PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio del 2022

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3417013.**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3417013.

Martha Isabel Afanador León, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.893.376 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y DOS MILLONES VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($42.028.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.990.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL M/CTE ($2.128.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre del 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de COMERCIO Y VENTAS – VENTAS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Manejo de la plataforma SOFIAPLUS y Territorium-LMS, en la cual se han realizado y utilizado las estructuras de formación con las que se cuenta actualmente para llevar a cabo las actividades curriculares en la especialidad de GESTIÓN DE MERCADOS, impartiendo formación en las fichas relacionadas en la columna de evidencias.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de junio- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados. Ver Evidencia No. 1.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización del proyecto formativo, planeación, guías de aprendizaje, material de apoyo y evidencias, de la especialidad de Gestión de Mercados: Alistamiento de la plataforma virtual Territorium.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de junio- Fichas: 2282487- 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia Evidencia No. 2.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de ingresos a la plataforma Territorium por medio de la herramienta seguimiento/ reportes. Se toman acciones para motivar a los aprendices a ingresar y participar en todas actividades propuestas para el proyecto.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas en plataforma Territorium. Mes de junio- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices dentro de las 72 horas siguientes al recibido, se realizó retroalimentación de las mismas y se clasificaron en RAP correspondiente, en la plataforma Territorium, se efectuó la sincronización con el sistema Sofía Plus.	Se adjunta Pantallazos Acciones Realizadas Mes de junio- Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 4.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizando las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, Sofiaplus y Google Meet, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas de 2348566 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados.	Sesiones sincrónicas a través de Google Meet, Reporte de Sofía Plus, Territorium. Ver Evidencia No. 5.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y	Se participó en las reuniones del EEF, Equipo gestión RIIF, comités	Se participó en las reuniones programadas por los

	demás instancias institucionales que lo requieran.	evaluativos, capacitaciones de la plataforma Territorium.	EEF Y Equipo gestión RIIF. Ver evidencia No. 6.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva evidencia en el aplicativo Territorium, se crearon carpetas según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos. Se lleva actualizado según la fase que se esté desarrollando.	Reporte de Sofía Plus - Territorium. Fichas: 2282487 Gestión de Mercados; 2348618 Gestión de Mercados Ver Evidencia No. 7.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro

	la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro	No se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.		
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual contractual periodo de junio de 2022, planilla de cuenta de cobro generada en Sí Contratista. del contrato No CO1.PCCNTR.3417013 Pago a la seguridad social y ARL según planilla No**. 4449798288**, expedido por ACH SOI, correspondiente al mes de marzo de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). Y demás documentos solicitados para el trámite del primer pago.	Archivo GF y GC SECOP.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4449798288** de la planilla, del operador ACH SOI y del periodo de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual (es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA ISABEL AFANADOR LEÓN
Contratista
C.C. No. 1.082.893.376

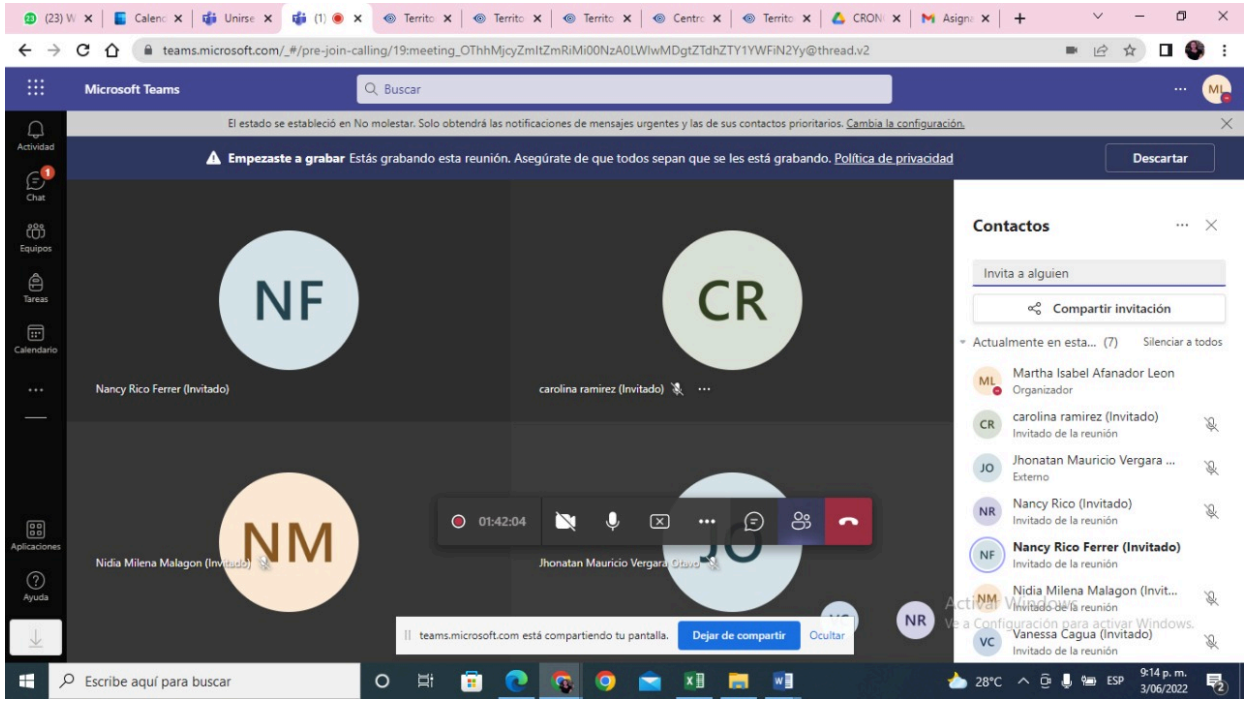
Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA.
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.3417013 de 2022.
Cargo: Coordinador Académico.

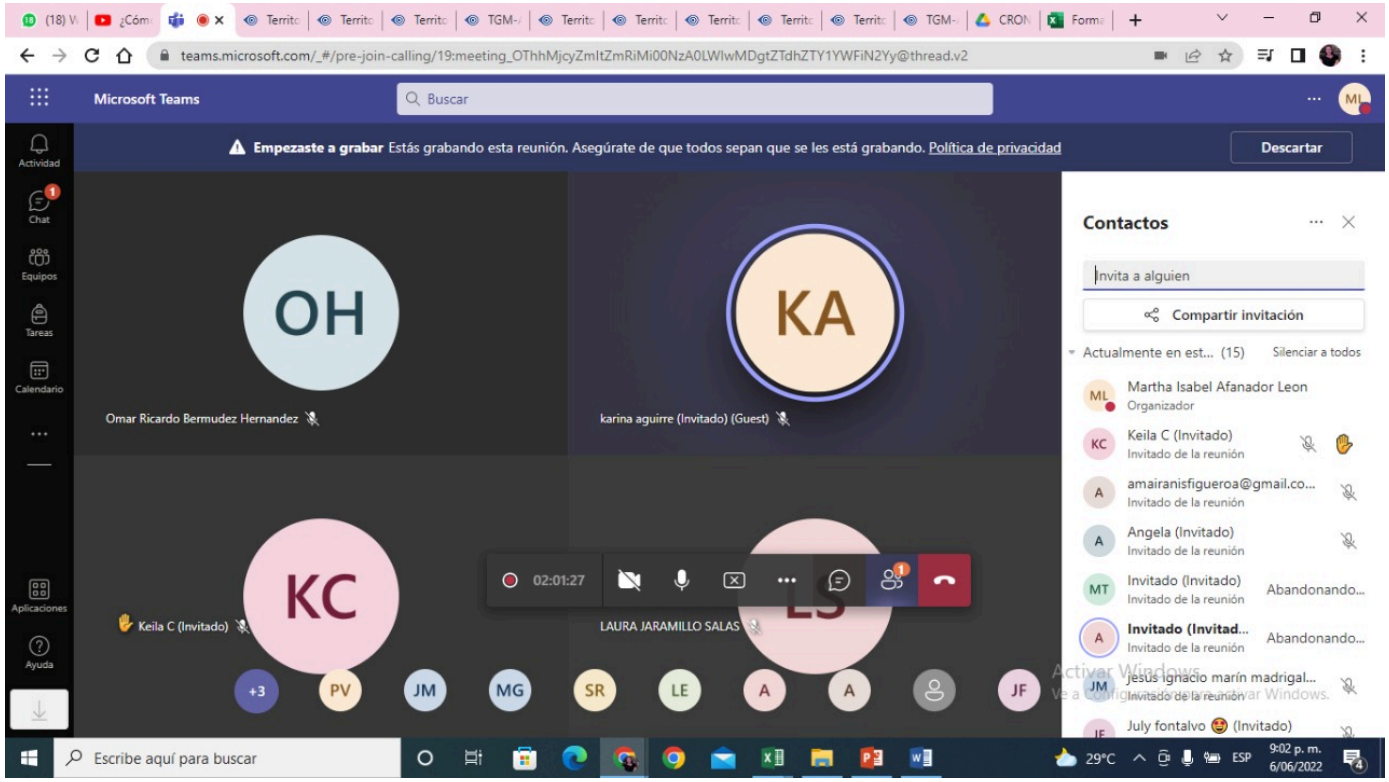
Anexos.

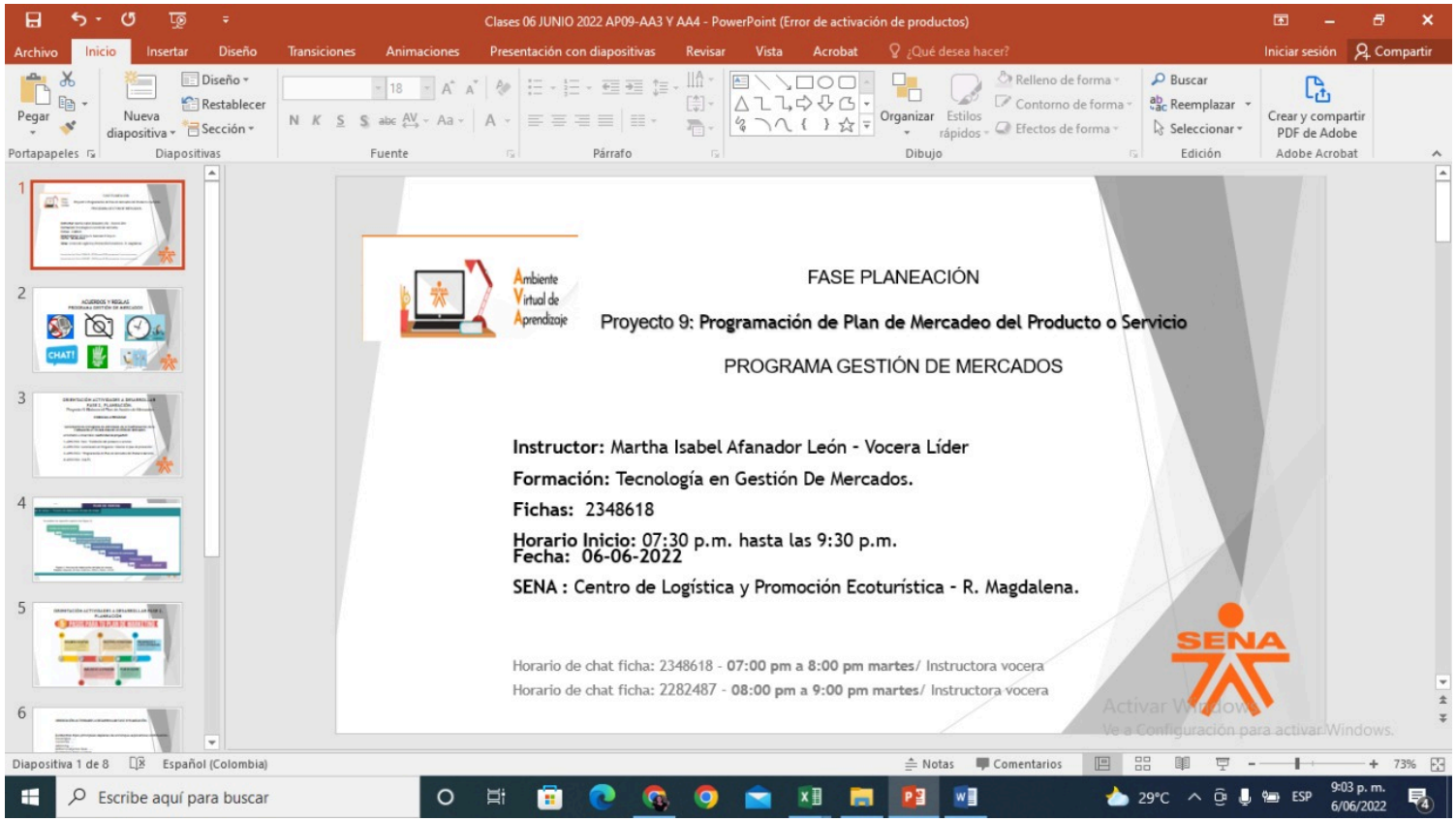
Pantallazos Acciones Realizadas junio 2022 - Fichas: 2348618 – 2282487.
Evidencia No.1

Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2282487 –03 de junio 2022.



Encuentro sincrónico con los aprendices de las fichas: 2348618 –06 de junio 2022.

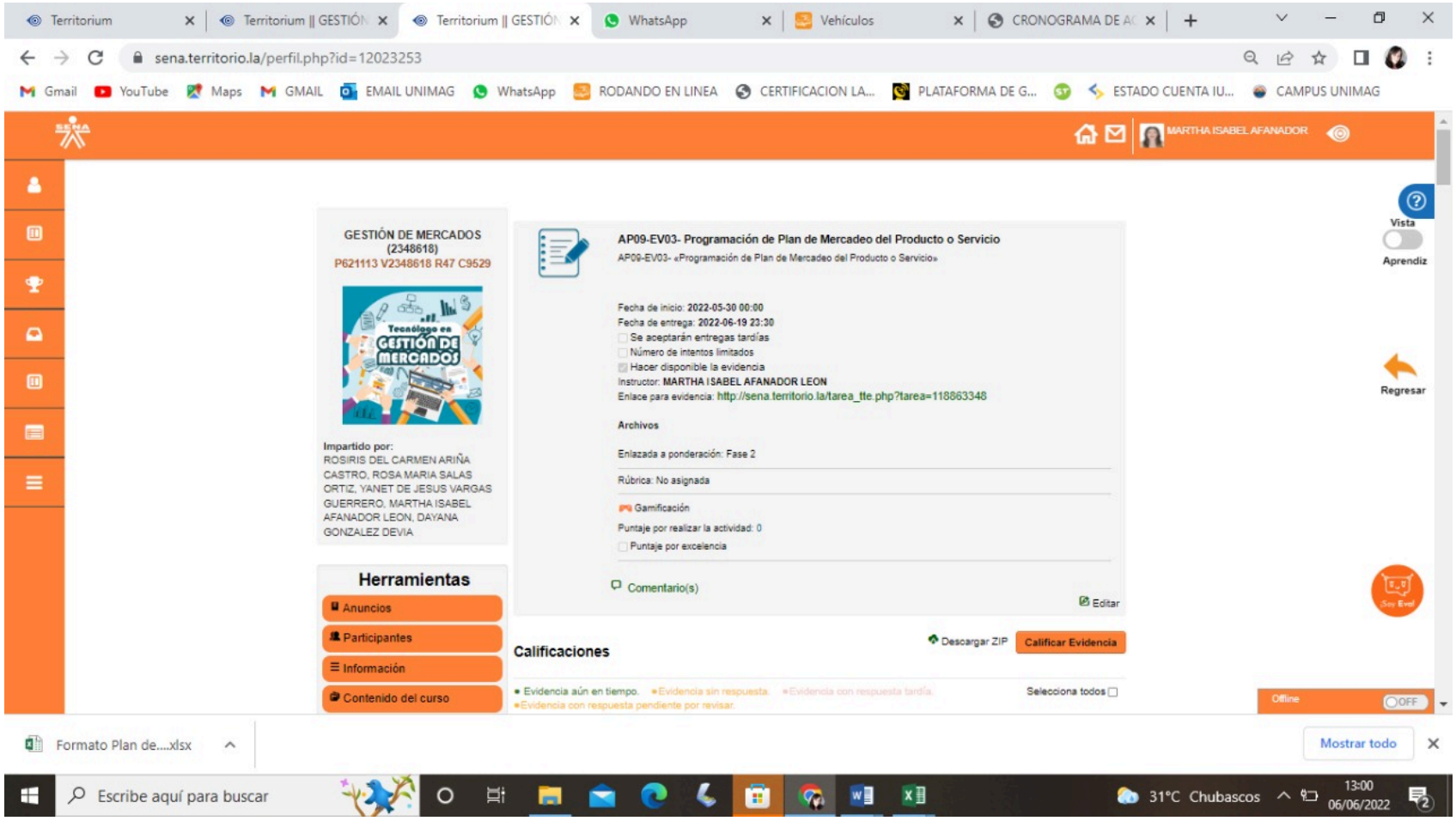



Clases 06 JUNIO 2022 AP09-AA3 Y AA4 - PowerPoint (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño
Transiciones
Animaciones
Presentación con diapositivas
Revisar
Vista
Acrobat
¿Qué desea hacer?
Iniciar sesión
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Organizar
Estilos rápidos
Relleno de forma
Contorno de forma
Efectos de forma
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Crear y compartir PDF de Adobe
Adobe Acrobat
Ambiente Virtual de Aprendizaje
FASE PLANEACIÓN
Proyecto 9: Programación de Plan de Mercadeo del Producto o Servicio
PROGRAMA GESTIÓN DE MERCADOS
Instructor: Martha Isabel Afanador León - Vocera Líder
Formación: Tecnología en Gestión De Mercados.
Fichas: 2348618
Horario Inicio: 07:30 p.m. hasta las 9:30 p.m.
Fecha: 06-06-2022
SENA : Centro de Logística y Promoción Ecoturística - R. Magdalena.
Horario de chat ficha: 2348618 - 07:00 pm a 8:00 pm martes/ Instructora vocera
Horario de chat ficha: 2282487 - 08:00 pm a 9:00 pm martes/ Instructora vocera
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Diapositiva 1 de 8
Español (Colombia)
Notas
Comentarios
73%
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
9:03 p. m.
6/06/2022

Evidencia No.2

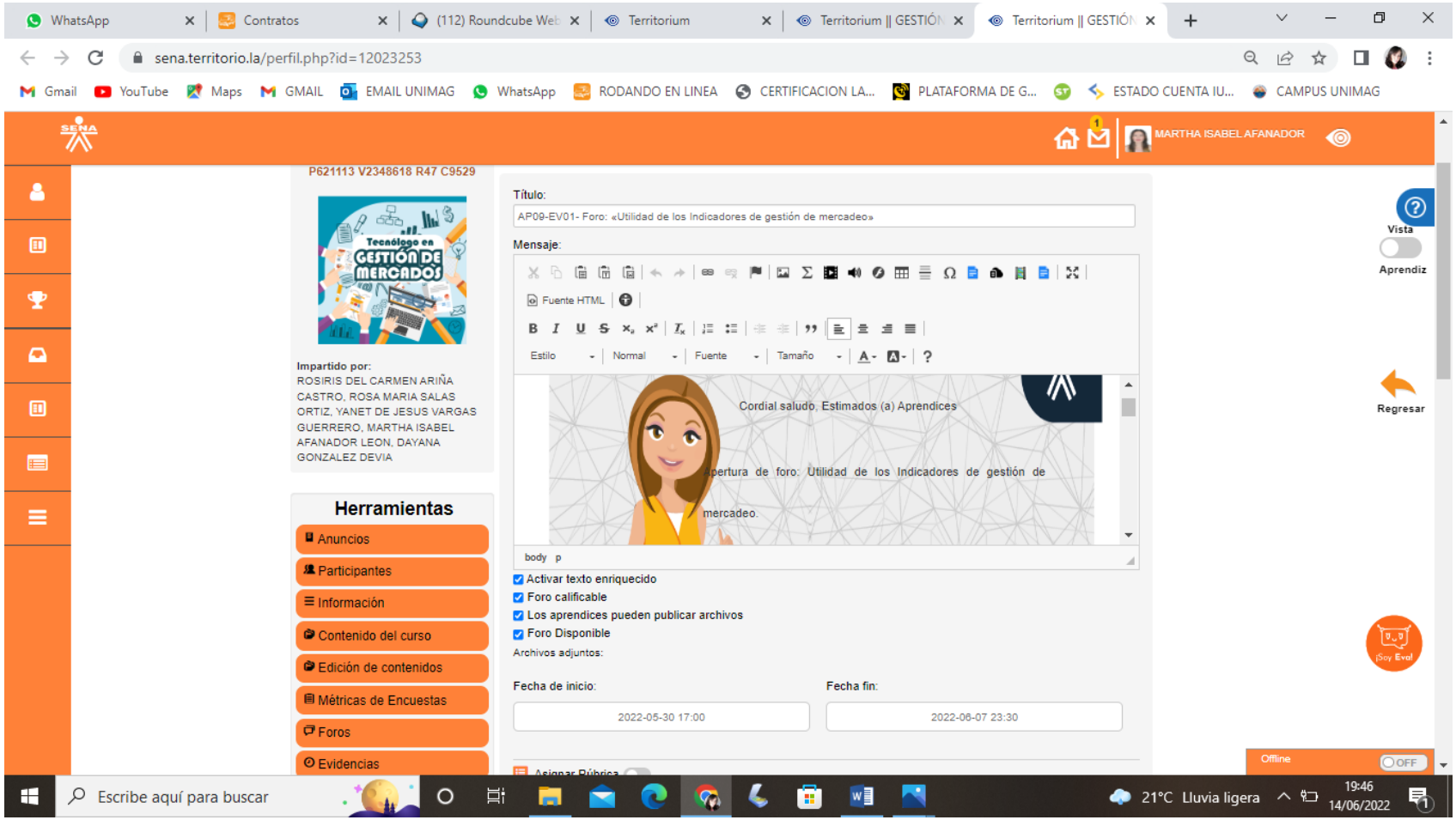
Se socializan, activan y retroalimentan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

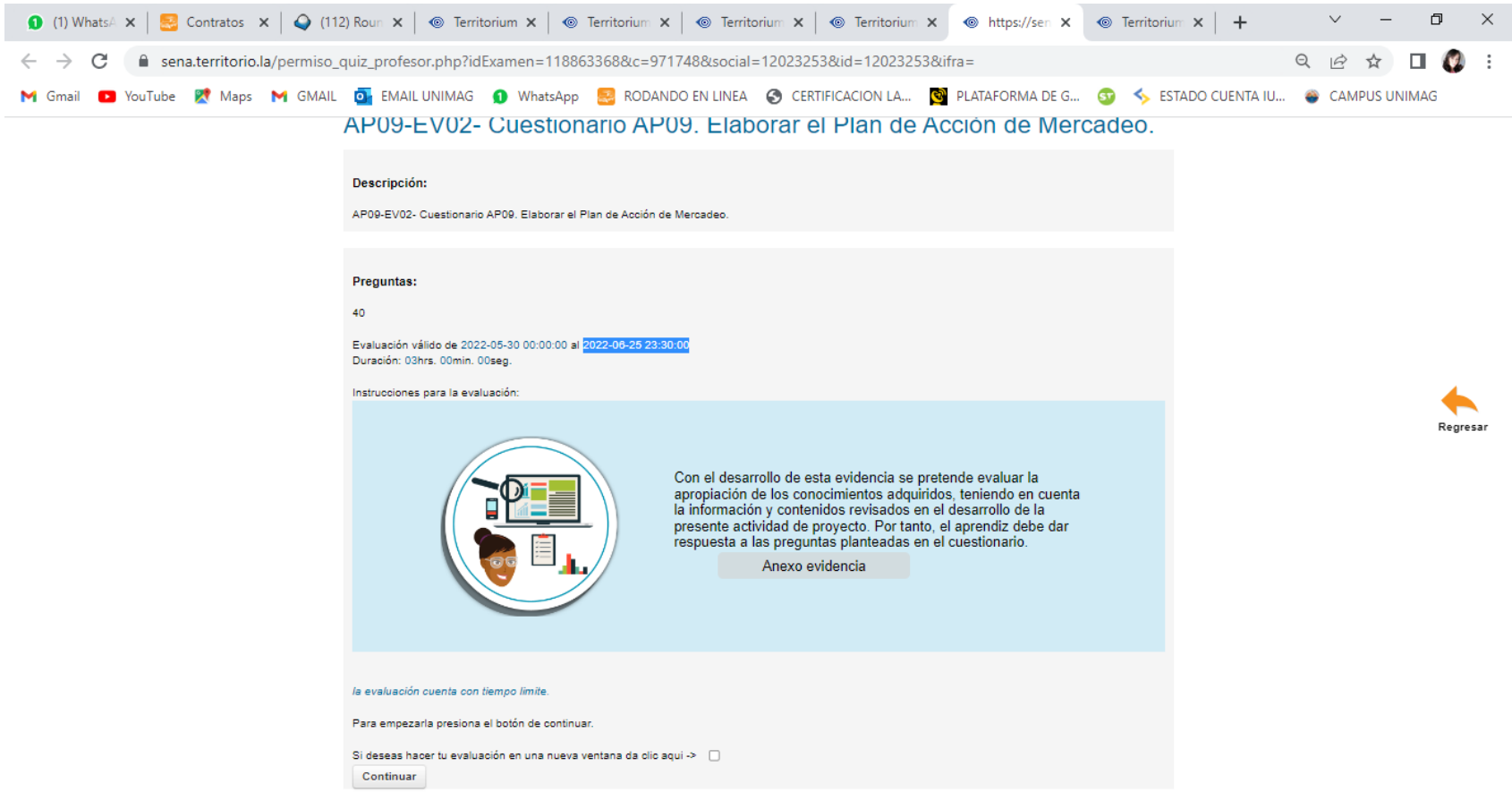
Etapa planeación APO 09 EV03- ficha 2282487– habilitado hasta el 19 de junio 2022.



Se socializan y activan evidencias programadas para cada actividad de proyecto:

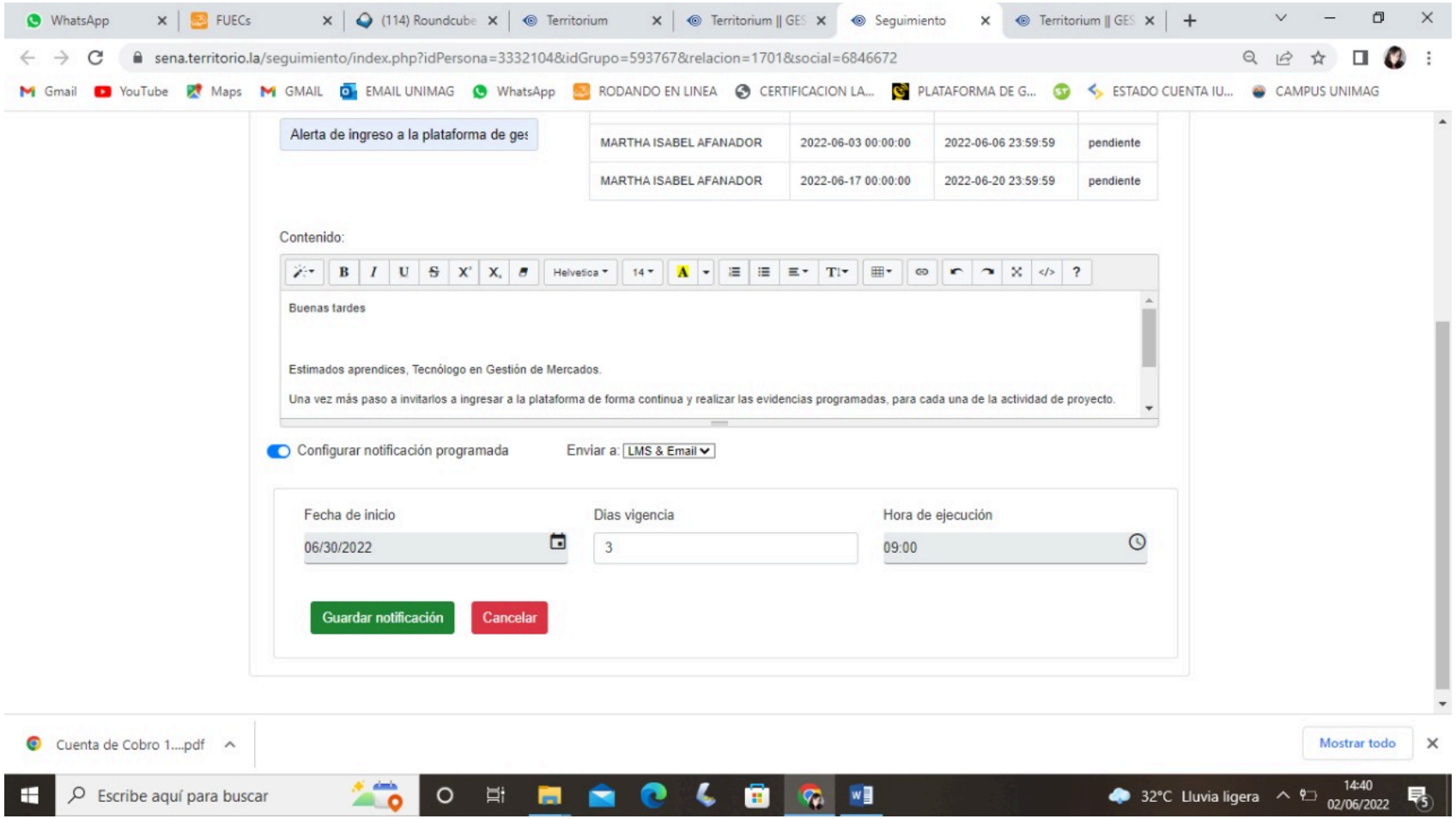
Etapa planeación APO 09 EV01 ficha 2348618 – habilitado hasta el 07 de junio 2022.




