PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Junio de 2022

Señor (a)
BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3403953 DE 2022
Coordinadora Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: No. 3403953 del año 2022

NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES, identificado con la cédula de ciudadanía No.13748054 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Formación titulada Complementaria y Virtual,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL (32832000) PESOS MCTE por las 1000 horas totales contratadas, pagaderos según las horas ejecutadas en el mes multiplicadas por el valor de la hora (TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS (32832) PESOS MCTE cada hora.)*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios dela contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	N/A	N/A
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimientode las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Revisión de alistamientos y planeación de actividades a realizar.	Drive, mail Territorium Sofia Plus

3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Acudir a reuniones	Evidencia Gráfica
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentosy archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que seproduzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General dela Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Presentar los documentos y archivosdigitales y físicos que sean requeridos por la coordinación del programa.	Drive, mail Territorium Sofia Plus Correos electrónicos
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contratolo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para elingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva dela información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Correo @sena Drive dispuesto por la coordinación académica	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contratoy de los asuntos relacionados con el mismo		
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarioso ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestiónde la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Uso adecuado de elementos de Bioseguridad, según capacitaciones dadas públicamente.	Supervisión del personal de seguridad del Centro
10	Entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centrosde Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Realizar exámenes médicos requeridospara ejecución del contrato. Cargue solicitado al sistema	Soporte de exámenes médicos realizados parainicio del contrato.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión deSeguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Presentación de la Inducción de SST en elaplicativo Contratistas.	Certificado
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a lacuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de losconocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de	Presentación “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”	Certificado
	conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos porel Departamento Administrativo de la Función Pública.	en el aplicativo Contratistas.	
13	Mantener actualizados los sistemas de informaciónsobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado enque se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Correo @sena Activación del correoinstitucional	

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben servalidados para constatar que en efecto el pago de laplanilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimientototal o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Realizar el pago de aportes a la seguridadsocial de manera oportuna	Pago mes de Junio de 2022
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificadospor Colombia, sobre los derechos de los niños	-	-
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestospor el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	-	-
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes deviaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	N/A	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respectode los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contratoy dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012	-	-
	Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° delartículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno delos aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Realizar el pago de aportes a la seguridadsocial de manera oportuna	Pago mes de Junio de 2022

20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas porel Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.		
21	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitosde este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7838775588** de la planilla, **S.O.I** del mes de **Junio del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

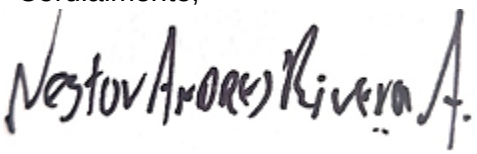
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES
Contratista
C.C. No. 13748054 de B/ga

Recibí a satisfacción:

BLANCA YANNETH MURALLAS BUENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3403953 DE 2022
Coordinadora Académica

EVIDENCIA DOCUMENTAL MES JUNIO 2022

CONTRATO C01.PCCNTR. 3403953

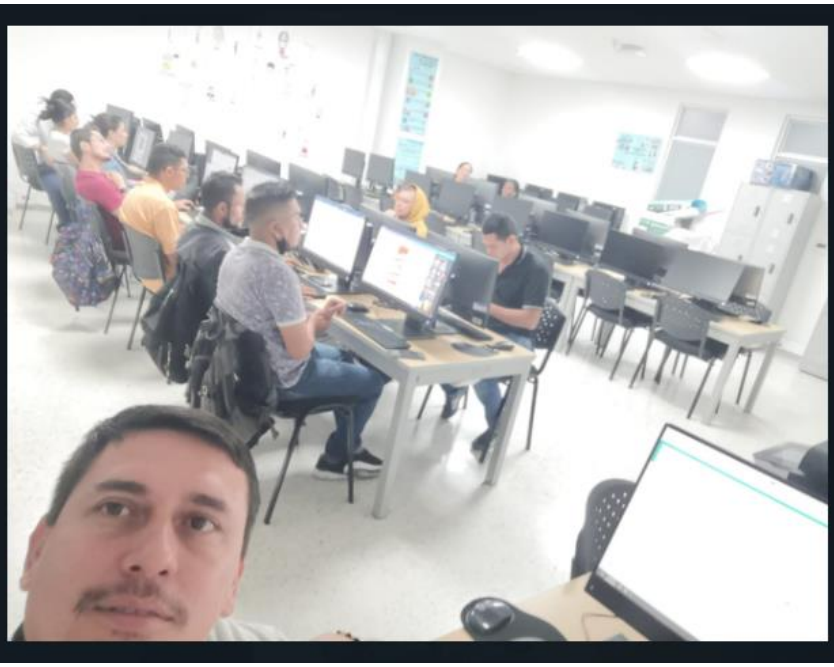
INSTRUCTOR NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES

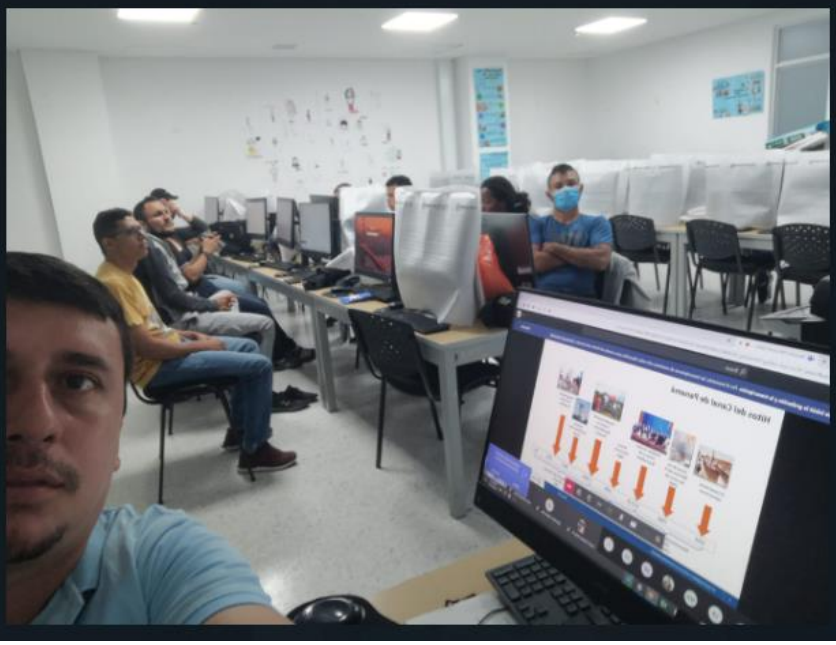
1. Impartir formación presencial y control de las fichas Tecnología en Gestión Logística 2473576, 2473717.
2. Creación, Revisión y calificación de evidencias en la plataforma Territorium
3. Asistir a reuniones programadas por la Red de Logística
4. Atención a aprendices en el chat en grupos de WhatsApp
5. Capacitación "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" /

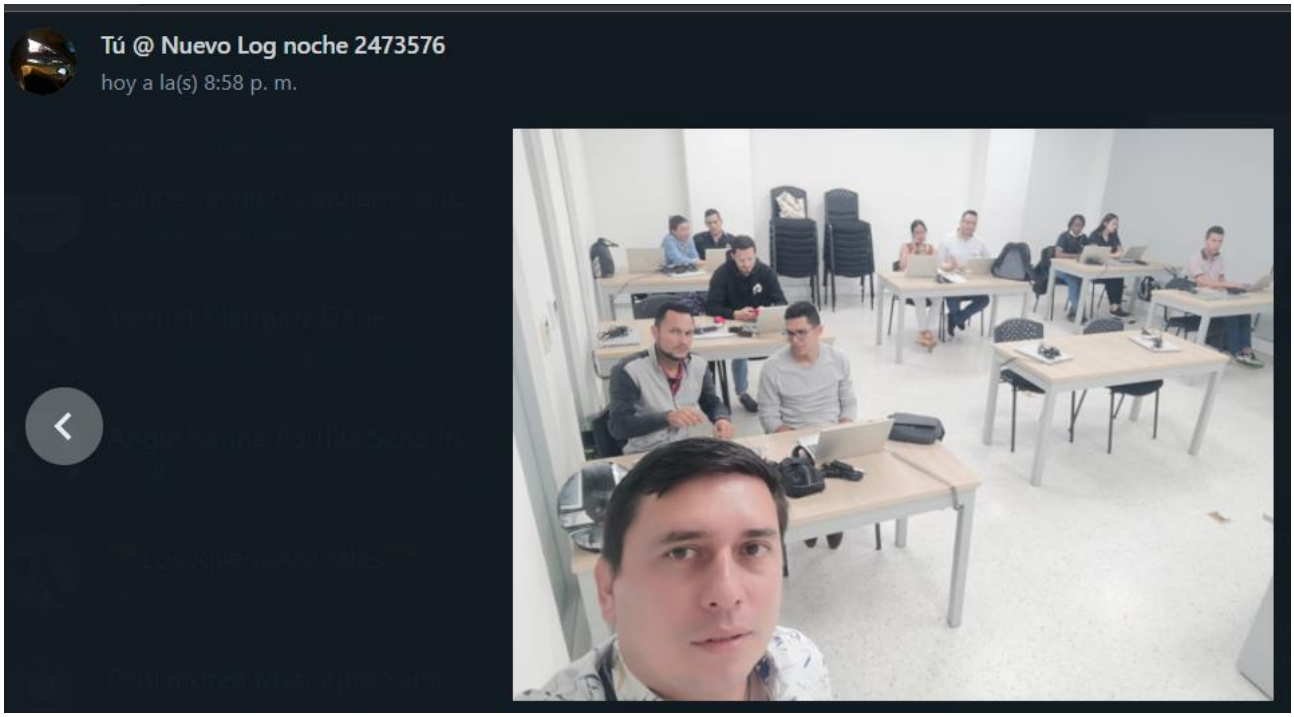
EVIDENCIAS GRÁFICAS

1. *Impartir formación presencial y control de las fichas Tecnología en Gestión Logística, fichas 2473526, 2473717.*

