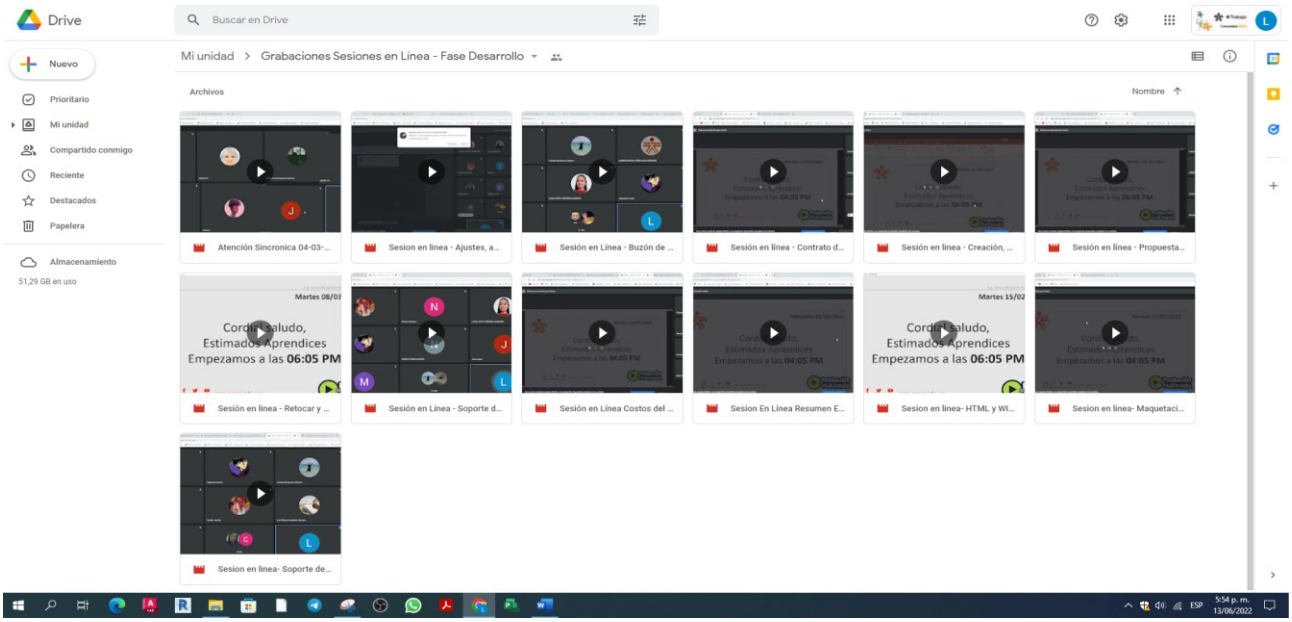

Produccion De Multimedia (2282495) / SEGUIMIENTO Y EVALUACION / Seguimiento a la Formación / Reuniones EEF _ Actas
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Fase de Inducción
Carpeta
Fase 1 Análisis
Carpeta
Fase 2 Planeación
Carpeta
Fase 3 Desarrollo
Carpeta
Fase 4 Evaluación
Carpeta
ESP
5:47 p. m.
13/06/2022

- **Portafolio del Instructor**



Anexo 8. Capturas de pantalla de actividades realizadas en las diferentes plataformas.





Anexo 9. Certificado de la Norma de Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEINY MINGRETH HERNANDEZ RODRIGUEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1105612562

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

1207411 - 14/12/2021
No Y FECHA REGISTRO

GILBERTO JOSE CAMPO BECERRA
Subdirector CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9118002402010 57CC1105612562C.