sena.territorio.la/permiso_quiz_profesor.php?idExamen=118863368&c=971748&social=12023253&id=12023253&ifra=
AP09-EV02- Cuestionario AP09. Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo.
Descripción:
AP09-EV02- Cuestionario AP09. Elaborar el Plan de Acción de Mercadeo.
Preguntas:
40
Evaluación válido de 2022-05-30 00:00:00 al 2022-06-25 23:30:00
Duración: 03hrs. 00min. 00seg.
Instrucciones para la evaluación:
Con el desarrollo de esta evidencia se pretende evaluar la apropiación de los conocimientos adquiridos, teniendo en cuenta la información y contenidos revisados en el desarrollo de la presente actividad de proyecto. Por tanto, el aprendiz debe dar respuesta a las preguntas planteadas en el cuestionario.
Anexo evidencia
la evaluación cuenta con tiempo limite.
Para empezarla presiona el botón de continuar.
Si deseas hacer tu evaluación en una nueva ventana da clic aquí ->
Continuar
Regresar

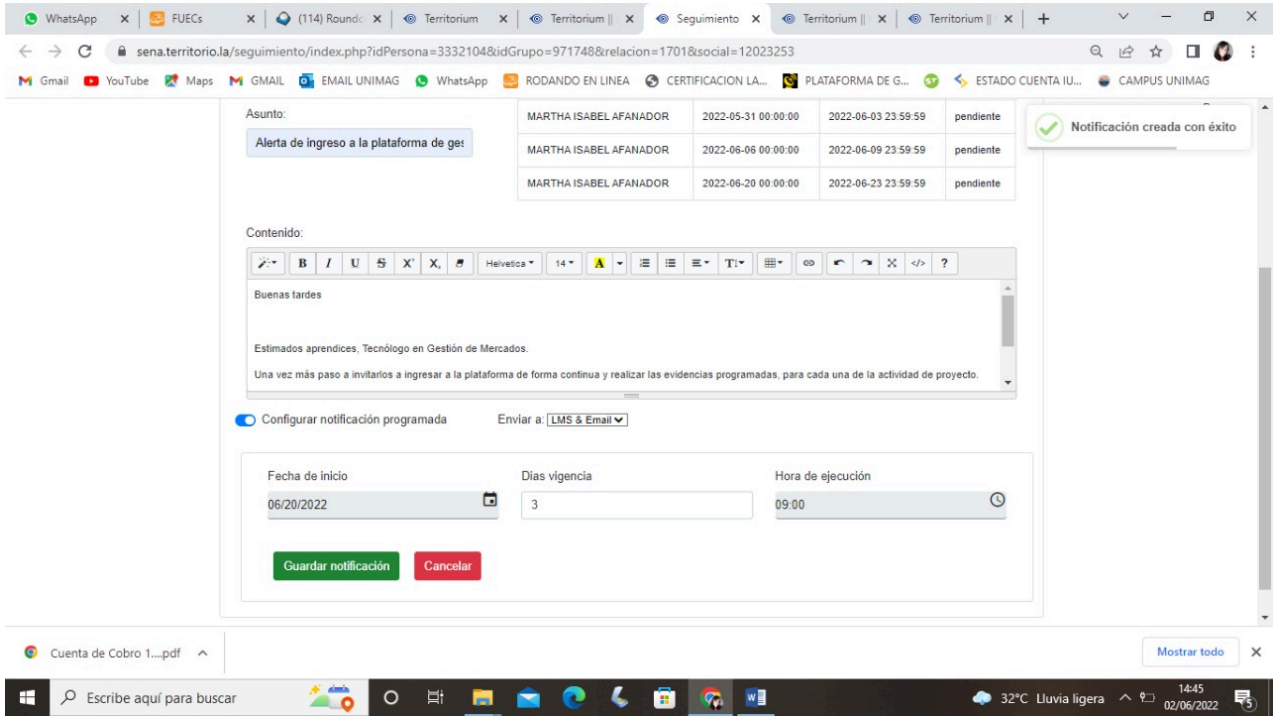
Evidencia N 3 – Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

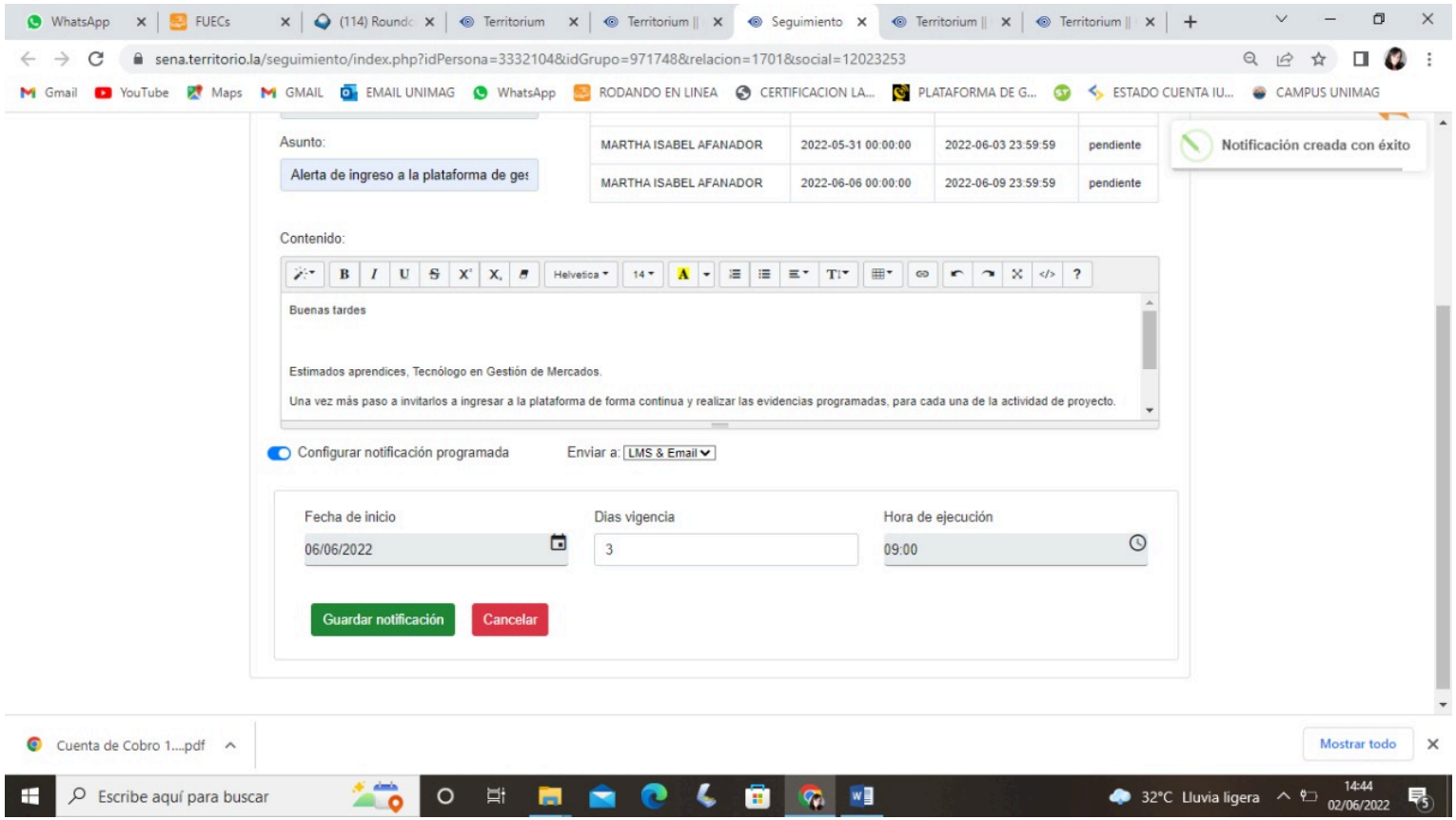
Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2348618 – programada para el 3 y 17 de junio del 2022.



Pantallazo de programación de envió notificación a aprendices sin ingresos o con muy pocos ingresos a la plataforma territorium.