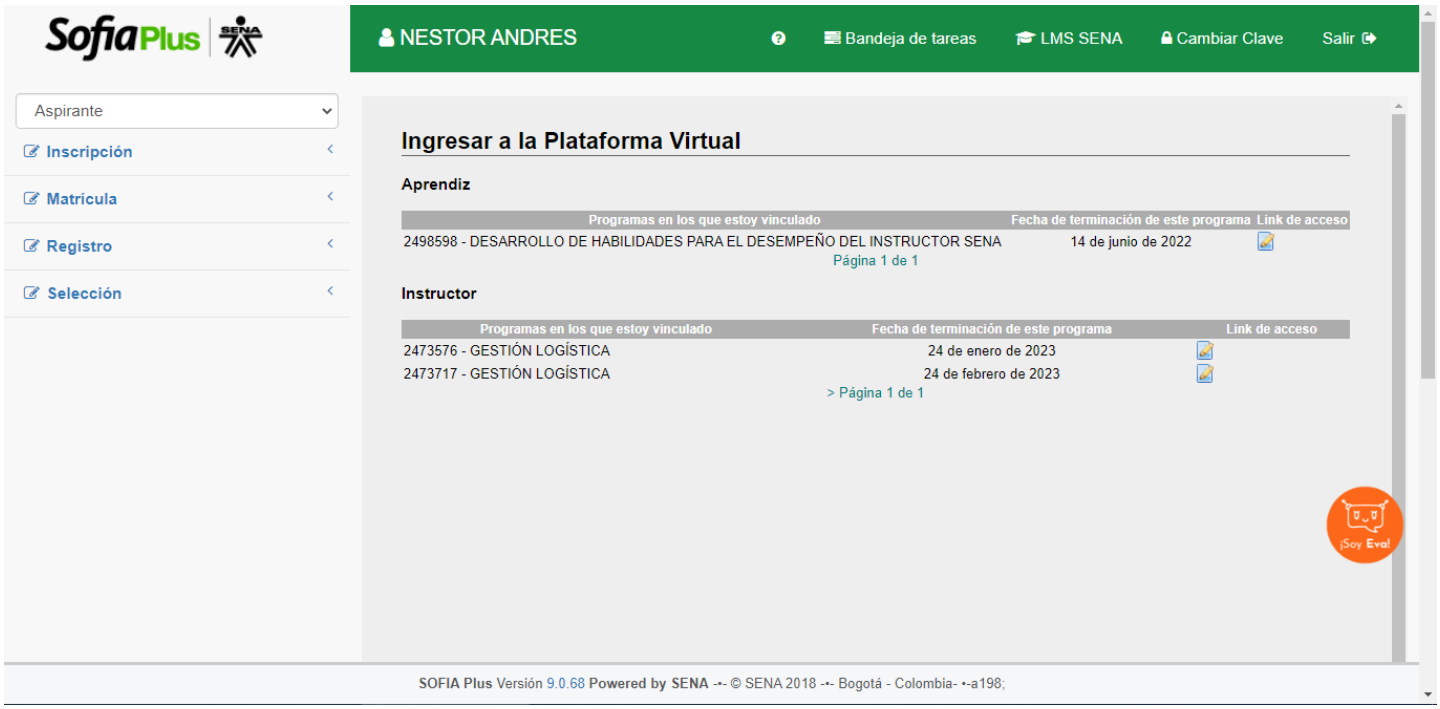








2. Creación, Revisión y calificación de evidencias en la plataforma Territorium



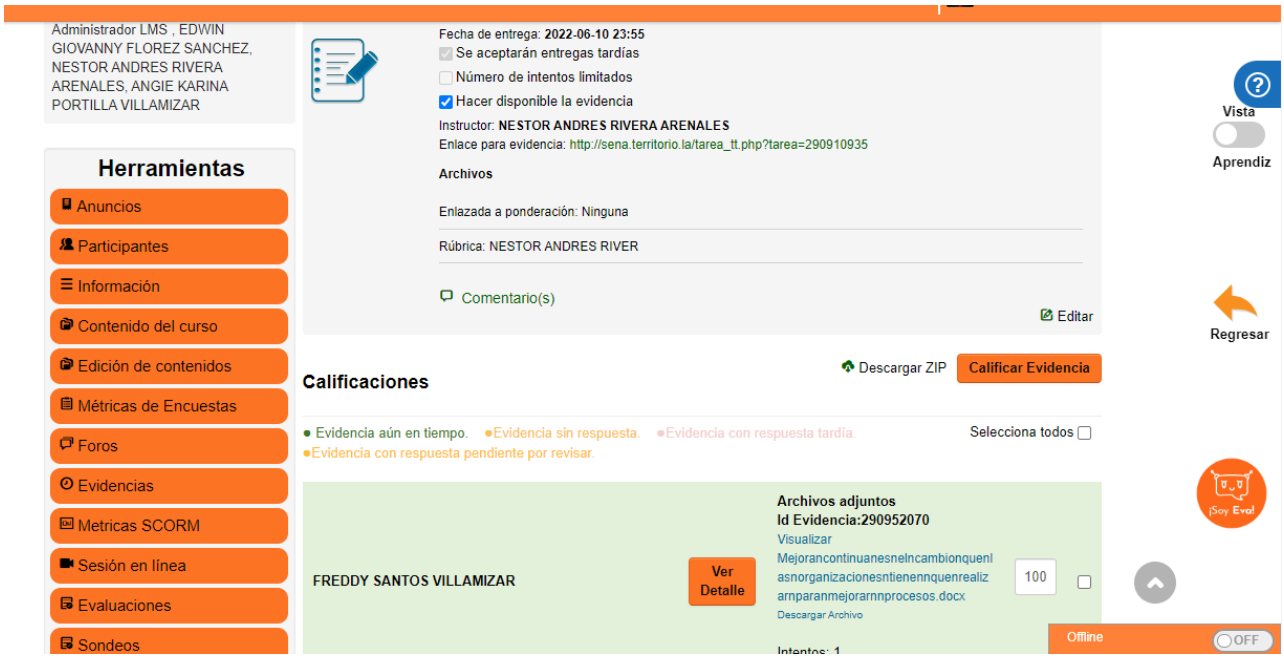




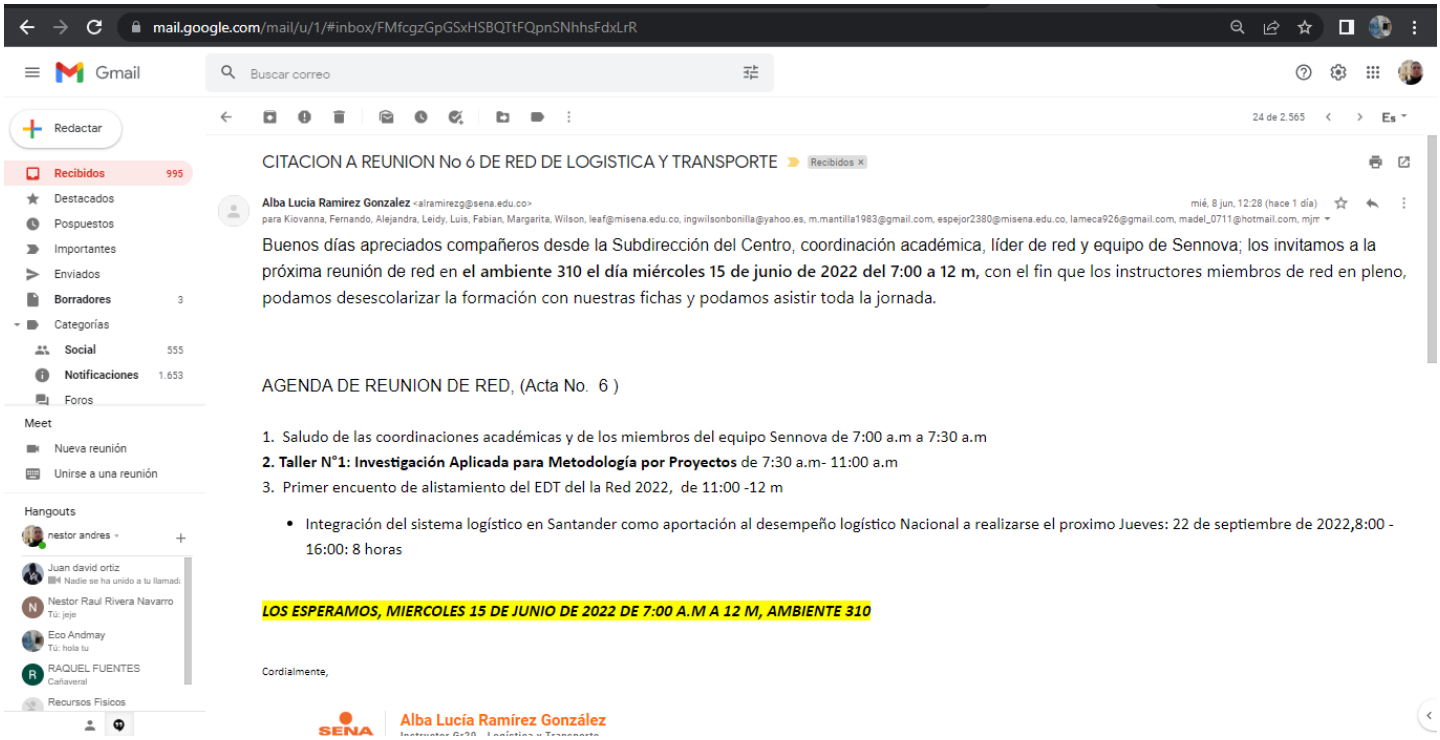
Calificando a: FREDDY SANTOS VILLAMIZAR

CRITERIO	ESCALA			
	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MAL
CALIDAD DE CONTENIDO	ENTREGA AL 100% (●) 50 puntos	ENTREGA AL 80% ( ) 40 puntos	ENTREGA AL 60% ( ) 30 puntos	ENTREGA AL 20% ( ) 5 puntos
OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE EVIDENCIA	ENTREGA A TIEMPO (●) 20 puntos	ENTREGA A 1 DIA ( ) 10 puntos	ENTREGA A MAS DE 3 DIAS ( ) 5 puntos	ENTREGA 1 SEMANA DESPUES ( ) 2 puntos
Generalidades: presentación, redaccción y ortografía	CUMPLE (●) 30 puntos	SOLO CUMPLE REDACCION ( ) 20 puntos	SOLO CUMPLE ORTOGRAFIA ( ) 10 puntos	NO CUMPLE CON REDACCION NI ORTOGRAFIA ( ) 5 puntos

