PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha velez, Junio 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3422796**
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3422796
LUIS Emilio salzar Orjuela , identificado con la cédula de ciudadanía No. **13930466** de **Málaga** , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2022.

OBJETO:*presentar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar pricesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Se ejecutó actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario capacitando a los aprendices de grado 11	Se anexa la guia de aprendizaje en el**DRIVE en el mes junio**

	objeto de Formación Profesional Integral.	de las 4 instituciones que tengo a mi cargo, Granja ,Bolivar, Guavatá,Miralindo con la guia reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza el pago de seguridad social, además de la listas de inscriptos al programa técnicos en producción agropecuaria	Anexo pantallazos planillas de Pagos delos parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista **DRIVE mes de junio**
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se participa en la iscripcion de elaboración de instrumentos de evaluación oferta educativa que esta ofreciendo el CGAO velez	Anexo pantallazo de la iscripción al curso en le DRIVE en el mes de **junio**
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofía; Subidas en el DRIVE en el me de **junio**
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se realiza préstamo de libros para apoyar en el material de formación	Anexo pantallazo del préstamo en el drive en el mes de junio
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la	Se realiaza juicios de evaluación correspondiente a reportar información con base en los registros	Anexo pantallazo de juicios de evalució subidas en el DRIVE en el mes de junio

	calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones	generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie en la ficha de la granja,guavata, bolívar, y miralindo.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realiaza la concertación de etapas practicas en los colegios articulados que tengo a mi cargo	Anexo pantallazo del acta numero 1 de inicio de etapas parcticas subidas en el DRIVE en el mes de junio
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Se subio la documentación requerida para el reporte del mes de **junio** al DRIVE y SECOP ll según lo solicitado.	Anexo pantallazo del nuevo formato informe mesual de ejecución .subidas en el drive en el mes de junio
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente	se cumple con las medidas de bioseguridad según normatividad vigente .	Anexo imágenes utilizando las medidas de bioseguridad subidas en el DRIVE en el mes de junio

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 8619778677 de la planilla, Asopagos del mes de mayo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

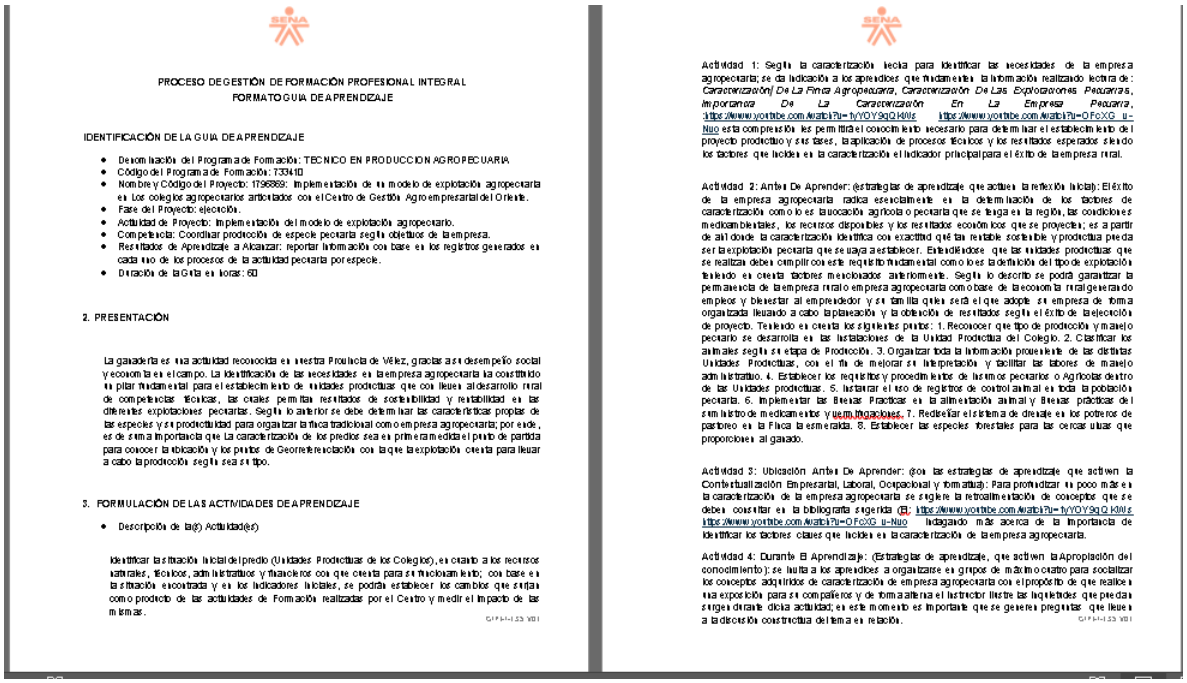
LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
Contratista
C.C. No. 139304666 DE MÁLAGA

Recibí a satisfacción:

Firma

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3422796
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE JUNIO
OBLIGACIÓN 1



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre y Código del Proyecto: 1796869: Implementación de un modelo de explotación agropecuaria en Los colegios agropecuarios articulados con el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
- Fase del Proyecto: ejecución.
- Actividad de Proyecto: Implementación del modelo de explotación agropecuario.
- Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.
- Duración de la Guía en horas: 60

2. PRESENTACIÓN

La ganadería es una actividad reconocida en nuestra Provincia de Vélez, gracias a su desempeño social y económico en el campo. La identificación de las necesidades en la empresa agropecuaria ha constituido un pilar fundamental para el establecimiento de unidades productivas que con lleven al desarrollo rural de competencias técnicas, las cuales permitan resultados de sostenibilidad y rentabilidad en las diferentes explotaciones pecuarias. Según lo anterior se debe determinar las características propias de las especies y su productividad para organizar la finca tradicional como empresa agropecuaria; por ende, es de suma importancia que La caracterización de los predios sea en primera medida el punto de partida para conocer la ubicación y los puntos de Georreferenciación con la que la explotación oriente para llevar a cabo la producción según sea su tipo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es):

Identificar la situación inicial del predio (Unidades Productivas de los Colegios), en cuanto a los recursos naturales, técnicos, administrativos y financieros con que cuenta para su funcionamiento; con base en la situación encontrada y en los indicadores iniciales, se podrán establecer los cambios que surjan como producto de las actividades de Formación realizadas por el Centro y medir el impacto de las mismas.

GFPI-I-33 V01

Actividad 1: Según la caracterización hecha para identificar las necesidades de la empresa agropecuaria; se da indicación a los aprendices que fundamenten la información realizando lectura de: *Caracterización De La Finca Agropecuaria, Caracterización De Las Explotaciones Pecuarias, Importancia De La Caracterización En La Empresa Pecuaria*, https://www.youtube.com/watch?v=fyYOY9qQ-kW&s https://www.youtube.com/watch?v=OFcXG_u-Nuo esta comprensión les permitirá el conocimiento necesario para determinar el establecimiento de l proyecto productivo y sus fases, la aplicación de procesos técnicos y los resultados esperados siendo los factores que inciden en la caracterización el indicador principal para el éxito de la empresa rural.

Actividad 2: Ambiente De Aprender: (estrategias de aprendizaje que activen la reflexión inicial): El éxito de la empresa agropecuaria radica esencialmente en la determinación de los factores de caracterización como lo es la ubicación agrícola o pecuaria que se tenga en la región, las condiciones medioambientales, los recursos disponibles y los resultados económicos que se proyecten; es a partir de allí donde la caracterización identifica con exactitud qué tan rentable sostenible y productiva puede ser la explotación pecuaria que se vaya a establecer. Entendiéndose que las unidades productivas que se realizan deben cumplir con este requisito fundamental como lo es la definición del tipo de explotación teniendo en cuenta factores mencionados anteriormente. Según lo descrito se podrá garantizar la permanencia de la empresa rural o empresa agropecuaria como base de la economía rural generando empleos y bienestar al emprendedor y su familia que a su vez será el que adopte su empresa de forma organizada llevando a cabo la planeación y la obtención de resultados según el éxito de la ejecución de proyecto. Teniendo en cuenta los siguientes puntos: 1. Reconocer que tipo de producción y manejo pecuario se desarrolla en las instalaciones de la Unidad Productiva del Colegio. 2. Clasificar los animales según su etapa de Producción. 3. Organizar toda la información proveniente de las distintas Unidades Productivas, con el fin de mejorar su interpretación y facilitar las labores de manejo administrativo. 4. Establecer los registros y procedimientos de lucha contra parásitos externos o Agrotoxicos dentro de las Unidades productivas. 5. Instaurar el uso de registros de control animal en toda la población pecuaria. 6. Implementar las Buenas Practicas en la alimentación animal y Buenas prácticas de suministro de medicamentos y vacunaciones. 7. Rediseñar el sistema de drenaje en los potreros de pastoreo en la Finca la esmeralda. 8. Establecer las especies forestales para las cercas vivas que proporcionen al ganado.

