PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRATUAL

Málaga, 13 de Junio de 2022

Señor (a)
INGRID SOLANGE SEQUEDA ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3238374**
Cordinadora Académica
Dependencia SENA - CATA
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3238374** del año 2022

SUSANA GALVIS GARCÍA identificado con la cédula de ciudadanía No. 30392870 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa PDV en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 24.820.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales proporcionales de acuerdo al número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.000)*
Plazo: Será hasta el (13) de (Octubre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestion de carácter temporal como instructor, en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria y/o virtual, para el programa de atención a población desplazada y Victima, en la red de conocimiento Confecciones, área temática: Confecciones y patronaje y demás de su competencia en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento de las actividades de aprendizaje, seleccionando, adaptando o elaborando todos los documentos de desarrollo curricular según el procedimiento de ejecución de la FPI: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo,	**1 al 13 de Junio** Elaboré el desarrollo curricular para el programa Población desplazada y vulnerable PDV los que reposan en los portafolios de la fichas: Ficha_2572512 Lencería de Hogar	**1 al 13 de Junio** Anexaré pantallazo Del cargue de la plataforma

	diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico, para el logro de los resultados de aprendizaje.	Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva a orientar en estos programa **14 al 30 Junio** Elaboraré desarrollo curricular para la fichas si es necesario	**14 al 30 Junio** Anexaré pantallazo Del cargue de la plataforma
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, garantizando la oportunidad y calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo tales como: a. Realizar la creación de la ruta de aprendizaje y asocio de aprendices a la ruta, b. verificar el registro de los eventos de las actividades de aprendizaje en cada mes, c. Reportar las Inasistencias de aprendiz	**1 al 13 de Junio** Cree ruta a las fichas Ficha_2572512 Lencería de Hogar Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva y asocié aprendices **14 al 30 Junio** Para este periodo no será necesario esta actividad	**1 al 13 de Junio** Anexaré Pantallazo de ruta y aprendices asociados **14 al 30 Junio** Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad.
3	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**1 al 13 Junio** Realice la inducción a las fichas Ficha_2572512 Lencería de Hogar Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva **14 al 30 Junio** Para este periodo no realizaré esta actividad	**1 al 13 de Junio** Anexo evidencia fotografica de la inducción **14 al 30 Junio** Para el presente periodo no se requerrirá de esta actividad.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular de los programas de formación del área temática objeto del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la dirección de formación	**1 al 13 de Junio** Realicé actividades de aprendizaje pertinentes para la ficha 2529496 Trazo, corte y confección de camisa masculina. Fichas 2543249(Enciso) Principios Básico de	**1 al 13 de Junio** Evidencia fotografica del desarrollo de actividades de la formación de las fichas

	profesional integral.	maquinaria e insumos de confección. Ficha_2572512 Lencería de Hogar Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva **14 al 30 de Junio** Realizaré actividades de aprendizaje pertinentes para Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva. Fichas 2543249(Enciso) Principios Básico de maquinaria e insumos de confección), **Sabado 18 Junio** se realizará la formación para recuperar la formación del día sabado 28 de Mayo.	Ficha_2572512 Ficha_2570264 Ficha_2572487 ficha _2529496 Ficha_2543249 **14 al 30 de Junio** Evidenciaré fotografias del desarrollo de actividades de la formación fichas Ficha_2570264 Ficha_2572487
5	Solicitar oportunamente y gestionar, el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**1 al 13 de Junio** Solicitud de materiales via correo por parte de la coordinadora para las fichas:2572512, 2570264, 2572487 **14 al 30 Junio** Reclamaré en las instalaciones de la granja los materiales y diligenciaré las actas pertinentes para la entrega a los aprendices.	**1 al 13 de Junio** Envie pantallazo del correo de solicitud de materiales **14 al 30 Junio** Enviaré Pantallazo del drive de las actas de materiales
6	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz, previa verificación efectuada del portafolio de evidencias del aprendiz, en un plazo máximo de 8 días después	**1 al 13 de Junio** Realicé la evaluación a los aprendices de la apropiación de la competencia perteneciente a las fichas Fichas 2543249 y 2529496 **14 al 30 de Junio** Subiré los instrumentos de	**1 al 13 de Junio** Evidencia fotografica d ela aplicación **14 al 30 de Junio** Evidenciaré Pantallazo del

	de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje.	evaluación aplicados la evaluación a las Fichas 2543249 y 2529496. Registraré los juicios evalutivos de estas fichas	drive
7	Aplicar el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**1 al 13 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	**1 al 13 de Junio** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Reportar y sistematizar las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos que demuestren los resultados de la ejecución contractual, en los diferentes medios y/o espacios físicos y/o digitales que disponga el centro.	**1 al 13 de Junio** Subí información general del programa de formación, planeación Ficha_2572512 Lencería de Hogar Ficha_2570264 Capitanejo Camisa Ficha_2572487 Ropa deportiva **14 al 30 Junio** Subíré documentos para el desarrollo curricular de la ficha de fichas: 2572512 , 2570264, 2572487.	**1 al 13 de Junio** Pantallazo de drive. **14 al 30 Junio** Pantallazo de drive.
9	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación, sobre la pertinencia y validez de este, como índices de deserción y/o oportunidades de mejora o validez de este. Entregar acta con el informe de resultados por programa de formación al finalizar el contrato.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