Cerrar Aceptar


Administrador LMS , EDWIN GIOVANNY FLOREZ SANCHEZ, NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES, ANGIE KARINA PORTILLA VILLAMIZAR
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Fecha de entrega: 2022-06-10 23:55
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=290910935
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: NESTOR ANDRES RIVER
Comentario(s)
Editar
Vista
Aprendiz
Regresar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
FREDDY SANTOS VILLAMIZAR
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:290952070
Visualizar
Mejorancontinuanesnelncambionquenlasnorganizacionesntienennquenrealizarnparanmejorarnnprocesos.docx
Descargar Archivo
100
Intentos: 1
¡Soy Eva!
Offline
OFF

3. Asistir a reuniones programas por la Red de Logística



mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGpGSxHSBQTtFQpnSNhhsFdxLrR

Gmail — Buscar correo

Redactar

Recibidos 995
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 3
Categorías
Social 555
Notificaciones 1.653
Foros

Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión

Hangouts
nestor andres
Juan david ortiz — Nadie se ha unido a tu llamad.
Nestor Raul Rivera Navarro — Tú: jeje
Eco Andmay — Tú: hola tu
RAQUEL FUENTES — Cañaveral
Recursos Fisicos

24 de 2.565

CITACION A REUNION No 6 DE RED DE LOGISTICA Y TRANSPORTE — Recibidos ×

Alba Lucia Ramirez Gonzalez <alramirezg@sena.edu.co> mié, 8 jun, 12:28 (hace 1 día)
para Kiovanna, Fernando, Alejandra, Leidy, Luis, Fabian, Margarita, Wilson, leaf@misena.edu.co, ingwilsonbonilla@yahoo.es, m.mantilla1983@gmail.com, espejor2380@misena.edu.co, lameca926@gmail.com, madel_0711@hotmail.com, mjm

Buenos días apreciados compañeros desde la Subdirección del Centro, coordinación académica, líder de red y equipo de Sennova; los invitamos a la próxima reunión de red en **el ambiente 310 el día miércoles 15 de junio de 2022 del 7:00 a 12 m,** con el fin que los instructores miembros de red en pleno, podamos desescolarizar la formación con nuestras fichas y podamos asistir toda la jornada.

AGENDA DE REUNION DE RED, (Acta No. 6)

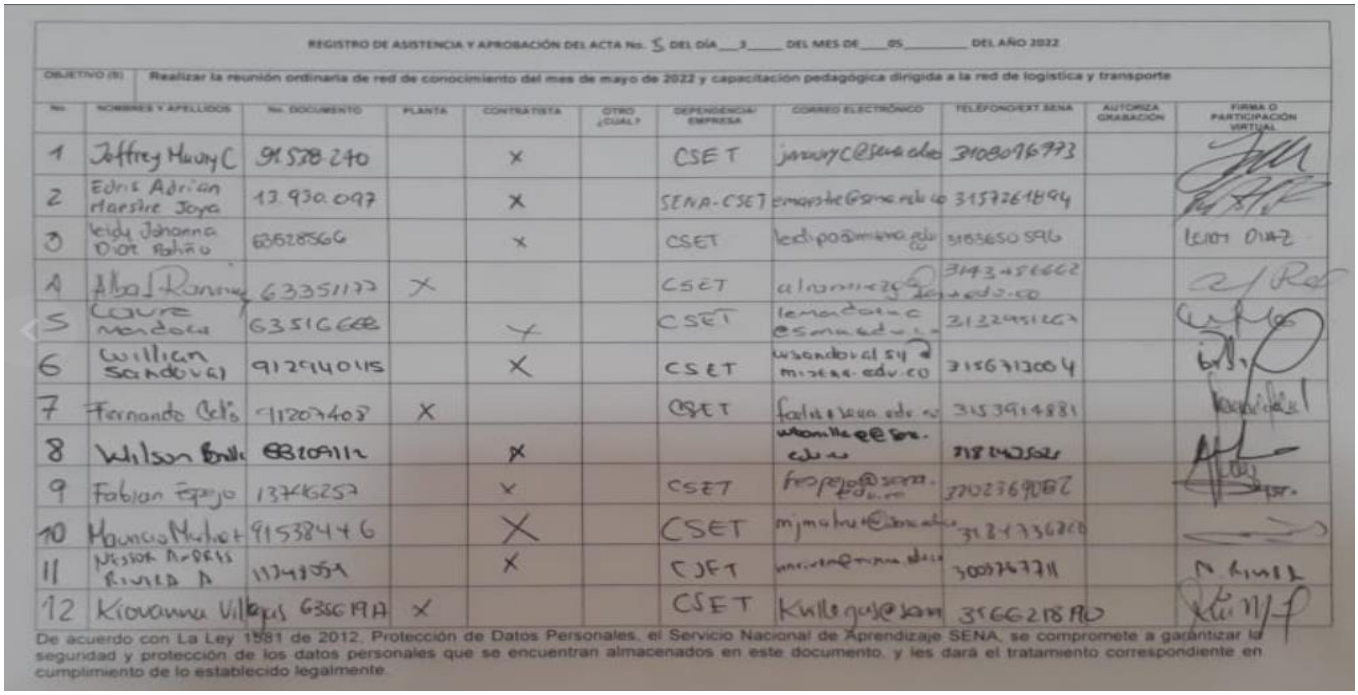
1. Saludo de las coordinaciones académicas y de los miembros del equipo Sennova de 7:00 a.m a 7:30 a.m
2. **Taller N°1: Investigación Aplicada para Metodología por Proyectos** de 7:30 a.m- 11:00 a.m
3. Primer encuento de alistamiento del EDT del la Red 2022, de 11:00 -12 m

- Integración del sistema logístico en Santander como aportación al desempeño logístico Nacional a realizarse el proximo Jueves: 22 de septiembre de 2022,8:00 - 16:00: 8 horas

LOS ESPERAMOS, MIERCOLES 15 DE JUNIO DE 2022 DE 7:00 A.M A 12 M, AMBIENTE 310

Cordialmente,

SENA Alba Lucía Ramírez González



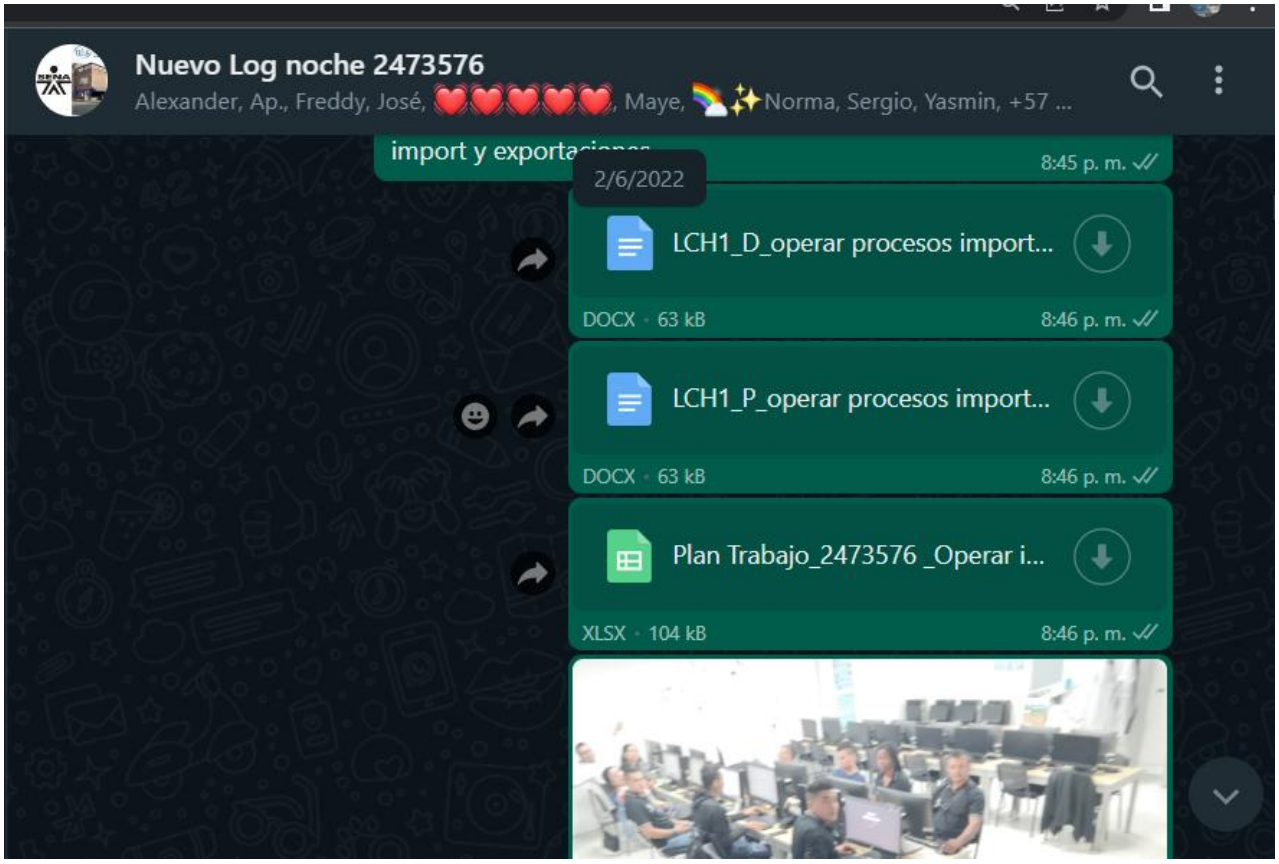
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 5 DEL DÍA 3 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2022

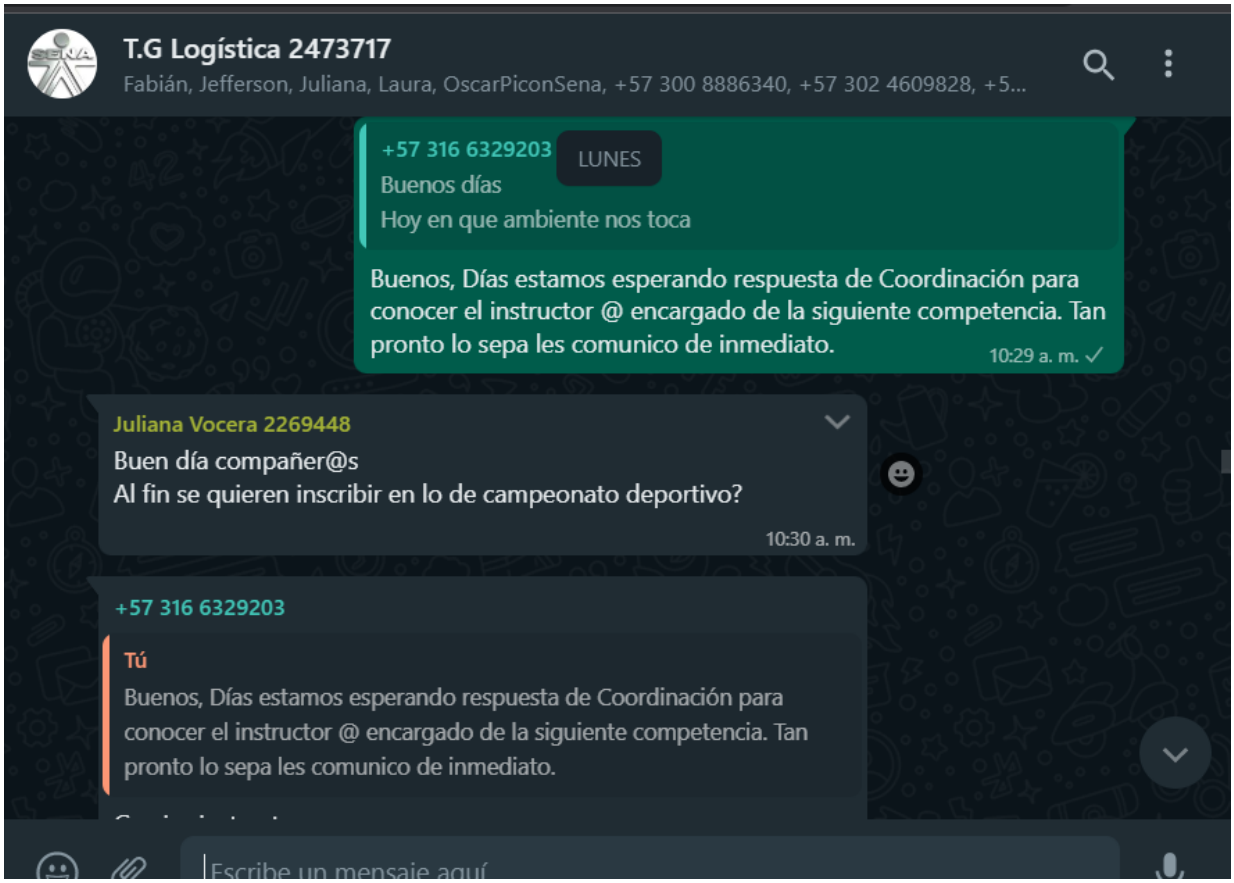
OBJETIVO (S): Realizar la reunión ordinaria de red de conocimiento del mes de mayo de 2022 y capacitación pedagógica dirigida a la red de logística y transporte

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jeffrey Henry C	91.538.240		X		CSET	jhenryC@sena.edu	3108076773		
2	Edris Adrian Maestre Joya	13.930.097		X		SENA-CSET	emaestre@sena.edu.co	3157261494		
3	Leidy Johanna Diaz Rojas	63628566		X		CSET	leidyosmino@gmail.com	3183650596		LEIDY DIAZ
4	Alba Ramirez	63351177	X			CSET	alramirezg@sena.edu.co	3143456662		
5	Laura Mendoza	63516688		X		CSET	lamendozac@sena.edu.co	3132295162		
6	William Sandoval	91291401 15		X		CSET	wsandoval54@misena.edu.co	3156712004		
7	Fernando Celis	91207403	X			CSET	fcelis@sena.edu.co	3153914881		
8	Wilson Bonilla	88109112		X			wilsonbonilla@sena.edu.co	3187405262		
9	Fabian Espejo	13746257		X		CSET	fespejo@sena.edu.co	3202369087		
10	Mauricio Mantilla	91538446		X		CSET	mjmantilla@sena.edu.co	3184736780		
11	Nestor Andres Rivera A	1124853591		X		CSET	nestorrivera@misena.edu.co	3003767711		
12	Kiovanna Villegas	63561911	X			CSET	kvillegas@sena.edu.co	3156621840		

