



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
ALDO JOSE SILVERA SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3285784**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3285784 del año 2022

OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.552.616 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 853908445 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en la competencia Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz de acuerdo con la planeación de la coordinación Metalmecánica - Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro	Organicé las actividades para el desarrollo del seguimiento ético, teniendo en cuenta las competencias a desarrollar. Construí el cronograma de actividades con cada uno de los grupos	Cronograma de actividades



	de los resultados de aprendizaje del programa.	asignados: TMTFC 10 - ADSO 3 - ADSO 4 - ISERC 3 - MEC 42 - TEI 8 - TPAD 3 - TSPMP 12 - COMPLEMENTARIOS TEI 8 - TMMI 7	
2	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Establecí estrategias pedagógicas para socializar la metodología de aprendizaje significativo.	Guías de aprendizaje de las actividades.
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Establecí los criterios de evaluación de aprendizaje, teniendo en cuenta las Guías y el reglamento del aprendiz	Guías de aprendizaje - Reglamento del aprendiz.
4	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Equipo pedagógico y Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar.	Reunión con el equipo pedagógico y los Instructores de ejes transversales.	Diseño curricular

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4446989198 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON
Contratista
C.C. No. 36.552.616

Recibí a satisfacción:

ALDO JOSE SILVERA SERRANO
Supervisor(a) Contrato 3285784 de 2022
Coordinador Metalmecánica Malambo

EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO

LUNES 13 – TMTFC 10

BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN



ACTIVIDAD No. 6 - TMTFC 10 Recibidos

OSMERIDALUZ REALEZAGON <orealezagon@misena.edu.co>
para aldaizcaros, andresalexistornes02, aradisjuniorcastroalvarado, breysonvalera, Didier, Dylan, Diver, jeancarlosguerrero96, Kaleb, leanderezhernandez, L

Cordial saludo

Apreciados aprendices, les comparto la ACTIVIDAD No. 6 - BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN. La cual tiene como objetivo: Identificar y manejar las barreras que intervienen en el proceso de comunicación.

LA ACTIVIDAD SE VA DESARROLLAR EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN, POR LO TANTO DEBE IMPRIMIRLA Y LLEVAR EL MATERIAL IMPRESO O FOTOCOPIADO EL DIA DE LA FORMACIÓN

NO SE TE OLVIDE la necesidad de alcanzar esa meta propuesta en tu proyecto de tu vida y la importancia de tu RESPONSABILIDAD y COMPROMISO contigo mismo y con la entidad que te abrió las puertas, para que alcances



EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO

LUNES 13 – ADSO 3

BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN



ACTIVIDAD No. 6 - ADSO 3 Externa D Recibidos

OSMERDELALUZ REALEZAGON <orealezagon@misena.edu.co> @ dom, 12 jun, 5:03 (hace 2 días) ☆ ↶ ⋮
para adtores04, Dainer, nuevogel22, diegojoc2707, Gonzaloarauj001, hadertonado2021, isaacdeviñodroguetvergel, villalobosivan189, ivandeeirodriguez
Cordial saludo

Apreciados aprendices, les comparto la ACTIVIDAD No. 6- BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN. La cual tiene como objetivo: Identificar y manejar las barreras que interviene en el proceso de comunicación.

LA ACTIVIDAD SE VA DESARROLLAR EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN, POR LO TANTO DEBE IMPRIMIRLA Y LLEVAR EL MATERIAL IMPRESO O FOTOCOPIADO EL DIA DE LA FORMACIÓN

NO SE TE OLVIDE la necesidad de alcanzar esa meta propuesta en tu proyecto de tu vida y la importancia de tu RESPONSABILIDAD y COMPROMISO contigo mismo y con la entidad que te abrió las puertas, para que alcances

Activar Windows
Ver configuración para activar Windows



EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO

MARTES 14 – TSPMP 12

BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN



ACTIVIDAD No. 6 - TSPMP 12

OSMERYDELALUZ REALEZAGON <orealezagon@misena.edu.co>

dom, 12 Jun, 5:04 (hace 2 días)

Cordial saludo

Apreciados aprendices, les comparto la ACTIVIDAD No. 6 - BARRERAS DE LA COMUNICACIÓN. La cual tiene como objetivo: Identificar y manejar las barreras que intervienen en el proceso de comunicación.

LA ACTIVIDAD SE VA DESARROLLAR EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN, POR LO TANTO DEBE IMPRIMIRLA Y LLEVAR EL MATERIAL IMPRESO O FOTOCOPIADO EL DIA DE LA FORMACIÓN

NO SE TE OLVIDE la necesidad de alcanzar esa meta propuesta en tu proyecto de tu vida y la importancia de tu RESPONSABILIDAD y COMPROMISO contigo mismo y con la entidad que te abrió las puertas, para que alcanzaras



EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO

MARTES 14 – ISERC 3

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

ACTIVIDAD No. 7 - ISERC 3

OSMERYDELALUZ REALEZAGON <orealezagon@misena.edu.co>

dom, 12 jun, 5:29 (hace 3 días)

para theandrift, Gareid, TRABUKO32, fernandomebar75, 2gralodigralit00, morelosharold, ISAUAS, jairrodaniel0330, leivanchamiscastro0676, Iromero49, Mike, Iir

Cordial saludo

Apreciados aprendices, les comparto la ACTIVIDAD No. 7, la cual tiene como objetivo: 1. Conocer la importancia estratégica de la Comunicación Organizacional para la competitividad de las empresas y tener una visión integral de la gestión de la comunicación dentro de la organización.

2. Adquirir nuevos conocimientos de herramientas y técnicas para realizar la comunicación organizacional de forma efectiva y eficiente.

La actividad debe descargarse y leerla antes del encuentro, ya que debe desarrollar una actividad grupal en el ambiente de formación.

La actividad individual tiene FECHA LÍMITE DE ENTREGA HASTA: 16 DE JUNIO DEL PRESENTE

Atentamente,

OSMERY REALEZAGON
Instructora



EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO

MIÉRCOLES 15 – TEI 8

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

ACTIVIDAD No. 7 - TEI 8

OSMERYDELALUZ REALEZAGON <orealezagon@misena.edu.co>
para andreaclarinaalmosurueña, angelgonzalezqj15, carlos, Carlos, daniel, duvanmanotas123, elnermolinares2004, Jonatan, Josemanuel, mario.rog

Cordial saludo

Apreciados aprendices, les comparto la ACTIVIDAD No. 7, la cual tiene como objetivo: 1. Conocer la importancia estratégica de la Comunicación Organizacional para la competitividad de las empresas y tener una visión integral de la gestión de la comunicación dentro de la organización.
2. Adquirir nuevos conocimientos de herramientas y técnicas para realizar la comunicación organizacional de forma efectiva y eficiente.

La actividad debe descargarse y leerla antes del encuentro, ya que debe desarrollar una actividad grupal en el ambiente de formación.
La actividad individual viene FECHA LÍMITE DE ENTREGA HASTA: 17 DE JUNIO DEL PRESENTE.

Atentamente,

OSMERY REALEZAGON
Instructora



EVIDENCIAS DEL 13 AL 17 DE JUNIO