10	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana cada mes al inicio del mes, las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y el cargue de los eventos en Sofia plus en el marco de su objeto contractual.	**1 al 13 de Junio** Envié correo con la programación de las fichas en la planeación pedagógica, donde definan fichas a atender, programación de eventos, lugar de ejecución de la acción de formación. Fichas 2529496, 2543249, 2572512 , 2570264, 2572487. **14 al 30 Junio** No se requiere actividad para este periodo	**1 al 13 de Junio** Pantallazo de correo con la planeación para el mes de Abril **14 al 30 Junio** No se requiere actividad para este periodo
11	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**1 al 13 Junio** Promocioné oferta académica de la parte empresarila y envie docuentos a la compañera Mary Aguirre para formación complemtaria a las aprendices de capitanejo. **14 al 30 Junio** No se requiere actividad para este periodo	**1 al 13 de Junio** Evidencia fotografica de envio de documentos de complementario empresarial. **14 al 30 Junio** No se requiere actividad para este periodo
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, al ejecutar formación complementaria.	**1 al 13 de Junio** Envié documentacion para crear la ficha 2572512 de San Miguel. Oficios de solicitudes y respuesta de formaciòn por ser fichas cerradas Documentos de Identidad Aspirantes Legibles Archivo plano Para	**1 al 13 de Junio** Envié pantallazo del correo

		Inscripción Registro en Plataforma Vivanto (garantizar que el 50 % este caracterizados como desplazados) GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencias - ACEPTACIÒN DE MATRICULA **14 al 30 Junio** Para este periodo no se realizó esta actividad.	**14 al 30 de Junio** Para este periodo no se realizó esta actividad.
13	Apoyar la gestión de la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
14	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica y o pedagógica convocadas por el centro.	**1 al 13 Junio** Participé en la jornada del día del 6 de Junio seguiento a los programas PDV. **14 al 30 Junio** No se realizará actividad para este periodo.	**1 al 13 de Junio** Evidencia fotográfica **14 al 30 Junio** No se realizará evidencia para este periodo.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la	Pendiente por actualizar Normal NCL Ya realicé la incripción en el mes de Marzo en el periodo del 16 al 31 de Marzo. Inicia sensibilización e inducción lunes 16 de Mayo **S**e presentó evaluación de conocimiento en mayo **1 al 13 Junio** No se realizó actividad para este periodo. **14 al 30 Junio**	Adjunto pantallazo de la inscripción Adjunto pantallazo de citacion a la reunión por el grupo de Whatsapp Evidencia fotografica **1 al 13 Junio** No se realizó actividad para este periodo.

	inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Presentar la evidencia de desempeño.	**14 al 30 Junio** Adjuntaré pantallazo
16	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**1 al 13 Junio** Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el secop II según planeación. Realicé entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”. **14 al 30 Junio** Elaboraré y enviaré el informe de evidencias el ultimo día hábil del mes objeto de cobro	**1 al 13 Junio** Documentos cargados en el secop Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato. Cuenta de cobro Nº 005 **14 al 30 Junio** Se enviará informe al correo.
18	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
19	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredite mediante la planilla 4447071445, correspondiente al mes de Mayo, estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Anexo planilla de seguridad social 4447071445, en el documento GF del presente informe.
20	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para este mes no se realizó esta actividad	En este mes no se realizó esta actividad
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto	Para este mes no se realizó	En este mes no se realizó esta

	contractual.	esta actividad	actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4447071445 de la planilla, operador , SOI, y periodo (mes de Mayo). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,
Firma
SUSANA GALVIS GARCÍA
Contratista
C.C. No. 30392870

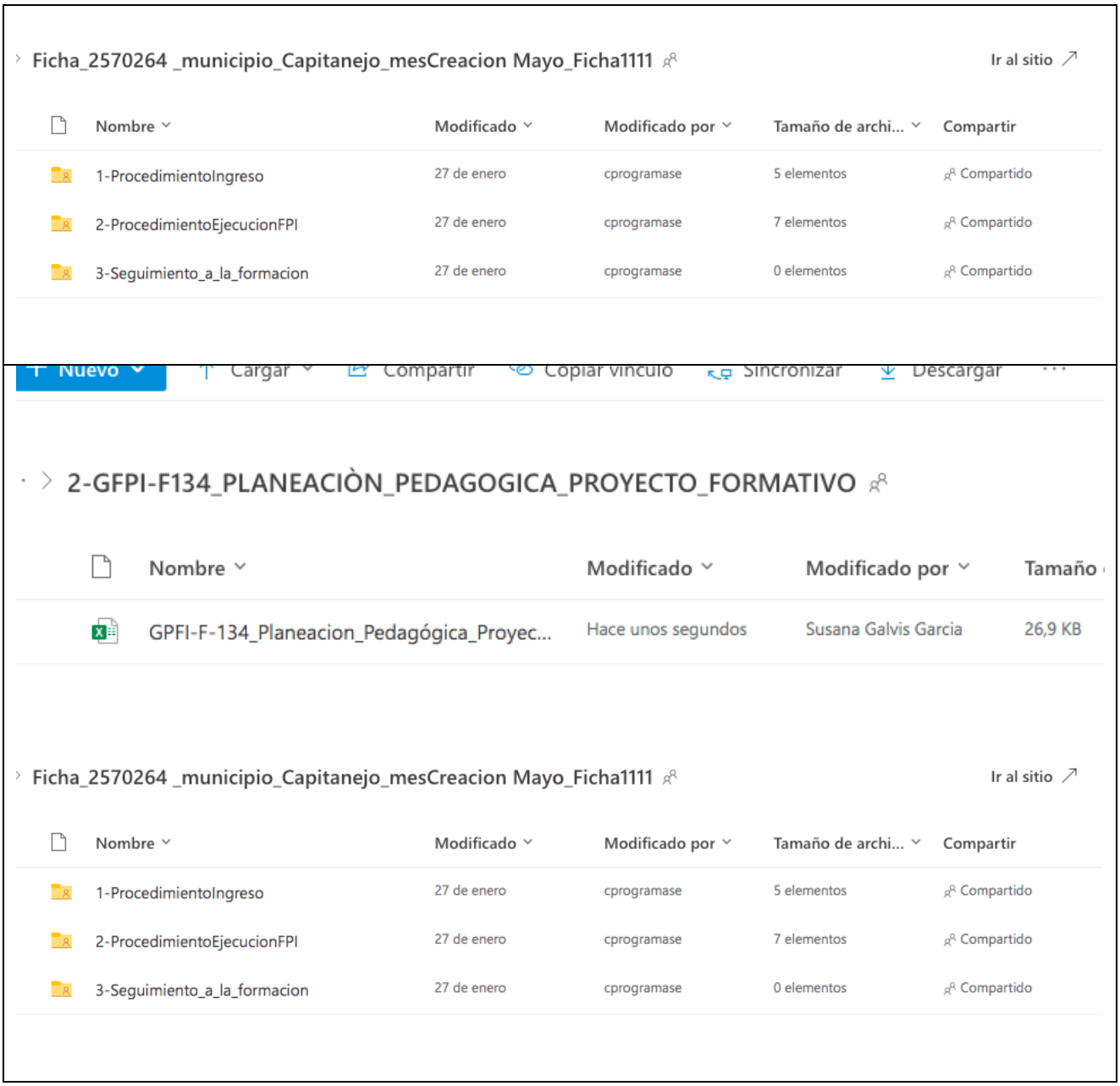
Recibí a satisfacción:

Firma
Ingrid Solange Sequeda Rojas
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3238374 de 2022
Coordinadora Académica

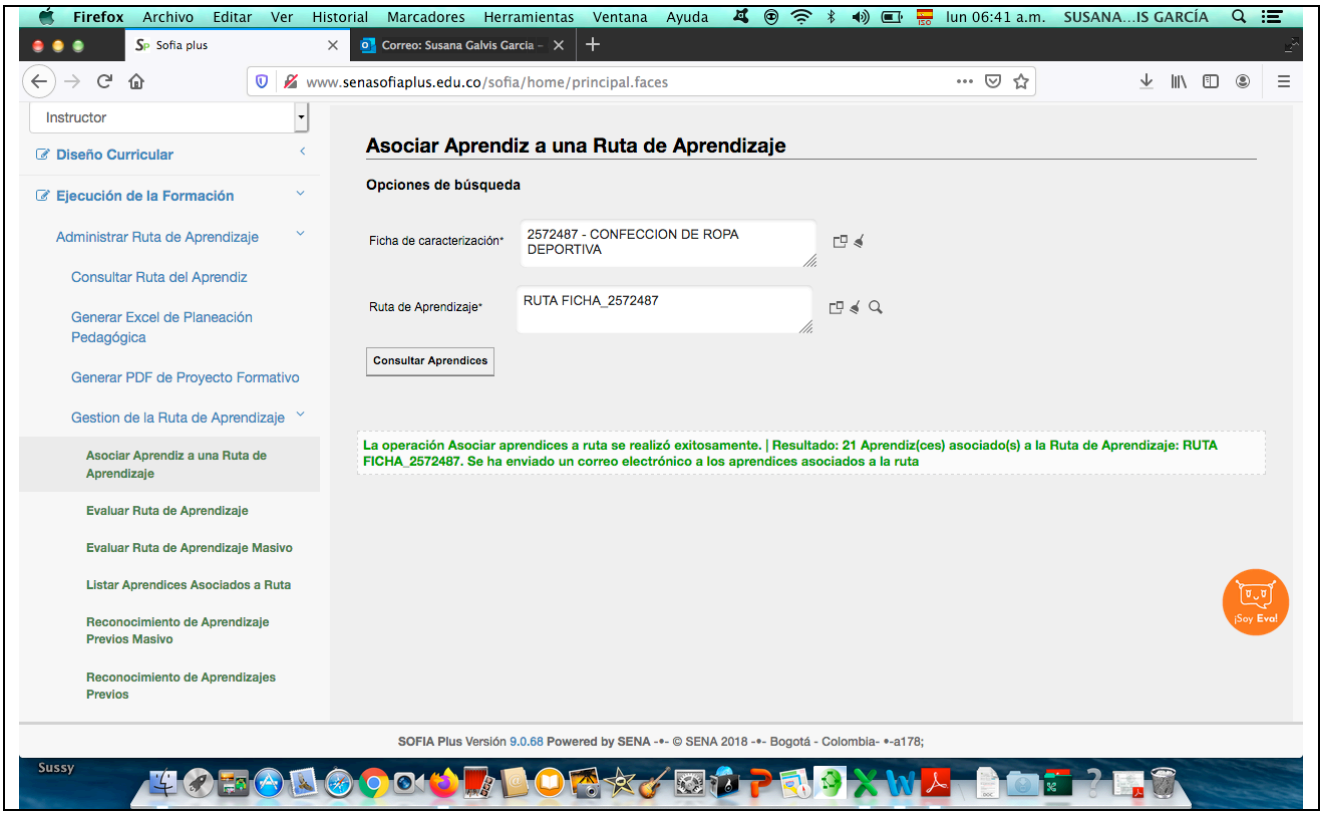
EVIDENCIAS DEL 1 AL 13 de Junio

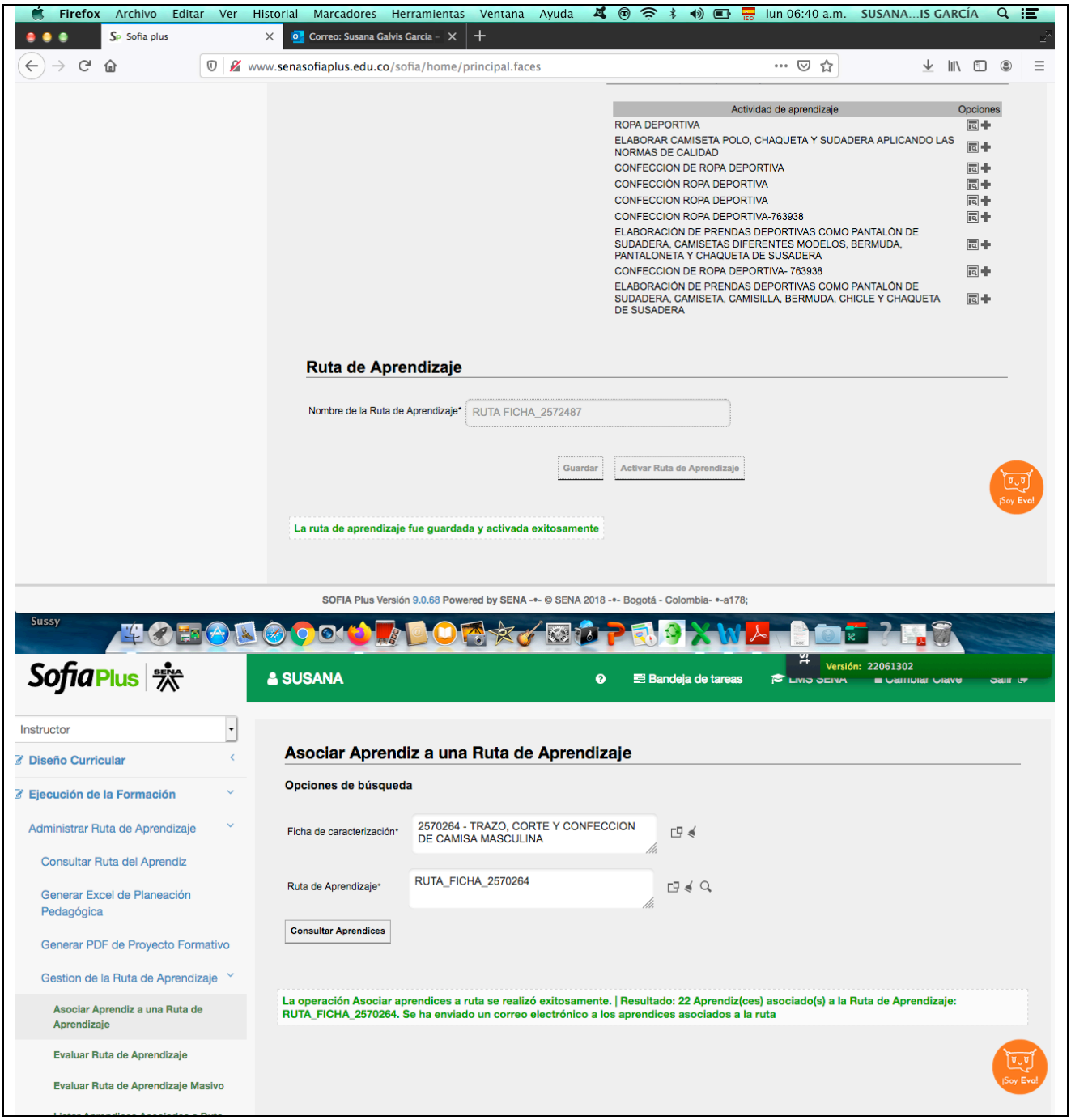
Obligación 1: Evidencia cargue en plataforma 1 al 13 Junio