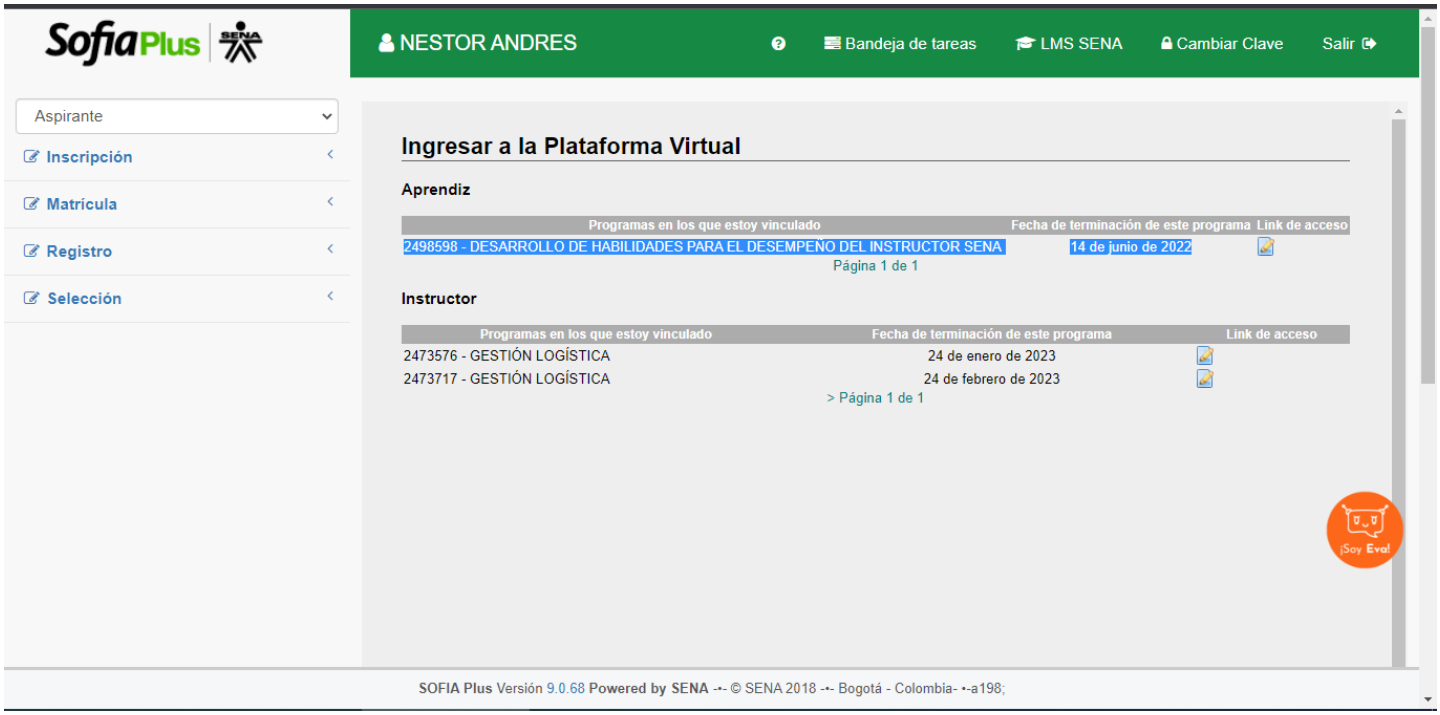
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

4. Atención a aprendices en el chat en grupos de WhatsApp





5. Capacitación “DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA” /


SofiaPlus
NESTOR ANDRES
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2498598 - DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA
14 de junio de 2022
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2473576 - GESTIÓN LOGÍSTICA
24 de enero de 2023
2473717 - GESTIÓN LOGÍSTICA
24 de febrero de 2023
> Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a198;

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2473576 - GESTIÓN LOGÍSTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN SEGÚN METAS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA LAS VARIABLES DE GESTIÓN Y ÁREAS DE RENDIMIENTO IDENTIFICANDO LAS DEBILIDADES Y FORTALEZAS DEL TALENTO HUMANO SEGÚN LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.

COORDINAR EL TALENTO HUMANO APOYADO POR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA SITUACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN TIEMPOS Y RECURSOS.

EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A TRAVÉS DE INDICADORES DE GESTIÓN TENIENDO EN CUENTA EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CON RELACIÓN A METAS ESTABLECIDAS Y TIEMPOS GESTIÓN SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.

REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO EN EL PUESTO DE TRABAJO, EL ESTILO DE DIRECCIÓN UTILIZADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA PROCESO SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LOS RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.

INSPECCIONAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROCESOS Y CLIENTES, LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL EN EL DESARROLLO DE LASACTIVIDADES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS PARA EL SUMINISTRO Y USO DE LOS RECURSOS FRENTE A LAS VARIABLES DE SEGURIDAD DE OBJETOS E INSTALACIONES Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDAS SEGÚN EL PROCESO, DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO E INDICADORES DE GESTIÓN.

REPORTAR NOVEDADES ANTE LAS AUTORIDADES Y ÁREAS RESPECTIVAS DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DE LOS PROCESOS EN LAS DIFERENTES ENTIDADES Y ÁREAS SEGÚN FORMATOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN TIEMPOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LA MERCANCÍA EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA ESTABLECIDA EN LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO AL DILIGENCIAR DOCUMENTOS PARA LA EXPORTACIÓN, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO; CONSIDERANDO SU ORIGEN Y DESTINO Y LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES.

EJECUTAR PROCEDIMIENTOS PARA LA NACIONALIZACIÓN DE LAS MERCANCÍAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA COMPAÑÍA Y LAS NORMAS LEGALES ADUANERAS VIGENTES CONSIDERANDO DIVERSOS TIPOS DE INSPECCIÓN, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y OBTENCIÓN DEL LEVANTE.

REALIZAR PROCEDIMIENTOS PARA LA EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS DE ACUERDO AL RÉGIMEN ADUANERO Y DE EXPORTACIÓN VIGENTE, AL EFECTUAR LOS TRÁMITES DOCUMENTALES Y PROCEDIMENTALES ANTE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES DELEGADAS, SEGÚN LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA Y CONSIDERANDO DIVERSAS MODALIDADES DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NESTOR ANDRES RIVERA ARENALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS