N° DE INFORME	03

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA	EDGARDO MAURICIO CHAMORRO ENRÍQUEZ			C.C.	1124852791 de Mocoa
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES MUNICIPAL, DE ACUERDO AL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADOS A LA RECONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN ESPECÍFICO Y DECRETO DE RETORNO A LA NORMALIDAD N° 141 DE 12 DE AGOSTO DE 2019".				
PLAZO 6 MESES	DESDE 27 de enero de 2022	HASTA	26 de julio de 2022	SUPERVISOR	JHOSSER ALEXANDER BARRERA ARCINIEGAS
N° CONTRATO	063 del 26 de enero de 2022	VALOR	$ 18.000.000	DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
PERIODO COBRADO	DESDE	27 de marzo de 2022	HASTA	26 de abril de 2022

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1. Apoyar en el reporte de novedades del RUD de la base de datos suministrado y asignado por la Unidad nacional del riesgo.	**1.1** Se realizaron reportes de novedades en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD), que surgieron del acto administrativo del trámite de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de agosto de 2018). Reportes de novedades relacionados al cambio de arrendador, cambio de poder, subsidios de asistencia alimentaria, postulación del subsidio de vivienda (cambio de titular), entre otros.	**1.1** El Reporte de novedades realizado en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD) de la Unidad Nacional para la gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD). La informacion se trasmite al ente municipal y su dependencia competente la Secretaria de obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades con sus respectivos documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: archivo Excel (Potenciales-PR20 abr 2022 - jul 2022)
2. Apoyar la actualización de la información cargada en la plataforma RUD de la UNGRD.	**2.1** Se actualizo la informacion en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD), en relación a los actos administrativos que surgieron del trámite de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de	**2.1** Las Actualizaciones en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD) de la Unidad Nacional para la gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD). La informacion se trasmite a través de las actividades diarias de trabajo al ente municipal y su dependencia competente la Secretaria de obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD);

	agosto de 2018). Actos administrativos, como: cambio de arrendador, cambio de poder, subsidios de asistencia alimentaria, postulación del subsidio de vivienda (cambio de titular), entre otros.	y se presentan en el segundo informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: archivo Excel (Potenciales-PR20 abr 2022 - jul 2022)
3. Apoyar en la atención a damnificados con RUD a través del soporte profesional requerido para el trámite de subsidios de arriendo y entrega de Kit de alimentos.	**3.1** El día martes 29 de marzo de 2022, se apoyó en la jornada de recepción de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, que se realizó en el coliseo de barrio Olímpico del municipio de Mocoa. **3.2** Se participo en la jornada de entrega de los "KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA" que se realizó el día viernes 1 de abril del presente año, en el coliseo del barrio olímpico de Mocoa.	**3.1** La Jornada de recepción de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA. La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: archivo Word (INFORME DE REGISTROS Y EVIDENCIAS DE TRABAJO 03) **3.2** La jornada de entrega de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA. La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: archivo Word (INFORME DE REGISTROS Y EVIDENCIAS DE TRABAJO 03)

4. Apoyar el proceso de cargue de Información sobre subsidios de arriendo al sistema.	**4.1** Se apoyo en el proceso de generación y envío de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de agosto de 2018).	**4.1** Se realizaron los contratos de los subsidios de arriendo temporal de la "prorroga 20 periodo abr 2022 - jul 2022". La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: carpeta (CTOS PR20 abr-jul 2022)
5. Apoyar en las acciones de seguimiento a los proyectos de inversión municipal en el marco de la gestión de riesgo como son los relacionados con vivienda, salud, agua potable.	Durante el periodo del 27 de marzo al 26 de abril de 2022, no se presentaron actos administrativos con relación a este proceso.	
6. Apoyar técnica y administrativamente el proceso de revisión de documentos para priorización de viviendas a damnificados rurales de 2017 y 2018, consolidación de base de datos y entrega de viviendas dentro del marco de la reconstrucción	**6.1** Se apoyo administrativamente el proceso de revisión de documentos para priorización de viviendas a los damnificados beneficiarios con las casas que donara la fundación club de leones de Mocoa.	La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: PDF (Oficio beneficiarios casas club de leones)
7. Apoyar la articulación de las solicitudes y comunicaciones que requieran tramite dentro del municipio y con las demás entidades de orden regional, municipal y nacional, relacionadas con el objeto contractual.	7.1 El lunes 11 de abril del 2022, se participó de la "Capacitación a los concejos municipales de gestión de riesgos de desastres para realizar simulacros y simulaciones en el departamento del Putumayo". Que se realizó en la casa de justicia de Mocoa.	La "Capacitación a los concejos municipales de gestión de riesgos de desastres para realizar simulacros y simulaciones en el departamento del Putumayo". La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD); y se presentan en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros

		fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: PDF (Oficio beneficiarios casas club de leones)
8. Apoyar en las labores de supervisión de los contratos y/o convenios, que estén relacionados con las obras de rehabilitación y reconstrucción de Mocoa, en el marco del Retorno a la normalidad declarada mediante Decreto 0141 de 12 de agosto de 2019.	Durante el periodo del 27 de marzo al 26 de abril de 2022, no se presentaron actos administrativos con relación a este proceso.	
9. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, y que sean necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.	**9.1** Se participo de una reunión que se realizó en la Vereda de Condagua, donde asistieron: el alcalde municipal, concejales, La secretaria de Planeación, la Secretaria de Obras y la comunidad de ese sector. En ese evento se socializo la ejecución de varias obras: La construcción de un kilómetro de placa huella que se gestiona desde esta administración por el valor de 900 millones de pesos, en convenio con invias, a través de la secretaría de Obras municipal. La construcción del acueducto comunitario, una gestión de esta administración avaluada por 120 millones de pesos. Además, se hizo el anuncio de dos obras importantes con enfoque diferencial dentro del capítulo étnico, como son: el proyecto de Chagras tradicionales por un valor de 1000 millones de pesos, y de Casas Cabildos por 900 millones, proyectos a ejecutarse a través de la Unidad de Planeación.	**9.1** Reunión de socialización de las obras vereda Condagua. La informacion reposa en la Secretaria de Obras, Infraestructura y Gestión del Riesgo de Desastres municipal (SOIM-CMGRD), y se presenta en el informe de actividades de mes con los documentos de soporte, y un CD con documentación e informacion digital, registros fotográficos y evidencias de trabajo. La documentación e informacion digital se presenta en el CD anexo: **RUTA:** CD anexo: archivo Word (INFORME DE REGISTROS Y EVIDENCIAS DE TRABAJO 03)

OBSERVACIONES

RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			PLANILLA N°: 9433209022	
APORTES A	**PERIODO PAGADO**	**FECHA DEL PAGO**	**VALOR PAGADO**	**ENTIDAD RECAUDADORA**
SALUD	MARZO 2022	31/05/2022	$150.000	EMSSANAR
PENSIÓN	MARZO 2022	31/05/2022	$192.000	COLPENSIONES
RIESGOS LABORALES	MARZO 2022	31/05/2022	$6.300	POSITIVA

FIRMA DEL CONTRATISTA	EDGARDO MAURICIO CHAMORRO ENRÍQUEZ	**FECHA**	13 de junio de 2022

REVISIÓN				
NOMBRE		**APRUEBA**		**FIRMA**
REVISÓ	**SARHA VANESSA ORDOÑEZ URBANO**	SI	NO	
APROBÓ	**JHOSSER ALEXANDER BARRERA ARCINIEGAS**	SI	NO	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124852791		CHAMORRO ENRIQUEZ EDGARDO MAURICIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	PABLO VI	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-03	2022-03	42670880	9433209022	1	2022/04/25	2022/05/31	BANCO DE OCCIDENTE	32	$348,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1124852791	CHAMORRO EDGARDO	25-14	30	$1,200,000	$192,000	ESSC18	30	$1,200,000	$150,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,200,000	$6,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,200,000	$192,000			$1,200,000	$150,000			$0	$0			$1,200,000	$6,300		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,000	$0	$0	$192,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$192,000	$0	$0	$192,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,300	$0	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,300	$0	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$0	$150,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$150,000	$0	$0	$150,000
TOTAL				1	$348,300	$0	$0	$348,300

N° DE INFORME	03

DATOS DEL CONTRATO						
CONTRATISTA	**EDGARDO MAURICIO CHAMORRO ENRÍQUEZ**			**C.C.**	1124852791 de Mocoa	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA APOYAR LA SECRETARIA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES MUNICIPAL, DE ACUERDO AL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES ENCAMINADOS A LA RECONSTRUCCIÓN DEL MUNICIPIO DE MOCOA, DENTRO DEL MARCO DEL PLAN DE ACCIÓN ESPECÍFICO Y DECRETO DE RETORNO A LA NORMALIDAD N° 141 DE 12 DE AGOSTO DE 2019".					
PLAZO 6 MESES	**DESDE**	26 de enero de 2022	**HASTA**	25 de julio de 2022	**SUPERVISOR**	JHOSSER ALEXANDER BARRERA ARCINIEGAS
N° CONTRATO		063 del 26 de enero de 2022	**VALOR**	$ 18.000.000	**DEPENDENCIA**	SECRETARÍA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
PERIODO COBRADO	**DESDE**	27 de marzo de 2022	**HASTA**	26 de abril de 2022

INFORME DE REGISTROS Y EVIDENCIAS DE TRABAJO No 03

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

1. Apoyar en el reporte de novedades del RUD de la base de datos suministrado y asignado por la Unidad nacional del riesgo.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.1 Se realizaron reportes de novedades en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD), que surgieron del acto administrativo del trámite de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de agosto de 2018). Reportes de novedades relacionados al cambio de arrendador, cambio de poder, subsidios de asistencia alimentaria, postulación del subsidio de vivienda (cambio de titular), entre otros.

RUTA: CD anexo: archivo Excel (Potenciales-PR20 abr 2022 - jul 2022)

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

2. Apoyar la actualización de la información cargada en la plataforma RUD de la UNGRD.

ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1 Se actualizo la informacion en la base de datos del Registro Único de Damnificados (RUD), en relación a los actos administrativos que surgieron del trámite de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de agosto de 2018). Actos administrativos, como: cambio de arrendador, cambio de poder, subsidios de asistencia alimentaria, postulación del subsidio de vivienda (cambio de titular), entre otros.

RUTA: CD anexo: archivo Excel (Potenciales-PR20 abr 2022 - jul 2022)

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

3. Apoyar en la atención a damnificados con RUD a través del soporte profesional requerido para el trámite de subsidios de arriendo y entrega de Kit de alimentos

ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 El día martes 29 de marzo de 2022, se apoyó en la jornada de recepción de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, que se realizó en el coliseo de barrio Olímpico del municipio de Mocoa.

Fotografía No.1 recepción de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



Fotografía No. 2 descargue de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



Fotografías No.3 y 4 verificación de los KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



Fotografía No. 4



3.2 Se participo en la jornada de entrega de los "KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA" que se realizó el día viernes 1 de abril del presente año, en el coliseo del barrio olímpico de Mocoa.

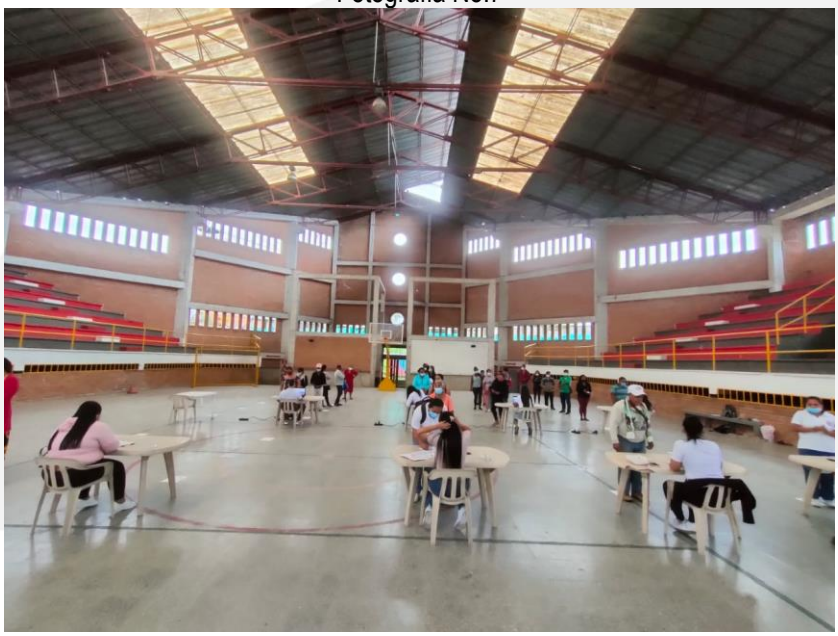
Fotografías No.5, 6 y 7 entrega de los "KITS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA



Fotografía No. 6



Fotografía No.7



OBLIGACIÓN ESPECIFICA

4. Apoyar el proceso de cargue de Información sobre subsidios de arriendo al sistema.

ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 Se apoyo en el proceso de generación y envío de los contratos de subsidios de arriendo temporal (contrato prórroga número 20 para los damnificados del 31 de marzo de 2017, y contrato prórroga número 15 para los damnificados del 12 de agosto de 2018).

RUTA: CD anexo: carpeta (CTOS PR20 abr-jul 2022)

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

5. Apoyar en las acciones de seguimiento a los proyectos de inversión municipal en el marco de la gestión de riesgo como son los relacionados con vivienda, salud, agua potable.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo del 27 de marzo al 26 de abril de 2022, no se presentaron actos administrativos con relación a este proceso.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

6. Apoyar técnica y administrativamente el proceso de revisión de documentos para priorización de viviendas a damnificados rurales de 2017 y 2018, consolidación de base de datos y entrega de viviendas dentro del marco de la reconstrucción.

ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 Se apoyo administrativamente el proceso de revisión de documentos para priorización de viviendas a los damnificados beneficiarios con las casas que donara la fundación club de leones de Mocoa.

RUTA: CD anexo: PDF (Oficio beneficiarios casas club de leones)

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

7. Apoyar la articulación de las solicitudes y comunicaciones que requieran tramite dentro del municipio y con las demás entidades de orden regional, municipal y nacional, relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

7.1 El lunes 11 de abril del 2022, se participó de la “Capacitación a los concejos municipales de gestión de riesgos de desastres para realizar simulacros y simulaciones en el departamento del Putumayo”. Que se realizó en la casa de justicia de Mocoa.

Fotografías No.8, 9 y 10 “Capacitación a los concejos municipales de gestión de riesgos de desastres para realizar simulacros y simulaciones en el departamento del Putumayo”



Fotografía No. 9



Fotografía No 10



OBLIGACIÓN ESPECIFICA

8. Apoyar en las labores de supervisión de los contratos y/o convenios, que estén relacionados con las obras de rehabilitación y reconstrucción de Mocoa, en el marco del Retorno a la normalidad declarada mediante Decreto 0141 de 12 de agosto de 2019.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el periodo del 27 de marzo al 26 de abril de 2022, no se presentaron actos administrativos con relación a este proceso.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA

9. Realizar las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, y que sean necesarias para garantizar el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

9.1 Se participo de una reunión que se realizó en la Vereda de Condagua, donde asistieron: el alcalde municipal, concejales, La secretaria de Planeación, la Secretaria de Obras y la comunidad de ese sector. En ese evento se socializo la ejecución de varias obras:

La construcción de un kilómetro de placa huella que se gestiona desde esta administración por el valor de 900 millones de pesos, en convenio con invias, a través de la secretaría de Obras municipal.

La construcción del acueducto comunitario, una gestión de esta administración avaluada por 120 millones de pesos.

Además, se hizo el anuncio de dos obras importantes con enfoque diferencial dentro del capítulo étnico, como son: el proyecto de Chagras tradicionales por un valor de 1000 millones de pesos, y de Casas Cabildos por 900 millones, proyectos a ejecutarse a través de la Unidad de Planeación.

Fotografías No. 11 y 12 reunión de la socialización de las obras en la Vereda de Condagua



Fotografía No.12



CUENTA DE COBRO N° 03

LA FIDUPREVISORA S.A.
NIT. 900251864-8

DEBE A:

CONTRATISTA:	**EDGARDO MAURICIO CHAMORRO ENRÍQUEZ**
DOCUMENTO (CC):	1124852791 de Mocoa

LA SUMA DE:

LETRAS:	TRES MILLONES DE PESOS	**$**	$ 3.000.000

POR CONCEPTO DE:

Actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones como contratista, estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 063 del 26 de enero de 2022 durante el periodo comprendido entre el día:_27 de marzo de 2022 a 26 de abril de 2022, correspondiente pago/mensual_(cuota 3/6 mensualidad).

Favor realizar el respectivo pago mediante trasferencia electrónica a la Cuenta que a continuación relaciono y de la cual certifico ser el titular:

CUENTA No.:	4-790-30-14365-9	**AHORROS:**	**X**
BANCO:	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	**CORRIENTE:**	

Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado los aportes a la seguridad social, Correspondiente a los ingresos que percibo por la presente cuenta de cobro.

La presente se expide en Mocoa el día trece (13) del mes de junio de 2022

FIRMA_____

CONTRATISTA:	**EDGARDO MAURICIO CHAMORRO ENRÍQUEZ**
IDENTIFICACIÓN	1124852791 de Mocoa
CORREO:	mauriciochamorro621@gmail.com
CELULAR:	3217685153

Banco Agrario de Colombia
El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: CHAMORRO ENRIQUEZ EDGARDO MAURICIO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1124852791, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-790-30-14365-9, con una antigüedad de DOS (2) año(s).

Se expide en MOCOA, a los diez (10) días del mes de junio de 2021, con destino a: QUIEN CORRESPONDA

Banco Agrario de Colombia
OF. MOCOA - PUTUMAYO

DIRECTOR (A) OFICINA

FIRMA AUTORIZADA