	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1 Asesorar en la estructuracion del Sistema de Información Geográfico (SIG) para el gobierno departamental	* Seguimiento tecnico en la Ruta de Trabajo 2022 Comite del Equipo SIG dirigido por el ordenador del Gasto * Mesa técnica de articulación con proyecto "Implementación de estrategias para el Ordenamiento Territorial e Integración Territorial en el Departamento del Tolima", frente a requerimientos de cartográfica para la construcción del Plan de Ordenamiento Departmenal (POD)	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
2. Apoyar en la articulación del Sistema de Información Geográfico - SIG como instrumento de planificacion transversal a las secretarias del Gobierno departamental	* Apoyo en la actualización del Plan de Accion 2022 del proyecto Implementación de un sistema de gestión de la Información y SIG para fortalecer la toma de decisiones en el Departamento Del Tolima BPIN: 2021004730080 * Apoyo en la elaboración de minutas, objetos y obligaciones cocntractuales del Equipo SIG ha vincular para la vigencia 2022	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
3. Participar en los eventos y talleres de socializacion encaminados al provicionamiento, diseño e implementacion el SIG departamental	* Acompañamiento en la Socialición de avances del proyecto del Sitema de Información Geografico, con el gabinete departamental avances y necesidades para garantizar su implementacion	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
4. Articular las tematicas del Sistema de Información Geográfico con los lineamientos establecidos segun el enfoque del Plan de Desarrollo El Tolima Nos Une 2020 2023	* Ajuste de lasobservaciones realizadas al Documento Documento Técnico Soporte del Proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC
5. Asesorar el seguimiento y cumplimiento de los lineamientos de los instrumentos de Planeacion y cumplimiento de metas de producto del proyecto - Diseño e Implementacion del Sistema de Inidformacion Cartografico y Estadistico Departamental	* Actualización del documento técnicico proyecto Implementación de Un Sistema de Información Geográfico Departamental en su Fase I * Apoyo en la revisión y elealoración del informe de cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo del SIG Tolima	Verificación de: Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaría de Planeación y TIC Link: https://drive google.com/drive/folders/11RET0n	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaría de Planeación y TIC

Escaneado con CamScanner

6. Apoyar la digitalización Geográfica de la información tendrá generada por las secretaria para la consolidación de una geodatabase institucional	* Apoyo en la estructuración de la Geodata Base Gobierno Departamental 13 Carpetas tematicas * Elaboración de Bases de datos geográfica departamental a través de formato Geodatabase de ESRI, incluyendo Dataset Features por tematicas clasificas según analisis de información manejada por las diferentes secretarias de gobierno departamental	Verificación de Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC
7. Atender y apoyar las demandas internas y externas en la generación de cartografía en todos los niveles temáticos de las diferentes secretarías del gobierno departamental	* Mesa técnica de estructuración de información a digitalizar de las diferentes secretarias en la Fase II del proyecto Plan Vial terciario con la Secretaria de Infraestructura - Lineamientos para el processamiento de vias terciarias	Verificación de Asistencia y/o grabaciones de reuniones ejecutivas realizadas Documetos, oficios, correo, y circulares generadas	Ver carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC, página oficial Gobernación del Tolima, Google Drive Secretaria de Planeación y TIC Link: https://drive.google.com/drive/folders/11RET0nDdjqtfly1xmljp6g-AldF4oa3j	Verificación de las carpetas que reposan en la Secretaria de Planeación y TIC
8. Firmar el acta de iniciación de común acuerdo con el supervisor	Se firmó acta de inicio la cual tiene fecha del día 12 de enero de 2022	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II	Verificación en la plataforma de SECOP II
10. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	Se canceló el periodo correspondiente al mes de enero de Seguridad social el cual tiene como numero de planilla No 7839507271 de mayo de 2022	Verificación de planilla de seguridad social	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de mayo	Verificación de planilla de pago de seguridad social del mes de mayo

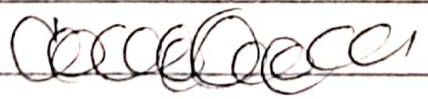
1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del contratista los bienes y sugenes que se requieren para la ejecución y entrega del objeto contratado. 2. Asignar un supervisor a través de quien la Gobernación mantendrá la interlocución permanente y directa con el contratista. 3. Ejercer control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor. 4. Realizar los desembolsos de los recursos apropiados con oportunidad y conforme a la forma de pago estipulada, a fin de garantizar la buena marcha	1. Entrega de información y necesidades del almacén General y la Secretaria Administrativa para el desarrollo del contrato	Solicitudes verbales y escritas	Actividades realizadas	
	2 Asignación como supervisora a JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo	Contrato 0104 del 07/01/2022	Informe de supervisión.	
	Documento equivalente a la factura No 75244 de fecha junio de 2022	Documento equivalente a la factura No 75244 de fecha junio de 2022	Documentos recibidos.	
	Pago de conformidad con la forma de pago del contrato N° 0104 del 07/01/2022	Egresos		

CONCLUSIONES

Se cumplió durante el presente periodo en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente

NOMBRE DEL SUPERVISOR :	JAISSNEY ALEXANDRA OSPINA MALAGON Directora de Planeación para el Desarrollo	
FIRMA:		

Escaneado con CamScanner