Actividad 3: Ubicación Ambiente De Aprender: (con las estrategias de aprendizaje que activen la Contextualización Empresarial, Laboral, Ocupacional y formativa): Para profundizar un poco más en la caracterización de la empresa agropecuaria se sugiere la retroalimentación de conceptos que se deben consultar en la bibliografía sugerida (El; https://www.youtube.com/watch?v=fyYOY9qQ-kW&s https://www.youtube.com/watch?v=OFcXG_u-Nuo indagando más acerca de la importancia de identificar los factores claves que inciden en la caracterización de la empresa agropecuaria.

Actividad 4: Durante El Aprendizaje: (Estrategias de apropiación del conocimiento): se invita a los aprendices a organizarse en grupos de máximo cuatro para socializar los conceptos adquiridos de caracterización de empresa agropecuaria con el propósito de que realicen una exposición para sus compañeros y de forma alterna el instructor ilustre las inquietudes que puedan surgen durante dicha actividad; en este momento es importante que se generen preguntas que lleven a la discusión constructiva del tema en relación.

GFPI-I-33 V01






SENA













Obligación 2

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA
IDENTIFICACION:	CC-13930466
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-06-14
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-06-15
FECHA DE PAGO:	2022-06-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2022-05
PERIODO SALUD:	2022-05
NUMERO PLANILLA:	8619778677
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8694245306
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.100	$ 183.100
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.400	$ 234.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.464.660	$ 0	$ 0	$ 0	$ 15.300	$ 15.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 432.800	$ 432.800

Obligación 4

Inscripción Aspirante a Programa de Formación Recibidos ×

senasofia@senavirtual.edu.co jue, 9 jun, 20:26 (hace 5 días)
para mí

Señor(a): LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

El Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, le informa que usted se ha inscrito satisfactoriamente en el programa: ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
correspondiente a la Ficha de Caracterización: 2577903.
El sistema enviará una notificación a su correo electrónico informándole si fue o no seleccionado para iniciar el proceso de Matrícula.

Agradecemos su interés en formarse en nuestra entidad.

**********NO RESPONDER - Mensaje Generado Automáticamente**********

Este correo es únicamente informativo y es de uso exclusivo del destinatario(a), puede contener información privilegiada y/o confidencial. Si no es usted el destinatario(a) deberá borrarlo inmediatamente. Queda notificado que el mal uso, divulgación no autorizada, alteración y/o modificación malintencionada sobre este mensaje y sus anexos quedan estrictamente prohibidos y pueden ser legalmente sancionados. -El SENA no asume ninguna responsabilidad por estas circunstancias-
nAAtaAtyOstogso0mSq12114zSxar4h9ZXha0AS1XWIaIxIA

OBLIGACIÓN 5

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EMILIO SALAZAR ORJUELA

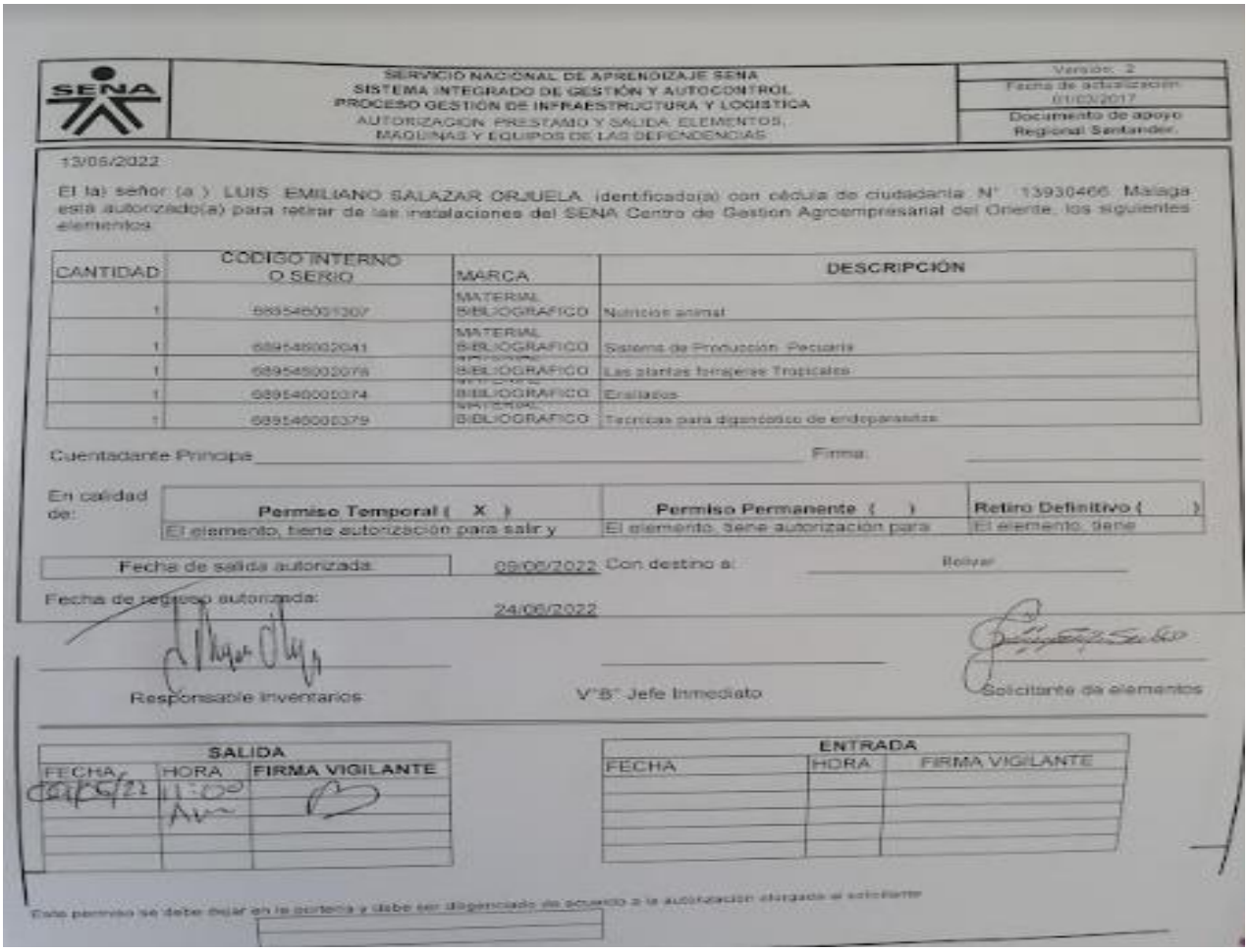
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

OBLIGACIÓN 6



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCESO GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA
AUTORIZACION PRESTAMO Y SALIDA ELEMENTOS, MAQUINAS Y EQUIPOS DE LAS DEPENDENCIAS

Versión: 2
Fecha de actualización: 01/03/2017
Documento de apoyo Regional Santander.

13/06/2022

El la) señor (a) LUIS EMILIANO SALAZAR ORJUELA identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 13930466 Malaga esta autorizado(a) para retirar de las instalaciones del SENA Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente, los siguientes elementos

CANTIDAD	CODIGO INTERNO O SERIO	MARCA	DESCRIPCIÓN
1	8895460001307	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Nutricion animal
1	8895460002041	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Sistema de Producción Pecuaria
1	8895460002078	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Las plantas forrajeras Tropicales
1	8895460003074	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Ensilajes
1	8895460003079	MATERIAL BIBLIOGRAFICO	Tecnicas para diganostico de endoparasitos

Cuentadante Principa _____ Firma: _____

En calidad de:	Permiso Temporal (X)	Permiso Permanente ( )	Retiro Definitivo ( )
	El elemento, tiene autorización para salir y	El elemento, tiene autorización para	El elemento, tiene

Fecha de salida autorizada: 09/06/2022 Con destino a: Bolivar

Fecha de regreso autorizada: 24/06/2022

Responsable Inventarios | V°B° Jefe Inmediato | Solicitante de elementos

SALIDA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE
09/06/22	11:00 AM	

ENTRADA		
FECHA	HORA	FIRMA VIGILANTE

Este permiso se debe dejar en la portería y debe ser diligenciado de acuerdo a la autorización otorgada al solicitante

OBLIGACIÓN 7



Ficha de caracterización* 2276464-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia de aprendizaje* COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1053328296	OSCAR JAVIER	PEÑA PEÑA	Formacion
☑	TI 1098627718	KEBIN ESTEBAN	ROMERO ARIZA	Formacion
☑	TI 1028881216	LUISA FERNANDA	SANABRIA RUEDA	Formacion
☑	TI 1101019293	LUNA LUCIA	QUIROGA PEÑA	Formacion
☑	CC 1005452019	MABEL XIMENA	RUEDA VALENZUELA	Formacion
☐	TI 1101018461	DEIVER ANDRES	PEÑA RUIZ	Formacion
☑	TI 1101019128	SARITA JULIANA	PEÑA ROJAS	Formacion
☐	TI 1024476443	MARIA VIVIANA	ROJAS RINCON	Formacion
☑	TI 1101018662	MAIRA VALENTINA	MARIN VARGAS	Formacion
☐	TI 1101018769	SHARITH GERALDINE	GALLEGOS SANTANA	Formacion
☐	CC 1002723255	ROCI KARINA	QUIROGA OLAYA	Formacion
☑	TI 1005483999	RONAL CRISTIAN JOSE	SIERRA OSMA	Formacion

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* ▪ DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGUN LA

OBLIGACIÓN 9

ACTA No.01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

CIUDAD Y FECHA: GUAVATA SANTANDER **09-05-2022**	**HORA INICIO:08:00**	**HORA FIN:10:00**
LUGAR Y/O ENLACE: COLEGIO ITA GUAVATÁ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente	

TEMA (S):
Acompañamiento en la Etapa Productiva (ETP) A aprendices de grado 11°, que están en el programa de formación del TÉCNCIO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, con número de ficha 2279676, de la Institución ITA GUAVATÁ dichos aprendices son:

IDENTIFICACION	NOMBRES
TI 1101622828	EDNA VALENTINA RIOS TARAZONA
TI 1097332126	NIKOL SOFIA CRUZ CRUZ
TI 1099544589	EDUARD FERNANDO FORERO VANEGAS
TI 1097332209	JUAN DAVID CASTELLLANOS FONTECHA
CC 1097332018	GINA TATIANA QUIROGA GERENA
TI 1099205155	XIOMARA GERENA MARIN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA___09___ DEL MES DE___MAYO _____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) ETAPAS PRACTICAS PARA OBTENER EL TITULO DE TÉCNICOS EN PRODUUCCIÓN AGROPECUARIA ficha2279676(ITA GUAVATÁ)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDNA VALENTINA RIOS TARAZONA	TI 1101622828				SENA	ednavalentinarios.lisurp@gmail.com	3174716788		
2	NIKOL SOFIA CRUZ CRUZ	TI 1097332126				SENA	Sofikruz59@gmail.com	3178403104		
3	EDUARD FERNANDO FORERO VANEGAS	TI 1099544589				SENA	Eduarforero.a@gmail.com	3163872173		
4	JUAN DAVID CASTELLLANOS FONTECHA	TI 1097332209				SENA	sirnaikonfontecha@gmail.com	3105046909		
5	GINA TATIANA QUIROGA GERENA	CC 1097332018				SENA	ginatatianaquiroga@gmail.com	3219226211		
6	XIOMARA GERENA MARIN	TI 1099205155				SENA	Xiomaragerena33@gmail.com	3176707847		
7	ALAN NICOLAS MONCDA CRUZ	CC 1000326995				SENA	Nicolasmoncada.elu@gmail.com	3219616319		
8	MARLYN DANIELA TOBON HERNANDEZ	CC 1097332063				SENA	Danielitatobon2424@gmail.com	3160503544		
9	JOSE URIEL PEÑA SUAREZ	CC 5657814				ITA GUAVATA	joseurielpeñasuarez@gmail.com	3118513754		
10	LUIS GERARDO GERENA VANEGAS	CC 5657659				ITA GUAVATA	gerenavanegasluisgerardo@gmail.com	3212073813		
11	LUZ YANETH OVALLE PEREZ	CC 37625214				ITA GUAVATA	yanethovalle@gmail.com	3102431187		

OBLIGACIÓN 10

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: velez, Junio 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3422798
Coordinador Académico
Centro De Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3422798
LUIS Emilio salazar Orjuela , identificado con la cédula de ciudadanía No. 13880488 de Málaga , en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. ($35'640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un Último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *presentar servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área agropecuaria, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Apoyos realizados	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales	Se ejecuto actividades formativas orientadas al desarrollo pecuario capacitando a los aprendices de grado 11	Se anexa la guia de aprendizaje en el DRIVE en el mes junio

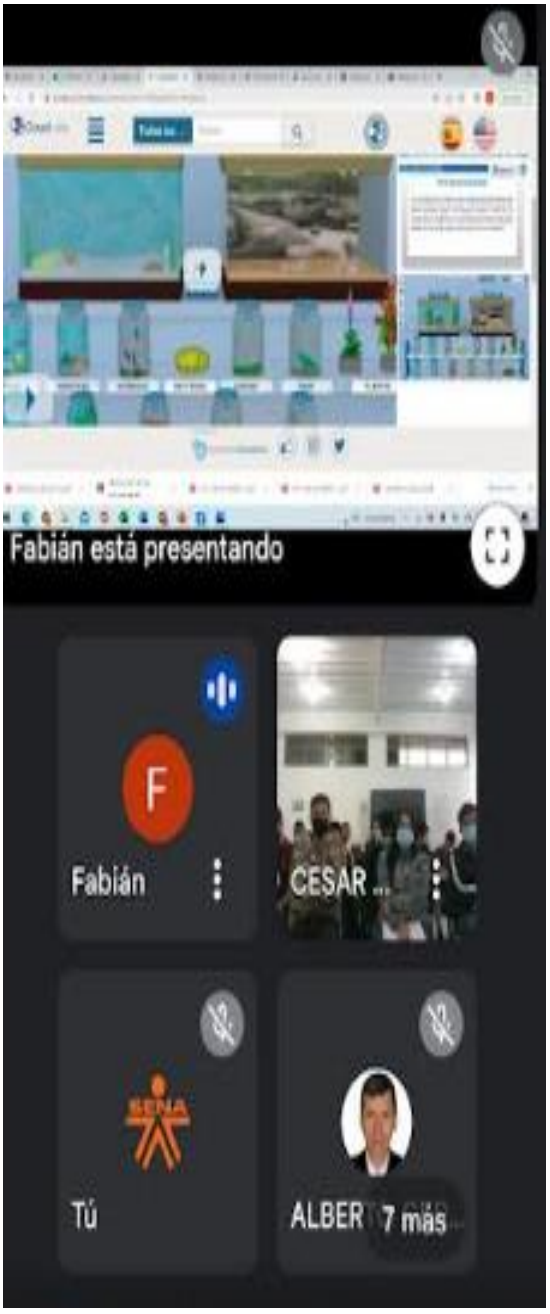
	objeto de Formación Profesional Integral.	de las 4 Instituciones que tengo a mi cargo, Granja ,Bolivar, Guavatá,Miralindo con la guia reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se realiza el pago de seguridad social, además de las listas de inscritos al programa técnicos en producción agropecuaria	Anexo pantallazos planillas de Pagos de los parafiscales (Eps, ARL,Pensión), y la planilla de Contratista DRIVE mes de junio
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes		
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se participa en la inscripción de elaboración de instrumentos de evaluación oferta educativa que esta ofreciendo el CGAO velez	Anexo pantallazo de la inscripción al curso en le drive en el mes de junio
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe mensual de actividades en los tiempos concertados.	Informe mensual de actividades, Informe de Apoyo dado por la plataforma Portal Sofia; Sitiadas en el DRIVE en el mes de junio
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales , equipos y demás elementos de la institución puesto	Se realiza préstamo de libros para apoyar en el material de formación	Anexo pantallazo del préstamo en el drive en el mes de junio

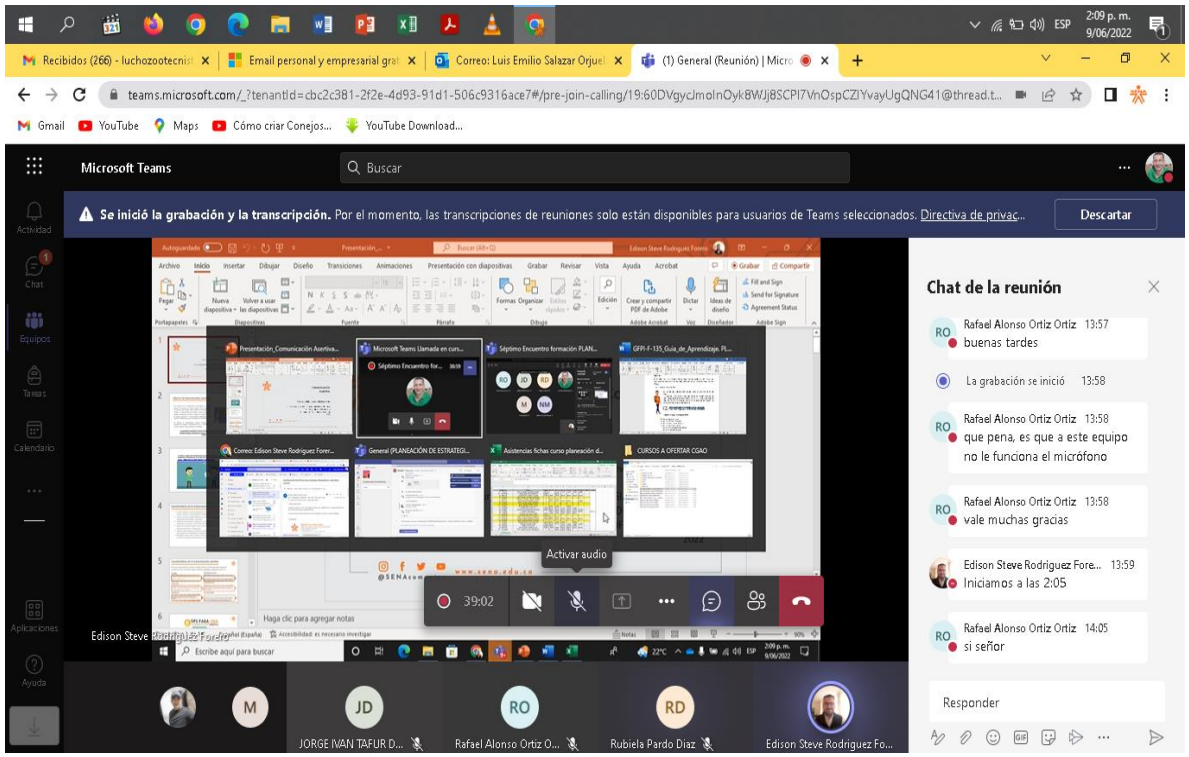
OBLIGACIÓN 11

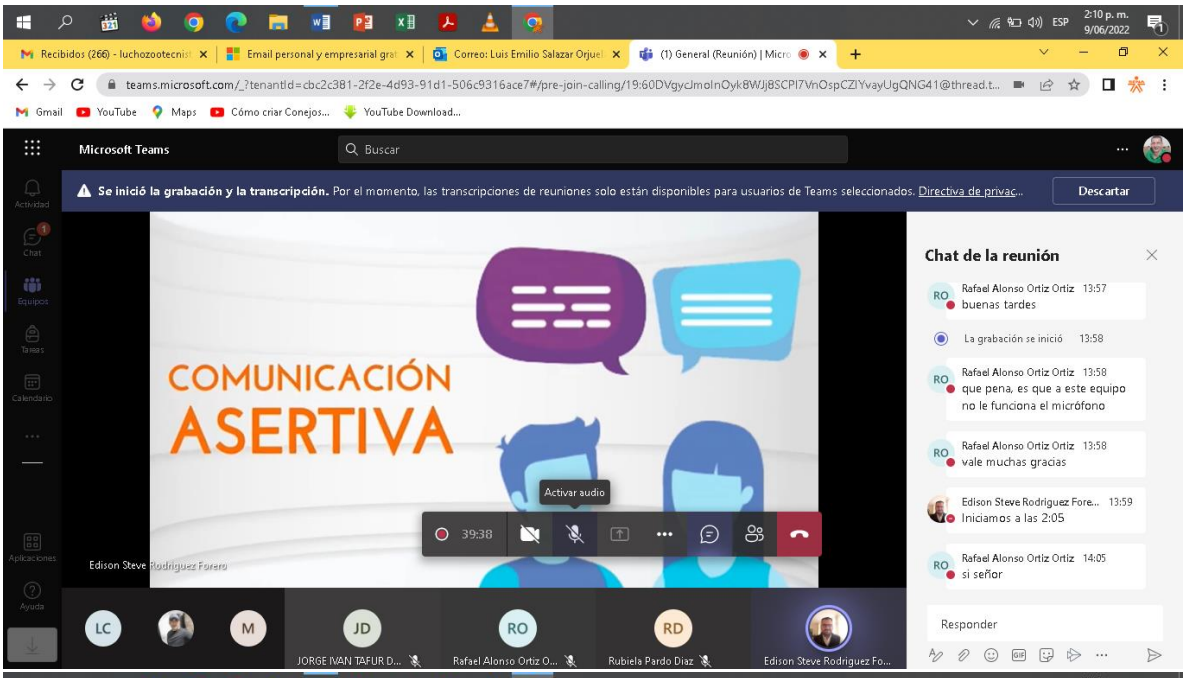


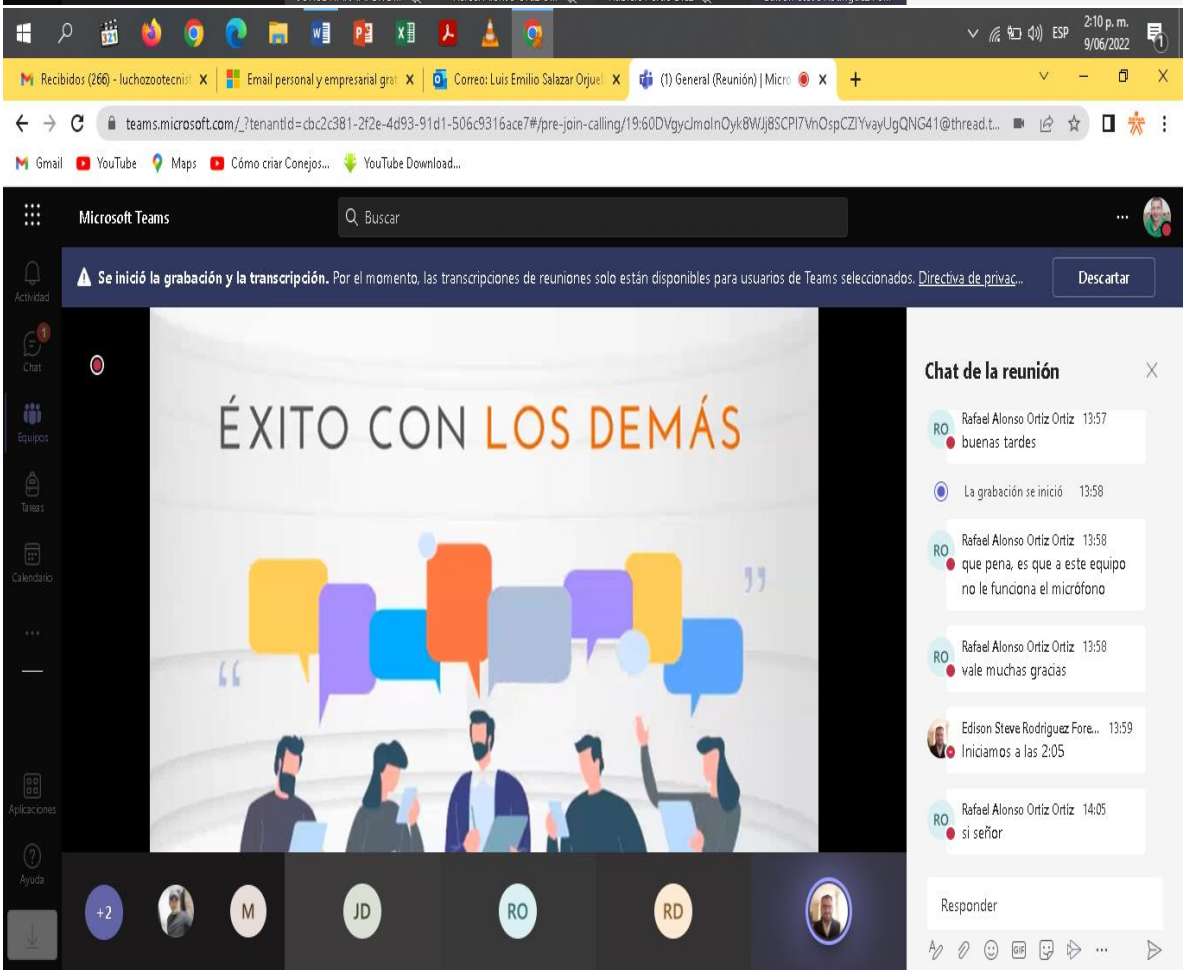


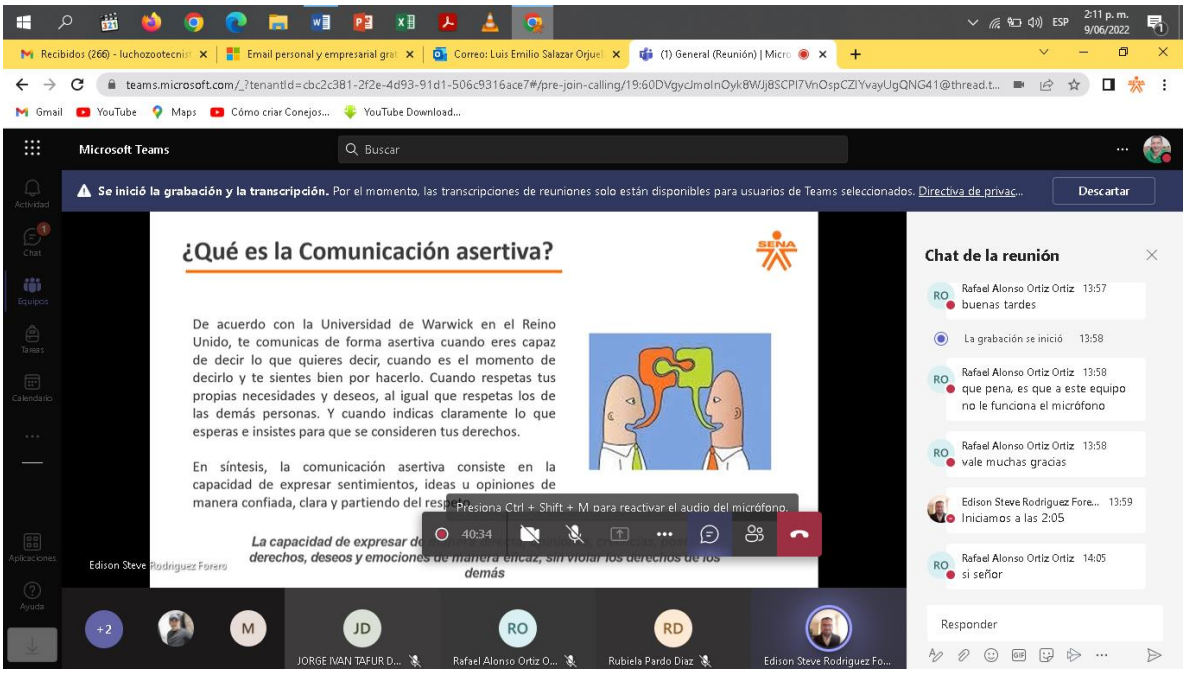

JENNY ALEJANDRA está presentando
Felipe
JENNY ALEJANDRA
SENA

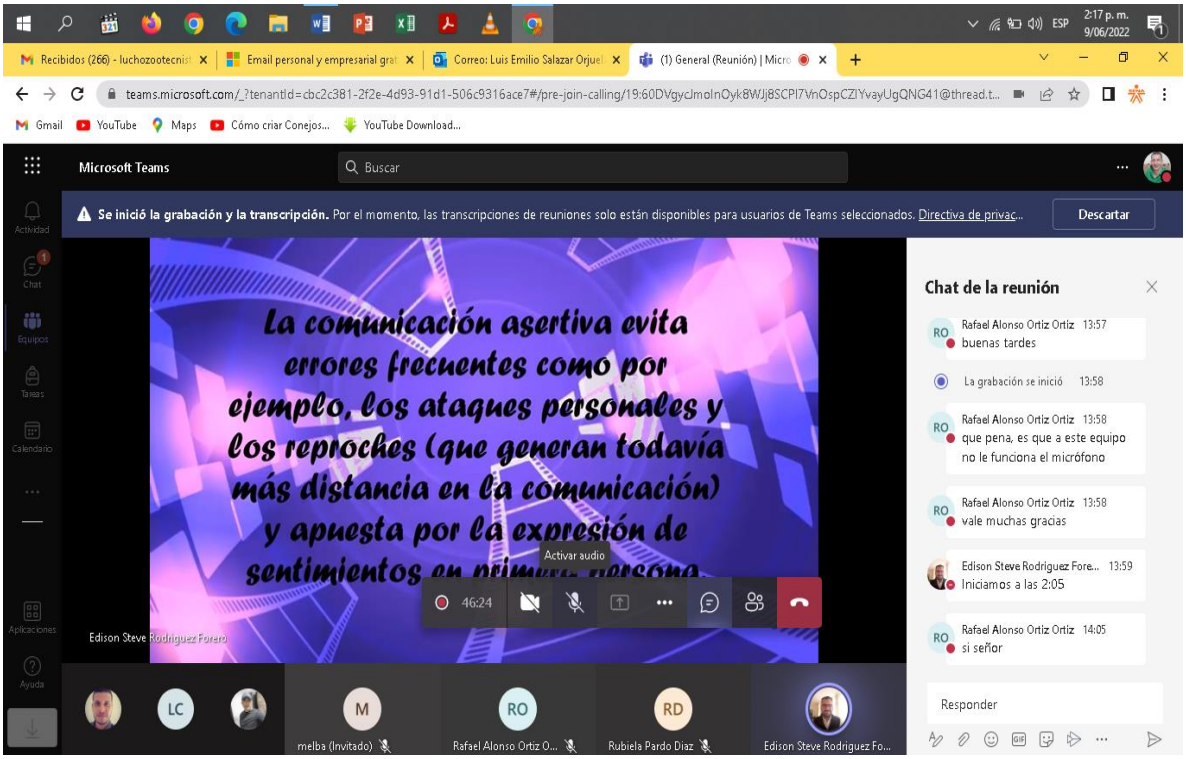

Fabián está presentando
F
Fabián
CESAR ...
SENA
Tú
ALBER
7 más

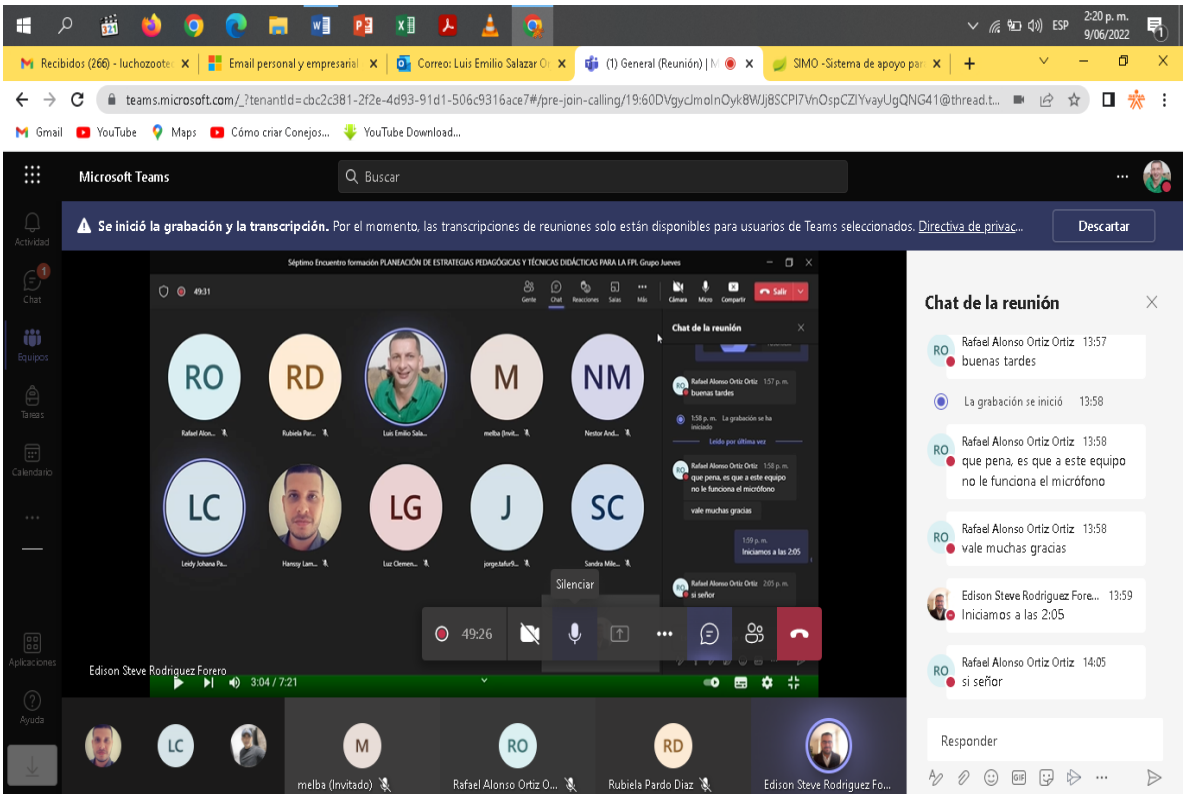

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder
Activar audio
39:02
JORGE IVAN TAFUR D...
Rafael Alonso Ortiz O...
Rubiela Pardo Diaz
Edison Steve Rodriguez Fo...

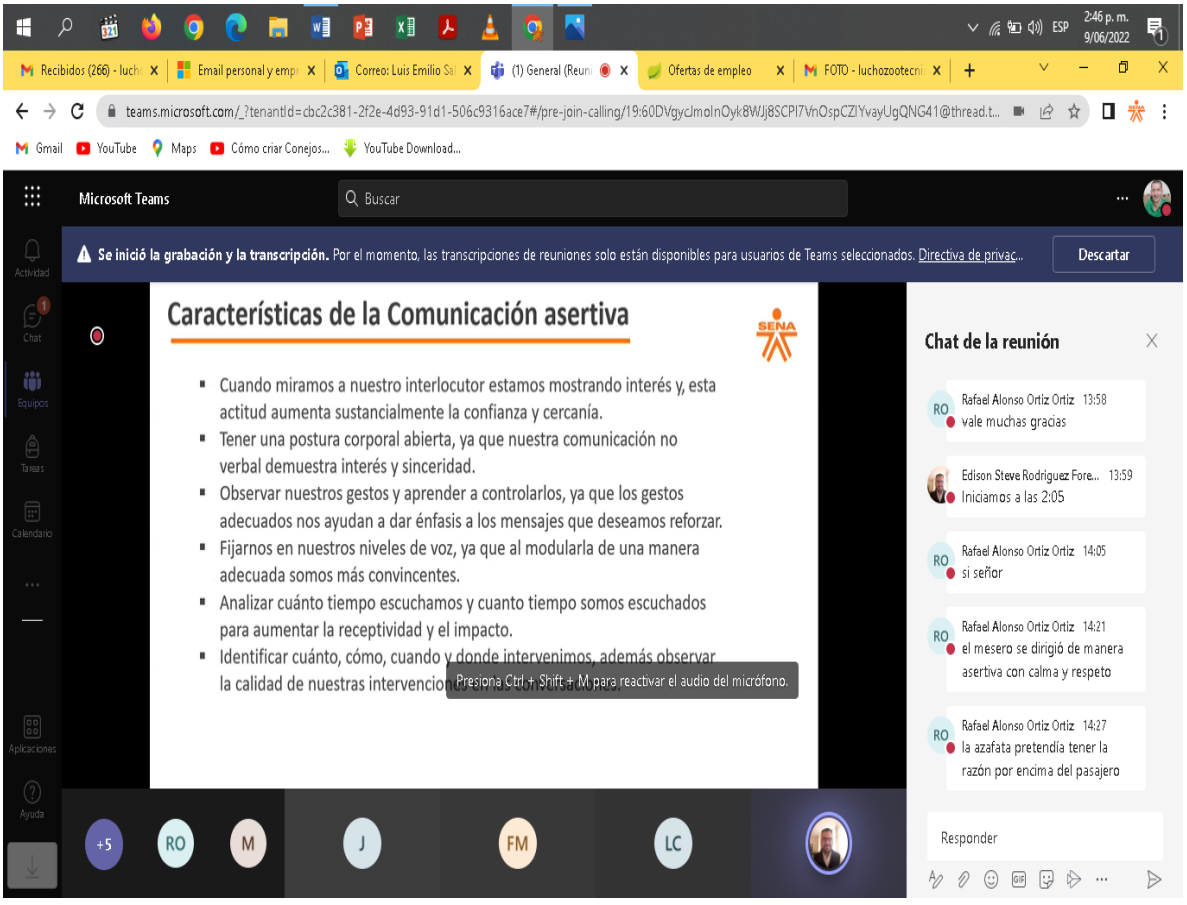

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
COMUNICACIÓN
ASERTIVA
Activar audio
39:38
Edison Steve Rodriguez Forero
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder
JORGE IVAN TAFUR D...
Rafael Alonso Ortiz O...
Rubiela Pardo Diaz
Edison Steve Rodriguez Fo...

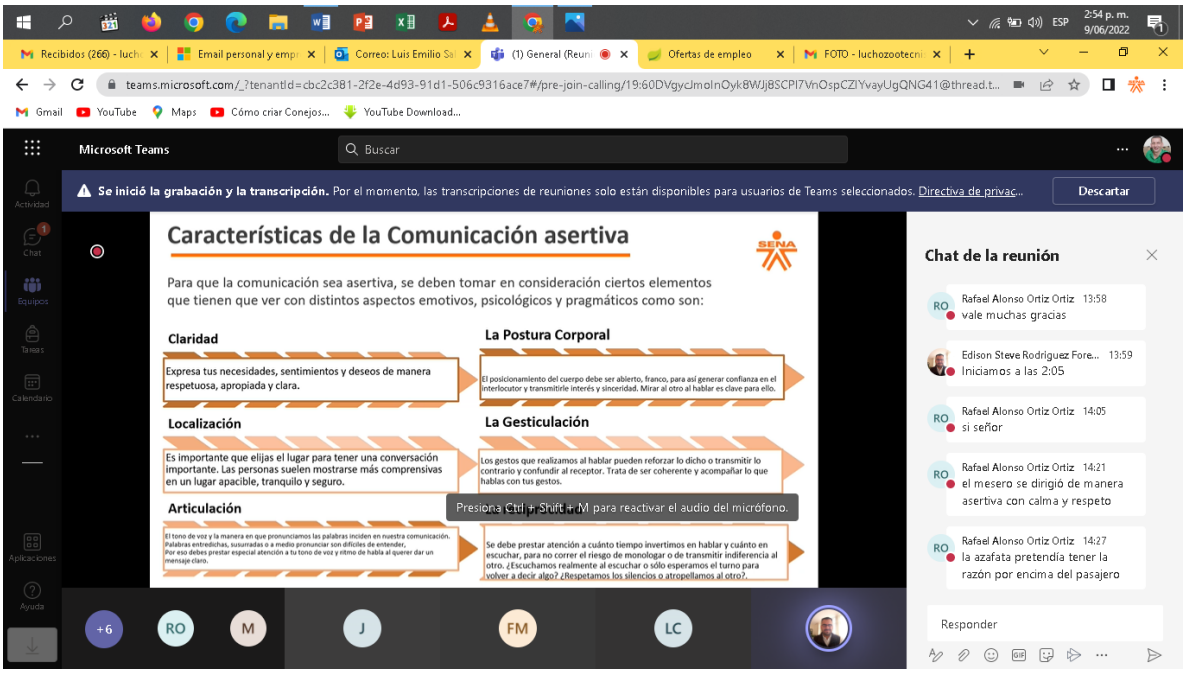

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
ÉXITO CON LOS DEMÁS
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder

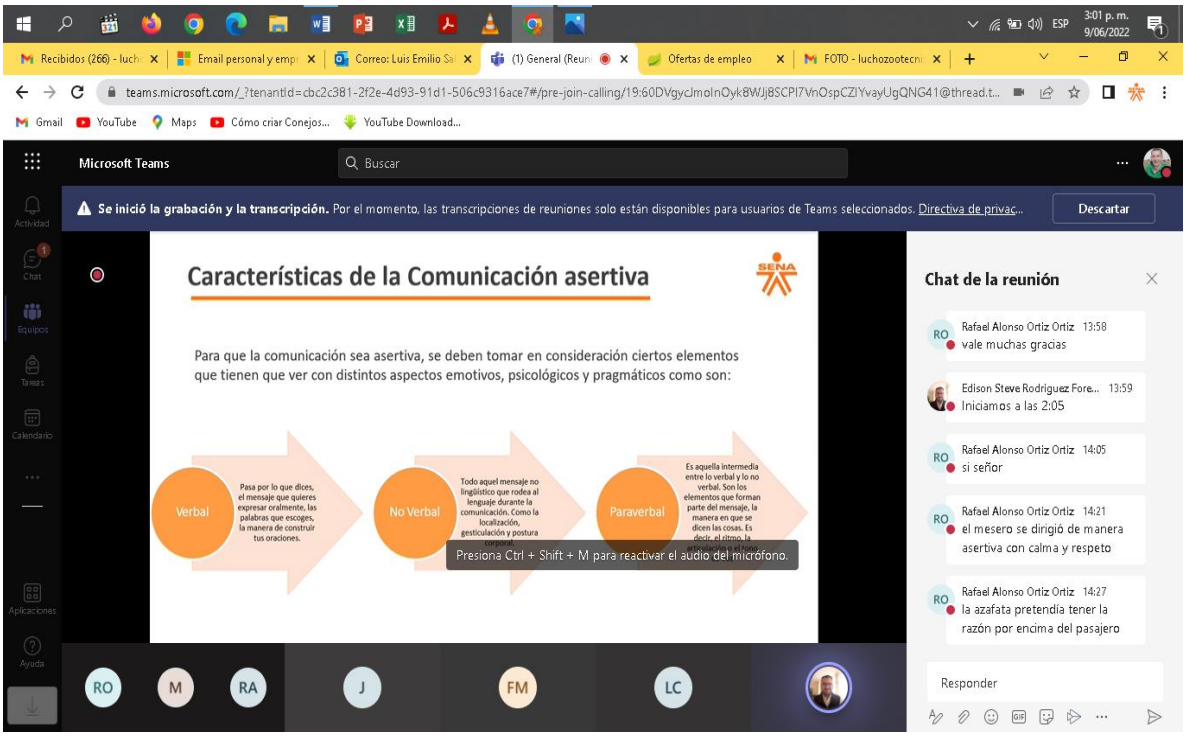

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
¿Qué es la Comunicación asertiva?
De acuerdo con la Universidad de Warwick en el Reino Unido, te comunicas de forma asertiva cuando eres capaz de decir lo que quieres decir, cuando es el momento de decirlo y te sientes bien por hacerlo. Cuando respetas tus propias necesidades y deseos, al igual que respetas los de las demás personas. Y cuando indicas claramente lo que esperas e insistes para que se consideren tus derechos.
En síntesis, la comunicación asertiva consiste en la capacidad de expresar sentimientos, ideas u opiniones de manera confiada, clara y partiendo del respeto
Presiona Ctrl + Shift + M para reactivar el audio del micrófono.
40:34
Edison Steve Rodriguez Forero
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder

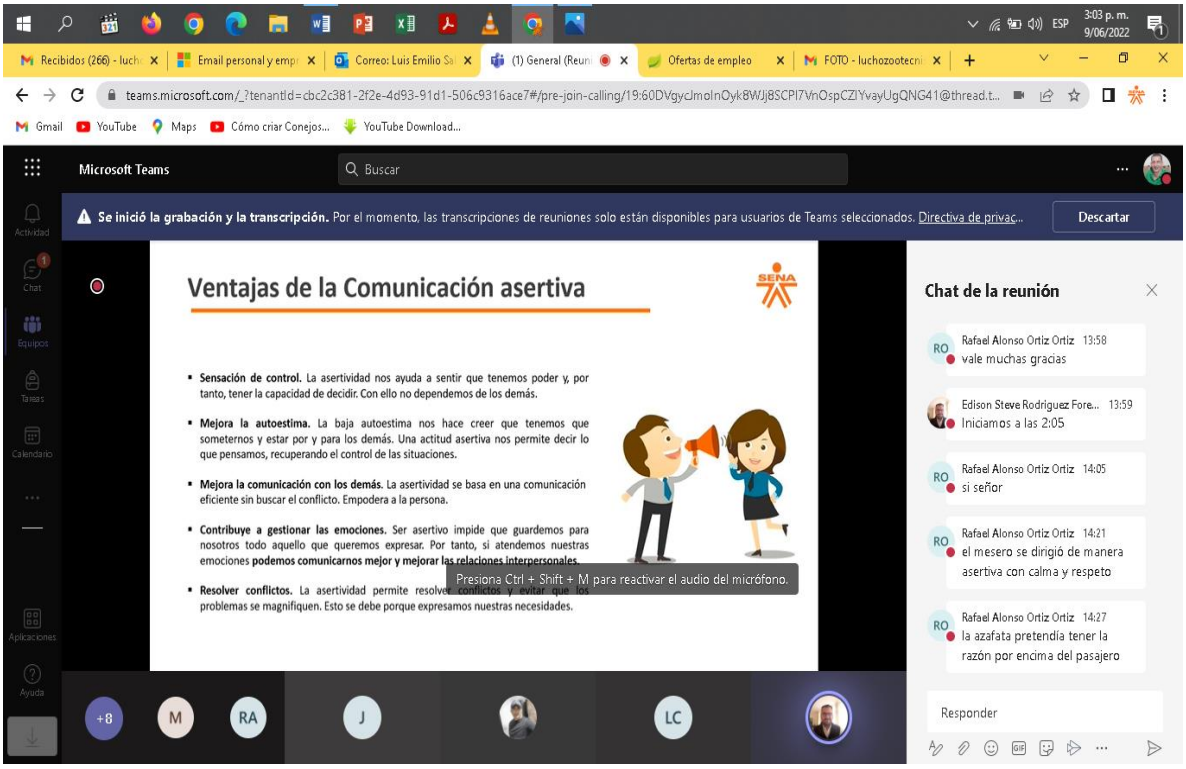

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
La comunicación asertiva evita errores frecuentes como por ejemplo, los ataques personales y los reproches (que generan todavía más distancia en la comunicación) y apuesta por la expresión de sentimientos en primera persona.
Activar audio
46:24
Edison Steve Rodriguez Forero
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder

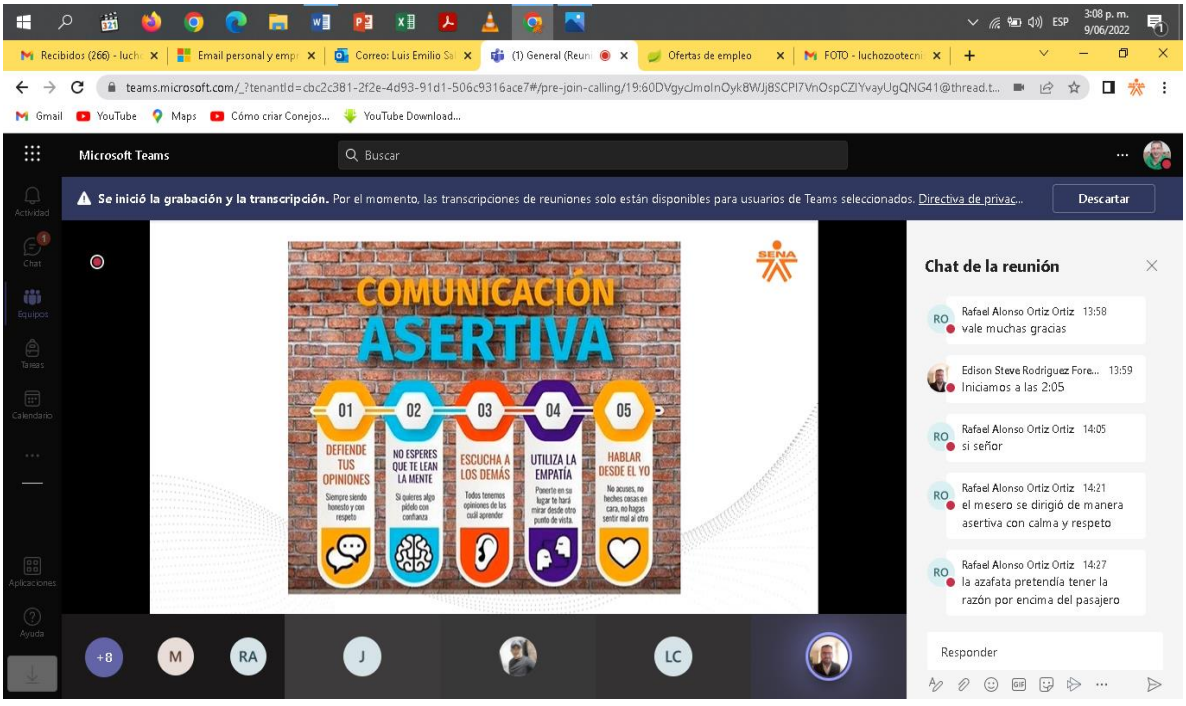

Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Séptimo Encuentro formación PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y TÉCNICAS DIDÁCTICAS PARA LA FPL Grupo Jueves
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:57
buenas tardes
La grabación se inició 13:58
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
que pena, es que a este equipo no le funciona el micrófono
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Responder
Silenciar
49:26
Edison Steve Rodriguez Forero
3:04 / 7:21
melba (Invitado)
Rafael Alonso Ortiz O...
Rubiela Pardo Diaz
Edison Steve Rodriguez Fo...


Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Características de la Comunicación asertiva
SENA
Cuando miramos a nuestro interlocutor estamos mostrando interés y, esta actitud aumenta sustancialmente la confianza y cercanía.
Tener una postura corporal abierta, ya que nuestra comunicación no verbal demuestra interés y sinceridad.
Observar nuestros gestos y aprender a controlarlos, ya que los gestos adecuados nos ayudan a dar énfasis a los mensajes que deseamos reforzar.
Fijarnos en nuestros niveles de voz, ya que al modularla de una manera adecuada somos más convincentes.
Analizar cuánto tiempo escuchamos y cuanto tiempo somos escuchados para aumentar la receptividad y el impacto.
Identificar cuánto, cómo, cuando y donde intervenimos, además observar la calidad de nuestras intervencio
Presiona Ctrl + Shift + M para reactivar el audio del micrófono.
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:21
el mesero se dirigió de manera asertiva con calma y respeto
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:27
la azafata pretendía tener la razón por encima del pasajero
Responder
+5


Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Características de la Comunicación asertiva
Para que la comunicación sea asertiva, se deben tomar en consideración ciertos elementos que tienen que ver con distintos aspectos emotivos, psicológicos y pragmáticos como son:
Claridad
Expresa tus necesidades, sentimientos y deseos de manera respetuosa, apropiada y clara.
La Postura Corporal
El posicionamiento del cuerpo debe ser abierto, franco, para así generar confianza en el interlocutor y transmitirle interés y sinceridad. Mirar al otro al hablar es clave para ello.
Localización
Es importante que elijas el lugar para tener una conversación importante. Las personas suelen mostrarse más comprensivas en un lugar apacible, tranquilo y seguro.
La Gesticulación
Los gestos que realizamos al hablar pueden reforzar lo dicho o transmitir lo contrario y confundir al receptor. Trata de ser coherente y acompañar lo que hablas con tus gestos.
Articulación
El tono de voz y la manera en que pronunciamos las palabras inciden en nuestra comunicación. Palabras entredichas, susurradas o a medio pronunciar son difíciles de entender. Por eso debes prestar especial atención a tu tono de voz y ritmo de habla al querer dar un mensaje claro.
Se debe prestar atención a cuánto tiempo invertimos en hablar y cuánto en escuchar, para no correr el riesgo de monologar o de transmitir indiferencia al otro. ¿Escuchamos realmente al escuchar o sólo esperamos el turno para volver a decir algo? ¿Respetamos los silencios o atropellamos al otro?.
Presiona Ctrl + Shift + M para reactivar el audio del micrófono.
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:21
el mesero se dirigió de manera asertiva con calma y respeto
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:27
la azafata pretendía tener la razón por encima del pasajero
Responder


Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Características de la Comunicación asertiva
Para que la comunicación sea asertiva, se deben tomar en consideración ciertos elementos que tienen que ver con distintos aspectos emotivos, psicológicos y pragmáticos como son:
Verbal
Pasa por lo que dices, el mensaje que quieres expresar oralmente, las palabras que escoges, la manera de construir tus oraciones.
No Verbal
Todo aquel mensaje no lingüístico que rodea al lenguaje durante la comunicación. Como la localización, gesticulación y postura
Paraverbal
Es aquella intermedia entre lo verbal y lo no verbal. Son los elementos que forman parte del mensaje, la manera en que se dicen las cosas. Es decir el ritmo, la
Presiona Ctrl + Shift + M para reactivar el audio del micrófono.
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:21
el mesero se dirigió de manera asertiva con calma y respeto
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:27
la azafata pretendía tener la razón por encima del pasajero
Responder


Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
Ventajas de la Comunicación asertiva
Sensación de control. La asertividad nos ayuda a sentir que tenemos poder y, por tanto, tener la capacidad de decidir. Con ello no dependemos de los demás.
Mejora la autoestima. La baja autoestima nos hace creer que tenemos que someternos y estar por y para los demás. Una actitud asertiva nos permite decir lo que pensamos, recuperando el control de las situaciones.
Mejora la comunicación con los demás. La asertividad se basa en una comunicación eficiente sin buscar el conflicto. Empodera a la persona.
Contribuye a gestionar las emociones. Ser asertivo impide que guardemos para nosotros todo aquello que queremos expresar. Por tanto, si atendemos nuestras emociones podemos comunicarnos mejor y mejorar las relaciones interpersonales.
Resolver conflictos. La asertividad permite resolver conflictos y evitar que los problemas se magnifiquen. Esto se debe porque expresamos nuestras necesidades.
Presiona Ctrl + Shift + M para reactivar el audio del micrófono.
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:21
el mesero se dirigió de manera asertiva con calma y respeto
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:27
la azafata pretendía tener la razón por encima del pasajero
Responder


Microsoft Teams
Buscar
Se inició la grabación y la transcripción. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privac...
Descartar
COMUNICACIÓN ASERTIVA
01 DEFIENDE TUS OPINIONES
Siempre siendo honesto y con respeto
02 NO ESPERES QUE TE LEAN LA MENTE
Si quieres algo pídelo con confianza
03 ESCUCHA A LOS DEMÁS
Todos tenemos opiniones de las cuál aprender
04 UTILIZA LA EMPATÍA
Ponerte en su lugar te hará mirar desde otro punto de vista.
05 HABLAR DESDE EL YO
No acuses, no hechés cosas en cara, no hagas sentir mal al otro
Chat de la reunión
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 13:58
vale muchas gracias
Edison Steve Rodriguez Fore... 13:59
Iniciamos a las 2:05
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:05
si señor
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:21
el mesero se dirigió de manera asertiva con calma y respeto
Rafael Alonso Ortiz Ortiz 14:27
la azafata pretendía tener la razón por encima del pasajero
Responder