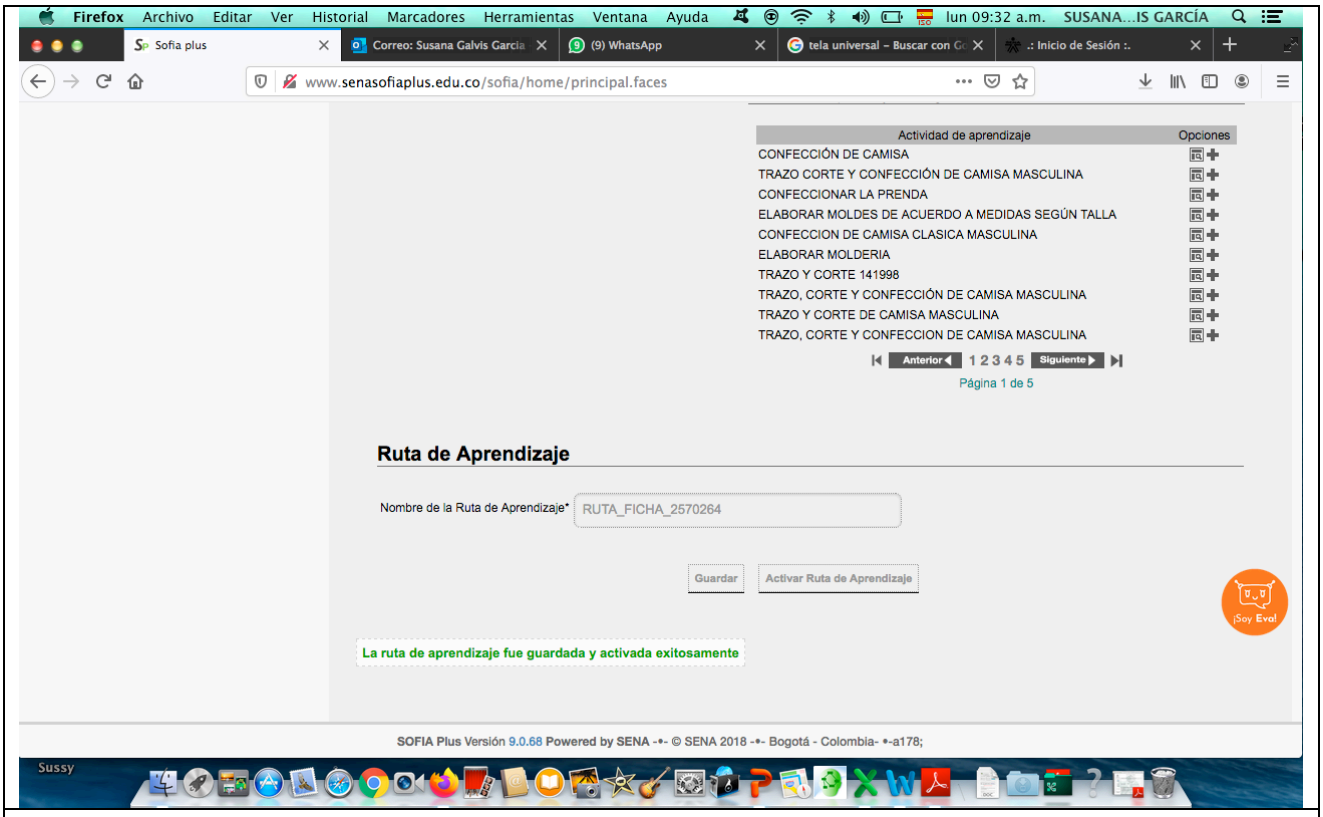
Ficha_2572512 Lencería de Hogar
Ficha_2570264 Capitanejo Camisa
Ficha_2572487 Ropa deportiva



Obligación 2: Creación de ruta y aprendices asociados.




Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ventana Ayuda lun 06:40 a.m. SUSANA...IS GARCÍA
Sofia plus
Correo: Susana Galvis Garcia -
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actividad de aprendizaje
Opciones
ROPA DEPORTIVA
ELABORAR CAMISETA POLO, CHAQUETA Y SUDADERA APLICANDO LAS NORMAS DE CALIDAD
CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA
CONFECCIÒN ROPA DEPORTIVA
CONFECCION ROPA DEPORTIVA
CONFECCION ROPA DEPORTIVA-763938
ELABORACIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS COMO PANTALÓN DE SUDADERA, CAMISETAS DIFERENTES MODELOS, BERMUDA, PANTALONETA Y CHAQUETA DE SUSADERA
CONFECCION DE ROPA DEPORTIVA- 763938
ELABORACIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS COMO PANTALÓN DE SUDADERA, CAMISETA, CAMISILLA, BERMUDA, CHICLE Y CHAQUETA DE SUSADERA
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA FICHA_2572487
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
Sussy
SofiaPlus
SUSANA
Bandeja de tareas
Versión: 22061302
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2570264 - TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE CAMISA MASCULINA
Ruta de Aprendizaje*
RUTA_FICHA_2570264
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 22 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA_FICHA_2570264. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
¡Soy Eva!


Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ventana Ayuda lun 09:32 a.m. SUSANA...IS GARCÍA
Sofia plus
Correo: Susana Galvis Garcia
(9) WhatsApp
tela universal - Buscar con
.: Inicio de Sesión :.
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Actividad de aprendizaje
Opciones
CONFECCIÓN DE CAMISA
TRAZO CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA MASCULINA
CONFECCIONAR LA PRENDA
ELABORAR MOLDES DE ACUERDO A MEDIDAS SEGÚN TALLA
CONFECCION DE CAMISA CLASICA MASCULINA
ELABORAR MOLDERIA
TRAZO Y CORTE 141998
TRAZO, CORTE Y CONFECCIÓN DE CAMISA MASCULINA
TRAZO Y CORTE DE CAMISA MASCULINA
TRAZO, CORTE Y CONFECCION DE CAMISA MASCULINA
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente
Página 1 de 5
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA_FICHA_2570264
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
¡Soy Eva!
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Sussy


ELABORAR LECERIA PARA COCINA
LENCERIA HOGAR
ELABORAR LENCERÍA PARA COCINA
LENCERIA HOGAR
ELABOARA LENCERÍA PARA COCINA
DISEÑAR PATRONES O MOLDES DE ACUERDO AL PROYECTO SEGÚN PRODUCCIÓN.
LENCERIA HOGAR 1
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje*
RUTA_FICHA_2572512
Guardar
Activar Ruta de Aprendizaje
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



Obligación 3: Inducción

Ficha_2572512 Lencería de Hogar




Lencería Hogar
Lencería Hogar

Ficha_2570264 Capitanejo Camisa









Ficha_2572487 Ropa deportiva







Obligación 4: Evidencia fotográfica de Formación

1 al 13 de Junio

Ficha_2572487 Ropa deportiva







Ficha 2529496 Camisa San Miguel









Ficha 2543249 Enciso Maquinaria





Ficha 2572512 Lencería Hogar San Miguel





Ficha_2570264 Capitanejo Camisa

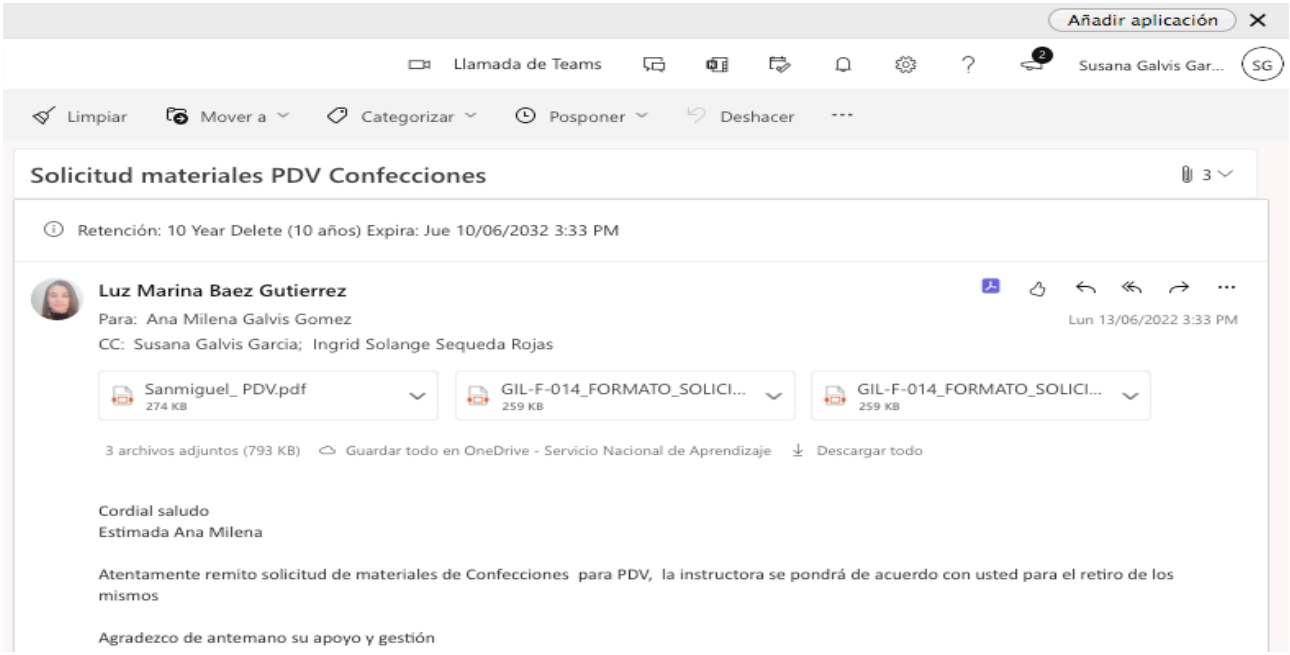






Obligación 5: Evidencia fotográfica

Pantallazo solicitud materiales **Ficha 2572512 Lencería Hogar San Miguel, Ficha_2570264 Capitanejo Camisa, Ficha_2572487 Ropa deportiva**



Obligación 6: Evaluación Ficha 2529496





Evaluación Ficha 2543249



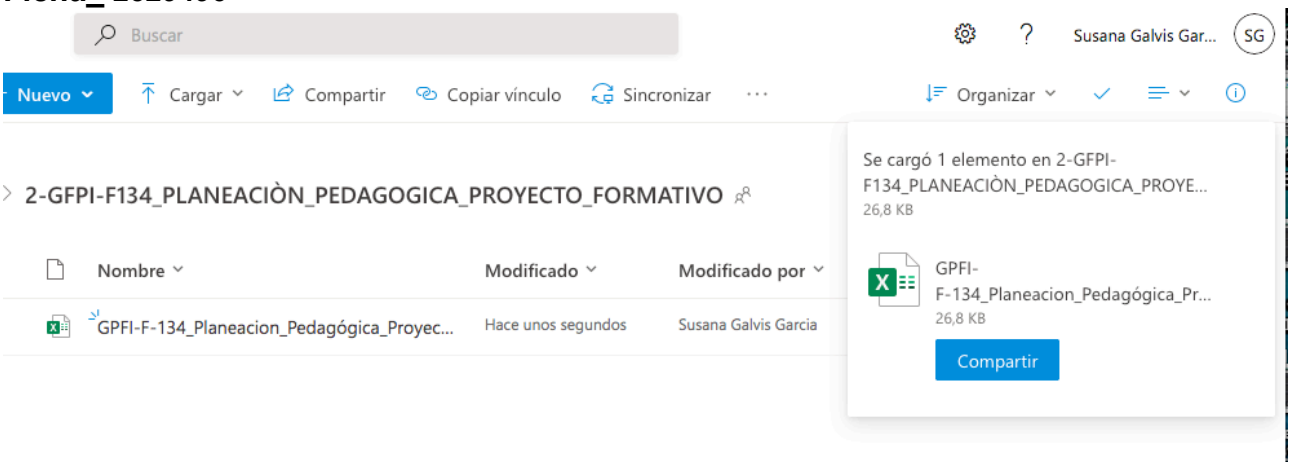


Obligación 8: Evidencia fotográfica de correo con planeación mes de marzo

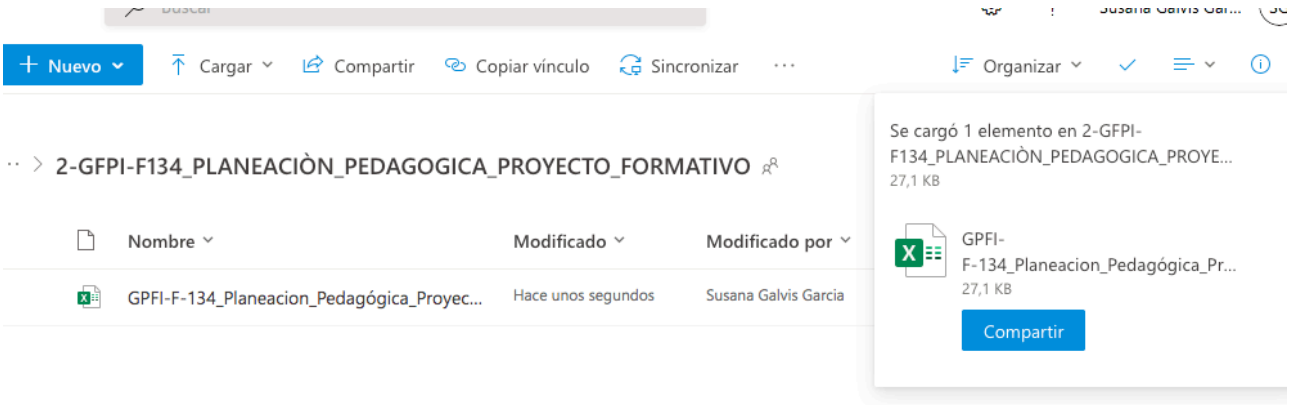
1 al 16 Mayo

Portafolio Pantallazo de drive. Información general del programa ficha 2529496, 2543292 y 2543249

