PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 14 de junio de 2022

Señor (a)
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3282682**

Cargo del supervisor: Instructor

Dependencia Centro agropecuario y de biotecnología el porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No (número contrato) del año (año)

David camilo Cáceres identificado con la cédula de ciudadanía No. 80795985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CORDOBA., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2022, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es Máximo de TREINTA Y CINCO
MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($35.595.000) el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) diez pagos iguales de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.390.000) Y un pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 1.695.000)

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se impartió formación en el programa: Tenólogo en producción multimedia de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 1**: portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/106P6QjxmQJHgCZr3ibmRuEOwj4EwZz-A?usp=sharing Encuentros sincrónicos , calificaciones y ejecucion de la formación, evidencia en los siguientes links: https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f05ee64af10be0902a05a81536b7a6dc5733b0fb-1652832002291 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0103d1e120a356d6f8f2c92ff1df5d19bd00c53a-1653436638690 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=bb748d985fdf8c83157efcf2803f53e8b60a4dec-1654045073835 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=b4b6103373b9b379f678e987a3711e51cda8c5f1-1654646173532

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=8a5890f5ebbfd2363b9d8fe58f7d05ac26e1f3f7-1654729313683 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=fdaf3a2a5b5365919ad0af1f98e3cb6945dc8acf-1653004815014 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=330576ee05a842763d1b062a1e4b94460eb468ed-1654041329974 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=e453cade4c216d38394ab33b4907d30064145d99-1654214076996

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=da932c558a7299b5c05769032f273b68ab1c3d6d-1654819068622
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Se Gestionó y matriculó el complementario:	**No se requirío en el mes objeto de pago**
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato**.**	No aplica, el instructor no cuenta con el rol en sofiaplus	No aplica.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Se asoció los aprendices a la ruta de aprendizaje: xxx ficha xxx	**No se requirío en el mes objeto de pago**
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se ejecutaron las actividades según planeación, con sus respectivas calificaciones	Calificaciones realizadas en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NcJs8VT4mUmkTFWZPfpt3f61nBYVVDkf/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sjlumvAinX6FRSKA8kV8M3MZ0WqhHLTq/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	Se matriculó o se realizó EDT	No se me solicitó la realización de EDT.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.**	Se desarrolló guía de aprendizaje de las fichas 2348403 y 2281789	**Anexo 7:** Plan concertado de las fichas 2348403 y 2281789 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xN5sTzbTHukbt53uYVypNinMUBOh88Cl/edit?usp=sharing&ouid=103498247224230036645&rtpof=true&sd=true guias: https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los programas de formación.	**No se requirío en el mes objeto de pago**
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se apoyó en la divulgación e inscripción de aspirantes a los	**No se requirío en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	programas de formación.	
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje adobe after efects y adobe animateficha realizando la retroalimentación de las actividades.	**https://drive.google.com/drive/folders/1gLH2yd5-0psXyt8d7YXUrnrMHWSVUsLz?usp=sharing**
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos	Se asistió a la reunión solicitada por la coordinación Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual	**Anexo 11:** capacitación sobre discapacidad: https://drive.google.com/file/d/1jnWyH-VD33qZZvLDQG0pXxQJY23c6wRL/view?usp=sharing **Anexo 12:** Reporte en Secop II.
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	Se apoyó en la gestión de ambiente de formación en el municipio	**No se requirío en el mes objeto de pago**
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	Seguimiento a la formación en etapa productiva a los aprendices del xxx ficha xxx o No se desarrolló en el mes objeto cuenta de cobro.	**No se requirío en el mes objeto de pago**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Especificar que actividades le fueron requeridas.	**Se me solicita realizar la planeación, se trabajó en la planeación de la ejeccución de la formación de las fichas 2348403 y 2281789**
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Gestión de tiempo sofiaplus.	**Se adjunta reporte de horas de sofia**
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	**Se presenta el informe requerido y las horas de sofia**
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	Se atendió requerimiento del subdirector para prestar apoyo a la supervisión del contrato **3282682**.	**Se ha estado dispuesto a todo lo requerido por el supervisor mediante la planeación requerida**
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	Se realizó la emisión de juicios evaluativos de la competencia Se dio a conocer el juicio evaluativo a los aprendices de la fichas 2348403 y 2281789mediante correo electrónico, whatsapp.o en sesión presencial.	**Se encuentran en los siguientes links:** https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NcJs8VT4mUmkTFWZPfpt3f61nBYVVDkf/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sjlumvAinX6FRSKA8kV8M3MZ0WqhHLTg/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.	Se actualizó el portafolio del instructor para las fichas 2348403 y 2281789, y se registraron las inasistencias	https://docs.google.com/document/d/1wN4NQ5X_gwkUcVTN0zsubMcswXljxtes/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1t1LpdD4rKGA8n_dG05EKSBmxLF8EZ2_X/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	**Anexo 12:** Reporte en Secop II.
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Se brindó apoyo en los encuentros sincrónicos:	Se realiza los encuentros sincrónicos , evidencia en los siguientes links: https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			?meetingId=f05ee64af10be0902a05a81536b7a6dc5733b0fb-1652832002291 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0103d1e120a356d6f8f2c92ff1df5d19bd00c53a-1653436638690 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=bb748d985fdf8c83157efcf2803f53e8b60a4dec-1654045073835 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=b4b6103373b9b379f678e987a3711e51cda8c5f1-1654646173532 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=8a5890f5ebbfd2363b9d8fe58f7d05ac26e1f3f7-1654729313683 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=fdaf3a2a5b5365919ad0af1f98e3cb6945dc8acf-1653004815014 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/pla

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			yback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=330576ee05a842763d1b062a1e4b94460eb468ed-1654041329974 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=e453cade4c216d38394ab33b4907d30064145d99-1654214076996 https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=da932c558a7299b5c05769032f273b68ab1c3d6d-1654819068622
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3.	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad. Se realizó la capacitación SST.	https://drive.google.com/file/d/1ttiVeQ6B3-gwCjQ07Jq7n8v1iF8AzqPf/view?usp=sharing : capacitación sobre discapacidad: https://drive.google.com/file/d/1jnWyH-

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se realizo la capacitación en políticas de discapacidad	VD33qZZvLDQG0pXxQJY23c6wRL/view?usp=sharing
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	Se participó como instructor investigador en el proyecto	**No se ha requerido en el mes objeto de pago**
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Se reportó las inasistencias en sofiaplus y se envió el reporte grupal para deserción ficha	**Se registran las inasitencias registradas en el siguiente link:** https://docs.google.com/document/d/1wN4NQ5X_gwkUcVTN0zsubMcswXljxtes/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1t1LpdD4rKGA8n_dG05EKSBmxLF8EZ2_X/edit?usp=sharing&ouid=104309020746302270621&rtpof=true&sd=true

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se realizó plan de mejoramiento de las fichas 2348403 y 2281789, emisión de juicios evaluativos fichas 2348403 y 2281789, registro de inasistencia fichas2348403 y 2281789 reporte de deserción fichas 2348403 y 2281789	**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/17cbNX1CGu4x3LWQd7LiiFsFwKWkrcBLb?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/14Zo2MBZkyYDsoDGPDy6QyovOXVOB1Z54?usp=sharing
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.		**Se realizan los planes de mejoramiento y se registran en el siguiente link** https://drive.google.com/drive/folders/17cbNX1CGu4x3LWQd7LiiFsFwKWkrcBLb?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/14Zo2MBZkyYDsoDGPDy6QyovOXVOB1Z54?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 59638191 de la planilla, de mi planilla del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
David Camilo Cáceres
Contratista
C.C. No. 80795985

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Supervisor(a) Contrato 3282682 de 2022
Cargo: INSTRUCTOR

ANEXOS - EVIDENCIAS

Del 17 mayo al 13 de junio

Calificaciones en plataforma territorium con sus retroalimentaciones:

https://drive.google.com/drive/folders/1VLPHTvicS7VITgIT2mMFEwhJDFpfeuAQ?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1-HsTP2SeLAU44EEMIRrJzay_Rwf8UUHO?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1SmzyROBffmG8v2N0D8UdSP0iiC66taPu?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1Izg2j_SDN_iro-HQFT5B8LSoDIEhyGI9?usp=sharing

Encuentros sincrónicos:

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f05ee64af10be0902a05a81536b7a6dc5733b0fb-1652832002291

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=0103d1e120a356d6f8f2c92ff1df5d19bd00c53a-1653436638690

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=bb748d985fdf8c83157efcf2803f53e8b60a4dec-1654045073835

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=b4b6103373b9b379f678e987a3711e51cda8c5f1-1654646173532

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=8a5890f5ebbfd2363b9d8fe58f7d05ac26e1f3f7-1654729313683

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=fdaf3a2a5b5365919ad0af1f98e3cb6945dc8acf-1653004815014

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=330576ee05a842763d1b062a1e4b94460eb468ed-1654041329974

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=e453cade4c216d38394ab33b4907d30064145d99-1654214076996

https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=da932c558a7299b5c05769032f273b68ab1c3d6d-1654819068622

Portafolio del instructor:

https://drive.google.com/drive/folders/106P6QjxmQJHgCZr3ibmRuEOwj4EwZz-A?usp=sharing

Planes de mejoramiento:
https://drive.google.com/drive/folders/17cbNX1CGu4x3LWQd7LiiFsFwKWkrcBLb?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/14Zo2MBZkyYDsoDGPDy6QyovOXVOB1Z54?usp=sharing

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281789 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INCORPORAR LOS ELEMENTOS DE LA MULTIMEDIA SEGÚN LOS CRITERIOS DEL STORYBOARD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPORTAR Y EXPORTAR ARCHIVOS SEGÚN EL SOPORTE TÉCNICO FINAL ELEGIDO PARA LA PROYECCIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE LA PRODUCCIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS MULTIMEDIA PARA ORIENTAR AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	104,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID CAMILO CACERES CARVAJAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL