PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio (Meta), junio de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3393771**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Taladro Escuela
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3393771 del año 2022

JHON SNEIDER DIAZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.641.351 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE ($ 36.651.000.oo), los cuales serán pagados así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante el proceso de formación con la ficha 2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas, se les capacita a las aprendices acerca de los	No hay evidencias

Revisado por Angie Stephanie Echeverri
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Programas Especiales

		protocolos de bioseguridad implementados por la institución ratificando el compromiso en la lucha contra el COVID-19.	
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecuta la formación profesional integral en el programa titulada TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas Ficha 2470755. Se ejecuta formación complementaria en Gestión del Sistema de Control de Pozos en Perforación para Hidrocarburos ficha 2570568 y Gestión de Equipos y Herramientas en Perforación Para Hidrocarburos ficha 2573111.	Evidencia en Plataforma Territorium
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay Evidencia
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se comunica constantemente al Coordinador académico toda la información referente a las fichas en formación.	No hay Evidencia
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de	Se hace uso de los recursos de bases de datos para la ejecución de la formación de acuerdo con la dinámica de la formación.	Evidencia en plataforma Territorium.

	formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.		
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices a continuar su formación profesional integral, resaltando la importancia de la misma en el desarrollo de su proyecto de vida.	Evidencia en Plataforma Territorium
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se presta acompañamiento a aprendices de la ficha 2470755 en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Cuento con la disponibilidad para desplazarme a los sitios de trabajo asignados.	No hay evidencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se cumple con la programación asignada por la coordinación.	Se anexa Reporte Mensual del Instructor
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se presta apoyo al proceso de formación de la ficha: 2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas. Igualmente con los programas complementarios ejecutados durante el mes.	Evidencia en Plataforma Territorium

Revisado por Angie Stephanie Echeverri
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Programas Especiales

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay Evidencia
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y	Se realiza de acuerdo con la dinámica de la formación.	Evidencia en Plataforma Territorium.

	asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crea y realiza seguimiento al portafolio del aprendiz.	Evidencia en Drive
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Se realiza registro de la información correspondiente a la formación con la ficha 2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas. Y los programas de formación complementaria en Gestión del Sistema de Control de Pozos en Perforación para Hidrocarburos ficha 2570568 y Gestión de Equipos y Herramientas en Perforación Para Hidrocarburos ficha 2573111.	Evidencia en Sofia Plus y plataforma Territorium
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se ejecuta según la dinámica de la formación	No hay evidencia

20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte mensual del Instructor	Anexo en cuenta de cobro
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecuta de acuerdo con la dinámica de la formación	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se desarrolla ejecución de planes de mejoramiento para las aprendices que lo requieren	Evidencia en plataforma territorium.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Programas Especiales

27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia

	formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios con Ética y responsabilidad, no se presentan llamados de atención.	No hay evidencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago de la planilla No. 7837457371 correspondiente al mes de mayo, emitida por Soi.	Se anexa soporte de pago a la cuenta de cobro.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza actualización de datos.	Evidencia en plataforma SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se realiza actualización de información.	Evidencia en plataforma SECOPII
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7837457371 de la planilla, soi para el mes de mayo de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Jhon Sneider Diaz Rojas
Contratista
C.C. No. 1.098.641.351

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3393771 de 2022
Coordinador Académico de Programas Especiales

Revisado por Angie Stephanie Echeverri
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica de Programas Especiales

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 005 de junio 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3393771
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte. ($36.651.000) COP
CONTRATISTA:	JHON SNEIDER DIAZ ROJAS
NIT:	1.098.641.351
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	28 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte. ($36.651.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Veinti-Un Millones Novecientos Noventa Mil Seiscientos Pesos M/cte. ($21.990.600) COP
PRÓRROGA No. :	
ADICIÓN No. :	
SUSPENSIÓN No. :	

FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Durante el proceso de formación de la ficha 2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas, se les capacita a las aprendices acerca de los protocolos de bioseguridad implementados por la institución ratificando el compromiso en la lucha contra el COVID-19.	No hay evidencias
2. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se ejecuta la formación profesional integral en el programa titulada TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas Ficha 2470755. Se ejecuta formación complementaria en Gestión del Sistema de Control de Pozos en Perforación para Hidrocarburos ficha 2570568 y Gestión de Equipos y Herramientas en Perforación Para Hidrocarburos ficha 2573111.	Evidencia en Plataforma Territorium
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay Evidencia
4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se comunica constantemente al Coordinador académico toda la información referente a las fichas en formación.	No hay Evidencia

5. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se realiza consulta en bases de datos Sena para el desarrollo de la formación con la ficha 2470755	No hay Evidencia
6. Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
8. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices a continuar su formación profesional integral, resaltando la importancia de la misma en el desarrollo de su proyecto de vida.	Evidencia en Plataforma Territorium
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
10. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se presta acompañamiento a aprendices de la ficha 2470755 en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No hay evidencia
11. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Cuento con la disponibilidad para desplazarme a los sitios de trabajo asignados.	No hay evidencia
12. Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se cumple con la programación asignada por la coordinación.	Se anexa Reporte

		Mensual del Instructor
13. Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se presta apoyo al proceso de formación de la ficha:2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas. Igualmente con los programas complementarios ejecutados durante el mes.	Evidencia en Plataforma Territorium
14. Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay Evidencia
15. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia

titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16. Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realiza de acuerdo con la dinámica de la formación.	Evidencia en Plataforma Territorium.
17. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se realiza seguimiento al portafolio del aprendiz.	Evidencia en Drive
18. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la	Se realiza registro de la información correspondiente a la formación con la ficha 2470755 TC en Producción de Pozos de Petróleo y Gas. Se ejecuta formación complementaria en Gestión del Sistema de Control de Pozos en	Evidencia en Sofia Plus y plataforma Territorium

ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	Perforación para Hidrocarburos ficha 2570568 y Gestión de Equipos y Herramientas en Perforación Para Hidrocarburos ficha 2573111.	
19. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se ejecuta según la dinámica de la formación	No hay evidencia
20. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta el reporte mensual del Instructor	Anexo en cuenta de cobro
21. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se ejecuta de acuerdo con la dinámica de la formación	No hay evidencia
22. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia
23. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
24. Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
25. Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia

y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
27. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
28. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia
29. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
30. Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
31. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
32. Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia

norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.		
33. Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se ejecutará cuando sea necesario	No hay evidencia
34. Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se prestan los servicios con Ética y responsabilidad, no se presentan llamados de atención.	No hay evidencia
35. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago de la planilla No. 7837457371 correspondiente al mes de mayo, emitida por Soi.	Se anexa soporte de pago a la cuenta de cobro.
36. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realiza actualización de datos.	Evidencia en plataforma SIGEP
37. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	Se realiza actualización de información.	Evidencia en plataforma SECOPII
38. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Junio 2022	**24848-653853**	**3.665.100**	**18.325.500**	**18.325.500**	**50%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de junio de 2022.

Atentamente,

Elaboró: Angie Stephanie Echeverri, Apoyo a la Supervision de Contratos

.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coord.Academica de Programas Especiales.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: JHON SNEIDER DIAZ ROJAS
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS

Fecha: del 01 al 30 de Junio de 2022/ Mayo 27 de 2022
Cédula: 1.098.641.351
fecha: 25 de Abril de 2022 **Nº Contr.** CO1.PCCNTR.3393771

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2470755	PUERTO GAITAN	27	TC EN PRODUCCIÓN DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS Caracterización de hidrocarburos. Operación de unidades de tratamiento de hidrocarburo.	Laboratorio de Producción	72	3/06/2022	29/06/2022	06:00 - 12:00		X	X		X		
	VILLAVICENCIO	30	GESTIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE POZOS EN PERFORACIÓN PARA HIDROCARBUROS Operar Herramientas de Perforación Según Procedimiento Técnico	Taladro Escuela	48	9/06/2022	24/06/2022	12:00 - 20:00				X	X		
	VILLAVICENCIO	45	COMPLEMENTARIO EN GESTIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA PERFORACIÓN EN HIDROCARBUROS Operar herramientas de perforación según procedimiento técnico.	Taladro Escuela	40	6/06/2022	15/06/2022	13:00 - 20:00	X	X	X				
			TOTAL HORAS		160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular						X	X	X	X	X	X	
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON SNEIDER DIAZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470755 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA7 PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, REACTIVOS Y ACCESORIOS PARA TOMA Y ANÁLISIS DE MUESTRAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS - (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 PREPARAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN CONDICIONES OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2570568 - GESTION DEL SISTEMA DE CONTROL DE POZOS EN PERFORACION PARA HIDROCARBUROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar equipos de perforación de acuerdo con procedimientos técnicos y condiciones operacionales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CARACTERIZAR LOS EQUIPOS DE CONTROL DE POZOS DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA DEL TRABAJO.

02. APLICAR PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE POZOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2573111 - GESTION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA PERFORACION EN HIDROCARBUROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas de perforación según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO OPERACIONAL DE LOS EQUIPOS, HERRAMIENTAS DE ACUERDO CON MANUALES OPERACIONALES.
02 TRAMITAR SOLICITUDES DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y REPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO OPERACIONAL Y PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHON SNEIDER DIAZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META


TABLA PERIÓDICA





