GOBIERNO DE CALDAS	COPIA CONTROLADA **ACTA DE MECANISMOS DE INTEGRACIÓN** SIG	**Código:** FO-GD-02-033 **Versión:** 06 **Fecha modificación:** 29/01/2020

Mecanismo de Integración / Proceso: Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación	**Acta N°: 3**

Objetivo:

1. Revisar aspectos técnicos en la ejecución del convenio 25012022-0582, entre la Gobernación de Caldas e INCUBAR.

2. Revisar solicitud de adición al convenio, presentada por parte de la Corporación INCUBAR Manizales.

Objeto Contractual (Si Aplica): Aunar esfuerzos para desarrollar programa de fortalecimiento de microemprendedores en el departamento de Caldas.

Fecha (dd/mm/aa): 03/05/2022	**Lugar:** Despacho de la Secretaría de Desarrollo, Empelo e Innovación.	**Hora de Inicio:** 3:00 p.m **Hora de Terminación:** 4:00 p.m

Tipo:	**Informativo: X**	**Consultivo: X**	**Decisivo: X**

Nombres y Apellidos	**Rol**				**Cargo**	**Dependencia / Entidad**
	Integrante	**Invitado**	**Asist.**	**Ausent.**		
Paula Andrea Toro Santana	X		X		Secretaria de D.E.I	Gobernación de Caldas
Claudia Benavides	X		X		Directiva ejecutiva	INCUBAR
Alexander Sánchez Nieto	X		X		Supervisor Convenio 25012022-0582	S.D.E.I Gobernación de Caldas
Carolina Rivas Ramírez	X		X		Profesional universitario	S.D.E.I Gobernación de Caldas
Paola Giraldo Castañeda	X		X		Profesional universitario	S.D.E.I Gobernación de Caldas

Agenda:

1. Saludo de bienvenida y socialización de los objetivos de la reunión.
2. Sugerencias respecto a la presentación de los informes técnicos y financieros, resultados de la Feria de Chinchiná y cronograma.
3. Presentación de la solicitud de adición por parte de INCUBAR Manizales.

Desarrollo de la Agenda:

1. **Saludo de bienvenida y socialización de los objetivos de la reunión.** Se da inicio a la reunión con la apertura por parte del supervisor del convenio, quien da a conocer los objetivos planteados para la reunión ante lo cual, se recibe una aceptación por parte de los integrantes.

2. **Sugerencias respecto a la presentación de los informes técnicos y financieros, resultados de la Feria de Chinchiná y cronograma.** El supervisor de convenio informa que en la revisión del prime

informe técnico y financiero presentado por INCUBAR se observa que el formato del informe técnic requiere ampliar alcance a la descripción de las actividades que se han desarrollado en l implementación del convenio, por lo tanto, es necesario que se presente el informe en 2 formatos: 1 En el formato de la INCUBADORA, que es un informe gerencial, el cual se detalla cada actividad co sus resultados, fechas de realización, lugar, número de asistentes, evidencias fotográficas, registro de asistencias, actas, entre otras, acorde a la propuesta inicial presentada por INCUBAR.
2- Formato de contratista de la gobernación de Caldas, en el cual se hace referencia a cada obligació especifica con las acciones desarrolladas para su cumplimiento.

Respecto a la certificación del pago de seguridad social expedida por el contador o representant legal, se indica que, en la certificación se debe especificar que la entidad verificó el pago de lo contratistas que hacen parte de la ejecución del proyecto, según lo establecido por la ley 1955 d 2019 en su artículo 244, además remitir copia de las planillas de pago.

Por otro lado, el supervisor solicita un reporte de las ventas en la feria de Chinchiná, ante lo cua Claudia Benavides refiere que están consolidando la información y al momento de tener lo resultados serán remitidos. De igual manera se reitera por parte de las personas asistentes por part de la Gobernación que las ferias de cada municipio deben tener el componente de mujer y de esta manera continuar fortaleciendo el desarrollo empresarial con un enfoque de género.

Por parte de la Corporación INCUBAR se entrega el cronograma actualizado de implementación de proyecto, el cual se describe a continuación:

Actividad	Fechas
ITERACIÓN 1: CHINCHINÁ	
Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	**1 de marzo**
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a la invitación	**Desde la apertura hasta el 10 de Marzo**
Jornada de socialización e inscripción al programa	**Pendiente comunicación por redes sociales**
Cierre de la convocatoria ITERACIÓN CHINCHINÁ	**12 de Marzo**
Kick off (Bienvenida)	**24 de Marzo**
Expo Emprende	**2 y 3 de abril**
ITERACIÓN 2: PALESTINA	
Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	**09 de mayo**
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a la invitación	**Desde la apertura hasta el 29 de Mayo**
Jornada de socialización e inscripción al programa	**Pendiente comunicación por redes sociales**
Cierre de la convocatoria ITERACIÓN PALESTINA	**21 de mayo**
Kick off (Bienvenida)	**26 de mayo**
Expo Emprende	**18 y 19 de Junio**
ITERACIÓN 3: VILLAMARIA	

Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	**06 de junio**
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a la invitación	**Desde la apertura hasta el 29 de Mayo**
Jornada de socialización e inscripción al programa	**Pendiente comunicación por redes sociales**
Cierre de la convocatoria ITERACIÓN VILLAMARIA	**18 de junio**
Kick off (Bienvenida)	**23 de junio**
Expo Emprende	**03 y 04 de septiembre**
ITERACIÓN 4: POR DEFINIR	
Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	**04 de julio**
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a la invitación	**Desde la apertura hasta el 29 de junio**
Jornada de socialización e inscripción al programa	**Pendiente comunicación por redes sociales**
Cierre de la convocatoria ITERACIÓN	**16 de Julio**
Kick off (Bienvenida)	**22 de Julio**
Expo Emprende	**29 y 30 de octubre**
ITERACIÓN 5: POR DEFINIR	
Apertura de la INVITACIÓN y Publicación de Términos de referencia	**01 de Agosto**
Solicitud de aclaraciones y/o observaciones a la invitación	**Desde la apertura hasta el 29 de junio**
Jornada de socialización e inscripción al programa	**Pendiente comunicación por redes sociales**
Cierre de la convocatoria ITERACIÓN	**13 de agosto**
Kick off (Bienvenida)	**18 de Agosto**
Expo Emprende	**03 y 04 de diciembre**

3. **Presentación de la solicitud de adición por parte de INCUBAR Manizales.** La Directora ejecutiva de INCUBAR Claudia Benavides, refiere que luego de haber realizado la socialización del proyecto en diferentes escenarios, en los cuales han participado Alcaldes del departamento, se han recibido solicitudes para vincularse en el proyecto (Se anexan las solicitudes). Según lo planteado por los Alcaldes, es necesario por la reactivación económica de los territorios, brindarle un acompañamiento en formación y ferias de emprendimiento a los microempresarios de sus municipios, a través de un proceso de formación enfocado hacia el fortalecimiento empresarial y de esta manera genera mayores oportunidades de empleo y emprendimiento.

   Si bien, inicialmente el convenio consideró atender 4 municipios, actualmente se evidencia la necesidad de generar un mayor impacto en el departamento, en el cual se vinculen los municipios de Risaralda, Viterbo y La Dorada. Para lo cual se requiere adicionar al convenio los recursos suficientes para desarrollar el proyecto, según la propuesta técnica y financiera que debe presentar INCUBAR.

   Teniendo en cuenta lo anterior, la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación, encuentra viable realizar una adición en recursos para generar mayor cobertura del proyecto e impactar los Municipios de Risaralda, Viterbo y La Dorada. Por lo tanto, se solicita a INCUBAR presentar una propuesta

especificando que se van a implementar las mismas actividades del contrato inicial y el presupuest basado en un estudio de mercado.

Siendo las 4:00 p.m se da por terminada la reunión.

Compromisos / Tareas	Fecha (dd/mm/aa)	Responsable
Enviar la propuesta técnica y financiera para el proceso de adición al convenio 25012022-0582.	9/05/2022	INCUBAR
Remitir los informes con las especificaciones solicitadas en la reunión.	A partir de la fecha	INCUBAR

	Lugar	Fecha	Hora
Próxima Reunión	Gobernación de Caldas	Mayo de 2022	
Tomó nota de ésta acta	Carolina Rivas R. – Prof Universitarios SDEI		

Firmas:

Nombre: Alexander Sánchez Nieto **Cargo: Supervisor**	**Nombre: Claudia Benavides** **Cargo: Directora ejecutiva INCUBAR**