PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tumaco 30 junio 2022

Señor (a)
DIANA CRISTINA FUERTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3180905
Cargo del supervisor Profesional G04
Dependencia Emprendimiento y Empresarismo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes del junio año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3180905 del año 2022

Yo Herta Cecilia Marinez Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53017204 de bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en empredimiento y empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIOENTOS VEINTE M/CTE ($4.391.920) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	- Reuniones equipo de trabajo - Elaboración entrenamientos línea virtual	- Listado asistencia
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	- Revison plan de acción individual, programación de gestión y proyección anual	- Avances en su ejecución, indicadores

3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	- Reporte empresas en asesorías, indicadores de orientación , entrenamientos, diagnostico, planes formulados y planes de acción	- Reportes mensual aplicativo SIGE
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	- Registro mensual en plataforma SIGE, de las acciones relacionadas en el mes de abril, (Orientaciones, entrenamientos y asesosiras)	-Plataforma SIGE - Orientaciones 2 - Entrenamiento 1 - Diagnósticos 2
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	- Se realizo una 2 orientaciónes 1 presencia, 1 Virtual sobre los servicios de SBDC	-Listado de asistencia de los participantes, fotos del evento
6	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	- Seguimiento mensual contenido en el acta #9 de la empresa Multiservicios Samaniego, - Acta asesoría para la puesta en marcha #5 de la empresa Pollos la Granja. - Acta inicio interventoria ·3 Wow zero Sas	- Acta de seguimiento mensual (3) - Mes vencido
7	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	- Registro de nuevos emprendedores para el servicio de asesoría. Se registraron dos nuevos emprendimientos	- Formatos de inicio de asesoría 1.inscripcion, Test, Evaluación, Clasificación de clientes.
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	- Se realizaron acciones de invitación oferta de servicios a - **Cocofresh** - Asociacion Pesca san jose	- One drive, cargue invitación - Reporte hora asesoría sige - Diagnostico empresarial para 2 empresas
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial.	- Orientación sobre la línea Crecer	- Preaprobado 50 millones Cocofresh, - Tramite para Don agri
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	- N.a	- N.a
11	Subir de forma periódica el cargue de evidencias la gestión y asesoría brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	- Se realizan acta de asesoria	- Cargue en drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición	- La prestación del servicio se ha realizado de forma presencial y virtual, atentiendo llamadas y enviando correo e invitaciones para iniciar la ruta	- Correo institucional, formato registro a orientaciones

	para la respectiva prestación del servicio.		
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	- Se reporta lo correspondiente al mes actual	- Orientaciónes - Entrenamientos - Asesoria para la formulación de FE - Asesoria en la puesta marcha FE, Reportados en actas y onedrive.
		-	-

AVANCE INDICADORES A LA FECHA

	Ejecucion Mensual		Meta año	Feb	Mar	Abr	May	Jun	JUL	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Avance
			REPORTE MENSUAL EN INFORMES												
1	OTRAS FUENTES	Planes de Negocios Formulados Off	13	0	2	0	0	2							31%
2		Empresas Creadas Off	13	0	2	0	0	2							31%
3		Puesta en Marcha OFF	13	0	2	0	0	2							31%
4		Empleos Generados OFF	13	0	0	0	0	2							15%
5	FONDO EMPRENDER	Planes de Negocios formulados	5	0	0	1	1	3							100%
7		Planes de negocio viabilizados	4	0	0	0	1	1							50%
8		Empresas Creadas FE	3	0	0	0	0	0							0%
9		Puesta en marcha FE	4	1	0	1	0	0							50%
12	FORTALECIMIENTO	Empresas en Fortalecimiento	10	0	1	2	0	2							50%
13		Empresas con Plan de Acción	10	0	1	2	0	2							50%
14		Empleos en Fortalecimiento	8	0	0	0	0	2							25%
15	FOMENTO	Sensiblizaciones	795	68	46	142	85	53							50%
16		Entrenamientos	10	1	3	2	2	1							90%
17		Personas Entrenadas	135	9	30	24	23	21							79%

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9434997019** la planilla, operador Aportes en linea y periodo **de 2022 mayo .** (Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma

Herta Cecilia Marinez Sanchez
Contratista
C.C. No. 53.017.204

Recibí a satisfacción:

Firma
Diana Cristina Fuertes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2177491 de 2021
Profesional G04 Emprendimiento y empresarismo.