PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, junio de 2022

Señor
DARIO GERMAN MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3335203 de 2022
Instructor con funciones de COORDINADOR ACADEMICO
Coordinación de Formación de Programas Especiales
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3335203 de 2022

OSCAR FELIPE BELLO MEJIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.066.373 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE. **($39.975.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (**10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, que cumplan con los perfiles definidos en los diseños curriculares; para ejecutar acciones de formación en los diferentes programas, articulados con las instituciones educativas de la media técnica, académica y privada para el Centro Latinoamericano de Especies Menores, Regional- Valle del Cauca. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Apoyar la Implementación de la Articulación del SENA con la Educación Media (fase de sensibilización, evaluación del proyecto de viabilidad y revisión técnica, alistamiento, ejecución de la formación, certificación).	A. Acompañamiento a la formación profesional integral	Correos con la institución educativa. Listados de asistencia
2	B. Orientar, acompañar y garantizar una debida articulación curricular, entre el establecimiento educativo y el diseño curricular del programa de formación del SENA.	B. Articulación del currículo, programa de formación Sena con el plan de estudio de la institución educativa. Cuando aplique institución educativa nueva o por cambio de programa.	Para el mes de junio no se ejecutó esta actividad.
3	C. Implementar plan de trabajo que permita establecer las actividades de formación por parte de los docentes de los Establecimientos Educativos y de los instructores SENA incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva, según carácter de la institución educativa.	C. Concertación de los horarios de formación con aprendices y capacitación con docentes en las instituciones educativas **Institución Educativa**: Julia Restrepo **Horario**: Por establecer con el docente del área apoyar **Institución Educativa**: Miguel Antonio Caro **Horario**: Lunes 07:00 a 08:40 a.m. **Institución Educativa**: Técnica del Occidente **Horario**: Martes 03:00 a 6:00 p.m. **Institución Educativa**: La Moderna **Horario**: Miercoles 03:00 a 6:00 p.m. **Institución Educativa**: Santa Teresita	Plan de trabajo para el periodo de ejecución del contrato enviado al coordinador y la líder del programa de articulación.

		Horario: Por establecer con el docente encargado para el seguimiento.	
4	D. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación.	D. **Planeación de actividades de formación:** **ASISTENCIA ADMINITRATIVA** **Ficha:** 2210328 **Fase:** Evaluación **Competencia:** Atender cliente de acuerdo con… **Estado**: Evaluada **Resultado de Aprendizaje**: Proporcionar diligentemente atención y servicio al clie… **INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS** **Ficha:** 2264649 **Fase:**Ejecución **Competencia:** Atentender requerimientos de los clientes… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Valorar el nivel de servicio proporcionado… **INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS** **Ficha:** 2264651 **Fase:**Ejecución **Competencia:** Atentender requerimientos de los clientes… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Valorar el nivel de servicio proporcionado… **CONTABILZACION DE OPERACIONES** **Ficha:** 2253104 **Fase:** Ejecucion **Competencia:** Atender clientes de acuerdo… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente…	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus para el mes de junio. Informe de actividades realizadas en el mes de junio entregado al coordinador Otras evidencias: Mensajes del Correo institucional entre las Instituciones educativas y el instructor técnico. Reunión con directivos de las Instituciones educativas Listados de asistencia.

		INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS **Ficha:** 2264650 **Fase:**Ejecución **Competencia:** Atentender requerimientos de los clientes… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Valorar el nivel de servicio proporcionado… **ASISTENCIA ADMINITRATIVA** **Ficha:** 2437777 **Fase:** Planeación **Competencia:** Atender cliente de acuerdo con… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje**: Prepara la participación en la reuniones de la organización… **CONTABILZACION DE OPERACIONES** **Ficha:** 2268009 **Fase:** Ejecucion **Competencia:** Atender clientes de acuerdo… **Estado**: En Desarrollo **Resultado de Aprendizaje:** Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente…	
5	E. Hacer seguimiento constante de los aprendices con el reporte generado del aplicativo sofia plus (En matricula, ejecución de la formación).	E. Verificación de los aprendices que actualmente se encuentran en el proceso de formación.	Registro de asistencia de los aprendices de las fichas 2490933 2264649 2264650
6	F. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje;	F. Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: Ficha: 2210328 Ficha: 2264649 Ficha: 2264650 Ficha: 2263651 Ficha: 2437777	Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en las fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.

	cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Ficha: 2253104 Ficha: 2268009	
7	G. Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua. (Capacitaciones, EDT,NCL).	G. Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena. ✓ Liderazgo Efectivo ✓ Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA	Constancia de matricula
8	H. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	H. Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de junio. Informe de actividades realizadas en garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales según asignación del supervisor de contrato: **Semana del 01 al 03 de junio de 2022** ✓ Jornada seguimiento fase análisis IEJR ✓ Revisión de juicios evaluaitvos de las fichas 2210328 Colegio Santa Teresita ✓ Seguimiento fichas 2210328 2437777 Colegio Santa Teresita firma formato 023 **Semana del 06 al 10 de junio de 2022** ✓ Programación horas de formación en Sofia Plus. ✓ Preparacion material de apoyo para formación. ✓ Evaluar aprendices ficha 2210328 proceso	Informe contractual disponible en la plataforma secop II, correspondiente al mes de junio. Informe de actividades Listados de asistencia Plan de trabajo mes de junio Cronograma de programación enviado por el coordinador Darío Martínez

		certificación reporte novedades. ✓ Reunion IEJR Directivos Colegio Coordiandor articulación. ✓ Formación fichas grado 11 IETO ✓ Formación fichas grado 10 3 IELM ✓ Sensibilzación Icloud labs Colegio Salesiano ✓ Acompañeminto Colegio Santa Tersita revisión docente técnico aprendices certificados listado para envio adminitarcion educativa. **Semana del 13 al 17 de junio de 2022** ✓ Envio para de listados a administración educativa para proceso de certificación. ✓ Coevaluación fichas grado 11 I.E Tecnico de Occidente ✓ Formación fichas grado 10 IE La Moderna ✓ Elaboracion de material de apoyo para las IEJR IELM IETO IEMAC **Semana del 21 al 24 de junio de 2022** ✓ Formación fichas grado 11 I.E Tecnico de Occidente ✓ Formación fichas grado 10 IE La Moderna ✓ Jornada de acompañamiento IEJR docentes de la media técnica. **Semana del 28 al 30 de junio de 2022**	

		✓ Formación fichas grado 11 I.E Tecnico de Occidente ✓ Formación fichas grado 10 IE La Moderna ✓ Curso complemtario dictado por los pedafgogos.	
9	I.Participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	I. Participar en la evaluación de procesos de contratación y comparas como apoyo al centro CLEM	Para el mes de junio no se ejecutó esta actividad.
10	J. Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	J. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM. Correo Sena al coordinador académico Darío Martínez cuando se requiera.	Para el mes de junio no se reportó novedades
11	K. Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	K. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Media - doble titulación, publicados en aplicativo compromiso.	Se utilizaron los formatos dispuestos en el aplivativo Compromiso Sena para los procesos ejecutados en el mes de junio. - Se entrega informe GTH-F-062 en formato actualizado. .
12	L. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	L. Gestionar Programación aplicativo SofiaPlus Reporte novedades de aprendices grado 11 fichas como gestor. Colegio Santa Teresita IE Julia Restrepo IE Miguel Antonio Caro	Reporte de tiempo SofiaPlus Docuemnto de retiro oficios emitidos por la IE de novedades (Retiro y cambio de tipo de documento)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: El certificado de afiliación a salud y pensión. Planilla 1046678656 expedida por pagosimple correspondiente al mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

OSCAR FELIPE BELLO MEJIA
Contratista
C.C. No. 1.115.066.373

Recibí a satisfacción:

Darío German Martínez Montoya
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3335203 de 2022
Instructor con funciones de coordinador académico