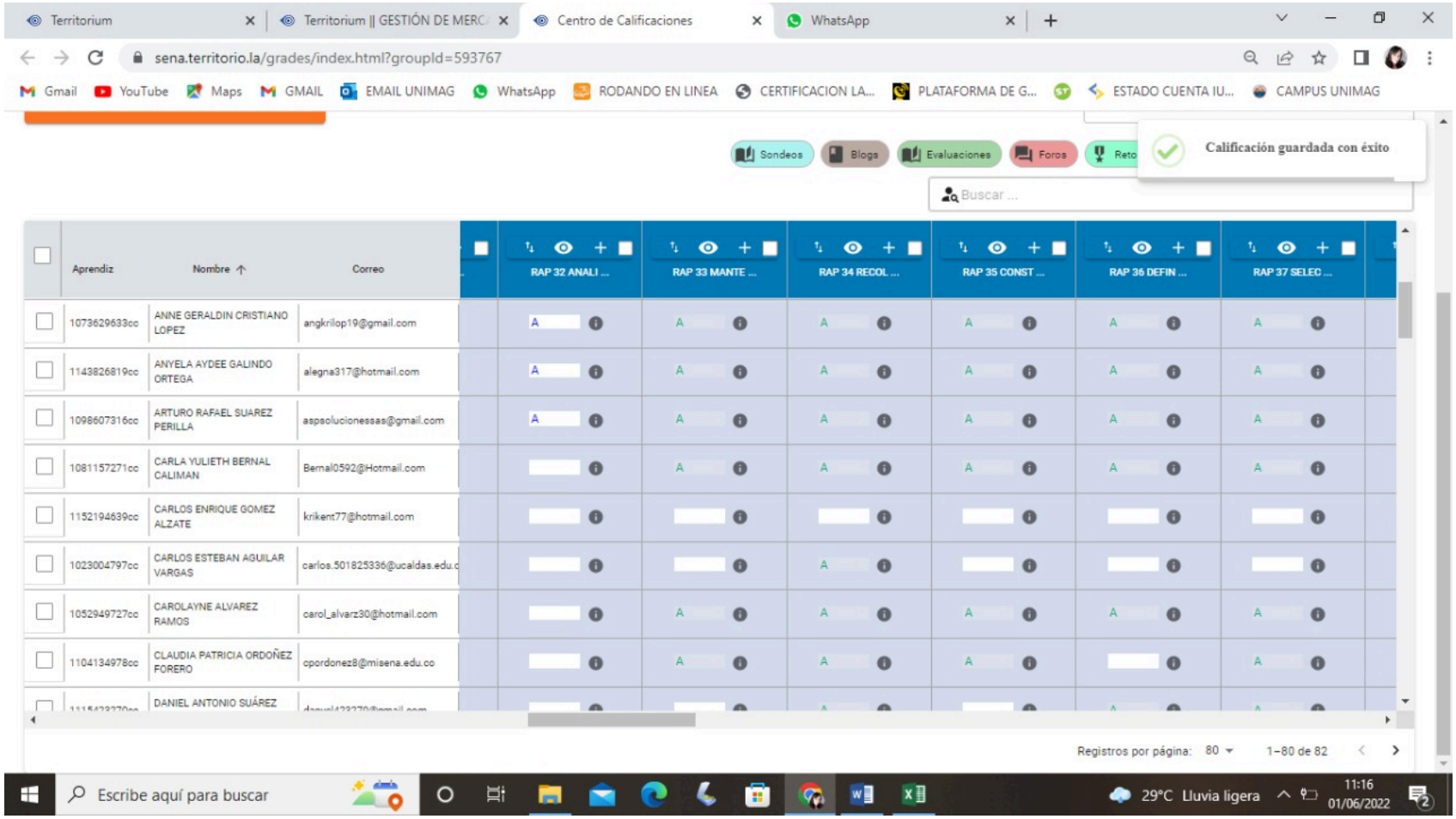
Lo anterior por control de asistencia, ficha: 2282487 – programada para el 3 y 17 de junio del 2022.

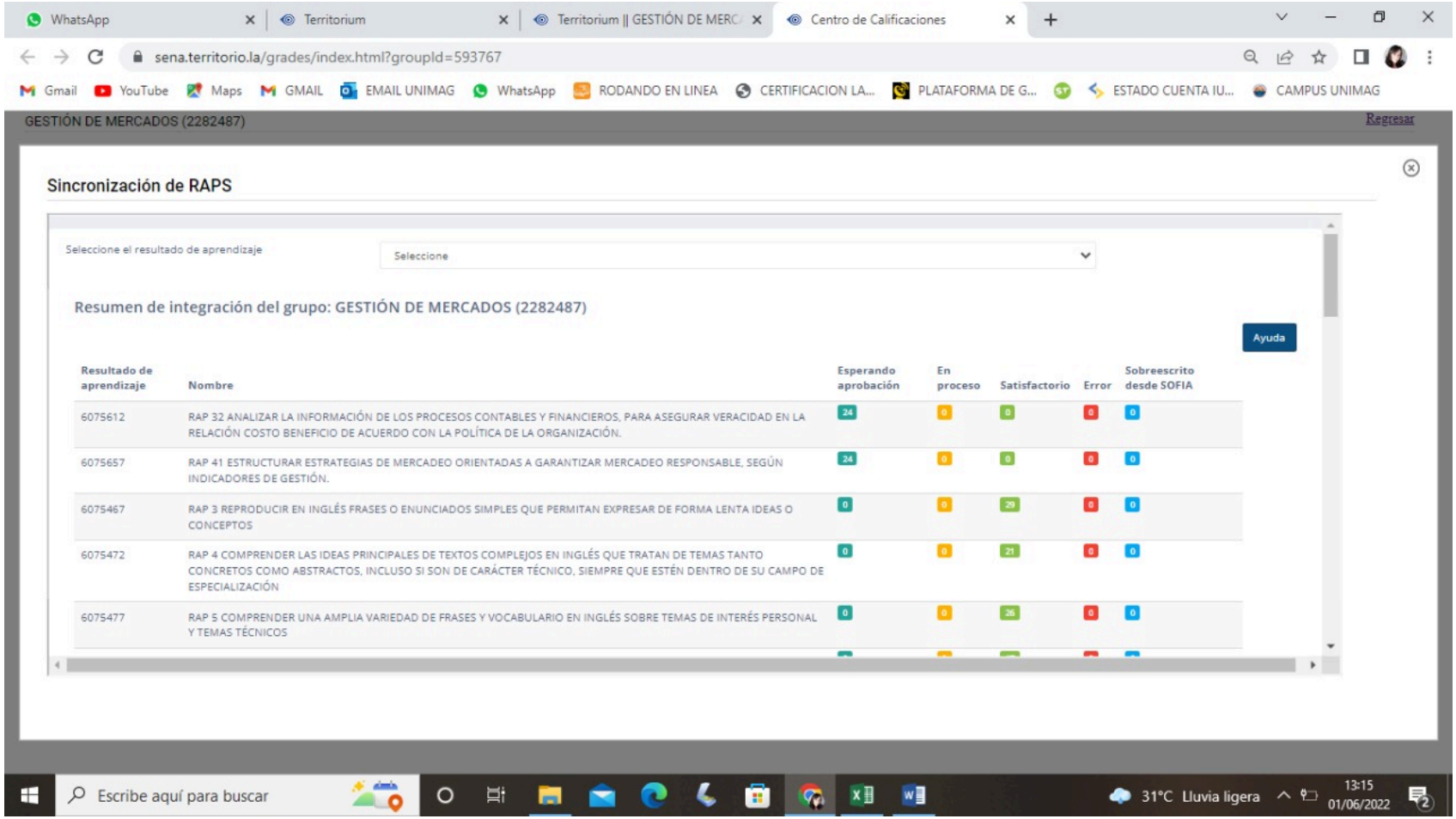



sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=3332104&idGrupo=971748&relacion=1701&social=12023253
Asunto:
Alerta de ingreso a la plataforma de ges
MARTHA ISABEL AFANADOR 2022-05-31 00:00:00 2022-06-03 23:59:59 pendiente
MARTHA ISABEL AFANADOR 2022-06-06 00:00:00 2022-06-09 23:59:59 pendiente
Notificación creada con éxito
Contenido:
Buenas tardes
Estimados aprendices, Tecnólogo en Gestión de Mercados.
Una vez más paso a invitarlos a ingresar a la plataforma de forma continua y realizar las evidencias programadas, para cada una de la actividad de proyecto.
Configurar notificación programada
Enviar a: LMS & Email
Fecha de inicio
06/06/2022
Dias vigencia
3
Hora de ejecución
09:00
Guardar notificación
Cancelar
Cuenta de Cobro 1....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
32°C Lluvia ligera
14:44
02/06/2022

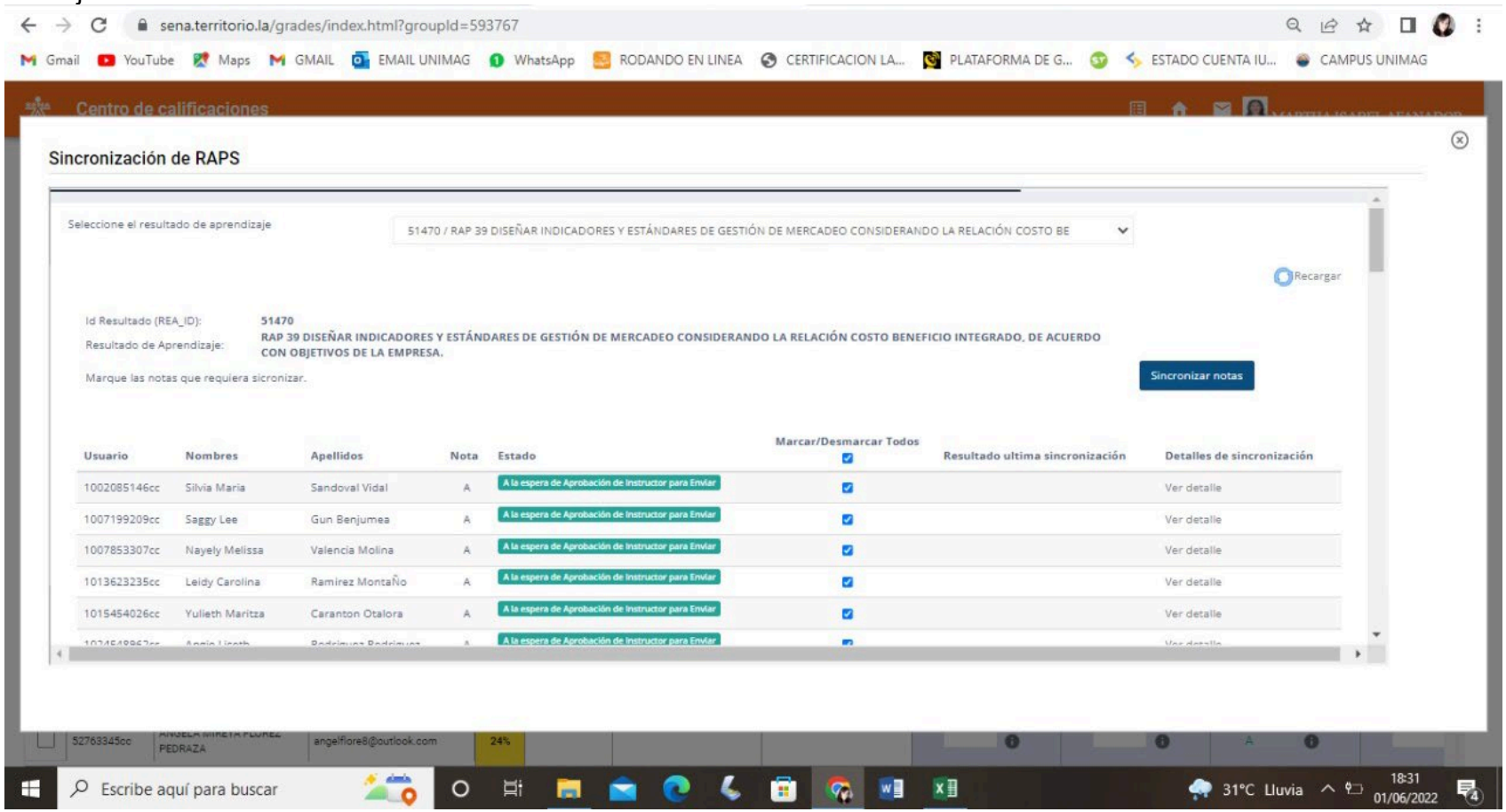
Evidencia No 4.
Pantallazo de la herramienta evidencias plataforma Territorium, evidencias correspondientes a la Fase Planeación- ficha: 2348618 y 2282487

01 de junio 2022 – Ficha 2282487



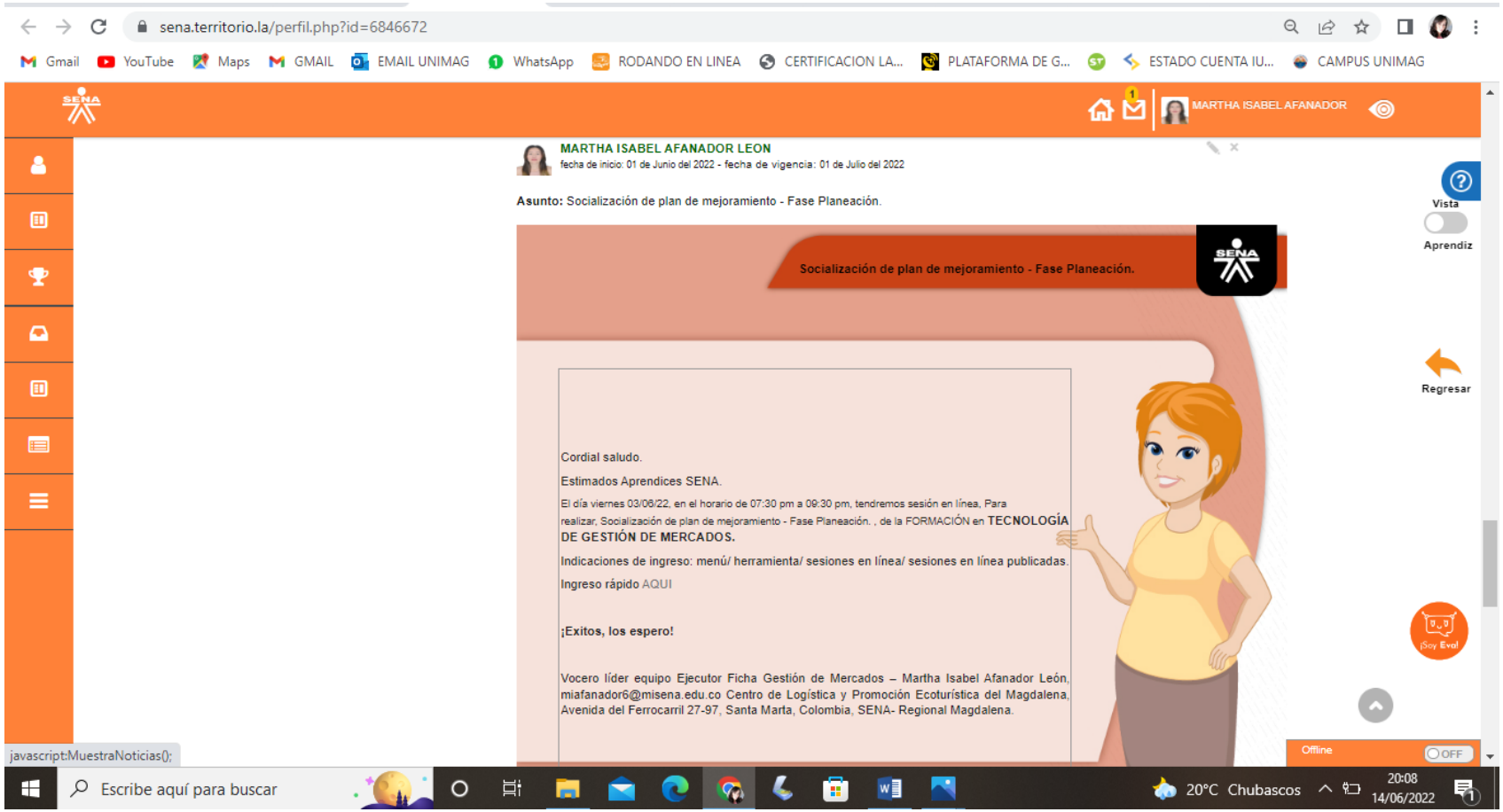

WhatsApp
Territorium
Territorium || GESTIÓN DE MERC
Centro de Calificaciones
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=593767
Gmail
YouTube
Maps
GMAIL
EMAIL UNIMAG
WhatsApp
RODANDO EN LINEA
CERTIFICACION LA...
PLATAFORMA DE G...
ESTADO CUENTA IU...
CAMPUS UNIMAG
GESTIÓN DE MERCADOS (2282487)
Regresar
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
Seleccione
Resumen de integración del grupo: GESTIÓN DE MERCADOS (2282487)
Ayuda
Resultado de aprendizaje
Nombre
Esperando aprobación
En proceso
Satisfactorio
Error
Sobreescrito desde SOFIA
6075612
RAP 32 ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.
6075657
RAP 41 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.
6075467
RAP 3 REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS
6075472
RAP 4 COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN
6075477
RAP 5 COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
Escribe aquí para buscar
31°C Lluvia ligera
13:15
01/06/2022

01 de junio 2022 – Ficha 2348618.

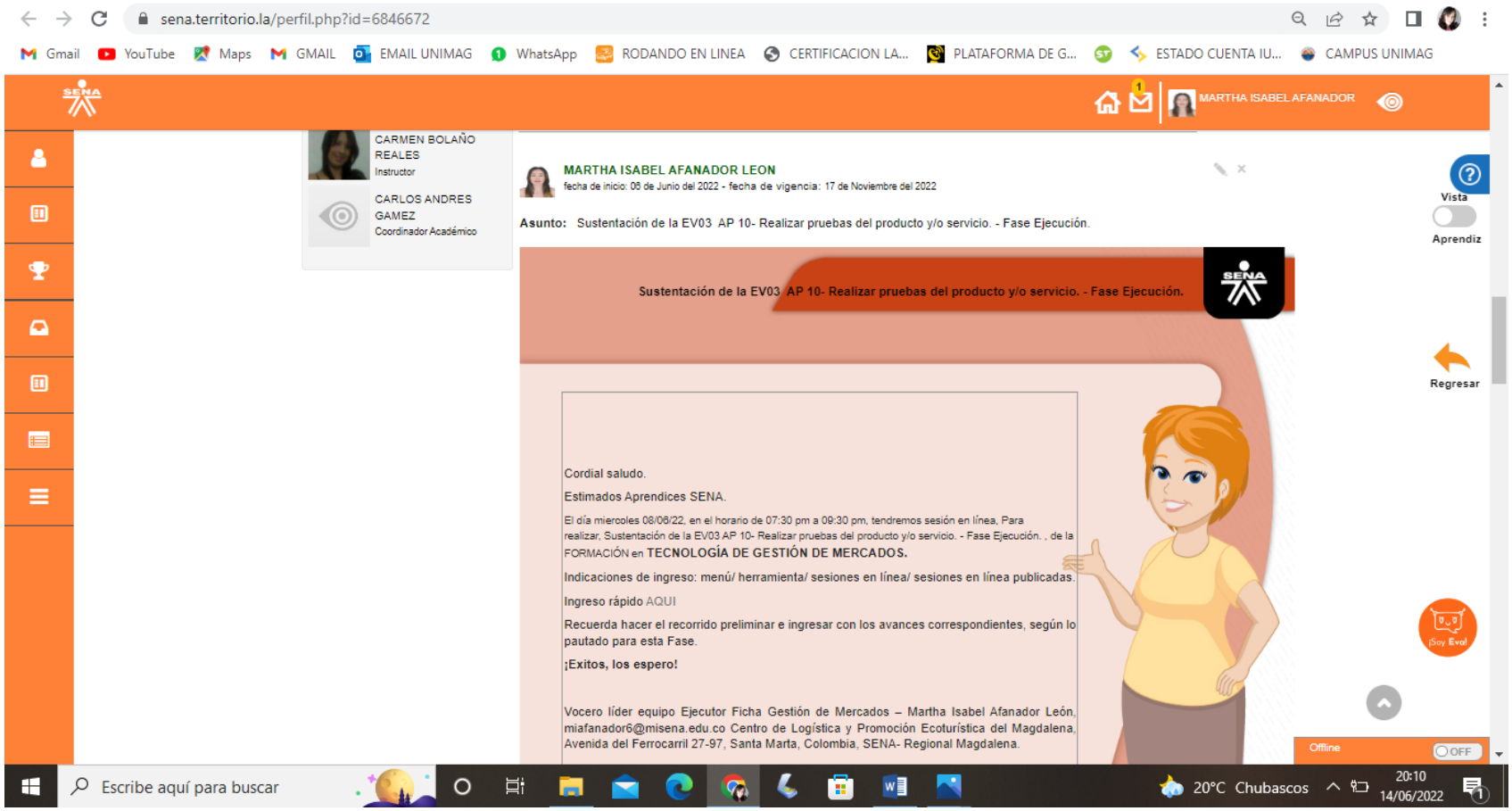


Evidencia No 5.
Pantallazos de las invitaciones a encuentro sincrónicos y anuncios por medio de la plataforma territorium.

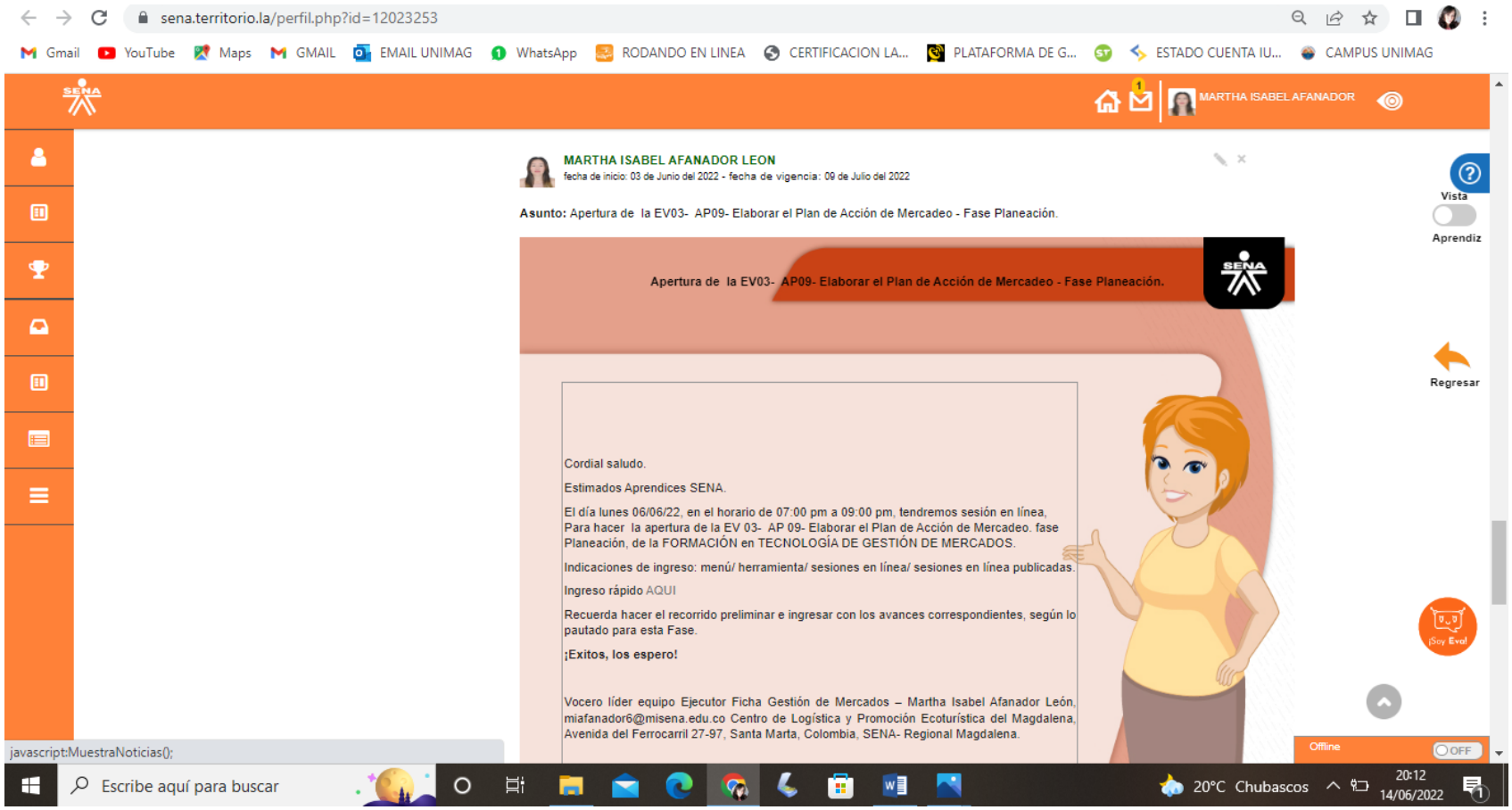
Ficha: 2282487 – Plan de mejoramiento fase planeación 1 de junio del 2022.



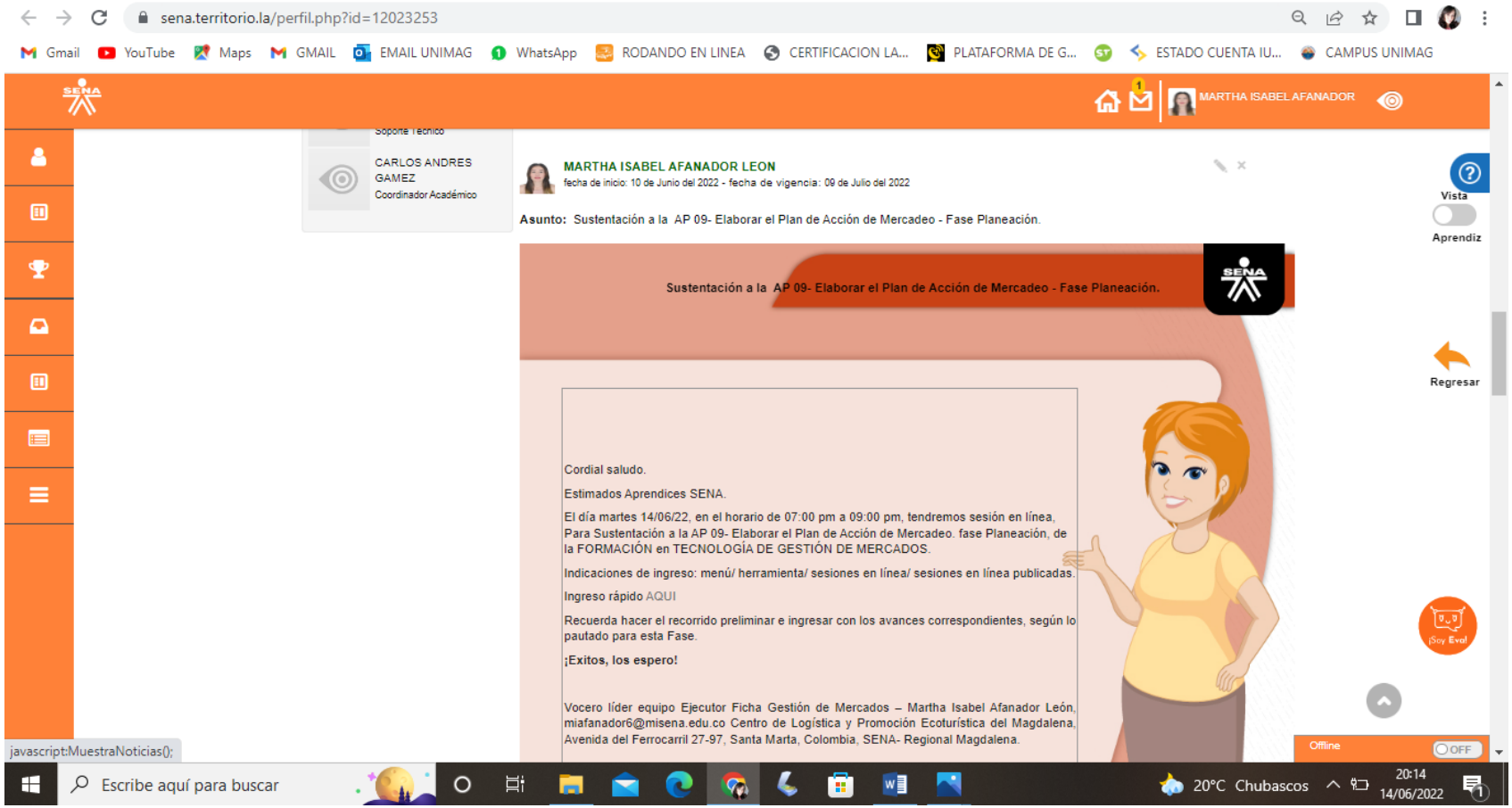
Ficha: 2282487 –Sustentación Ev 03 Ap 10 – 06 de junio del 2022.



Ficha: 2348618 –Sustentación, Ev 03 Ap 09 – 03 de junio del 2022.



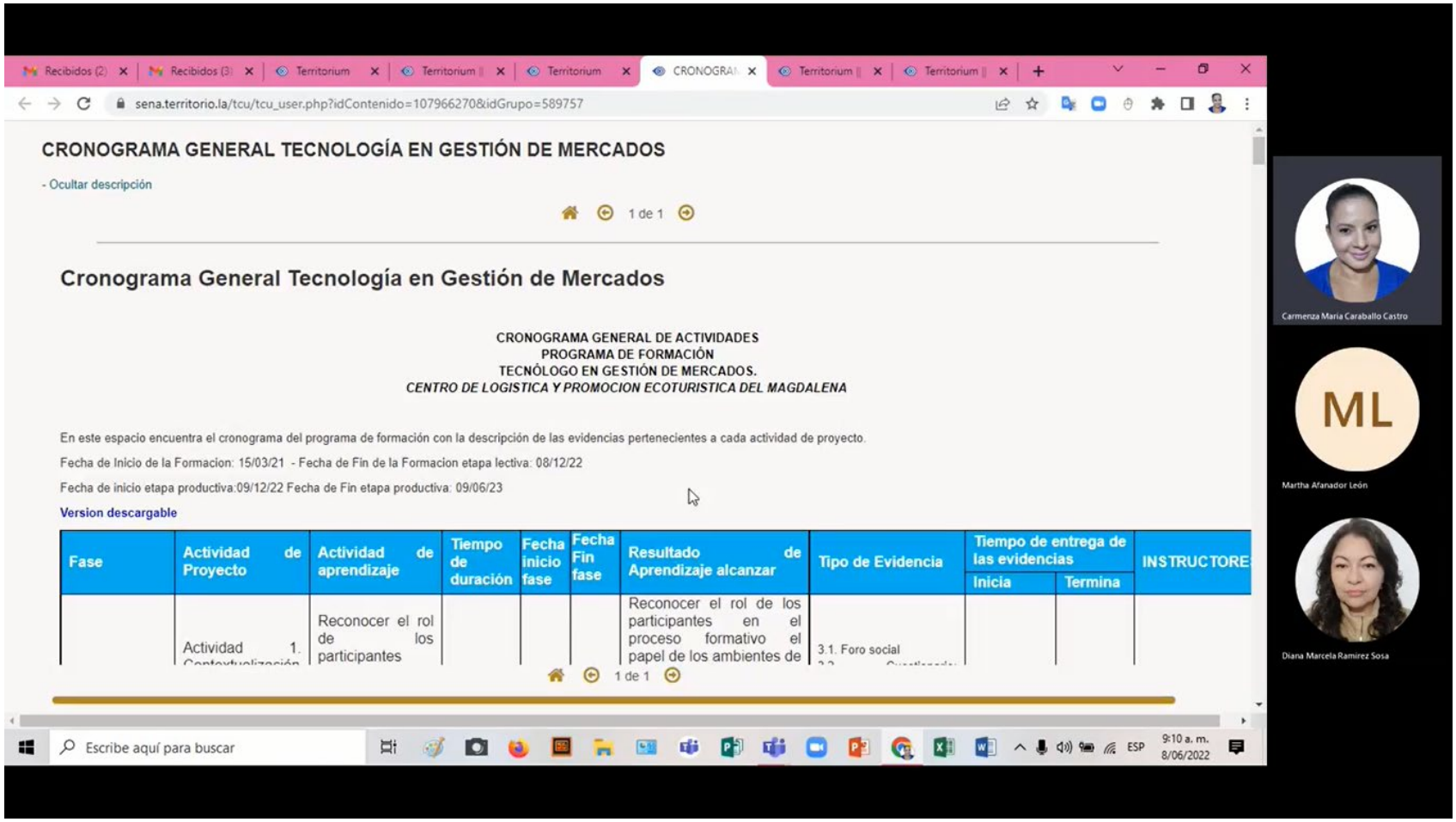
Ficha: 2348618 –Sustentación No 2, Ev 03 Ap 09 – 10 de junio del 2022.



Evidencias No 6.

Pantallazo de reuniones ejecutadas EEF ejecutadas fichas, 2282487 – 2348618 –08 junio del 2022.

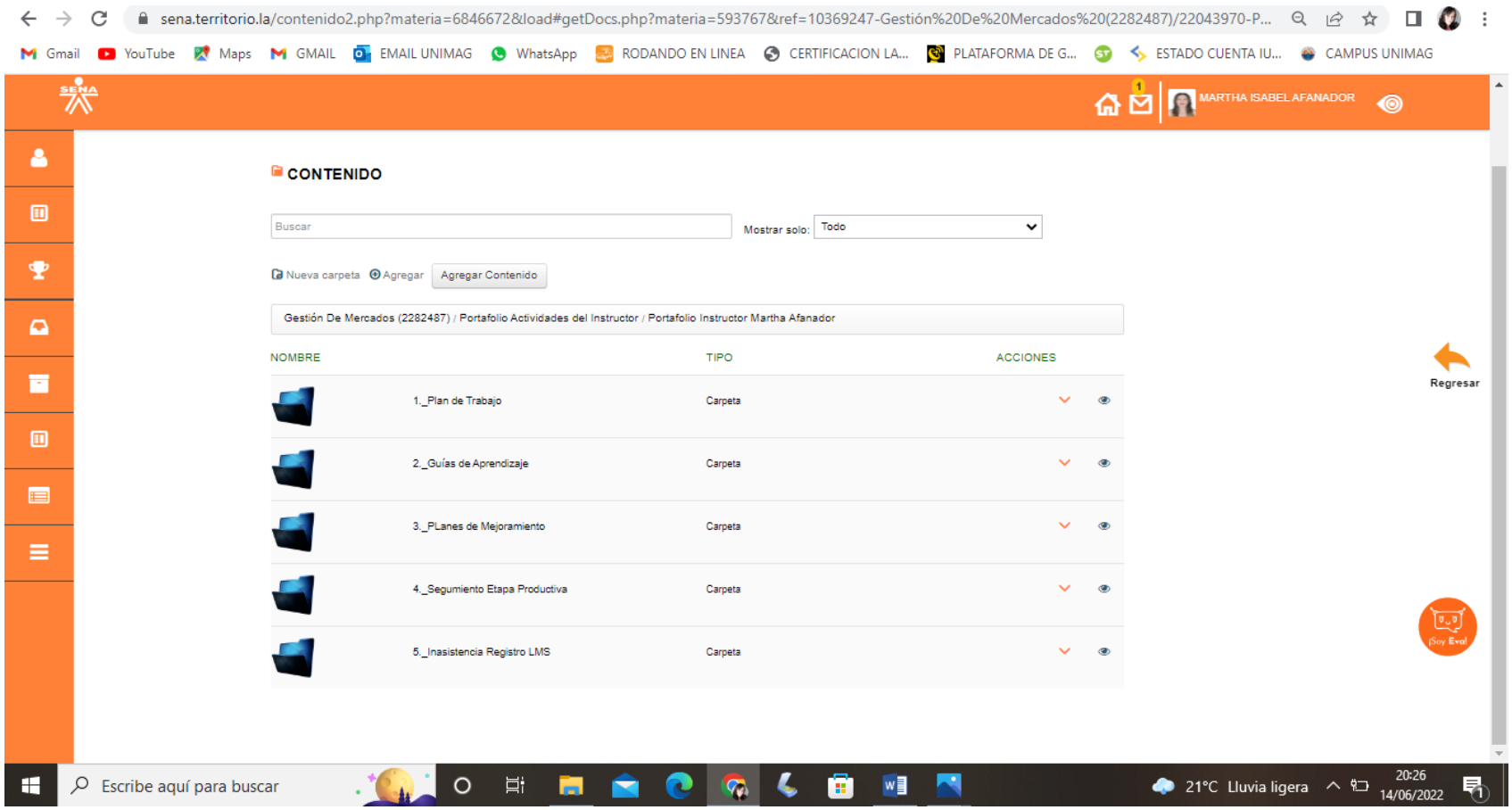



sena.territorio.la/tcu/tcu_user.php?idContenido=107966270&idGrupo=589757
CRONOGRAMA GENERAL TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE MERCADOS
- Ocultar descripción
1 de 1
Cronograma General Tecnología en Gestión de Mercados
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN
TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE MERCADOS.
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de proyecto.
Fecha de Inicio de la Formacion: 15/03/21 - Fecha de Fin de la Formacion etapa lectiva: 08/12/22
Fecha de inicio etapa productiva:09/12/22 Fecha de Fin etapa productiva: 09/06/23
Version descargable
Fase
Actividad de Proyecto
Actividad de aprendizaje
Tiempo de duración
Fecha inicio fase
Fecha Fin fase
Resultado de Aprendizaje alcanzar
Tipo de Evidencia
Tiempo de entrega de las evidencias
Inicia
Termina
INSTRUCTORE
Actividad 1.
Reconocer el rol de los participantes
Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo el papel de los ambientes de
3.1. Foro social
1 de 1
Escribe aquí para buscar
ESP
9:10 a. m.
8/06/2022
Carmenza Maria Caraballo Castro
ML
Martha Afanador León
Diana Marcela Ramirez Sosa

Evidencia No 7

Pantallazos del portafolio de evidencias del instructor, según lo requerido por la guía para desarrollar procesos formativos. Fichas 2340618 y 2282487 – junio del 2022.

Ficha 2282487.



Ficha 2348618

