PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de Junio de 2022.

Señor (a)
KEYLA KARINA GONZALEZ MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3292578
Lider
Area Logistica
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio del año 2022.

Referencia: No 3292578 del 30 de enero de 2022.

Yuly Tatiana Arevao Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1023886562 de bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($38.480.400) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($831.367). b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($3.563.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DIECINUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.019.033).*

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación programada por el centro para el área de logística y transporte.

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

a.	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Tecnico Integracion operaciones Logisticas Auxiliares alistamiento de Carga. Auxiliar de apoyo Logistico en eventos y servicios empresariales) y competencias (ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Tecnologo Coordinacion de procesos Logisticos) y el área temática (Logistica), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Asistir a las sesiones académicas programadas por coordinación.	Asignación de las fichas: 2059657 2471016
b.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Desarrollo de actividades de aprendizaje.	Proyecto Formativo 137132.
c.	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro , el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Aprobación de los resultados de aprendizajes vistos en cada una de las competencias.	Reporte de juicios de Evaluación descargado de la plataforma Sofía Plus.
d.	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, actividades de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Portafolios de aprendiz e instructor.
e.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actividades de aprendizaje específicas.	Proyecto Formativo. Estrategias didácticas activas.
f.	Evaluar , innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos	Juicios de evaluación.	Reporte de juicios de evaluación descargado de la plataforma Sofía Plus.
g.	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Participacion en el semillero de investigación inclusión y	Actas de reunión.

		discapacidad.	
h.	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Desarrollo de nuevas propuestas de diseño curricular y proyecto formativo para los programas de nivel auxiliar y programas tecnicos	Actas de reunión y ajustes en los diseños curriculares.
i.	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Desarrollo y ajustes en los programas de formación complementaria.	Documento Diseño y Desarrollo curricular programa DOLCA y demás porgramas auxiliares.
j.	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y actualización de los instructores.	Participación en las jornadas pedagógicas programas durante el año.	Actas de reunión.
k.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Charlas informativas y apoyo en la aplicación de la prueba técnica para apertura de grupos oferta cerrada.	Formato de Asistencia a Charlas Informativas y a pruebas técnica de ingreso.
l.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Desarrollar fase de inducción con las fichas que asigne la coordinación	Acta de inducción

m.	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional. n	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Juicios de evaluación Elaboración del Acta de entrega de trimestre registrando las novedades de la ficha asignada.	Informe Mensual de Ejecución Contractual entregado a Coordinación Académica. Reporte de Juicios de evaluación descargado de Sofía Plus. Acta de entrega de trimestre.
n.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad..	Manejo de plataformas virtuales.	Grabación de sesiones en línea desde las diferentes plataformas.
o.	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.	Participación activa en los comites de evaluación y seguimiento, cumplimiento con horarios y funciones asignadas.	Actas de reunión, evaluaciones de instructor
p.	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Desarrollo del debido proceso, haciendo lo pertinente con aprendices, familias y apoyos institucionales antes de enviar a comité.	Planes de mejoramiento, llamados de atención. Actas de reunión con fundaciones y padres de familia.
q.	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Acreditación de competencias.	Certificaciones de competencias: Inducción a procesos pedagógicos; Uso de las TIC en la Formación; Certificación en la norma de competencia

			laboral.
r.	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	Al finalizar el contrato dic 17 de 2022.	Entrega de Locker , carnet y elementos devolutivos.
s.	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Uso de Bata	Compra de bata según requerimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1046123117 de la planilla, operador pago SIMPLE S.A, periodo, mes de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
YULY TATIANA AREVALO CRUZ
Contratista
C.C. No. 1023886562

Recibí a satisfacción:

Firma
KEYLA KARINA GONZÁLEZ MARTÍNEZ
Supervisor(a) Contrato 3292578 de 2022
Líder coordinación logística.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471016 - APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS Y SERVICIOS EMPRESARIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR DE LAS EMPRESAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO QUE PUEDEN CAUSAR ACCIDENTES DE TRABAJO Y DAÑOS A BIENES, INSTALACIONES Y MEDIO AMBIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2022	31/05/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: YULY TATIANA AREVALO CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION