INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: Abril de 2022

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 408 FIP DE 2022

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **408 FIP DE 2022**
Objeto del Contrato: Apoyar a la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL, en la validación y acompañamiento técnico a los Proyectos de Infraestructura Social y Mejoramiento de Vivienda durante la gestión precontractual, contractual y postcontractual de los mismos.
Fecha de inicio del Contrato: 28 de enero 2022
Fecha de terminación del Contrato (incluidos los Otrosí): 30 de diciembre de 2022
Nombre del Contratista o Asociado(s): **Julio Eduardo Hernández Merlano**
Supervisor que presenta el informe: César Andrés González Rondón (Profesional Especializado con funciones de Coordinación)
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No Aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1.Apoyar la supervisión de los contratos y convenios en los términos de la Ley 1474 de 2011, manual de contratación y supervisión, y demás normas que la modifiquen o la complementen.	SI	Se están realizando todas las actividades solicitadas por los supervisores de los convenios a los cuales estaba apoyando.	SI
2.Apoyar en los tiempos establecidos por la Entidad los trámites y cumplir con los requisitos que conlleva la supervisión de los contratos y/o convenios asignados, a saber: elaboración de informes de supervisión, trámite y acompañamiento para las gestiones administrativas, financieras, contables y jurídicas.	SI	Realice el informe de ejecución con convenio 502 – 2021 de Riohacha para el supervisor Alberto Acevedo. Realice el informe de ejecución con convenio 617 – 2021 de Villanueva Guajira para el supervisor Alberto Acevedo. Se revisó el estado del posible incumplimiento en el proceso de maduración del convenio 617 de 2021 de Villanueva – Guajira. Lleve a cabo acta con los compromisos pendientes del convenio 502 – 2021 de Riohacha para el supervisor Alberto Acevedo. Participe en la revisión de las observaciones técnicas del convenio 561-2021 de El Paso-Cesar.	SI

3.Participar en los comités técnicos requeridos por la dependencia o por la Dirección General de los contratos y/o convenios que le sean asignados como apoyo a la supervisión técnica y administrativa, y en todos aquellos que sean requeridos.	SI	Participé en las reuniones de seguimiento de los convenios 502 de 2021 Riohacha - Guajira y 617 de 2021 Villanueva - Guajira Participé en la reunión de seguimiento técnico de la zona 3. Asistí a reunión de seguimiento del convenio 310 de 2021 Gamarra- Cesar Asistí a reunión de seguimiento del convenio 312 de 2021 Distracción- Guajira. Participe en la mesa técnica de seguimiento del convenio 422 de 2021 Tamalameque- Cesar. Asistí a reunión de seguimiento con el convenio 308 de 2021 Chimichagua - Cesar. Participe a la reunión de seguimiento con el convenio 422-2021 Tamalameque- Cesar para el inicio de obra. Asistí a las reuniones de seguimiento de zona 8. Asistí a reunión de comité de seguimiento técnico financiero a iniciativas incorporadas de la Región III. Asistí a reunión de seguimiento del convenio 423 de 2021 Curumani - Cesar Participe en mesa de visita de contraloría general de la nación convocada por el director de infraestructura social y hábitat Álvaro Alejandro Chávez Mejía para tratar con los diferentes convenios del departamento de las Guajira	SI
4.Acompañar de manera oportuna los procesos pre y contractuales liderados por las entidades territoriales, con el fin de propender porque todas las obligaciones establecidas en los convenios sobre los cuales ejerce apoyo a la supervisión se mantengan según lo acordado.	SI	. Se revisó el proceso de maduración del convenio 502 de 2021 Riohacha - Guajira. Se realizó revisión al posible incumpliendo al proceso de maduración del convenio 617 de 2021 Villanueva – Guajira.	SI
5.Apoyar en el desarrollo de los informes de gestión y emitir con la debida oportunidad las respuestas a que haya lugar al interior de la Entidad respecto a los convenios y/o contratos que le sean designados.	NO	No Aplica para este periodo	NO
6.Llevar a cabo las actividades de pre-factibilidad, viabilidad y pertinencia en los proyectos que sean priorizados por la dirección de Infraestructura Social y Hábitat de PROSPERIDAD SOCIAL.	NO	No Aplica para este periodo	NO

7.Brindar el acompañamiento y apoyo a los supervisores en los procesos establecidos para la presentación de iniciativas por las Entidades Territoriales, a efectos de determinar el nivel de maduración de los proyectos a cargo de la dependencia.	SI	Realice actas de seguimiento en los convenios 502 de 2021 Riohacha - Guajira y 617 de 2021 Villanueva – Guajira para la evaluación y verificación de la maduración de sus respectivos proyectos.	SI
8.Proyectar los informes relacionados con la ejecución de los convenios y/o contratos celebrados con los Operadores de Interventoría, así como formular las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	SI	Se realizó informe del estado de ejecución del convenio 423-2021 Curumani, Cesar, informado por el alcalde.	SI
9.Generar informes de acuerdo con la periodicidad establecida por la Dirección de Infraestructura Social y Hábitat, así como formular las alertas necesarias que permitan la adopción de medidas oportunas.	SI	Siempre que se requiere remito informes los cuales contienen el seguimiento de los convenios al cual brindo mi apoyo con el fin de alertar de posibles incumplimientos.	SI
10.Elaborar los informes y reportes en los tiempos establecidos por la Entidad, por la normatividad vigente atendiendo con la debida oportunidad los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control en los plazos definidos por ellos.	SI	Estoy cumpliendo con la actividad de forma eficaz.	SI
11. Ingresar información veraz, oportuna y confiable a los aplicativos y/o bases de datos proporcionados por La Entidad y generar los reportes requeridos para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI	Se están generando los informes requeridos de forma veraz para posteriormente montarlo en los aplicativos suministrados por la entidad.	SI
12. Acompañar en el desarrollo de todas las acciones necesarias, dentro del marco legal para la debida ejecución de los contratos y/o convenios sobre los cuales ejerce como apoyo a la supervisión, dentro del Marco de la Metodología de Gerencia Integral de Convenios definida por La Entidad.	SI	Participe en la solicitud de la trazabilidad de los convenios 309-2021 de San Martin y 422-2021 de Tamalameque para enviar oficio de posible incumplimiento de acuerdo con lo sugerido en el Comité de Zona 3.	SI

13. Apoyar en la revisión, consecución y/o recopilación de la información y/o documentación técnica, financiera y administrativa requerida para adelantar el proceso de liquidación de los contratos y/o convenios asignados, cuando corresponda, gestionando en los tiempos establecidos por La Entidad los requisitos determinados para este fin, propendiendo por el cumplimiento de los compromisos contractuales estipulados en las actas de liquidación que se suscriban.	NO	No Aplica para este periodo	NO
14. Apoyar en la elaboración de informes de supervisión para la respectiva liquidación de los contratos y/o convenios, de manera oportuna, de conformidad con las directrices y procedimientos establecidos para tal fin, de manera que se prepare un documento que precise el alcance de la gestión y aborde los aspectos técnicos, financieros y legales, de acuerdo con los lineamientos y tiempos establecidos por La Entidad. Con este propósito se debe efectuar la revisión de documentos técnicos, de ejecución y manejo de recursos, esto es, trámite y revisión oportuna de los documentos necesarios para realizar los desembolsos que se requieran.	NO	No Aplica para este periodo	NO
15. Apoyar en todos los procesos de la etapa precontractual de cada uno de los proyectos que se requiera contratar por parte de la dependencia.	SI	Hice revisión de los archivos de SECOP, así como realizando observaciones a los documentos montados con interventoría para confirmar que coincida la fecha de estructuración junto con lo que se monta por parta del ente territorial.	SI
16. Acompañar y desarrollar todas las tareas y actividades que permitan el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de mejoramiento, planes de acción, gestión de contratación entre otros, de la dependencia.	SI	Llevé a cabo informe de los compromisos concernientes al convenio 502 – 2021 de Riohacha, con el fin de cumplir con la etapa de maduración del proyecto.	SI
17. Informar oportunamente, por los medios oficiales establecidos por la Entidad al supervisor a quien apoya y/o al Coordinador del grupo interno de trabajo de infraestructura social y hábitat, esto es, generar las alertas necesarias, cuando la complejidad del proyecto y /o convenio, lo ameriten; de ello depende se superen oportunamente cualquier tipo de problemática y /o inconvenientes que puedan lesionar y deteriorar el cumplimiento de la	SI	Participé en el comité de seguimiento del convenio 617-2021 de Villanueva-Guajira donde hicieron presencia los entes jurídicos para abordar el tema del posible incumplimiento por parte del municipio en la etapa de maduración del proyecto.	SI

ejecución contractual pactada. Es pertinente señalar que este reporte debe ser documentado técnicamente.			
18. Apoyar y desarrollar de manera oportuna y en los tiempos legales establecidos, la revisión y/o objeción y/o aprobación de todos y cada uno de los Informes Semanales, Mensuales y Finales presentados por cada una de las Interventorías y subirlos, oportunamente, en los aplicativos existentes para ello, cuando haya lugar.	NO	No Aplica para este periodo	NO
19. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental dispuesto por la Entidad para tal fin y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema, con la debida oportunidad y calidad en la gestión de los mismos.	SI	Se esta llevando la actividad por medio de actas, informes y reportes a mis respectivos supervisores.	SI
20. Diligenciar y cumplir con las fechas que la Entidad determine para la entrega de los informes mensuales, para el cobro de los honorarios.	SI	Hice entrega de mis respectivos informes mensuales en la fecha estipulada.	SI
21. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual, en los términos y tiempos que la Entidad establezca.	En cumplimiento	En cumplimiento, realizando lo que los supervisores soliciten.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

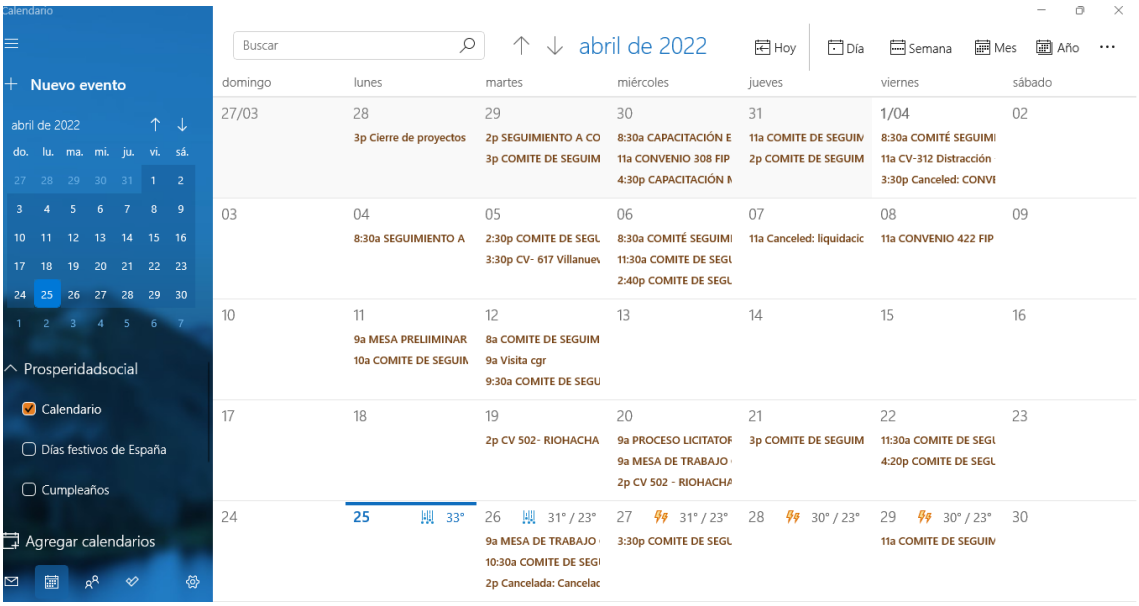
El Supervisor del contrato indica que NO hay lugar a observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas durante este periodo.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$ 107.289.814,00
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° 3:	$ 1.601.341
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° 3:	$ 0,00
Valor Total del Contrato o Convenio	$ 105.688.473
Total, Ejecutado	28.824.129
Valor Pagado y/o desembolsado	19.216.086

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:
Imágenes de constancia del calendario de actividades en la plataforma TEAMS



ANEXOS – PANTALLAZOS

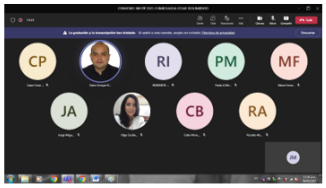
COMITÉ DE SEGUIMIENTO CIERRE DE PROYECTOS ZONA 3 CONSORCIO INTERSOCIAL **28-03-22**



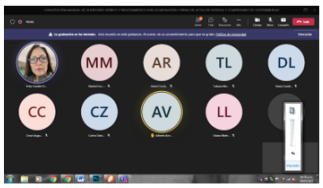
COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO REGION III **29-03-22**



MESA DE TRABAJO CONVENIO 308 CHIMICHAGUA **30-03-22**



CAPACITACION MANUAL DE AUDITORIAS VISIBLES Y PROCEDIMIENNTO PARA ELABORACION Y FIRMA DE ACTAS Y COMPRMISOS DE SOSTENIBILIDAD **30-0302022**



SEGUIMIENTO A CONVENIOS CESAR ESTADO CRITO **29-03-2022**



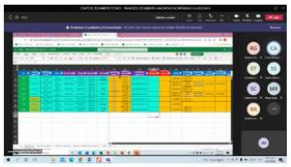
CAPACITACION EN REVISION DE INFORMES DE INTERVENTORIA **30-03-22**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO ADMINISTRATIVO ZONA 8 **4-04-2022**



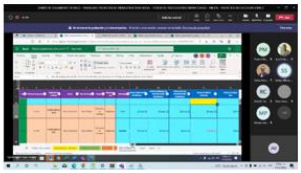
COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO FINANCIERO REGION III **5-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO ZONA 8 **31-03-2022**



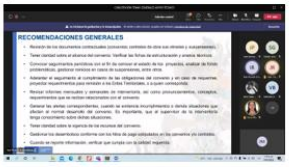
COMITÉ DE SEGUIMIENTO TÉCNICO FINANCIERO ZONA 3 **31-03-22**



MESA DE TRABAJO CONVENIO 617 VILLANUEVA **5-04-2022**



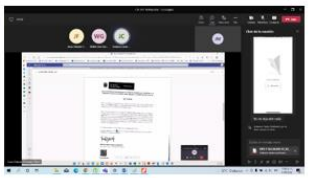
CAPACITACION TEMAS GENERALES APOYO TECNICO **5-04-2022**



MESA DE TRABAJO CONVENIO 502 -2021 **1-04-2022**



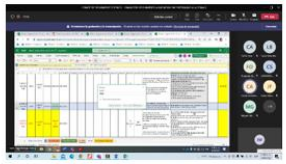
MESA DE TRABAJO CONVENIO 312 DISTRACCION CON ABOGADA **1-04-2022**



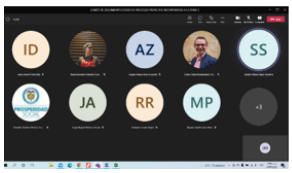
MESA DE TRABAJO 502 RIOHACHA **6-04-2022**



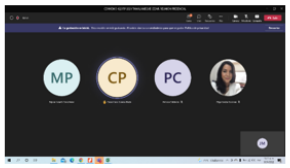
COMITÉ DE SEGUIMIENTO A LA ZONA 8 **6-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO ZONA 3 **6-04-2022**



MESA DE TRABAJO PRESENCIAAL TAMALAMEQUE **8-04-2022**



MESA PRELIMINAR INICIO DE OBRA TAMALAMEQUE 422 **11-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO REGION III **11-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO DE LA ZONA 8 **12-04-2022**





MESA DE TRABAJO CON ALCALDE- PAVIMENTO CURUMANI **18-04-2022**

COMITÉ DE SEUGIMIENTO PROCESOS CONTRACTUALES ZONA 3 **12-04-2022**



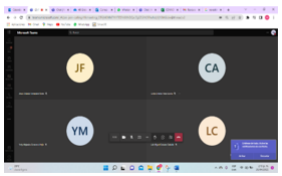
MESA DE TRABAJO PETICIONES CONTRALORIA GUAJIRA **12-04-2022**



MESA DE TRABAJO 502 RIOHACHA **19-04-2022**



MESA DE TRABAJO 502 RIOHACHA **20-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO FINANCIERO ZONA 3 **22-04-2022**



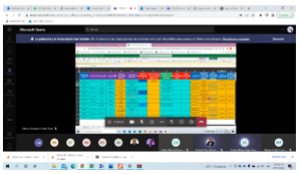
COMITE DE SEUGIMIENTO TECNICO ZONA 8 **22-04-2022**



MESA DE TRABAJO 423 CURUMANI **20-04-2022**



COMITÉ DE SEGUIMIENTO TECNICO FINANCIERO REGION III **21-04-2022**



En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

CESAR ANDRES GONZALEZ RONDON
C.C. No. 7.715.656
SUPERVISOR