**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio 30 de 2022

Señor
**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3317922**
Coordinador académico
Dependencia Poblaciones Especiales CCyS
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.3317922** del año 2022

**Sergio Gregorio Bermúdez Rojas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8720994** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Poblaciones Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.864.540.oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos. a) 1. Primer pago de febrero por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454.oo). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (2.786.454.oo).

**Plazo:** Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. | Contactar líderes, desarrollo de inducciones, formación y certificación de los aprendices en | - Lista de asistencias.<br>- Desarrollo de actividades según las guías de formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el curso Higiene para manipulador de alimento.<br>-Grupo 1 GRALCO: 1762335-Código de la Ficha: 2579079<br>-Grupo 2 GRALCO: 1762378-Código de la Ficha: 2579080<br>-Grupo CO San Jose: 1762334- Código de la Ficha: 2579068Grupo<br>-Candelaria (Atl) 1762379-Código de la Ficha: 2579081 | -Juicios evaluativos.<br>-Información en el Drive |
| 2 | Entregar el equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de roll y disponibilidad horario en el aplicativo. | Entregar copia de contrato al equipo de SofiaPlus. | Lista de masivos con aprendices asigndos al curso mensual. |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos complementarios asignados. | Diligenciar formatos: Evidencias fotograficas, Lista de juicios evaluativos. | Juicios evaluativos y otro archivos en el Drive. |
| 4 | Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva. | N.A | N.A |
| 5 | Presentar informe mensual de la ejecución del contrato. Las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | Elaborar archivos GF y GC para subir en SECOP II. | Archivos subido en SECOPII y e-correo informando a secretaría con formato turno virtual.. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**4441433795** de la planilla, Bancoomeva de periodo **Mayo de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Sergio Gregorio Bermúdez Rojas**
**Contratista**
**C.C. No. 8720994**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Gabis de Jesús Amaya Torres**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3317922 de 2022**
**Coordinador académico**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

**CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES**

SERGIO GREGORIO BERMUDEZ ROJAS — MES: 30-jun-22

8720994 de Barranquilla — TEL: 3126386605

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Módulo de Formación | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | Horas Curso Mes | L | M | M | J | V | S | D | Am biente | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Higiene para manipulador de alimentos. Código de la Ficha: 2579079 | Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085 | 18:00 | 18:00 | 09/06/22 | 28/06/22 | 20 | | | | X | | | | GRALCO 1 | Si |
| 2 | Higiene para manipulador de alimentos. Código de la Ficha: 2579080 | Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085 | 18:00 | 20:00 | 03/06/22 | 22/06/22 | 20 | | | | | X | | | GRALCO 2 | Si |
| 3 | Higiene para manipulador de alimentos. Código de la Ficha: 2579068 | Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085 | 14:00 | 18:00 | 03/06/22 | 28/06/22 | 40 | | X | X | | | | | CO San José | Si |
| 4 | Higiene para manipulador de alimentos. Código de la Ficha: 2579081 | Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente 63550085 | 8:00 | 14:00 | 04/06/22 | 25/06/22 | 40 | | | | | | X | | Candelaria (Atl) | Si |
| | | | | | | TOTAL | **120** | | | | | | | | | |

| Desde D/M/A | Hasta D/M/A | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | L | M | M | J | V | S | D | F |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| **Total SOFIA** | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**Actividad:**

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación