PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2022

Señor (a)
Luz Andrea Albarracín Cubillos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3375255**
Cargo del supervisor Coordinadora Talento Humano
Dependencia de Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2022

Referencia: No 3375255 del año 2022

Andrés David Velásquez Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1031163985 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de ONCE MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS ($11.915.112) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVEPESOS ($1.489.389) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de como entrenador deportivo y recreativo, y acondicionamiento físico en la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Plan de Bienestar para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Se realiza test valorativo a los funcionarios suplentes que fueron seleccionados para los juegos nacionales	Ejecución del test en el espacio del gimnasio en las instalaciones del despacho a cada funcionario (2)	16 Mayo - 15 Junio
2	Diseño de sesiones para entrenamiento de gimnasio	Creación de rutinas de acuerdo a las necesidades de cada funcionario (15)	16 Mayo - 15 Junio

3	Acompañamiento a juegos de preselección para torneo zonal de billar	Se realizo el desplazamiento en un club de billar de bogotá	16 Mayo - 15 Junio
4	Entrenamiento funcional en el gimnasio	Se ejecutan sesiones personalizadas con los funcionarios. (15)	16 Mayo - 15 Junio
5	Se realiza la revisión del documento de estudio previo de uniformes para la selección de los implementos que usara cada funcionarios en los torneos zonales y nacionales	Recepción y firma del documento el cual es respondido vía correo electronico	16 Mayo - 15 Junio
6	Entrenamiento deportivo encaminado al atletismo	Se realiza planeación y ejecución de sesiones (15)	16 Mayo - 15 Junio
7	Se llevan a cabo reuniones para la selección de la persona que será la responsable de los uniformes interdisciplinarios.	Se participa en dos (2) reuniones de preselección y selección de responsable	16 Mayo - 15 Junio
8	Creación de drive para subir evidencias de los entrenamientos de cada una de los centros de formación	Se crea carpeta en drive compartida a los demás entrenadores	16 Mayo - 15 Junio
9	Se realiza formato y correo acerca de los tallajes y medidas que serán tenidas en cuenta para los uniformes	Se elabora una (1) tabla de medidas en excel con el fin de que se identifiquen las tallas de cada funcionario	16 Mayo - 15 Junio
10	Se realiza la gestión de espacios de entrenamiento en lugares adecuados para la realización de los mismos	Se elabora correo y se envia a dos espacios (2) para el entrenamiento de los funcionarios	16 Mayo - 15 Junio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1046066767 de la planilla, operador SIMPLE y periodo Mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

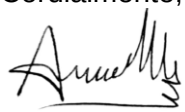
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Andrés David Velásquez Vargas
Contratista
C.C. No. 1.031.163.985
Recibí a satisfacción:

Firma
Luz Andrea Albarracín Cubillos
Supervisor(a) Contrato 3375255 de 2022
Coordinadora Talento Humano

#	Actividad programada para el mes	Cantidad	Se cumplió las		OBSERVACIONES	COMPROMISO
			SI	NO		
1	Se realiza test valorativo a los funcionarios suplentes que fueron seleccionados para los juegos nacionales	2				
2	Diseño de sesiones para entrenamiento de gimnasio	15				
3	Acompañamiento a juegos de preselección para torneo zonal de billar	1				
4	Entrenamiento funcional en el gimnasio	15				
5	Entrenamiento deportivo encaminado al atletismo	4				
6	Se realiza la revisión del documento de estudio previo de uniformes para la selección de los implementos que usara cada funcionarios en los torneos zonales y nacionales	1				
7	Se llevan a cabo reuniones para la selección de la persona que será la responsable de los uniformes interdisciplinarios.	2				
8	Creación de drive para subir evidencias de los entrenamientos de cada una de los centros de formación	1				
9	Se realiza formato y correo acerca de los tallajes y medidas que serán tenidas en cuenta para los uniformes	1				
10	Se realiza la gestión de espacios de entrenamiento en lugares adecuados para la realización de los mismos	2				

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANDRES DAVID VELASQUEZ VARGAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1031163985 el día 12/06/2022 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas