	FORMATO DE RADICACIÓN DE CUENTAS		CÓDIGO: SHF-T004-19
Alcaldía de MONTERÍA Gobierno de la GENTE	RESPONSABLE:	DEPENDENCIA:	VERSIÓN: 1
	Secretario de Hacienda	Secretaría de Hacienda	FECHA EMISIÓN:

Fecha:		Hora	
Nombre completo:	CAROLINA PEREZ FAILACH		
Teléfono:	316 886 2337		
Correo electrónico (obligatorio):	FAILACH@GMAIL.COM		

Para la firma.

NOTA: Favor acercarse a la oficina de tesorería general del municipio de Montería a los 2 días hábiles siguientes a la presentación de su cuenta, para verificar la documentación y poder continuar con el trámite legal para el pago de la cuenta.

FIRMA LEGIBLE CONTRATISTA

RECIBIDO CONTRATISTA

Fecha:		Hora	
Nombre completo:	**CAROLINA PEREZ FAILACH**		

FIRMA QUIEN RECIBE EN LA OFICINA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

RP No.	22000417
miércoles 26 enero 2022	

ALCALDIA DE MONTERIA

Oficina de presupuesto
Constancia de registro presupuestal No: 22000417

REGISTRO PRESUPUESTAL

Beneficiario: 50936894 - CAROLINA PÉREZ FAILACH **NIT:** 50936894

No. del Certificado de disponibilidad 22000185 **Contrato No:** CD-SGOB-289-2022

Tiempo de Ejecucion: SEIS (6) MESES

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor R.P.
2.3.2.02.02.009-45.1	Servicios para la comunidad, sociales y personales	01 - I.C.L.D. -	$ 27.961.722,00
		Total Reserva..	$ 27.961.722,00

Total reserva en letras: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA y UN MIL SETECIENTOS VEINTIDOS Pesos

Objeto

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS

Marcedia Padron
Jefe de Presupuesto

ALCALDIA DE MONTERIA OFICINA DE PRESUPUESTO

Solicito: LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA		
Elaboró: MGARCES	Imprimió: MELBA ROSA GARCES VALVERDE	IP Imprimió: 191.108.149.243

Escaneado con CamScanner

CAROLINA PEREZ FAILACH
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
3168852337

MUNICIPIO DE MONTERIA

DEBE A

CAROLINA PEREZ FAILACH, persona mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.936.894 de Montería, por concepto de honorarios derivados del contrato de prestación de servicios **No. CD-SGOB-289-2022**, cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTE A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS",** la suma de cuatro millones seiscientos sesenta mil doscientos ochenta y siete pesos m/cte ($4.660.287), según Acta PARCIAL No. 004, durante el periodo comprendido entre el **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2022.**

NOTA: FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS No 166-722405-42 DE BANCO BANCOLOMBIA

CAROLINA PEREZ FAILACH
cc. 50.936.894 de Montería

Certificado
Bancario

Martes, 11 de enero de 2022

Señor(a)
DEL INTERESADO

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que CAROLINA PEREZ FAILACH identificado(a) con CC 50936894, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	16672240542	2011/07/28	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Juan Camilo Moreno.
Juan Camilo Moreno Gómez
Gerente Estrategia Canal Telefónico

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Montería, 16 de JUNIO de 2022

Señores
MUNICIPIO DE MONTERÍA
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE
Montería

Respetados Señores:

CAROLINA PEREZ FAILACH, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **50.936.894 de Montería**, perteneciente al Régimen SIMPLIFICADO, certifico a usted bajo la gravedad de juramento, que a la fecha que se expide el presente certificado figurado como Contratista en el siguiente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales:

Nombre o Razón Social del Contratista	Nit del Contratante	Fecha iniciación del contrato	Fecha de Finalización del contrato	Contrato No.	Valor Total del Contrato	Valor del Pago Mensual.
CAROLINA PEREZ FAILACH	50936894	26/01/2022	26 /07/ 2022	**CD-SGOB-289-2022**	$27.961.722	$4.660.287

Además, certifico bajo juramento que realizo aportes mensuales al sistema de seguridad social y pensiones sobre la base de **$ 1.864.115** mensuales del contrato **No. CD-SGOB-289-2022**, por lo tanto, estos aportes corresponden a los ingresos mensuales del mencionado contrato, adjunto copia del recibo de pago.

Cordialmente,

CAROLINA PEREZ FAILACH

CC 50.936.894 de Montería

Montería, 16 de JUNIO de 2022

Señores
FIDUCIARIA DE OCCIDENTE S.A.
Ciudad

Asunto: Información Solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 DE 2016

Apreciados señores:

Para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019:

C E R T I F I C O Q U E:

		SI	NO
1	He contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios		x

Esta certificación se expide a los 16 días del mes de JUNIO del año dos mil veintidós (2022)

Cordialmente,

CAROLINA PEREZ FAILACH
CC 50.936.894 de Montería

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	50936894
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA PEREZ FAILACH
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALLE 65 N 10-99	TELÉFONO:	7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - ALCALDIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7838918753**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/06/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1503046637		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 298.300
SUBTOTAL:			1	**$ 298.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 233.100
SUBTOTAL:			1	**$ 233.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.800
SUBTOTAL:			1	**$ 9.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 541.200**

MONTERÍA

Alcaldia de Monteria

OFICINA DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

Solicitud Nº	**22000219**
CDP No.	**22000185**
viernes 07 enero 2022	

CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones Alcaldia de Monteria Para la vigencia Fiscal de 2022 se tiene Disponibilidad Presupuestal para las siguientes partidas asi:

Rubro	Descripcion	Tipo de Financiacion	Valor C.D.P.	Valor Disponbile.
2.3.2.02.02.009-45.1	Servicios para la comunidad, sociales y personales	01 - I.C.L.D.	$ 27.961.722,00	$ 6.444.020.326,50
		Totales...	$ 27.961.722,00	$ 6.444.020.326,50

Total CDP en letras: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA y UN MIL SETECIENTOS VEINTIDOS Pesos

El certificado No. 22000185 se emite en Monteria el dia viernes 07 de enero de 2022 como requisito previo a PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTION CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS

Marcedia Padron

Jefe de Presupuesto

Solicito : LUIS CARLOS CANTILLO PEREIRA		
Elaboró: MGARCES	Imprimió: MELBA ROSA GARCES VALVERDE	IP Imprimió: 191.108.172.72

DIAN
FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14535199624

(415)7707212489984(8020) 000001453519962 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 0 9 3 6 8 9 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería 1 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	50936894	2000 06 21

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PEREZ	FAILACH	CAROLINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Córdoba 2 3	Montería 0 0 1

41. Dirección principal
CR 15 A 44 56 BRR VILLA CAMPESTRE

42. Correo electrónico failach@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	7 8 5 3 7 9 6	3 1 6 8 8 6 2 3 3 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 0 2 0 7 2 6	7 0 2 0	2 0 1 6 0 3 0 3			1 3 1 8	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	2	2	4	9																					

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 24

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 11-01-2022 12:49:49PM

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
FOR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 2 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14535199624

(415)7707212489984(8020) 000001453519962 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
5 0 9 3 6 8 9 4	7	Impuestos y Aduanas de Montería	1 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase		
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro		
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento		
79. Ciudad/Municipio		
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Fecha generación documento PDF: 11-01-2022 12:49:49PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CD-SGOB-289-2022

CERTIFICA:

Que **CAROLINA PEREZ FAILACH**, identificado con Cédula de Ciudadanía **No 50.936.894** de Montería, cumplió parcialmente con las siguientes obligaciones:

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaria de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno at cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades pre vistas en los cronogramas que elabora y remite previa mente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelante.

OBLIGACIÓN 8: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de actividades de capacitación y sensibilización con destino a los asesores y contratistas de cada programa, con el fin de generar conciencia sobre la importancia de la cultura organizacional, la autogestión y el mejoramiento permanente de los procesos a su cargo. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar con el informe de ejecución mensual, el acta donde conste la realización de actividades de capacitación y dos (2) fotos full color donde se observe la reunión.

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

Las obligaciones descritas, se encuentran contenidas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **CD-SGOB-289-2022**, cuyo objeto **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"** ejecutadas durante el período comprendido entre el **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO 2022.**

Para Constancia, se firma en la ciudad de Montería, a los 16 días del mes de JUNIO de 2022.

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno

Proyectó: Abogada Contratista SGOB
Revisó: Abogada Jurídica - Contratista SGOB

ACTA PARCIAL DE EJECUCIÓN No.004
DE 26 DE ABRIL A 25 MAYO 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERIA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE ABRIL A 25 MAYO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo general de la nación.
VALOR A PAGAR:	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**

En Montería, a los **16 días del mes de JUNIO del año 2022**, se reunieron en la Secretaría de Gobierno, **OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN,** en calidad de supervisor del contrato y **CAROLINA PEREZ FAILACH**, en su calidad de contratista; con el propósito de verificar y certificar el cumplimiento satisfactorio parcial del objeto del contrato durante el periodo comprendido entre **26 de ABRIL hasta el 25 de MAYO de 2022**, por lo que una vez revisadas y verificadas la real ejecución de las actividades

relacionadas en el informe presentado por el contratista el día **16 de JUNIO de 2022**, se certifica que efectivamente el contratista cumplió con todas y cada una de las obligaciones impartidas, por lo tanto, es procedente el pago correspondiente a la presente acta parcial.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 16 días del mes de JUNIO del año 2022.

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Supervisor del Contrato

CAROLINA PEREZ FAILACH
Contratista

Proyectó: Contratista SGOB
Revisó: Contratista SGOB

INFORME DE SUPERVISION N° 004

DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE ABRIL A 25 MAYO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el archivo general de la nación.

VALOR A PAGAR:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día **26 DE ABRIL A 25 DE MAYO 2022.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en

dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ASUNTOS EJECUTADOS

En desarrollo de las actividades profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a los diferentes planes, programas y proyectos, me permito rendir informe de las acciones adelantadas durante el periodo comprendido entre **26 DE ABRIL A 25 MAYO DE 2022**

OBLIGACION 2	
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de MAYO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizo la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió actividad durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.**

Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	**INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5	
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 1. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.** 1. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7	
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10	
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Respuesta al oficio No. 0176-2022, en el cual se cita al Secretaria de Gobierno al Consejo Territorial de Planeación – CTP, con el fin de informar sobre los avances en materia de ejecución de Plan de Desarrollo Territorial.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.** **OFICIO DE CITACION** No. 0176-2022 Reunión de los Miembros de CTP. Listado de Asistencia.

EL INFORME DE EJECUCIÓN N° 004, SE PRESENTA A LOS **16 DE JUNIO DE 2022.**

OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
SECRETARIO DE GOBIERNO
SUPERVISOR

Proyectó: Contratista SGOB.
Reviso: Contratista SGOB.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

INFORME DE EJECUCIÓN N° 004

DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2022

CONTRATO:	**No. CD-SGOB-289-2022**
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CAROLINA PEREZ FAILACH
OBJETO DEL CONTRATO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN CORRESPONDIENTES A LOS DIFERENTES PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS"**
VALOR DEL CONTRATO:	$27.961.722
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	26 DE ENERO 2022
PERIODO DE EJECUCIÓN:	**26 DE ABRIL A 25 MAYO 2022**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD:	22000185 DEL 07 DE ENERO DE 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL:	22000417 DE 26 DE ENERO DE 2022
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato se pagará de la siguiente manera: Mediante **SEIS (6) PAGOS IGUALES MENSUALES**, por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**, mes vencido, previo cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO PRIMERO:** Para efectos del pago de cada una de las Cuentas de Cobro deberán estar acompañadas de la documentación que exige la Secretaria de Hacienda Municipal y demás dependencias responsables del asunto. Para tal efecto deberá presentar los siguientes documentos: **1)** Sus respectivas Certificaciones de Recibido a Satisfacción del objeto contratado, expedida por el ***Supervisor*** del contrato; previo ***Informe*** de las Actividades desarrolladas; **2)** Sus respectivos soportes de pago mensual al día, de los aportes al sistema integral de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); **3)** Recibo de Pago, debidamente cancelado de los impuestos ó estampillas a que tenga lugar el presente contrato, si hay lugar a ello. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Como requisito para el último pago, el contratista se obliga a hacer entrega al respectivo supervisor, previo vencimiento del plazo contractual los archivos, documentos y expedientes en físico y digital, de todos los asuntos tramitados durante la vigencia del contrato a su cargo debidamente inventariados conforme a las normas y

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

	procedimientos que establezca el archivo general de la nación.
VALOR A PAGAR:	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.660.287)**

Para conocimiento del supervisor y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución del contrato identificado en el encabezado de la presente acta, correspondiente al periodo comprendido entre el día **26 DE ABRIL A 25 DE MAYO 2022.**

En desarrollo y cumplimiento de las obligaciones contractuales, contempladas en la CLÁUSULA SEGUNDA del contrato en referencia, brinde mis servicios profesionales en los siguientes asuntos:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores

OBLIGACIÓN 3: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

OBLIGACIÓN 5: Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

OBLIGACIÓN 6: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran.

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.

OBLIGACIÓN 9: Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN 10: Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.

ASUNTOS EJECUTADOS

En desarrollo de las actividades profesionales para brindar apoyo y acompañamiento a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento de los indicadores de gestión correspondientes a los diferentes planes, programas y proyectos, me permito rendir informe de las acciones adelantadas durante el periodo comprendido entre **26 DE ABRIL A 25 MAYO DE 2022**

OBLIGACION 2
Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia, para lo cual el contratista deberá presentar un informe mensual de seguimiento de los avances en el cumplimiento de los indicadores por programa, indicando el porcentaje de cumplimiento de tales indicadores.

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió esta actividad. Se apoyó a los asesores de los programas de la secretaria a fin de en el seguimiento conocer los avances en el cumplimiento de los indicadores con corte a 30 de MAYO 2022.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 01.** Presentación de los **avances en el cumplimiento de los indicadores por programa,** indicando el porcentaje de cumplimiento al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 3

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de una base de datos para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá presentar dicha base de datos con el respectivo informe de ejecución.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo. Se realizó la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** para determinar las actividades propias de los programas.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 02.** Presentación de la **BASE DE DATOS DE LA AGENDA** al Secretario de Gobierno. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía Municipal.

OBLIGACION 4

Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa, con el fin de garantizar el cumplimiento al Plan de Desarrollo del Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá rendir un informe mensual de seguimiento donde consten las actividades realizadas por cada programa.

ACCIONES	EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Se cumplió actividad durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 03.**

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Se realizó el seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa.	**INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS,** realizadas por cada programa durante el periodo. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 5	
Apoyar a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, en la compilación y sistematización del cronograma de actividades de cada programa que integra esta dependencia, para facilitar la asignación, el agendamiento y los plazos de cumplimiento de los indicadores respectivos. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución mensual, el cronograma global que mensualmente compile a partir de las remisiones efectuadas por cada programa.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se Recibió por parte de los programas las agendas semanales de las actividades establecidas, con el fin de garantizar el cumplimiento de sus indicadores. Se realizo la consolidación de las actividades en la agenda en el **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** con el fin de poder realizar seguimiento Mensual.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 04.** 1. Consolidación del **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO** de las actividades realizadas por cada programa durante el periodo soportadas en LA AGENDA que reportan semanalmente. Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 6	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a las PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) radicadas en dicha dependencia, de conformidad con la Política de Servicio al Ciudadano en el Municipio de Montería. Para el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá elaborar un reporte mensual donde se indiquen las PQRSD recepcionadas y el estado en que se encuentran	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo.	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 05.**

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

Se realizo seguimiento a las **PQRSD** (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) y PYXIS radicadas en dicha dependencia, durante el periodo.	1. **Reporte** mensual donde se indiquen las **PQRSD Y PYXIS** recepcionadas y el estado en que se encuentran Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 7	
Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno en la realización mensual de mesas de trabajo en las que se convoque a los asesores de los diferentes programas que conforman dicha dependencia, a fin de conocer el avance en torno al cumplimiento de los indicadores y el desarrollo de las actividades previstas en los cronogramas que elabora y remite previamente cada programa. Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá anexar con el informe de ejecución, copia del acta que se levante con ocasión de las mesas de trabajo que se adelanten.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Se realizaron sesiones con los asesores y se levantaron las actas correspondientes	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 06.** **SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA** Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 9	
Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la recepción, organización y custodia de los documentos de su competencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 594 de 2000 (Ley de General de Archivos). Para el cumplimiento de esta obligación el contratista deberá anexar de manera digital todos los documentos que recibió, sometidos a verificación por parte del supervisor del contrato.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se presentaron los informe referente a los seguimientos respectivos en el periodo	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ANEXO CD con el cumplimiento de esta obligación

CAROLINA PEREZ FAILACH

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA
FAILACH@GMAIL.COM
316 886 2337

	Las evidencias reposan en los archivos de la alcaldía municipal

OBLIGACION 10	
Las demás que sean asignadas por el Secretario de Gobierno Municipal.	
ACCIONES	**EVIDENCIAS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
Se cumplió esta actividad durante el periodo. Respuesta al oficio No. 0176-2022, en el cual se cita al Secretaria de Gobierno al Consejo Territorial de Planeación – CTP, con el fin de informar sobre los avances en materia de ejecución de Plan de Desarrollo Territorial. Mesa técnica de propuesta de Mapa de Procesos de la SGOB a planeación	Para evidenciar el cumplimiento de esta obligación ver **anexo 07.** **OFICIO DE CITACION** No. 0176-2022 Reunión de los Miembros de CTP. Listado de Asistencia. Listado de Asistencia

EL INFORME DE EJECUCIÓN N° 004 SE PRESENTA A LOS **16 DE JUNIO DE 2022.**

CAROLINA PEREZ FAILACH
CONTRATISTA

Proyectó: Contratista SGOB.

ANEXO No. 01

Montería, JUNIO 16 de 2022

Señora
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL - SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA**

INFORME MENSUAL
SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA

Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, se hace el respectivo seguimiento con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia.

Para lo cual se presenta el seguimiento de los programas y sus respectivos porcentajes de cumplimiento para la toma de decisiones por parte del secretario.

Para reporte con corte a 30 se MAYO, se tuvieron los siguientes resultados en los indicadores de la Secretaria de Gobierno.

No se contó con el reporte del Programa de Escuela de la Convivencia.

SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS INDICADORES

Programa	No de Indicadores	Propuesta Indicadores 2022 - 2023	1ER TRIM % de avance	2DO TRIM % de avance		
				ABRIL	MAYO	JUNIO
Victimas	11	4	15%	17%	22%	
Infancia	9	4	52%	59%	60%	
Etnias	7	1	19%	25%	29%	
LGTBQ	1	1	25%	25%	25%	
Discapacidad	3	2	12%	40%	22%	
Desarrollo Económico	14	4	30%	33%	45%	
Seguridad	6	9	65%	68%	75%	
Cárcel	2	1	100%	100%	100%	
Escuela	4	1	55%	73%	NR	
Protección Animal	3	2	33%	67%	67%	
Riesgos	3	5	NR	4%	43%	
Casa de justicia	7	3	20%	NR	26%	
Mujer y genero	1	1	NR	NR	0%	
DDHH, Libertades	6	2	NR	NR	33%	
Juventudes	6	2	50%	50%	50%	
Participación	5	4	24%	31%	38%	
Transversal		1				
	88	**47**	**31%**	**37%**	**40%**	**0%**

SEGUIMIENTO GENERAL DE LOS CONTRATOS – SECOP II

EJECUCION CONTRACTUAL Y PRESUPUESTAL SGOB 31 MAYO 2022

Estado	No. Contrato	Tipo de Contrato	Objeto del contrato	Vr Contrato	Programa	No CDP	Duracion	Fecha de Inicio	Fecha Final
ESTRUCTURACION (PRESENTACION DE OBSERVACIONES)	SA-SGOB-010-2022	Selección abreviada menor cuantía	DESARROLLO DEL PROYECTO CASA DE JUSTICIA DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	363.721.214	CASA DE JUSTICIA - NESTOR VANEGAS	22001202			
ADJUDICADO	SI-SGOB-001-2022	Selección abreviada subasta inversa	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN BALISTICA PARA EL PERSONAL DE LA POLICÍA METROPOLITANA SAN JERÓNIMO DE MONTERÍA (Presentación de oferta)	308.488.270	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22000997	7 meses	1/06/2022	31/12/2022
ESTRUCTURACION (PRESENTACION DE OBSERVACIONES)	SI-SGOB-002-2022	Selección abreviada subasta inversa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA ATENDER LOS DISTINTOS EVENTOS, ACTIVIDADES, OPERACIONES Y CONTINGENCIAS A CARGO DE LA FUERZA PÚBLICA Y ENTIDADES CON RESPONSABILIDAD EN EL MANEJO	250.000.000	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22001203			
ADJUDICADO	CMC-SGOB-024-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS, MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS PARA EL CENTRO DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN ANIMAL DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	85.000.000	PROTECCION ANIMAL - GABRIEL DIAZ	22000811	6 meses	20/05/2022	30/11/2022
ADJUDICADO	CMC-SGOB-018-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR LA LOGISTICA PARA LA CONMEMORACION DEL DIA NACIONAL DEL NIÑO DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 0 Y 17 AÑOS, EN EL MUNICIPIO DE MONTERIA	68.875.400	INFANCIA - LUZ PIEDAD ARTEAGA	22001050	15 dias	20/04/2022	
ADJUDICADO	CMC-SGOB-016-2022	Mínima cuantía	CONTRATAR EL SERVICIO CLÍNICO PARA LA ATENCIÓN DE LOS ANIMALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL HUELLAS DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA	70.000.000	PROTECCION ANIMAL - GABRIEL DIAZ	22000810	255 dias 8,5 meses	6/05/2022	30/12/2022
EN EVALUACION	CMC-SGOB-025-2022	Mínima cuantía	SERVICIO DE ASISTENCIA FUNERARIA PARA LAS PERSONAS INCLUIDAS EN EL REGISTRO ÚNICO DE VICTIMAS QUE SE ENCUENTRAN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE MONTERÍA	30.000.000	VICTIMAS	22000930			
EN EVALUACION	SA-SGOB-004-2022	Selección abreviada menor cuantía	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL RECLUTAMIENTO FORZADO A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN DE LA CASA LÚDICA DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS 6 Y 17 AÑOS, EN EL MUNICIPIO	199.479.625	INFANCIA - LUZ PIEDAD ARTEAGA	22001051			
CELEBRADO	OORDEN DE COMPRA 90419 DEL 23 DE MAYO DE 2022	ACUERDO MARCO DE PRECIOS TIENDA VIRTUAL	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	180.000.000	SEGURIDAD - NELSON ACOSTA	22001147		24/05/2022	30/12/2022
				1.555.564.509					

Ejecucion contractual SGOB 31mayo	No. Total Contratos SGOB	48	18,8%
	No Contratos en Proceso	9	

Ejecucion presupuestal SGOB 31mayo	Vr. Total Contratos SGOB	13.665.978.118	11,4%
	Vr Contratos en Proceso	1.555.564.509	

SEGUIMIENTO POR PROGRAMA DE LOS INDICADORES

CARCEL

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
349	Número de personas sindicadas beneficiadas con el Mínimo vital contemplado en la normatividad vigente	207	358	851	100%
350	Número de Personas sindicadas con Servicio de bienestar	207	358	851	100%
					100%

CASA DE JUSTICIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
342	Casas de Justicia en operación	1	0	1	100%
343	Jornadas móviles de acceso a la justicia realizadas	4	0	0	0%
344	Número de Documentos con lineamientos de política pública de justicia elaborados	1	0	0	0%
345	Contenidos virtuales en acceso a la justicia implementados	1	0	0	0%
346	Número de Piezas comunicativas elaboradas y difundidas	5	1	1	20%
347	Número de Jornadas móviles gratuitas de conciliación realizadas	5	1	3	60%
348	Ciudadanos capacitados en métodos de resolución de conflictos	4000	125	200	5%
					26%

DDHH

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
336	Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	1	0	1	100%
395	Política Pública de Paz, DDHH y Reconciliación construida de manera participativa	1	0	0	0%
396	Número de ciclos de formación a funcionarios en Paz, DDHH y Reconciliación	3	0	0	0%
397	Plan de fortalecimiento del Consejo Territorial de Paz y Derechos Humanos, construido e implementado	1	0	0	0%
398	Número de mapas de riesgos a lideres y defensores de Derechos Humanos en Montería.	1	1	1	100%
399	Número de Piezas comunicativas construidas para campaña de No estigmatización a líderes	4	0	0	0%
					41%

DISCAPACIDAD

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
218	Registro de localización y caracterización de PcD	1600	67	262	16%
219	Procesos de formación y capacitación	4	1	2	50%
220	Inclusión laboral y censo profesional	1	0	0	0%
					22%

EMPRENDIMIENTO

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
275	Número de empresas impulsadas y formalizadas	70	0	1	1%
279	Número de Alianzas con el nivel nacional para impulso y fortalecimiento del emprendimiento	1	2	2	100%
280	Número de emprendedores y empresarios capacitados	50	40	40	80%

300	Centros de emprendimiento adecuados	1	0	0	0%
301	Número de jornadas de vinculación y promoción del ahorro del programa Hoy y Mañana BEPS	2	1	3	100%
302	Número de emprendimientos apoyados con capital semilla	100	0	14	14%
304	Número emprendedores beneficiados	50	138	190	100%
305	Número de proyectos beneficiados	10	0	0	0%
306	Número emprendedores en las distintas etapas, desde la ideación hasta la inversión, acompañados	4	0	3	75%
307	Número de acciones de fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente	1	0	1	100%
308	Cupos en proceso de formación complementaria del programa jóvenes rurales emprendedores	150	0	0	0%
309	Número de procesos de formación y capacitación realizados	15	1	2	13%
310	Número eventos realizados	5	1	2	40%
311	Número de estudios y diagnósticos realizados	1	0	0	0%
					45%

ETNIAS

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
210	Política Pública de la población indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom creada	1	0	0	0%
211	Procesos y espacios de participación étnica, que permitan el fortalecimiento de estructuras organizativas propias	2	2	2	100%
212	Apoyar la formulación e implementación de proyectos productivos que ayuden y promuevan la autonomía y soberanía alimentaria de las comunidades étnicas.	1	0	0	0%
213	Procesos de formulación, actualización e implementación de planes de vida y de etnodesarrollo acompañados	1	0	0	0%
214	Proyectos en salud propia e intercultural que fortalezcan los conocimientos de la medicina ancestral, tradicional y partería impulsados	1	0	0	0%
215	Procesos de promoción y prevención de la salud para comunidades étnicas realizados	2	0	4	100%
216	Implementación de proyectos de empoderamiento de la mujer y de sus Asociaciones de mujeres, que garanticen su participación en las acciones que se adelanten con comunidades étnicas.	1	0	0	0%
					29%

INFANCIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
194	Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia actualizada	1	0	0	0%
195	Número de iniciativas de la Mesa de Participación de NNA apoyadas y ejecutadas	1	0	0	0%
196	Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador (CIETI) en funcionamiento	1	0	1	100%
197	Número de niños, niñas y adolescentes beneficiarios de Proyectos de Prevención del Trabajo Infantil	1666	200	650	39%
198	Número de campañas de Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes	5	18	20	100%
199	Número de Hogares de Paso para niños, niñas y adolescentes con medidas de restablecimiento de derechos	1	0	1	100%
202	Centro Transitorio para jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal – CETRA en funcionamiento y fortalecido	1	0	1	100%
203	Ruta Integral de Atención RIA implementada y con seguimiento	1	0	0	0%
204	Plan de acción de prevención del reclutamiento, uso/utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados organizados (GAO) y por grupos delictivos organizados (GDO) construido	1	0	1	100%

60%

JUVENTUDES

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
383	Plan decenal de juventud construido	1	0	1	100%
384	Estrategia de promoción de la asociatividad juvenil validada por expertos y organizaciones de impacto e interés juvenil local construida	1	0	1	100%
385	Número de jóvenes beneficiados en la celebración de la semana de la juventud	7000	0	0	0%
386	Apoyo al funcionamiento del sistema de juventudes y las elecciones de consejos de juventud	1	1	2	100%
387	Encuentros de intercambios de experiencias juveniles realizados	4	0	0	0%
432	Boletín de balance de la situación de la juventud en Montería	1	0	0	0%

36%

LGTQ

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
388	Jornadas pedagógicas de educación sexual con enfoque diferencial para mujeres y comunidades LGTBQ	4	0	1	25%

25%

MUJER

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
382	Política pública de equidad de género para Montería	1	0	0	0%

0%

PARTICIPACION

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
389	Número de Encuentros con la Gente realizados	30	6	29	97%
390	Número de capacitaciones realizadas	10	5	6	60%
391	Gestión documental de organizaciones comunales implementado	1	0	0	0%
392	Número de campañas de alcaldía móvil realizadas	30	0	8	27%
393	Número de personas que participan del Programa Mi Gente	50000	382	3430	7%

38%

PROTECCION ANIMAL

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
332	Coso municipal dotado	1	1	1	100%
333	Manual de funcionamiento del Coso municipal	1	0	0	0%
334	Plan municipal de bienestar animal	1	0	1	100%

67%

RIESGOS

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
338	Plan de gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias diseñado e implementado	1	1	1	100%
339	Creación de una entidad o dependencia de Gestión del Riesgo en el marco de la ley 1523 de 2012	1	0	0	0%
340	Número de Personas capacitadas en gestión del riesgo	2000	395	583	29%
					43%

SEGURIDAD

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
317	Número de boletines Técnicos Temática de la Seguridad y convivencia Producidos (Observatorio del delito)	2	0	1	50%
318	Protocolo para la gestión del pago de recompensas por suministro de información útil en la lucha contra la criminalidad implementado	1	0	1	100%
319	Número de cámaras adscritas al Circuito Cerrado de Video Vigilancia	170	0	0	0%
321	Plan de medios para reducir la violencia intrafamiliar impulsada (enfocado mayoritariamente en mujeres)	1	0	1	100%
322	Número de eventos de fomento para la prevención de riesgos en entornos escolares	7	4	7	100%
337	Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana implementado	1	0	1	100%
					72%

INFANCIA

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (ABRIL+MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%
180	Mesas de participación de víctimas en funcionamiento	1	0	1	100%
181	Personas con asistencia humanitaria	250	126	216	86%
184	Hogares víctimas con asistencia técnica para seguridad alimentaria	90	0	0	0%
185	Servicio de ayuda y atención humanitaria	100%	0	0	0%
186	Proyectos productivos formulados para población víctimas del desplazamiento forzado	4	0	0	0%
188	Centros Regionales dotados	1	0	0	0%
189	Puntos de atención dotados	2	0	0	0%
190	Victimas con acompañamiento diferencial en el marco del proceso de reparación integral individual	200	56	108	54%
191	Iniciativas de memoria histórica asistidas técnicamente	2	0	0	0%
192	Eventos de divulgación realizados con comunidades víctimas y organizaciones de víctimas	4	0	0	0%
193	Plan de retorno y reubicación diseñado	1	0	0	0%
					22%

Elaboró: CAROLINA PEREZ PAILACH - Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 02

Montería, MAYO 16 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **FORMATO BASE DE DATOS DE LA AGENDA**

INFORME MENSUAL
FORMATO BASE DE DATOS DE LA AGENDA

Busca apoyar a la Secretaría de Gobierno en la elaboración de un formato para poder establecer mensualmente los avances en el cumplimiento de las actividades propias de los programas de esta dependencia e incrementar como consecuencia, la productividad y la eficiencia en los procesos.

Se realizó el Formato de Agenda, el cual es enviado a los Asesores de Programa de forma semanal para que ellos hagan el reporte de todas y cada una de las actividades requeridas y necesarias por el programa, en cumplimiento de sus funciones y de las actividades propias de los programas y los Indicadores de Plan de Acción.

Es recibido por los asesores de programa junto con prensa, son consolidadas para realizar el ejercicio de trazabilidad con las actividades previstas en los Planes de Acción. Además, con esta actividad se pretende conocer las diferentes actividades programadas por parte de los programas y el lugar donde se están realizando.

En este formato se detalla las actividades de los programas, el lugar, responsable y con quien se articulan para poder desarrollarlas

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	7	8	9	10	11	12	13
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	14	15	16	17	18	19	20
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
	21	22	23	24	25	26	27
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES			
	28	29	30	31			
06:00 -07:00							
07:00 -08:00							
08:00-09:00							
09:00-10:00							
10:00-11:00							
11:00-12:00							
12:00-01:00							
01:00-02:00							
02:00-03:00							
03:00-04:00							
04:00-05:00							
06:00-07:00							
07:00-08:00							

La base de datos de las actividades previstas a ejecutar son:

ACTIVIDAD	CIMPLIDA	PROGRAMAS
11:00 AM ENTREVISTA EN RADIO POLICIA - COMANDO	OK	SEGURIDAD
06:00 AM ESTADIO DE FUTBOL	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
05:30AM ENTREVISTA RCN RADIO (LLAMADA)	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION EMPRENDIMIENTO
08:00 AM ENTREVISTA EN LA RAZON (Calle 57 #8-45 Barrio La Castellana)	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
09:00 AM CAPACITACION CON FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE CERETE Y SAN PELAYO - SALA 7 COMANDO DE LA POLICIA	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
09:00 AM - 11:00 AM COMITÉ ELECTORAL- SALA DE JUNTAS GESTION SOCIAL EN EL CENTRO CULTURAL	OK	SEGUIRDAD PARTICIPACION
10:00 REUNION EN EL BATALLON CON LOS CORONELES	OK	SEGURIDAD
2:00 PM lanzamiento ACNUR cámara de comercio	OK	EMPRENDIEMITNO DDHH
03:00 PM Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
05:00 REUNION EN EL VIDRIAL	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
08:00AM OFERTA INSTITUCIONAL DE LA ALCALDIA PARA APOYAR A LA GOBERNACION EN RUTA SOCIAL CIC CANTACLARO SECTOR LA UNION	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
09:00 AM REUNION ALCALDE CON SECRETARIOS - PARQUE SAN FRANCISCO calles 76 y 77 con Carrera 4 y Carrera 4A	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
04:30 PM SOCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS POSTULADAS A LA SEMANA DE LA JUVENTUDES DE 2022 DE MONTERIA (VIRTUAL https://meet.google.com/ucj-ivcv-geq) PARA SALUDAR	OK	JUVENTUDES
"08:00 AM REUNION CON INSPECTORES RURALES - CENTRO VERDE - DRA SORAYA / 08:30 AM LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DROGAS, LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
PISO (DELEGACION - CASA DE JUSTICIA)"	OK	CASA DE JUSTICIA
10:00 PM REUNION CON ASESORES DE PROGRAMA - CENTRO VERDE - SOCIALIZACION RUTA ESTRATEGICA MIPG Y REVISION DE PROCESOS	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
02:00 PM REUNION CON FUERZA PUBLICA Y ENTES DE CONTROL (CUBRIMIENTO PUESTO DE VOTACION EJERCITO) (MI GENTE) BANCO DE OCCIDENTE (VIEJO) 2DO PISO	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
3:30 PM CONVOCATORIA SEGUNDO SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA EMITIDA POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO - COMANDO DE LA POLICIA (INVITA MININTERIOR)	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
"08:30 AM ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
02:00 PM REUNION INSPECTORES URBANOS (DRA VIVIANA)	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
03:00 - 05:00 Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	OK	ETNIAS
04:30 COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - LUGAR: AUDITORIO CRAV	OK	VICTIMAS
10:00 AM PRESENTACION A LOS CABILDOS COMO SECRETARIO DE GOBIERNO - AUDITORIO CRAV	OK	VICTIMAS
02:00 -03:30 REUNION CON ASESORES Y OCHA EN EL AUDITORIO DE CRAV (OSCAR AMADOR)	OK	VICTIMAS

11:00 CONSEJO REGIONAL DE SEGURIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CESAR, BOLIVAR,CORDOBA, SUCRE Y MAGDALENA - LUGAR: SINCELEJO	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
02:30 PM PRIMER COMITÉ CIETI - ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL- AUDITORIO ICBF (CRA 9 No 10-26 DIAGONAL A COMFACOR) - (LUZ PIEDAD)	OK	INFANCIA
06:00 PM ENCUENTRO COMUNITARIO Y DE SEGURIDAD SOLICITADO POR LIDERES - BARRIO BUENAVISTA COLEGIO CECILIA LLERAS SEDE PRIMARIA (MI GENTE)	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
08:30 PM ACTIVIDAD CON SECRETARIA DE SALUD EN EL CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS	OK	INFANCIA DISCAPACIDAD
10:00 REUNION CON MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION - PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL GOBIERNO DE LA GENTE 2020-2023 - LUGAR: SECRETARIA DE PLANEACION - CENTRO VERDE	OK	TODOS LOS PROGRAMAS
03:00 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE CENTRO TRANSITORIO (LISSANA)	OK	INFANCIA
03:30 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE PLAZAS DE MERCADO (JORGE VERGARA)	OK	ESPACIO PUBLICO
10:00 AM EVER POLO - 3136003408- 3232863967 (WILSON GARCIA DELEGADO DE JUNTA) JAC- BRISAS DEL SINU COMUNA 3 TEMA: MONTERIA EMPRENDE, PROBLEMA DE BASURAS EN SU BARRIO	OK	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
02:30 PM COMITÉ DE EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA Y AGLOMERACIONES DE MONTERIA LUGAR : SALA DE JUNTAS DE GESTION SOCIAL - 1 PISO DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA - CENTRO VERDE	OK	RIESGOS PARTICICPACION SEGURIDAD
10:30 AM COMISIONDEPARTAMENTAL PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ELECTORALES - AUDITORIO DE LA ASAMBLEA DE CORDOBA	OK	RIESGOS PARTICICPACION SEGURIDAD

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAILACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 03

Montería, JUNIO 16 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO A PROGRAMAS**

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO POR PROGRAMAS

Seguimiento mensual de las actividades establecidas y desarrolladas por cada programa,

Entrevista en radio policía - comando	SEGURIDAD
Estadio de futbol	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Entrevista rcn radio (llamada)	SEGUIRDAD PARTICIPACION EMPRENDIMIENTO
Entrevista en la razón (calle 57 #8-45 barrio la castellana)	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Capacitación con funcionario del ministerio del interior con secretario de gobierno de cerete y san pelayo - sala 7 comando de la policía	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Comité electoral- sala de juntas gestión social en el centro cultural	SEGUIRDAD PARTICIPACION
Reunión en el batallón con los coroneles	SEGURIDAD
Lanzamiento ACNUR cámara de comercio	EMPRENDIEMITNO DDHH
Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA	TODOS LOS PROGRAMAS
Reunión en el vidrial	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Oferta institucional de la alcaldía para apoyar a la gobernación en ruta social cic cantaclaro sector la unión	TODOS LOS PROGRAMAS
REUNION ALCALDE CON SECRETARIOS - PARQUE SAN FRANCISCO calles 76 y 77 con Carrera 4 y Carrera 4A	TODOS LOS PROGRAMAS
SOCIALIZACION DE LAS INICIATIVAS POSTULADAS A LA SEMANA DE LA JUVENTUDES DE 2022 DE MONTERIA (VIRTUAL https://meet.google.com/ucj-ivcv-geq) PARA SALUDAR	JUVENTUDES
Reunión con inspectores rurales - centro verde - dra soraya / 08:30 am la sesión ordinaria del comité departamental de drogas, lugar: calle 29 # 5-64 auditorio de la biblioteca david sánchez 1er	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Delegación - casa de justicia)"	CASA DE JUSTICIA
reunión con asesores de programa - centro verde - socialización ruta estratégica mipg y revisión de procesos	TODOS LOS PROGRAMAS
reunión con fuerza publica y entes de control (cubrimiento puesto de votación ejercito) (mi gente) banco de occidente (viejo) 2do piso	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA

Convocatoria segundo seguimiento alerta temprana emitida por la defensoría del pueblo - comando de la policía (invita mininterior)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
reunión inspectores urbanos (dra viviana)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?Context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	ETNIAS
Comité de seguimiento electoral - lugar: auditorio crav	VICTIMAS
Presentación a los cabildos como secretario de gobierno - auditorio crav	VICTIMAS
reunión con asesores y ocha en el auditorio de crav (oscar amador)	VICTIMAS
Consejo regional de seguridad para los departamentos de cesar, bolivar,cordoba, sucre y magdalena - lugar: sincelejo	TODOS LOS PROGRAMAS
Primer comité cieti - erradicacion del trabajo infantil- auditorio icbf (cra 9 no 10-26 diagonal a comfacor) - (luz piedad)	INFANCIA
Encuentro comunitario y de seguridad solicitado por líderes - barrio buenavista colegio cecilia lleras sede primaria (mi gente)	CASA DE JUSTICIA PARTICIPACION SEGURIDAD ESCUELA
Actividad con secretaria de salud en el centro transitorio de personas	INFANCIA DISCAPACIDAD
reunión con miembros del consejo territorial de planeación - plan de desarrollo territorial gobierno de la gente 2020-2023 - lugar: secretaria de planeación - centro verde	TODOS LOS PROGRAMAS
reunión con el programa de centro transitorio (lissana)	INFANCIA
reunión con el programa de plazas de mercado (jorge vergara)	ESPACIO PUBLICO

Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 04

Montería, JUNIO 16 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO MAYO 2022**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9	10	11	12	13
			05:30AM ENTREVISTA RCN RADIO (LLAMADA)	
				09:00 AM - 11:00 AM COMITÉ ELECTORAL- SALA DE JUNTAS GESTION SOCIAL EN EL CENTRO CULTURAL
			08:00 AM ENTREVISTA EN LA RAZON (Calle 57 #8-45 Barrio La Castellana)	10:00 REUNION EN EL BATALLON CON LOS CORONELES
	9:00 AM REUNION ESTRATEGIAS CONJUNTAS REACTIVACION ECONOMICA- EMPRENDIMIENDO - CENTRO CULTURAL		09:00 AM CAPACITACION CON FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE CERETE Y SAN PELAYO - SALA 7 COMANDO DE LA POLICIA	
		11:00 AM ENTREVISTA EN RADIO POLICIA - COMANDO		
				2:00 PM lanzamiento ACNUR cámara de comercio
				03:00 PM Sesión ruta estratégica para la implementación MIPG (VIRTUAL https://meet.google.com/xzz-nzmi-nia) LA DRA CAROLINA ESTARA CONECTADA COMO DELEGADA
				05:00 REUNION EN EL VIDRIAL
		06:00 AM ESTADIO DE FUTBOL		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
16	**17**	**18**	**19**	**20**
09:00 AM IMPOSICION DE DISTINCION A PERSONAL DE PATRULLEROS POLICIA NACIONAL- AUDITORIO DE ADEMACOR BARRIO BUENAVISTA CALLE 12 No 8A-19 (VA EL SR NELSON COMO DELEGADO)	09:00 AM SEGUNDA SESION ORDINARIA DE LA MESA TECNICA DE BIENESTAR ANIMAL - CVS AUDITORIO (CARTA DE INVITACION CON GABRIEL DIAZ)			

		08:00 AM REUNION CON INSPECTORES RURALES - CENTRO VERDE - DRA SORAYA / *08:30 AM LA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE DROGAS, LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER PISO (DELEGACION - CASA DE JUSTICIA)*	08:30 AM ACTIVIDAD DEPORTIVA EN CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS (LISSANA VARGAS) / SESION ORDINARIA DEL CONSEJO Nacional de Estupefacientes", FECHA: JUEVES 19 DE MAYO DE 2022 HORA: 8:00AM – 12:00PM LUGAR: CALLE 29 # 5-64 AUDITORIO DE LA BIBLIOTECA DAVID SÁNCHEZ 1ER PISO (OFICIO DE GOBERNACION) (DELEGADA CASA DE JUSTICIA)	10:00 AM PRESENTACION A LOS CABILDOS COMO SECRETARIO DE GOBIERNO - AUDITORIO CRAV
		10:00 PM REUNION CON ASESORES DE PROGRAMA - CENTRO VERDE - SOCIALIZACION RUTA ESTRATEGICA MIPG Y REVISION DE PROCESOS		
02:30 PM REUNION CON ALEXANDER Y LISSANA		02:00 PM REUNION CON FUERZA PUBLICA Y ENTES DE CONTROL (CUBRIMIENTO PUESTO DE VOTACION EJERCITO) (MI GENTE) BANCO DE OCCIDENTE (VIEJO) 2DO PISO	02:00 PM REUNION INSPECTORES URBANOS (DRA VIVIANA)	02:00 -03:30 REUNION CON ASESORES Y OCHA EN EL AUDITORIO DE CRAV (OSCAR AMADOR)
		3:30 PM CONVOCATORIA SEGUNDO SEGUIMIENTO ALERTA TEMPRANA EMITIDA POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO - COMANDO DE LA POLICIA (INVITA MININTERIOR)	03:00 - 05:00 Jornada de Asistencia Técnica en Direccionamiento a la entidad territorial de Montería, Córdoba para la incorporación del enfoque Étnico - VIRTUAL (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWE5MWE0OWEtNDBkOS00YjQ0LWE2MzYtOGM1NDg0MDI3OTJi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225964d9f2-aeb6-48d9-a53d-7ab5cb1d07e8%22%2c%22Oid%22%3a%22cb9298d5-42d5-4cd7-b74c-86dfc96297cd%22%7d)	
			04:30 COMITÉ DE SEGUIMIENTO ELECTORAL - LUGAR: AUDITORIO CRAV	
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
23	**24**	**25**	**26**	**27**

08:00 OSCAR AMADOR - RAMIRO SALGADO (OFICINA DE GOBIERNO)	08:00 PM CONCEJO DE SEGURIDAD - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA	11:00 CONSEJO REGIONAL DE SEGURIDAD PARA LOS DEPARTAMENTOS DE CESAR, BOLIVAR,CORDOBA, SUCRE Y MAGDALENA - LUGAR: SINCELEJO		
09:00AM - AUDITORIO BANCO DE BOGOTA - CALLE 28 CON 3 2do PISO - CAPACITACION CON SECRETARIO DE GOBIERNO DE PELAYO Y CERETE	09:00 AM COMITÉ CIVIL DE CONVIVENCIA - DRA VIVIANA - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA			10:00 AM EVER POLO - 3136003408-3232863967 (WILSON GARCIA DELEGADO DE JUNTA) JAC- BRISAS DEL SINU COMUNA 3 TEMA: MONTERIA EMPRENDE, PROBLEMA DE BASURAS EN SU BARRIO
	10:00 AM -11:00 AM PROBLEMÁTICA AMBIENTAL DE INUNDACIONES Y CALAMIDAD PUBLICA - CLL 31 # 06-09 CENTRO (OFICIO DE PERSONERIA, EL SECRE VA CON GESTION DEL RIESGO)		08:30 PM ACTIVIDAD CON SECRETARIA DE SALUD EN EL CENTRO TRANSITORIO DE PERSONAS	
			10:00 REUNION CON MIEMBROS DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION - PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL GOBIERNO DE LA GENTE 2020-2023 - LUGAR: SECRETARIA DE PLANEACION - CENTRO VERDE	
	02:30 PM CONCEJO DE SEGURIDAD - SALA CIEPS COMANDO DE POLICIA			02:30 PM COMITÉ DE EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA Y AGLOMERACIONES DE MONTERIA LUGAR : SALA DE JUNTAS DE GESTION SOCIAL - 1 PISO DEL BLOQUE DE INFRAESTRUCTURA - CENTRO VERDE
	05:00 PM PRACTICA DE COMPARSA REINADO - CENTRO CULTURAL MARIA VARILLA CLL 36 # 22		03:00 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE CENTRO TRANSITORIO (LISSANA)	
		02:30 PM PRIMER COMITÉ CIETI - ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL- AUDITORIO ICBF (CRA 9 No 10-26 DIAGONAL A COMFACOR) - (LUZ PIEDAD)	03:30 PM REUNION CON EL PROGRAMA DE PLAZAS DE MERCADO (JORGE VERGARA)	
04:00 PM REUNION CON PROGRAMA DE JUVENTUDES -		06:00 PM ENCUENTRO COMUNITARIO Y DE		

		SOLICITADO POR LIDERES - BARRIO BUENAVISTA COLEGIO CECILIA LLERAS SEDE PRIMARIA (MI GENTE)		
LUNES	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
30	**31**	**1**	**2**	**3**
02:00 - 06:00 PM invitación a sesión ordinaria con el CONSEJO MUNICIPAL DE JUVENTUD MONTERÍA - El Concejo de Montería ubicado en la Calle 27 N° 3-16 Piso 3. (OFICIO DE CONCEJO DE JUVENTUDES 17/05/2022, LO ENVIA SEC. GRAL) PENDIENTE CONFIRMAR SI VA EL SECRE				

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAIDACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

ANEXO No. 05

Montería, JUNIO 16 de 2022

SEÑOR
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **PQRSD (Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias)**

REPORTE MENSUAL DE PQRSD

En la Secretaria de Gobierno del Municipio de Montería, se cuenta con la Plataforma PQRSD, herramienta que le permite a la comunidad dar a conocer en los casos que amerite sus peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias o felicitaciones (PQRSDF) de la administración municipal.

Se tomaron los siguientes cortes 09, 13, 18, 23 y 25 de mayo con el fin de realizar el respectivo seguimiento

REPORTE	ESTADO					TOTAL
	REGSITRADA	EN PROCESO	EN APROBACION	EN REPROCESO	REACTIVADA	
09 DE MAY0	0	25	1	0	0	26
13 DE MAYO	0	31	0	0	0	31
18 DE MAYO	0	18	1	0	0	19
23 DE MAYO	0	20	1	0	0	21
25 DE MAYO	0	20	1	0	0	21

En los diferentes cortes se evidencia los avances en el tramite y cierre de las pqrs que ingresan a la Secretaria por las diferentes razón, evidenciando el seguimiento y control a dicho proceso por parte de los responsable.

Esta información ha sido socializada y compartida con los Asesores de programa por medio de WhatsApp con a fin sean tramitadas y gestionadas dentro de los tiempos establecidos, garantizando la oportunidad en el cierre de las mismas.

Elaboro: **CAROLINA PEREZ FAILACH**
Profesional de Apoyo al Seguimiento

Anexo. Reporte a cortes 09, 13, 18, 23 y 25 de mayo

Carga de actividades - Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia, Felicitaciones y Denuncias (Secretaria de Gobierno)

Listado de usuarios

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
1	ALEXANDER PEREZ	0	0	0	0	0	0
2	Carlos Vergara - E. CONVIVENCIA	0	0	0	0	0	0
3	Cristian Garcia - ETNIAS, LGBTI	0	0	0	0	0	0
4	David Vélez Sánchez - EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0
5	DEISY VIZCAINO	0	3	0	0	0	3
6	Diana polo Soto	0	0	0	0	0	0
7	Dilia Alexandra Acosta Ortiz	0	2	0	0	0	2
8	FREDDY FRANCO	0	0	0	0	0	0
9	GUSTAVO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
10	INSPECCION 1	0	0	0	0	0	0
11	INSPECCION 2	0	0	0	0	0	0
12	INSPECCION 3	0	0	0	0	0	0
13	Jefry Burgos - Ambiental	0	0	0	0	0	0
14	José Vergara y Rita Dereix	0	12	0	0	0	12
15	JUAN CARLOS PEREZ - RESTITUCION DE TIERRAS	0	0	0	0	0	0
16	JUAN GABRIEL FUENTES - Juventud	0	0	0	0	0	0
17	Juan Guillermo Salgado Lambraño	0	0	0	0	0	0
18	Juan José Ramos Nuñez	0	0	0	0	0	0
19	JURIDICA S.GOB	0	0	0	0	0	0
20	Laura Otero - DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0
21	LAURA SOTO	0	0	0	0	0	0
22	LUIS FERNANDO LOZANO	0	2	0	0	0	2
23	Luis Ordosgoitia - G. RIESGO	0	0	0	0	0	0
24	LUZ PIEDAD ARTEAGA - INFANCIA	0	0	0	0	0	0
25	LYEN LACHARME FARAH	0	0	0	0	0	0
26	Maria Soraida Idarraga Galvis	0	2	1	0	0	3
27	Nelson Enrique acosta sanjuan	0	0	0	0	0	0
28	Nestor Vanegas- CASA DE JUSTICIA	0	2	0	0	0	2
29	Oscar Amador	0	0	0	0	0	0
30	PARTICIPACION CIUDADANA	0	1	0	0	0	1
31	PEDRO MILANES	0	0	0	0	0	0
32	Protección y Bienestar Animal - Gabriel Diaz Pacheco	0	1	0	0	0	1
33	Ramiro Salgado	0	0	0	0	0	0
34	VIVIANA CORONADO - código de policía	0	0	0	0	0	0
35	**SEGUIMIENTO**	0	0	0	0	0	0
	Totales	**0**	**25**	**1**	**0**	**0**	**26**

Cerrar Ventana

Carga de actividades - Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia, Felicitaciones y Denuncias (Secretaria de Gobierno)

Listado de usuarios

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
1	ALEXANDER PEREZ	0	0	0	0	0	0
2	Carlos Vergara - E. CONVIVENCIA	0	0	0	0	0	0
3	Cristian Garcia - ETNIAS, LGBTI	0	0	0	0	0	0
4	David Vélez Sánchez - EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0
5	DEISY VIZCAINO	0	8	0	0	0	8
6	Diana polo Soto	0	0	0	0	0	0
7	Dilia Alexandra Acosta Ortiz	0	2	0	0	0	2
8	FREDDY FRANCO	0	0	0	0	0	0
9	GUSTAVO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
10	INSPECCION 1	0	0	0	0	0	0
11	INSPECCION 2	0	0	0	0	0	0
12	INSPECCION 3	0	0	0	0	0	0
13	Jefry Burgos - Ambiental	0	0	0	0	0	0
14	José Vergara y Rita Dereix	0	12	0	0	0	12
15	JUAN CARLOS PEREZ - RESTITUCION DE TIERRAS	0	0	0	0	0	0
16	JUAN GABRIEL FUENTES - Juventud	0	0	0	0	0	0
17	Juan Guillermo Salgado Lambraño	0	0	0	0	0	0
18	Juan José Ramos Nuñez	0	0	0	0	0	0
19	JURIDICA S.GOB	0	0	0	0	0	0
20	Laura Otero - DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0
21	LAURA SOTO	0	0	0	0	0	0
22	LUIS FERNANDO LOZANO	0	2	0	0	0	2
23	Luis Ordosgoitia - G. RIESGO	0	0	0	0	0	0
24	LUZ PIEDAD ARTEAGA - INFANCIA	0	0	0	0	0	0
25	LYEN LACHARME FARAH	0	0	0	0	0	0
26	María Soraida Idarraga Galvis	0	3	0	0	0	3
27	Nelson Enrique acosta sanjuan	0	0	0	0	0	0
28	Nestor Vanegas- CASA DE JUSTICIA	0	1	0	0	0	1
29	Oscar Amador	0	0	0	0	0	0
30	PARTICIPACION CIUDADANA	0	1	0	0	0	1
31	PEDRO MILANES	0	0	0	0	0	0
32	Protección y Bienestar Animal - Gabriel Diaz Pacheco	0	1	0	0	0	1
33	Ramiro Salgado	0	1	0	0	0	1
34	VIVIANA CORONADO - código de policía	0	0	0	0	0	0
35	**SEGUIMIENTO**	0	0	0	0	0	0
	Totales	**0**	**31**	**0**	**0**	**0**	**31**

Cerrar Ventana

Carga de actividades - Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia, Felicitaciones y Denuncias (Secretaria de Gobierno)

Listado de usuarios

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
1	ALEXANDER PEREZ	0	0	0	0	0	0
2	Carlos Vergara - E. CONVIVENCIA	0	0	0	0	0	0
3	Cristian Garcia - ETNIAS, LGBTI	0	1	0	0	0	1
4	David Vélez Sánchez - EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0
5	DEISY VIZCAINO	0	1	0	0	0	1
6	Diana polo Soto	0	0	0	0	0	0
7	Dilia Alexandra Acosta Ortiz	0	2	0	0	0	2
8	FREDDY FRANCO	0	0	0	0	0	0
9	GUSTAVO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
10	INSPECCION 1	0	0	0	0	0	0
11	INSPECCION 2	0	0	0	0	0	0
12	INSPECCION 3	0	0	0	0	0	0
13	Jefry Burgos - Ambiental	0	0	0	0	0	0
14	José Vergara y Rita Dereix	0	6	0	0	0	6
15	JUAN CARLOS PEREZ - RESTITUCION DE TIERRAS	0	0	0	0	0	0
16	JUAN GABRIEL FUENTES - Juventud	0	0	0	0	0	0
17	Juan Guillermo Salgado Lambraño	0	0	0	0	0	0
18	Juan José Ramos Nuñez	0	0	0	0	0	0
19	JURIDICA S.GOB	0	0	0	0	0	0
20	Laura Otero - DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0
21	LAURA SOTO	0	1	0	0	0	1
22	LUIS FERNANDO LOZANO	0	2	0	0	0	2
23	Luis Ordosgoitia - G. RIESGO	0	0	0	0	0	0
24	LUZ PIEDAD ARTEAGA - INFANCIA	0	0	0	0	0	0
25	LYEN LACHARME FARAH	0	0	0	0	0	0
26	María Soraida Idarraga Galvis	0	2	1	0	0	3
27	Nelson Enrique acosta sanjuan	0	0	0	0	0	0

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
28	Nestor Vanegas- CASA DE JUSTICIA	0	2	0	0	0	2
29	Oscar Amador	0	0	0	0	0	0
30	PARTICIPACION CIUDADANA	0	1	0	0	0	1
31	PEDRO MILANES	0	0	0	0	0	0
32	Protección y Bienestar Animal - Gabriel Diaz Pacheco	0	0	0	0	0	0
33	Ramiro Salgado	0	0	0	0	0	0
34	VIVIANA CORONADO - código de policía	0	0	0	0	0	0
35	**SEGUIMIENTO**	0	0	0	0	0	0
	Totales	**0**	**18**	**1**	**0**	**0**	**19**

Cerrar Ventana

Carga de actividades - Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia, Felicitaciones y Denuncias (Secretaria de Gobierno)

Listado de usuarios

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
1	ALEXANDER PEREZ	0	1	0	0	0	1
2	Carlos Vergara - E. CONVIVENCIA	0	0	0	0	0	0
3	Cristian Garcia - ETNIAS, LGBTI	0	1	0	0	0	1
4	David Vélez Sánchez - EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0
5	DEISY VIZCAINO	0	1	0	0	0	1
6	Diana polo Soto	0	0	0	0	0	0
7	Dilia Alexandra Acosta Ortiz	0	2	0	0	0	2
8	FREDDY FRANCO	0	0	0	0	0	0
9	GUSTAVO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
10	INSPECCION 1	0	0	0	0	0	0
11	INSPECCION 2	0	0	0	0	0	0
12	INSPECCION 3	0	0	0	0	0	0
13	Jefry Burgos - Ambiental	0	0	0	0	0	0
14	José Vergara y Rita Dereix	0	6	0	0	0	6
15	JUAN CARLOS PEREZ - RESTITUCION DE TIERRAS	0	0	0	0	0	0
16	JUAN GABRIEL FUENTES - Juventud	0	0	0	0	0	0
17	Juan Guillermo Salgado Lambraño	0	0	0	0	0	0
18	Juan José Ramos Nuñez	0	0	0	0	0	0
19	JURIDICA S.GOB	0	0	0	0	0	0
20	Laura Otero - DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0
21	LAURA SOTO	0	1	0	0	0	1
22	LUIS FERNANDO LOZANO	0	2	0	0	0	2
23	Luis Ordosgoitia - G. RIESGO	0	0	0	0	0	0
24	LUZ PIEDAD ARTEAGA - INFANCIA	0	0	0	0	0	0
25	LYEN LACHARME FARAH	0	0	0	0	0	0
26	Maria Soraida Idarraga Galvis	0	2	1	0	0	3
27	Nelson Enrique acosta sanjuan	0	0	0	0	0	0
28	Nestor Vanegas- CASA DE JUSTICIA	0	2	0	0	0	2
29	Oscar Amador	0	0	0	0	0	0
30	PARTICIPACION CIUDADANA	0	1	0	0	0	1
31	PEDRO MILANES	0	0	0	0	0	0
32	Protección y Bienestar Animal - Gabriel Diaz Pacheco	0	0	0	0	0	0
33	Ramiro Salgado	0	0	0	0	0	0
34	VIVIANA CORONADO - código de policía	0	1	0	0	0	1
35	**SEGUIMIENTO**	0	0	0	0	0	0
	Totales	**0**	**20**	**1**	**0**	**0**	**21**

Cerrar Ventana

Carga de actividades - Formulario de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencia, Felicitaciones y Denuncias (Secretaria de Gobierno)

Listado de usuarios

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
1	ALEXANDER PEREZ	0	1	0	0	0	1
2	Carlos Vergara - E. CONVIVENCIA	0	0	0	0	0	0
3	Cristian Garcia - ETNIAS, LGBTI	0	1	0	0	0	1
4	David Vélez Sánchez - EMPRENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0
5	DEISY VIZCAINO	0	1	0	0	0	1
6	Diana polo Soto	0	0	0	0	0	0
7	Dilia Alexandra Acosta Ortiz	0	2	0	0	0	2
8	FREDDY FRANCO	0	0	0	0	0	0
9	GUSTAVO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
10	INSPECCION 1	0	0	0	0	0	0
11	INSPECCION 2	0	0	0	0	0	0
12	INSPECCION 3	0	0	0	0	0	0
13	Jefry Burgos - Ambiental	0	0	0	0	0	0
14	José Vergara y Rita Dereix	0	6	0	0	0	6
15	JUAN CARLOS PEREZ - RESTITUCION DE TIERRAS	0	0	0	0	0	0
16	JUAN GABRIEL FUENTES - Juventud	0	0	0	0	0	0
17	Juan Guillermo Salgado Lambraño	0	0	0	0	0	0
18	Juan José Ramos Nuñez	0	0	0	0	0	0
19	JURIDICA S.GOB	0	0	0	0	0	0
20	Laura Otero - DISCAPACIDAD	0	0	0	0	0	0
21	LAURA SOTO	0	1	0	0	0	1
22	LUIS FERNANDO LOZANO	0	2	0	0	0	2
23	Luis Ordosgoitia - G. RIESGO	0	0	0	0	0	0
24	LUZ PIEDAD ARTEAGA - INFANCIA	0	0	0	0	0	0
25	LYEN LACHARME FARAH	0	0	0	0	0	0
26	María Soraida Idarraga Galvis	0	2	1	0	0	3
27	Nelson Enrique acosta sanjuan	0	0	0	0	0	0
28	Nestor Vanegas- CASA DE JUSTICIA	0	2	0	0	0	2
29	Oscar Amador	0	0	0	0	0	0
30	PARTICIPACION CIUDADANA	0	1	0	0	0	1
31	PEDRO MILANES	0	0	0	0	0	0
32	Protección y Bienestar Animal - Gabriel Diaz Pacheco	0	0	0	0	0	0
33	Ramiro Salgado	0	0	0	0	0	0
34	VIVIANA CORONADO - código de policia	0	1	0	0	0	1
35	**SEGUIMIENTO**	0	0	0	0	0	0

No.	Nombre Colaborador	No. Actividades					Total
		Registrada	En proceso	En aprobación	En reproceso	Reactivada	
	Totales	**0**	**20**	**1**	**0**	**0**	**21**

Cerrar Ventana

ANEXO No. 06

Montería, JUNIO 16 de 2022

Señora
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL - SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA**

INFORME MENSUAL
SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES POR PROGRAMA

Apoyar en el seguimiento a los indicadores de los Planes de Acción de cada uno de los programas que hacen parte de la Secretaría de Gobierno del Municipio de Montería, se hace el respectivo seguimiento con el fin de darle cumplimiento al Plan de Acción General de dicha dependencia.

Para lo cual se presenta el seguimiento de los programas y sus respectivos porcentajes de cumplimiento para la toma de decisiones por parte del secretario.

Para reporte con corte a 30 se MAYO, se tuvieron los siguientes resultados en los indicadores de la secretaria de Gobierno.

CoD Indicador	Indicador de Producto Asociado	Meta Vigencia (A)	Resultado Segundo Trimestre (MAYO)	Meta Alcanzada Vigencia (F)=B+C+D+E	% Cumplimiento Meta Vigencia (G)=(F/A)*100%	Detalle Cualitativo de la Gestión del Indicador
180	Mesas de participación de víctimas en funcionamiento	1	0	1	100%	ENE-MAR: La mesa de participacion se encuentra activa y funcionando en la vihencia 2022 ABRIL - MAYO: La mesa de participacion se encuentra activa y funcionando en la vigencia 2022
181	Personas con asistencia humanitaria	250	126	216	86%	ENE-MAR: Se brindo asistencia humanitaria a 90 personas ABRIL: Se brindo asistencia humanitaria a 28 personas MAYO: Se brindo asistencia humanitaria a 98 personas
184	Hogares víctimas con asistencia técnica para seguridad alimentaria	90	0	0	0%	MAYO: Este indicador depende de la UMATA. Se le solicito informacion de personas conasistencia tecnica alimentaria en los predios sustituidos.
185	Servicio de ayuda y atención humanitaria	100%	0	0	0%	MAYO: Este indicador no ha presentado solicitudes de apoyo para desplazamiento a la poblacion victima
186	Proyectos productivos formulados para población víctimas del desplazamiento forzado	4	0	0	0%	MAYO: Esta contratacion esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.
188	Centros Regionales dotados	1	0	0	0%	MAYO: Esta contratacion esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.
189	Puntos de atención dotados	2	0	0	0%	MAYO: Esta contratacion esta en estado de analisis de costos y previsto para el 2do semestre 2022.

190	Victimas con acompañamiento diferencial en el marco del proceso de reparación integral individual	200	56	108	54%	ENE-MAR: Se realizo acompañamiento diferencias a 52 victimas en marco del proceso de reparacion integral ABRIL: Se realizo acompañamiento diferencias a 30 victimas en marco del proceso de reparacion integral MAYO: Se realizo acompañamiento diferencias a 26 victimas en marco del proceso de reparacion integral
191	Iniciativas de memoria histórica asistidas técnicamente	2	0	0	0%	MAYO: La contratacion para el cumplimiento del indicador esta en proceso
192	Eventos de divulgación realizados con comunidades víctimas y organizaciones de víctimas	4	0	0	0%	MAYO: La contratacion para el cumplimiento del indicador esta en proceso
193	Plan de retorno y reubicación diseñado	1	0	0	0%	MAYO: La contratacion para el cumplimiento del indicador esta en proceso
194	Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia actualizada	1	0	0	0%	ENE-MAR, ABRIL: Para la actuliazacion de la Politica Publica de Infancia se asignaron $25.000.000. Se realizara para el mes de mayo se relizaran las siguientes actividades: socializacion de la Guia de Politicas (3 mayo casa de la mujer empoderada), revision de la politica actual, Diagnostico y otros documentos. MAYO: No se tienen avances.
195	Número de iniciativas de la Mesa de Participación de NNA apoyadas y ejecutadas	1	0	0	0%	ENE-MAR: Con la Mesa de participacion el 4 de marzo se brindo un espacio para generar un acercamiento entre los niños de la mesa, los padrinos y un profesional a fin de reactivar la mesa. Se prestanta la inicativa en la mesa en el mes de junio. ABRIL: Segunda sesion de la mesa de participacion de NNA en el cual se hizo convenio con la universidad del sinu para un espacio de formacion en derechos. MAYO: el 20 de mayo de llevo a cabo sesion de formacion y fortalecimiento para los integrantes de la mesa en convenio con el SENA - Porvenir.
196	Comité Interinstitucional para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil y Protección del Joven Trabajador (CIETI) en funcionamiento	1	0	1	100%	ENE-MAR: Se realizo el Comité tecnico a fin de iniciar funcionamiento de CIETI el 11 de febrero en la sala de Juntas de Centro verde, contando con la asistencia de ICBF, OFICINA DEL TRANAJO Secretaria de salud y Secretaria de Gobierno. ABRIL: el comité se realizarà en el mes de mayo MAYO: el dia 25 de mayo se llevo a cabo la 1ra sesion de comite interinstituional para la prevencion y erradicación del trabajo infantil y proteccion del joven travajador.
197	Número de niños, niñas y adolescentes beneficiarios de Proyectos de Prevención del Trabajo Infantil	1666	200	650	39%	ENE-MAR: Se beneficiaron 450 nna a traves de cuatro (4) talleres ludicos brindando conocimiento de sus derechos y en riesgo frente a cualquier situacion de trabaja infantil, con enfasis en la construccion de un proyecto de vida. ABRIL: se realizaron talleres en forma conjunta con la promocion de derechos, en los cuales se hizo enfasis en la prevencion del trabajo infantil y la mendicidad, se impactaron 50 NNA en villa cielo MAYO: De los 150 niñ@, 50 de éstos son niños que se encuentran cobijados con medida de proteccion de procesos de restablecimiento de derechos en medio institucional (hogar de emergencia) y los 100 restantes son niñ@ de zona rural en el floral.
198	Número de campañas de Promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes	5	18	20	100%	ENE-MAR: En el mes de marzo los dias 5 y 17, se realizaron campañas de promocion y prevencion de maltrato infantil y castigo fisico, diriguido a padres de familia, cuidadores y comunidad en general. Esta actividad se llevo a cabo en los barrios la esperanza y rancho grande ABRIL: Se realizaron 14 talleres de promocion derechos a traves del juego, la ludica. Se impactaron 900 niños, niñas y adolescentes. En zona rural y urbana MAYO: Durante el mes de mayo se llevo a cabo cuatro (4) campañas a saber: Pintando Sueños en la Fundacion - FINVIVER, Prevencion del castigo fisico en el zona rural en el florar y los recuerdos, prevención de la mendicidad en ranchos de linar y promocion de derechos y debers en barrio san martin - ludoteca naves
199	Número de Hogares de Paso para niños, niñas y adolescentes con medidas de restablecimiento de derechos	1	0	1	100%	ENE-MAR: Durante el primer periodo se ordenaron medidas de proteccion en procesos de restablecimiento a 15 nna adelantados con la comisaria de familia. ABRIL: Se cobijaron con medida de proteccion consistente en ubicación en hogar de emergencia ocho (8) NNA.

202	Centro Transitorio para jóvenes del Sistema de Responsabilidad Penal – CETRA en funcionamiento y fortalecido	1	0	1	100%	ENE-MAR: En la vigencia 2022 el CERTA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 31 de diciembre. ABRIL: En la vigencia 2022 el CERTA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 31 de diciembre. MAYO: En la vigencia 2022 el CERTA cuenta con contrato de arrendamiento vigente a 31 de diciembre.
203	Ruta Integral de Atención RIA implementada y con seguimiento	1	0	0	0%	ENE-MAR: Se solicito al ICBF mediante correo del 30 de marzo, con el fin de solicitar la actualizacion de la RIA. ABRIL: A la espera de la actualizacion por parte de ICBF MAYO: A la espera de la actualizacion por parte del ICBF
204	Plan de acción de prevención del reclutamiento, uso/utilización y violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes por grupos armados organizados (GAO) y por grupos delictivos organizados (GDO) construido	1	0	1	100%	ENE-MAR: Favoreciendo a una población objeto de 115 NNA de la comuna 4, a partir del mes de febrero de 2022, quienes vienen desarrollando actividades y talleres con relación a los pilares Nacionales de las Casas Lúdicas tales como: Arte y cultura con Sentido, Cine con Sentido, Promoción de Derechos, Alianzas Estratégicas, Salud y Deporte con Sentido. ABRIL: se desarrollò una actividad en villa cielo el cual beneficiò 50 NNA a de poblacion vulnerable, con taller de prevencion de reclutamiento forzado, fortalecimiento de autoestima y proyecto de vida. tambien 115 NNA de la comuna 4,, quienes vienen desarrollando actividades y talleres con relación a los pilares Nacionales de las Casas Lúdicas tales como: Arte y cultura con Sentido, Cine con Sentido, Promoción de Derechos, Alianzas Estratégicas, Salud y Deporte con Sentido. MAYO: se viene desarrollando las actividades contempladas en el plan de accion.
210	Política Pública de la población indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palenqueros y Rrom creada	1	0	0	0%	ENE-MAR: A la fecha de corte el programa no cuenta con un documento oficial de politica publica, se cuenta con una guia para la elaboracion de documneto. MAYO: PENDIENTE
211	Procesos y espacios de participación étnica, que permitan el fortalecimiento de estructuras organizativas propias	2	2	2	100%	ENE-MAR: Se esta coordinando la entrega de 18 actas de posecion a las los cabildos del municipio de monteria que presentaron la documentacion. ABRIL: El dia 01 de abril del presente año , se realizo la entrega de actas de posesion de 18 cabildos indigenas del Municipio de Monteria; Actuando en calidad de testigo la Secretaria de Gobierno frente a la Junta Directiva de cada Cabildo. El 21 de abril se realizo espacio de participacion mediante articulacion con el MINISTERIO DEL INTERIOR sobre Consulta Previa, dirigido a las etnias
212	Apoyar la formulación e implementación de proyectos productivos que ayuden y promuevan la autonomía y soberanía alimentaria de las comunidades étnicas.	1	0	0	0%	MAYO: Se empiezan ha realizar acercamientos con AGENCIA RURAL.
213	Procesos de formulación, actualización e implementación de planes de vida y de etnodesarrollo acompañados	1	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos
214	Proyectos en salud propia e intercultural que fortalezcan los conocimientos de la medicina ancestral, tradicional y partería impulsados	1	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos
215	Procesos de promoción y prevención de la salud para comunidades étnicas realizados	2	0	4	100%	ENE-MAR: Se han desarrollado cuarto (4) mesas interinstitucionales de salud sexual y reproductivas para atender a la poblacion etnica, afro y lgtbq, los dias 23 de marzo. Con estas actividades de cumple el indicador
216	Implementación de proyectos de empoderamiento de la mujer y de sus Asociaciones de mujeres, que garanticen su participación en las acciones que se adelanten con comunidades étnicas.	1	0	0	0%	MAYO: Esta en proceso contractual en el mes de mayo se entro los Estudios Previos
218	Registro de localización y caracterización de PcD	1600	67	262	16%	ENE-MAR: 195 personas con discapacidad atendidas por medio del programa RyCMI ABRIL: se carcaterizaron 42 personas con discapacidad atentenidas por medio el programa RyCMI MAYO: Se caracterizaron 25 personas con discpacidad

						por medio de la atencion en el programa de discapacidad en las oficinas de centro verde
219	Procesos de formación y capacitación	4	1	2	50%	ENE-MAR: Capacitacion a 22 jovenes condiscapacidad intelectual en Articulacion con Secretaria de Educacion y la UNICOR, en el Colegio Cecilia de Lleras. ABRIL: hasta la fecha de hoy no se a realizado este indicador en el programa de Discapacidad e inclusion social MAYO: Se realizo una (1) capacitacion a madres Cuidadoras y personas con discapacidad el 25 de mato, contando con la asistencia de 12 perdosonas, articulada con la oficina de las Tic´s
220	Inclusión laboral y censo profesional	1	0	0	0%	ENE-MAR: No existen resultados para este indicador en este primer trimestre del año. ABRIL: Mesa de trabajo con comfacor para socializar nueva feria de inclusion laboral. MAYO: Se llevo a cabo mesa de trabajo con La caja de Compensacion COMFACOR con el fin de realizar la 2da Feria de Inclusion Social y Pedagogia para vincular personas con discapacidad.
275	Número de empresas impulsadas y formalizadas	70	0	1	1%	ENE-MAR: Formalización en el mes de febrero de la empresa Bay express SAS, grupo e motociclistas liderados por el señor Alberto Bueno ABRIL: Se continua el proceso de asesoria y formalización empresarial a las cooperativas Compae Goyo - Mujer Sinuana casa de eventos MAYO: a traves de los cursos de economia solidaria en alianza con SENA se sigue el acompañamiento de formalizacion a las cooperativas Compae Goyo y Casa de eventos mujer sinuana.
279	Número de Alianzas con el nivel nacional para impulso y fortalecimiento del emprendimiento	1	2	2	100%	ENE-MAR: Se adelanto una reunion con el equipo de vicepresidencia de la republica para la puesta en marcha del laboratorio social de inclusión productiva. MAYO: en alianza con la vicepresidencia se establece como fecha el proximo 7 de Julio para realizar feria de emprendimiento dirigida a empredendores de a pie y micronegocios, asi mismo se articula con MinComercio la feria MEET AND CONNECT que se realizará en la plaza Maria Barilla el proximo 28 de Julio.
280	Número de emprendedores y empresarios capacitados	50	40	40	80%	ENE-MAR: Se iniciaron las gestiones con el SENA para completar el curso de economia solidaria. ABRIL: Se realizará Curso de Diseño Grafico en articulación con el sena para el mes de Mayo; se apoyo la convocatoria del programa yo Trabajo por Colombia quienes iniciaran los cursos de unidad prodcutiva y formalización empresarial. MAYO: se finaliza formacion del curso Economia solidaria - cooperativismo en alianza con SENA 40 emprendedores beneficiados.
300	Centros de emprendimiento adecuados	1	0	0	0%	ENE-MAR: Se articulo con cemprende para la suscripción de un nuevo convenio una vez termine ley de garantias, entre la universidad del sinu, iNNpulsa y la alcaldia. ABRIL: se rotamará el proceso despues de garantias.
301	Número de jornadas de vinculación y promoción del ahorro del programa Hoy y Mañana BEPS	2	1	3	100%	ENE-MAR: Se realizaron dos jornadas BEPS, Una en la zona rural de Martinica el 10 de marzo y la otra realizada en el centro cultural Guillermo Valencia el 30 de marzo ABRIL: Se realizó la articulación con la Feria Biosinu.
302	Número de emprendimientos apoyados con capital semilla	100	0	14	14%	ENE-MAR: Se entrego capital semilla a 14 empresas y microemperesarios mediante CREDIEXPERESS de la gente. En Convenio Alcaldia de Monteria - Bancoldex. ABRIL:A Corte del mes de abril se dio cierre al programa Monteria Responde con un desembolso total de $18.776.650.000 MAYO: el convenio Monteria Responde - Crediexpress de la gente, se encuentra finalizado por ejecucion total de recursos.
304	Número emprendedores beneficiados	50	138	190	100%	ENE-MAR: Se beneficiarion 52 emprendedores en el marco de la seguna feria de soluciones financieras realizada el 10 de marzo en el centro cultural con presencia del sector financiero ABRIL: Se articuló con el Ministerio de ambiente la Feria Biosino del 26 al 30 de abril de 2022, Donde la Oficina de desarrollo economico apoyo 12 emprendedores. MAYO: Se articula con ferias de emprendimiento RENACER y GENESIS donde se hace nota de acompañamiento a traves de RUTA E donde se ven beneficiados 138 emprendedores.
305	Número de proyectos beneficiados	10	0	0	0%	ABRIL: Se iniciaron las gestiones para el Proyecto de formulacion de un Bioecovivero Sostenible Para Personas con Discapacidad.

306	Número emprendedores en las distintas etapas, desde la ideación hasta la inversión, acompañados	4	0	3	75%	ENE-MAR: Se brindo acompañamiento a tres (3) asocoaciones en diferentes etapas, a los siguientes emprendedores: pasaje comercial del Rio, Casa de eventos "Mujer Sinuana" y artesamos "Compae Goyo". ABRIL: Se inicio el proceso de convocatoria para asesorar las unidades productivas de las Personas con Discapacidad donde se inscribieron 7 PCD
307	Número de acciones de fortalecimiento de políticas públicas para la generación y formalización del empleo en el marco del trabajo decente	1	0	1	100%	ENE-MAR: Se realizo una mesa de trabajo el 16 de marzo con el fin de hacer seguimiento a la politica nacional de emprendimiento COMPES 4011 y revision del diagnostico de dicha politica, donde se aborda el problema central del ecosistema central. ABRIL: Se realizaron las acciones de la politica publica con el Concejal Luis Carlos Lopez a fin de impulsar el Proyecto de reduccion del Impuesto del ICA Municipal. MAYO: se continua seguimiento a la politica publica de emprendimiento de acuerdo al CONPES 4011, en el mes actual se revisa el plan de accion y desarrollo de habilidades y cultura para el emprendimiento inmerso en la politica publica nacional.
308	Cupos en proceso de formación complementaria del programa jóvenes rurales emprendedores	150	0	0	0%	ENE-MAR: Se proyecta la realización del proceso de formacion de producción acuicola con el sena en el mes de Mayo a traves del prograna SER ABRIL: Se proyecta la realización del proceso de formacion de producción acuicola con el sena en el mes de Mayo a traves del prograna SER
309	Número de procesos de formación y capacitación realizados	15	1	2	13%	ENE-MAR: En el mes de Abril se inicia el procesos de Formación en cooperativismo con el SENA se han inscrito 20 personas, circuito de redes de Monteria formulacion Modelo Canvas con la cooperativa Financiera de Antioquia para 20 personas ABRIL: Se realizó la convocatoria para completar el cupo de cooperativismo que se realizra con el SENA donde se inscribieron 86 personas MAYO: se finaliza formacion del curso Economia solidaria - cooperativismo en alianza con SENA 40 emprendedores beneficiados.
310	Número eventos realizados	5	1	2	40%	ENE-MAR: El dia 30 de Marzo se realizo la Segunda Rueda de soluciones financieras en el municipio, donde contamos con la presencia de las entidades financieras de la ciudad ofertando sus servicios a los comerciantes, emprendedores y publico en general. ABRIL: Se articuló con el Ministerio de ambiente la Feria Biosinu del 26 al 30 de abril de 2022, Donde la Oficina de desarrollo economico apoyo 12 emprendedores. MAYO: Se articulo con FENALCO, Camara de comercio, Asobares, Policia Metropolitana, Centros comerciales y secretario de gobierno, reactivacion economica del municipio con la celebracion del dia de la madre para el dia 15 de mayo.
311	Número de estudios y diagnósticos realizados	1	0	0	0%	ABRIL: Ninguno MAYO: Ninguno
317	Número de boletines Técnicos Temática de la Seguridad y convivencia Producidos (Observatorio del delito)	2	0	1	50%	MARZO: Mediante oficio de fecha 3 de marzo de 2022, se socializó el boletín técnico de seguridad y convivencia, correspondiente al año 2021, detallando aspectos necesarios para la toma de decisiones, respecto a los planes a implementar durante 2022. ABRIL: No presenta avances debido a que la actividad es trimestral MAYO: El prixímo boletin se emite la segunda semana de julio de 2022, toda vez que se requiere el cierre estadistico del 1er trimestre 2022.
318	Protocolo para la gestión del pago de recompensas por suministro de información útil en la lucha contra la criminalidad implementado	1	0	1	100%	MARZO: El 10 de febrero del presente año, se realizo mesa técnica estratégica para establecer las modalidades delictivas y objetivos operaciones sobre los cuales se adelantarán acciones prioritarias, las cuales contarán con la posibilidad de acudir al pago de información a fuentes humanas a cargo de la administración del municipio de Montería. ABRIL: Se recibieron tres solcitudes de pago de recompesas por resultados operacionales de la Policia Metropolitana de Monteria y GAULA Policia Nacional. MAYO: Se esta tramitabdo el pago de tres (3) recompensas por valor de $31.000.000
319	Número de cámaras adscritas al Circuito Cerrado de Video Vigilancia	170	0	0	0%	MARZO: En comité territorial de orden público, realizado el 22 de febrero del presente año, fueron aprobados $1,521.000.000, para efectos de poner en funcionamiento el Circuito Cerrado de Video Vigilancia (CCTV) del municipio. ABRIL: No presente avances. MAYO: No se presenta avance

320	Número de eventos de servicio de educación informal sobre convivencia ciudadana realizados	30	1	7	23%	ENE-MAR: Se realizaon seis (6) de educacion informal sobre parques con convivencia y monteria convive. En los barrios el recuerdo, panzenu, el dorado, la granja ABRIL: Charla "ludico didactica" en el barrio la granja, en la cual se beneficiaron 24 personas
321	Plan de medios para reducir la violencia intrafamiliar impulsada (enfocado mayoritariamente en mujeres)	1	0	1	100%	MARZO: Se elaboro el plan de medios para la difusión de las campañas de prevencion de los casos de violencia intrafamiliar en la ciudad, el cual queda a cargo de Comisaria de Familia, Casa de Jusiticia, Escuela de la Covivencia y el progarama de seguirdad y convivencia ciudadana. ABRIL: Se realizo actividad de crianza amoroza por parte del programa casa ludica.
322	Número de eventos de fomento para la prevención de riesgos en entornos escolares	7	4	7	100%	MARZO: Durante el mes de febrero con ocasión del retorno a clases presenciales, luego de dos años de pandemia, se realizaron tres actividades de protección entornos escolares en las instituciones educativas, Nacional, Antonio Nariño y Normal. ABRIL: Se realizo actividad de prevencion del consumo de estupefacientes en la institucion educativa Antonio Nariño. MAYO: PENDIENTES LUGARES
325	Iniciativas para la promoción de la convivencia implementadas	3	1	2	67%	ENE-MAR: Se desarrollo una (1) iniciativa denominada PLAN DE INTERVENCION EN SEGURIDAD. ABRIL: Desarrollamos actividad como "gestores de convivencia", por medio de la cual beneficiamos 200 jóvenes de la universidad de córdoba.
327	Programa de escuela de padres impulsados	1	0	1	100%	ENE-MAR: Esta activo desde la vigencia 2021 en el barrio el dorado. ABRIL:
332	Coso municipal dotado	1	1	1	100%	Enero: se comenzaron a realizar los estudios pevios de los contratos. Febrero: Se hicieron las solicitudes de cotizacion y los ajustes de estas. Marzo: Se terminaron de ajustar las propuestas de los contratos para finalizar su roceso y asi subir al sistema de SECOP. ABRIL: Se cuenta con la contratacion de servicios Clinicos especializados, y el contrato de medicamentos, alimentos e insumos hospitalarios se encuentra en linea para adjudicar
333	Manual de funcionamiento del Coso municipal	1	0	0	0%	Enero: No se avanzo Febrero: No se avanzo Marzo: Se incluyeron los requisitos legales que debe tener una clinica veterinaria. ABRIL: no se avanzo MAYO: Se va a delantar contratacion prevista el segundo semestre 2022
334	Plan municipal de bienestar animal	1	0	1	100%	Enero: Se realizo 1 jornada de sanidad animal donde se atendieron 79 animales, no se esterilizaron animales para este mes. Febrero: Se realizaron 4 jornadas de sandiad animaldonde se atendieron 234 animales y se esterilizaron 30 animales. Marzo: Se realizaron 9 jornadas de sanidad animal donde se atendieron 796 animales y se esterilizaron 24 animales. ABRIL: Se realizon seis (6) jornadas de sanidad atendiento en total 471 animales, 25 esterilizaciones, 4 adopciones y en huellas se atendieron 72 (animales abandonados, por accidente de transito, lesionados o por maltrato animal) MAYO: Se realizon cinco (5) jornadas de sanidad atendiento en total 560 animales, 24 esterilizaciones, 14 adopciones y en huellas se atendieron 139 (animales abandonados, por accidente de transito, lesionados o por maltrato animal)
336	Medidas implementadas en cumplimiento de las obligaciones internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario	1	0	1	100%	ENE-MAR: Se realizan registro de permanenciaRegistro Unico de Migrantes - RUM a la poblacion migrante venezolana. Se esta llevando a cabo el Estatuto Temporal de proteccion a Migrantes Venezolanos. ABRIL:
337	Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana implementado	1	0	1	100%	MARZO: Dada que la meta propuesta para el periodo de gobierno es de uno, esta se cumplió en la vigencia 2020, por lo que la ciudad cuenta con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. ABRIL: Objetivo se encuentra cumplido

338	Plan de gestión del riesgo de desastres y estrategia para la respuesta a emergencias diseñado e implementado	1	1	1	100%	ABRIL: Se continua implementado el Plan de Gestión de Riesgos de Desastre adoptado legalmente mediante acta del 2012. Se viene adelantando gestiones para la inclusión dentro de los estudios detallados de riesgo, documento que esta en proceso pre contractual por parte de la oficina de Planeacion. MAYO: Se continua implementado el Plan de Gestión de Riesgos de Desastre adoptado legalmente mediante acta del 2012. Se viene adelantando gestiones para la inclusión dentro de los estudios detallados de riesgo, documento que esta en proceso pre contractual por parte de la oficina de Planeacion.
339	Creación de una entidad o dependencia de Gestión del Riesgo en el marco de la ley 1523 de 2012	1	0	0	0%	MAYO: Este indicador no se puede cumplir debido a que no existen recursos y diseño para su creacion
340	Número de Personas capacitadas en gestión del riesgo	2000	395	583	29%	ABRIL: durante el primer trimestre se llevaron a cabo cinco (5) capacitaciones impactando a 188 personas sobre gestion del riesgo. En el mes de abril se llevo a cabo una (1) capacitacion con 23 personas sobre gestion del riesgo. MAYO: En el mes de mayo se realizaron 10 capacitaciones en articulacion con secretaria de salud, en lo relacionado al SEM
342	Casas de Justicia en operación	1	0	1	100%	MAYO: Se han realizado actividades por parte del equipo psicosocial y jornadas pedagogicas a infractores por parte del equipo juridico
343	Jornadas móviles de acceso a la justicia realizadas	4	0	0	0%	MAYO: Esta en espera de la asignacion del proyecto
344	Número de Documentos con lineamientos de política pública de justicia elaborados	1	0	0	0%	MAYO: Actualmente esta en etapa de diseño y se preve a junio 30 si terminacion
345	Contenidos virtuales en acceso a la justicia implementados	1	0	0	0%	MAYO: Actualmente esta en etapa de diseño y se preve a junio 30 si terminacion
346	Número de Piezas comunicativas elaboradas y difundidas	5	1	1	20%	MAYO: Se realizo una (1) piezza comunicativa de MASC
347	Número de Jornadas móviles gratuitas de conciliación realizadas	5	1	3	60%	MAYO: SE realizo una (1) jornada movil con el centro de conciliacion con la Universidad Cooperativa de Colombia.
348	Ciudadanos capacitados en métodos de resolución de conflictos	4000	125	200	5%	MAYO: Se capacitaron 125 ciudadanos en MASC
349	Número de personas sindicadas beneficiadas con el Mínimo vital contemplado en la normatividad vigente	207	358	851	100%	ENE-MAR: Se beneficiaron en el mes de enero 174 PPL, en el mesde febrero 163 PPL y en el mes de marzo 156 PPL. ABRIL: Se beneficiaron en el mes de abril 172 PPL MAYO: durante el mes de mayo se atendieron 186 PPL sindicadas
350	Número de Personas sindicadas con Servicio de bienestar	207	358	851	100%	ENE-MAR: En este periodo se atendieron a 493 PPL con servicios de higiene orak y salud en general, en conjunto con la S Vida salud. ABRIL: En este periodo se atendieron a 172 PPL con servicios de higiene oral y salud en general, en conjunto con la S Vida salud. MAYO: durante el mes de mayo se atendieron 186 PPL sindicadas tanto en el Centro de Proteccion a Personas - CPP y la Unidad de Reaccion inmediata - URI
382	Política pública de equidad de género para Montería	1	0	0	0%	MAYO: Se esta tramitando un proyecto de acuerdo 001-2022 al cual se le dene realizar un ajuste para incluir el enfoque de participacion. Para su aprobacion se esta tramitando la resolucion que reglamento el consejo consultivo de mujeres.
383	Plan decenal de juventud construido	1	0	1	100%	ABRIL: Mayo: Meta Cumplica
384	Estrategia de promoción de la asociatividad juvenil validada por expertos y organizaciones de impacto e interés juvenil local construida	1	0	1	100%	ABRIL: Meta Cumplica (Sin embargo hemos gestionado con el proyecto Visión Juvenil, la inclusión de Montería para que sea beneficiario del componente de generación de ingreso, donde se inscribieron mas de 40 jóvenes emprendedores, quienes desde mayo van a tener un proceso de asistencia técnica y al finalizar el proceso contaran con capital semilla y un seguimiento a las unidades de negocios.)

385	Número de jóvenes beneficiados en la celebración de la semana de la juventud	7000	0	0	0%	ABRIL: En miras de contar con una Semana de Juventudes que responda a las necesidades y realidades por las y los jóvenes, se adelantó el comité de evaluación de las iniciativas presentadas por las organizaciones juveniles, el cual determino quienes pasaban a la fase de socialización ante los jóvenes de Montería. MAYO: Para este mes se logro reunirse con las organizaciones que fueron seleccionadas para ultimar detalles del apoyo solicitado, determinando en que se comprometía la Oficina de Juventudes y determinar que les toca gestionar a el
386	Apoyo al funcionamiento del sistema de juventudes y las elecciones de consejos de juventud	1	1	2	100%	ABRIL: Dentro de las actividades para el funcionamiento del sistema de juventudes, se realizó el intercambio de experiencia con los delegados del Consejo de Juventudes de Soledad, Atlántico; este espacio duro dos días, donde se compartió las buenas practicas de juventud del municipio, el CMJ de Montería compartió con ellos como ha funcionado las relaciones entre el sistema de institucional y el de participación. Por otro lado se visitaron las instalaciones de los Servicios Amigables en Salud para las y los Jóvenes y un intercambio en temas de gestión de proyectos con la CPCC; finalmente se compartió con los participantes de Rochela , patrocinado por MinCultura y Biosinu organizado por el MinAmbiente. MAYO: Se acompaño a sesión ordinaria del Consejo Municipal de Juventudes, donde se les garantizo las mínimas condiciones para su realización (Lugar, refrigerios y transporte) y se inició el proceso de actualización de la Plataforma Municipal de Juventudes, proceso que consta que las organizaciones, proceso y practicas juveniles puedan renovar su participación y/o renunciar al espacio.
387	Encuentros de intercambios de experiencias juveniles realizados	4	0	0	0%	ABRIL: Se realizo la gestión ante asocapitales la realización del encuentro Hablan los Jóvenes para la región caribe, espacio que tendrá epicentro a Montería en el mes de mayo.
388	Jornadas pedagógicas de educación sexual con enfoque diferencial para mujeres y comunidades LGTBQ	4	0	1	25%	ENE-MAR: El 21 de enero se llevo a cabo una (1) jornada de educacion sexual y prevencion de VIH, a la poblacion LGTBQ de monteria en el barrio canta claro sector la union ABRIL: Reactivacion de la mesa municipal Intersectorial para la poblacion LGTBIQ+ y personas que hacen parte de los sectores sociales con orientancion sexuales e identidad de genero diversas. MAYO: Se tiene prevista la segunda jornada en el segundo trimestre 2022.
389	Número de Encuentros con la Gente realizados	30	6	29	97%	ENE-MAR: Durante el periodo se llevaron a cabo 23 Encuentros con la Gente realizados, en los barrios: encuentro se seguridad rosendo garces, primera piedra CDI los araujos, socializacion intervencion parque castilla la nueva, apertura parque villa caribe, encuentros de seguridad panzenu, la granja, comuna 8, brizas del sinu (santa fe y simon bolivar), la gloria y el recuerdo. Primera piedra los pericos, rendicion de cuentas leticia, y alcaldia movil leticia. primera piedra via mandala canta claro. socializacion mejorameinto de vias en leticia. rendicion de cuentas margen inzquierda. Dos encuentros con ediles para reglamentacion de honorarios. ABRIL: Encuentro con la Gente con las JAC y en articulacion con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo y comite electora el día 22 de abril del 2022. MAYO: Se realizaron cuatro (4) encuentros con la gente: el 13 de mayo comite electroral, 18 de mayo comite electroral extraordinario, 19 de mayo comoite electoral y 25 de mayo encuentro de seguridad barrio buenavista.
390	Número de capacitaciones realizadas	10	5	6	60%	ENE-MAR: se realizo una capacitacion con los inspectores de policia en centro verde para la elecciones, el dia 23 de febrero. ABRIL: 20 de abril del 2022 capacitacion Tribunal de Garantias ,27de abril del 2022 Taller de restauracion para no restauradoes y 28 de abril del 2022 Socializacion JAL presentacion de cuentas MAYO: Se realizaron dos (2) capacitacione: la primra sobre tema electoral el dia 11 de mayo y la segunda el 18 de mayo en manipulacion de alimentos

391	Gestión documental de organizaciones comunales implementado	1	0	0	0%	MAYO: Esta contratacion previsto para el 2do semestre 2022.
392	Número de campañas de alcaldía móvil realizadas	30	0	8	27%	ENE-MAR: Se realizaon ocho (8) en el trimestre en los barrios: pastrana borero, cantackaro, p5, paz del norte, rancho grande, la esperanza, villa fatima y leticia. MAYO: No se lograron adelantar campañas en el mes.
393	Número de personas que participan del Programa Mi Gente	50000	382	3430	7%	ENE-MAR: Se tuvo en cuenta las 2.494 personas que asistieron a las alcaldias moviles y 554 entre encuentrso de seguridad, socializaciones, primeras piedras y entregas de obras ABRIL: Se atendieron 220 personas debido a que hubo semana de descanso por la Semana Santa y ademas de esto se presento la anomalia de la ausencia de un Secretario de Gobierno en propiedad por lo que las actividades se vieron limitades . MAYO: Se atendieron 167 personas en el mes de mayo
395	Política Pública de Paz, DDHH y Reconciliación construida de manera participativa	1	0	0	0%	MAYO: Esta en etapa de elaboracion el estudio previo
396	Número de ciclos de formación a funcionarios en Paz, DDHH y Reconciliación	3	0	0	0%	MAYO: Esta en etapa de elaboracion el estudio previo
397	Plan de fortalecimiento del Consejo Territorial de Paz y Derechos Humanos, construido e implementado	1	0	0	0%	MAYO: En el mes de abril se elaboro el Plan de Accion del Consejo y se encuentra en etapa de implementacion.
398	Número de mapas de riesgos a lideres y defensores de Derechos Humanos en Montería.	1	1	1	100%	MAYO: Se actaulizo en el mes de abril El Mapa de Riesgo a Lideres mediente la socialización y aprobacion del plan integral de prevencion y proteccion y garabtia de no repeticion.
399	Número de Piezas comunicativas construidas para campaña de No estigmatización a líderes	4	0	0	0%	MAYO: Esta en etapa de elaboracion el estudio previo
401	Número de iniciativas comunitarias fortalecidas que contribuyen a la convivencia y la reconciliación en Montería	3	1	3	0%	ENE-MAR: Se desarrollaron dos (2) iniciativas sobre convivencia y reconciliacion. Una denominada GESTORES DE CONVIVENCIA EN COMUNIFDADES y la segunda ENCUENTROS COMUNITARIOS SOLUCIONES PARA LA GENTE. ABRIL: Socialización y sensibilización sobre problemáticas asociadas al proyecto de mejoramiento de vivienda en las urbanizaciones el recuerdo y la gloria. Desarrollo de encuentro comunitario denominado "soluciones para la gente", en la urbanización el recuerdo, este encuentro beneficio a 16 personas de forma directa.
432	Boletín de balance de la situación de la juventud en Montería	1	0	0	0%	ABRIL:

42%

ANEXO Actas de reunión con sus respectivos listados de asistencia

Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH - Profesional de Apoyo al Seguimiento

SSM-GN-01 Versión 3 2016-04-07	**ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA** SECRETARÍA DE GOBIERNO	Alcaldía de Montería

Fecha:	Hora inicio:	Hora final:	Lugar del evento:	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD / CARGO
Mayo 9/22	3:00 pm.	5:00pm.	Secretaría de Gobierno.	Carolina Peñ Faibach.

Tipo de evento:

☐ Encuentro de Seguridad ☐ Inducción ☐ Curso / Taller ☐ Capacitación ☒ Reunión Informativa ☐ Otros

INFORMACIÓN DE LA ACTIVIDAD

TEMA(S) TRATADO(S)	COMPROMISOS
Reporte del avance de los indicadores de Plan de Acción con corte a 30 Abril 2022, de los Programas: Riesgos, Infancia, protección animal,	• No se presentaron compromisos.

SSM-GN-01 Versión 3 2016-04-07	ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA SECRETARÍA DE GOBIERNO	Alcaldía de Montería

PARTICIPANTES							
	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Luis Ordosgoitia Flórez	Alcaldía	Asesor G.R.	3005304469	Ordosgoitia1998@gmail.com	
2	Ivan Pedro Acosta O	Alcaldía	Asesora OTyS	3015375750		
3	Gabriel Díaz Pacheco	Alcaldía	Asesor. Prof. Juvenil	3217652712	gdpo.dp3cm@gmail.com	
4	Yenifeer Pardo	Alcaldía	Apoyo Seguimiento	3232903718	yenifeer_ing_dn@hotmail.com	
5	Carolina Perez	SGOB.	Apoyo Sgto.	3168862339		
6	Cristian Garcia	Contratista	Asesor EyG.M	3233453144	Cristian Garcia	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

ANEXO No. 07

Montería, mayo 16 de 2022

Señor
OSCAR EDUARDO OSPITIA GARZÓN
Secretario de Gobierno
Alcaldía de Montería

Asunto: Envió **INFORME MENSUAL - LAS DEMÁS ASIGNACIONES POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.**

INFORME MENSUAL
LAS DEMÁS ASIGNACIONES POR EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

En atención a las delegaciones por parte del Secretario de Gobierno, se atendieron las siguientes designaciones:

1. Respuesta al oficio No. 0176-2022, en el cual se cita al Secretaria de Gobierno al Consejo Territorial de Planeación – CTP, con el fin de informar sobre los avances en materia de ejecución de Plan de Desarrollo Territorial.

   Se Anexa Oficio de Citación y Listado de asistencia

2. Mesa técnica de propuesta de Mapa de Procesos de la SGOB a planeación.
   Se anexa Correo de Envío a la Secretaria de Planeación
   Listado de Asistencia

Elaboro: CAROLINA PEREZ FAILACH - Profesional de Apoyo al Seguimiento

Alcaldía de Montería
Secretaria de Planeación Municipal

Montería, 26 de Abril de 2022

Al contestar por favor cite el siguiente código
OFICIO No. 0176-2022

Doctores (as)
LINA CORDERO BERRIO
Secretaria de Educación
YAMINA RESTREPO CALONGE
Secretaria de Salud
MÓNICA HADDAD SOFÁN
Secretario de Gobierno (e)

JULIO LORA HERNÁNDEZ
Secretario de Transito
GERMÁN QUINTERO MENDOZA
Secretario de Infraestructura
MÓNICA HADDAD SOFÁN
Secretaria de Hacienda

ASUNTO: Reunión con miembros del Consejo Territorial de Planeación

Cordial Saludo.

De acuerdo con las funciones y responsabilidades otorgadas por la ley al Consejo Territorial de Planeación, formalmente los invitamos a reuniones presenciales con los miembros del CTP, con el fin de informar sobre los avances en materia de ejecución del Plan de Desarrollo Territorial "Gobierno de la Gente" 2020-2023.

Estas se realizarán en los siguientes lugares, hora y fecha:

Secretaría de despacho solicitada	Fecha	Hora	Lugar
Planeación	5-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Infraestructura	12-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Hacienda	12-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Tránsito	12-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Educación	19-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Cultura	19-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Deporte	19-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Salud	26-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde
Gobierno	26-may-22	10:00 A.M.	Secretaría de Planeación, Centro Verde

NOTA. Es importante asistir con información correspondiente al informe de gestión 2021.

Atentamente,

HUGO FERNANDO KERGUELEN GARCÍA
Secretario de Planeación Municipal

Alcaldía de Montería	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA A REUNIONES

FECHA: 26 - May - 21 LUGAR DE REALIZACIÓN: Sec. Salud - Centro Verde

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Sec. Planeación

TEMA (S) A TRATAR: Inf. Gestión 21 Sec. Salud y Sec. Gobierno - CTP

HORA INICIO: 10:05 am HORA FINAL: 12:00 m

NOMBRE MODERADOR: Iván Daniel Pacheco Dorango.

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	EMIRONEL VALVERDE	C.T.P	ceservin.0116@gmail.com	
2	María C. Saibis Almanza	Sec. Gobierno	maria.saibis@gmail.com	
3	Luis Ordoñezaitia Mora	Sec. Gobierno	Cmgd.monteria@gestionalcaldia.gov.co	
4	YAMILA [illegible] - Secretaria Salud		SS salud@monteria.gov.co	
5	SILVIA MENDOZA MARZOA	CTP MONTERIA	[illegible]	
6	Sebastián Trespalacios J.	Sec Salud	seguimientosalud@alcaldiamonteriagov.co	
7	Nestor Vanegas Bustos	Casa de Justicia	nestor.vanegas@hotmail.com	
8	Cristhian Cabrales	Sec. Gobierno	Cristhiancabrales03@gmail.com	
9	Carlos Urbina Gallazar	Escuela Convivencia	Carlosvisbal@hotmail.com	
10	Juan Gabriel Fuentes	Ofi. Juventud - Gob.	Ojuventudes@monteria.gov.co	
11	Jessica Andrea García	Secretaria Gobierno	Jgarcia.asesor@alcaldiamonteria	
12	Cristian Garcia P	Sec. de Gobierno	Crsgarp15@gmail.com	
13	Ruben Solano O.	Asesor CTP	rus0406@yahoo.es	
14	Iván Pacheco Dorango	Sec. Planeación	ipacheco.planeacion@alcaldiamonteria.gov.co	
15	Carolina Peñaranda	SGOB.	sgobierno@monteria	
16	[illegible]	CTP	[illegible]	
17	OSCAR OSPITIA GARZON	S. GOBIERNO	OSCARPITIA7969@mail.com	
18	Egmis Correa Jiménez	CTP	elycorreajimenez@gmail.com	
19	DAVID VELEZ SANCHEZ	S. GOBIERNO	DAVIDVELEZ4@GMAIL.COM	

PRESENTACION RUTA ESTRATEGICA MIPG propuesta gobierno

1 mensaje

Secretaria Gobierno <sgobiernoseguimiento@gmail.com> lun, 23 de may. de 2022 a la hora 12:17 p. m.
Para: miguelsalgado1989@gmail.com, idpachecoplaneacion@alcaldiamonteria.gov.co
Cc: amador.oscar@hotmail.com

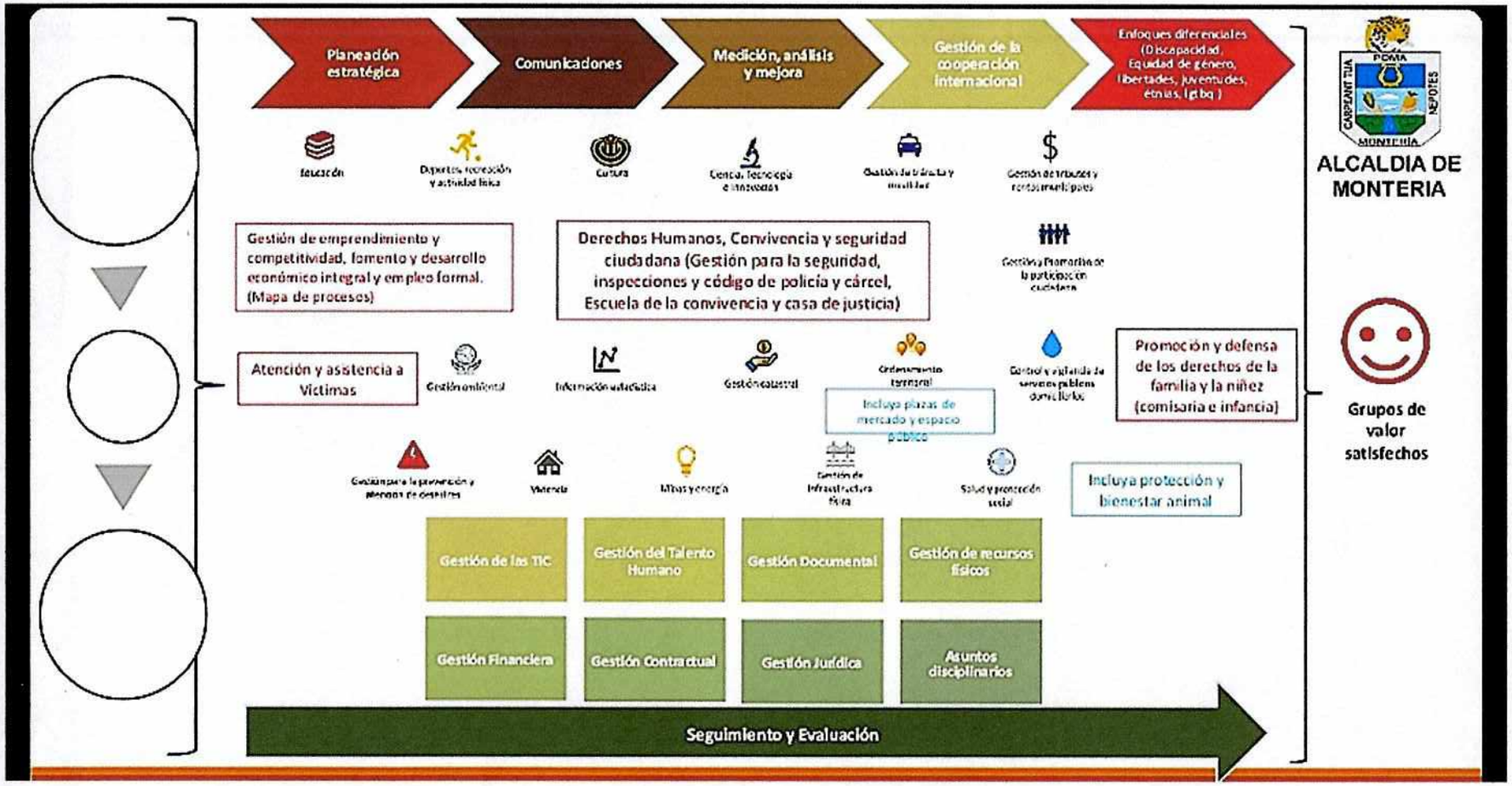
Buen dia.

En cumplimiento con la solicitud realizada, sobre revisar y validar por parte de la Secretaria de Gobierno la propuesta de Mapa de Procesos presentada por la Secretaria de Planeación, adjuntamos resultado del ejercicio y ajustes propuesto según las necesidades de la ejecución de los programas.

Quedamos atentos a sus comentarios

Cordialmente

Carolina Pérez Failach
Apoyo Profesional Seguimiento SGOB


Planeación estratégica
Comunicaciones
Medición, análisis y mejora
Gestión de la cooperación internacional
Enfoques diferenciales (Discapacidad, Equidad de género, libertades, juventudes, étnias, lgtbq)
Educación
Deportes recreación y actividad física
Cultura
Ciencia, Tecnología e innovación
Gestión de tránsito y movilidad
Gestión de tributos y rentas municipales
ALCALDIA DE MONTERIA
Gestión de emprendimiento y competitividad, fomento y desarrollo económico integral y empleo formal. (Mapa de procesos)
Derechos Humanos, Convivencia y seguridad ciudadana (Gestión para la seguridad, inspecciones y código de policía y cárcel, Escuela de la convivencia y casa de justicia)
Gestión y Promoción de la participación ciudadana
Atención y asistencia a Victimas
Gestión ambiental
Información estadística
Gestión catastral
Ordenamiento territorial
Control y vigilancia de servicios públicos domiciliarios
Promoción y defensa de los derechos de la familia y la niñez (comisaria e infancia)
Incluya plazas de mercado y espacio público
Grupos de valor satisfechos
Gestión para la prevención y atención de desastres
Vivienda
Minas y energía
Gestión de Infraestructura física
Salud y protección social
Incluya protección y bienestar animal
Gestión de las TIC
Gestión del Talento Humano
Gestión Documental
Gestión de recursos físicos
Gestión Financiera
Gestión Contractual
Gestión Jurídica
Asuntos disciplinarios
Seguimiento y Evaluación

90