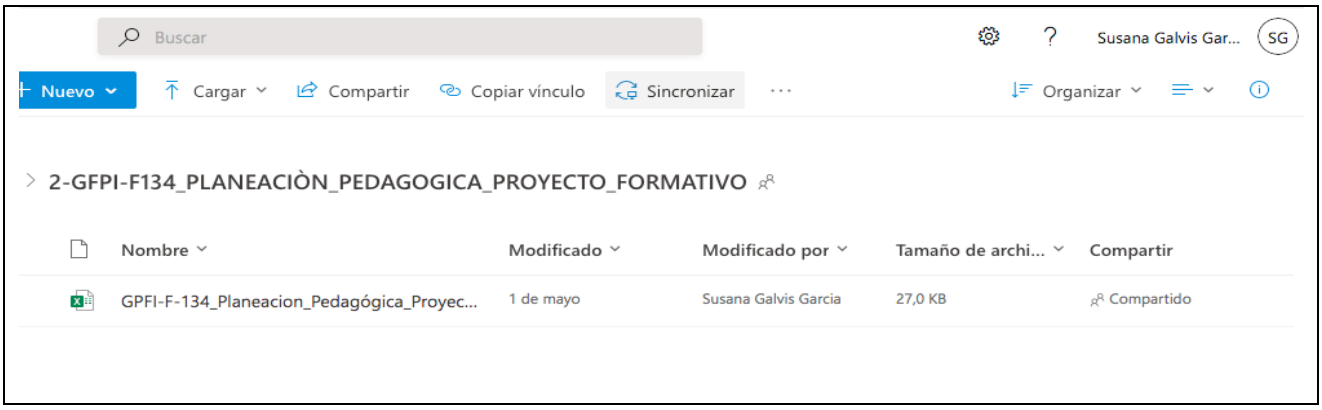
Ficha_ 2529496



Ficha_2543292



Ficha_2543249



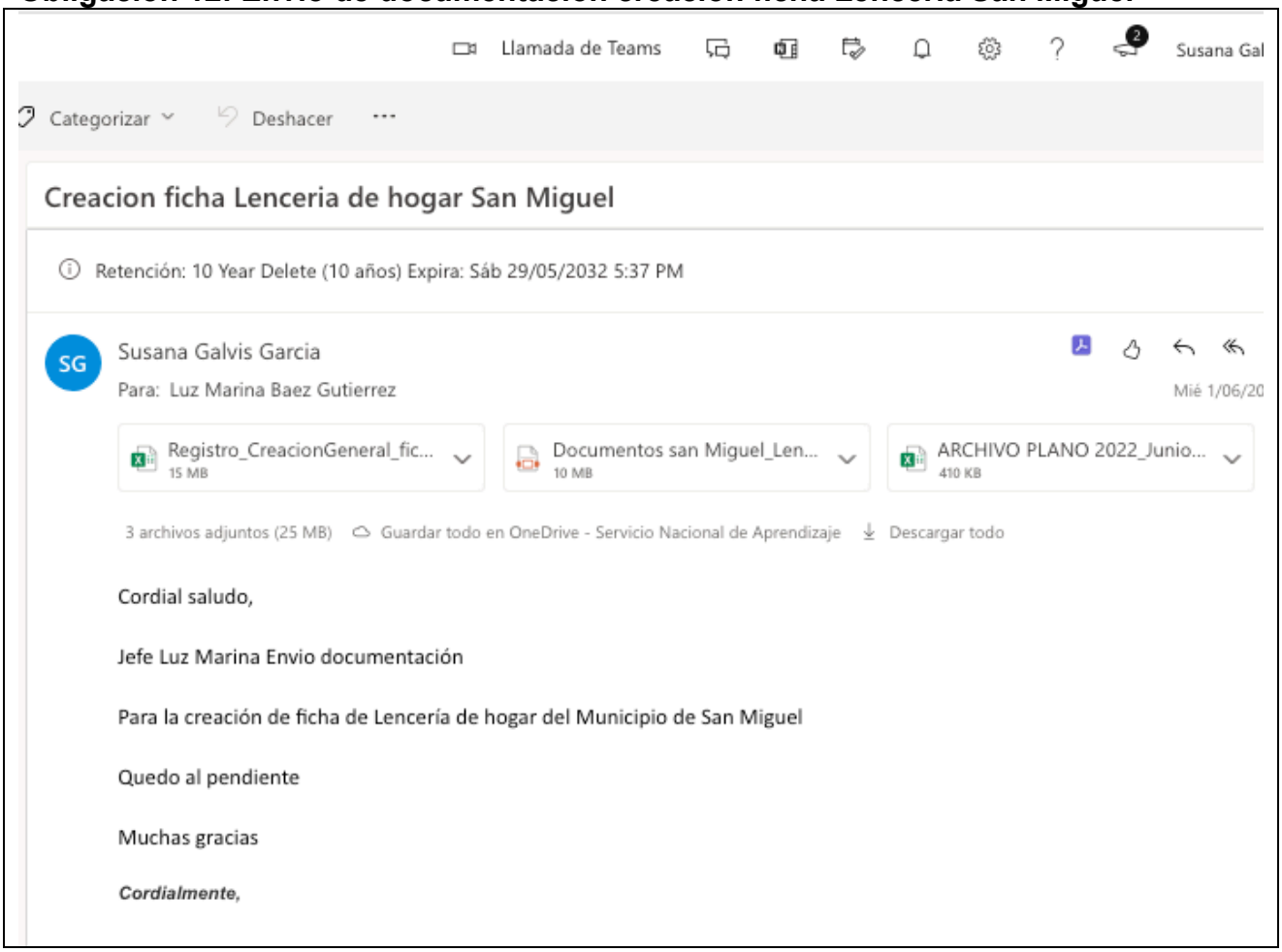
Obligación 10: Evidencia fotográfica de correo con planeación mes de Junio



Obligación 11: Evidencia fotográfica Promoción oferta educativa



Obligación 12: Envio de documentacion creación ficha Lencería San Miguel



Obligación 14: Reunion seguimiento al programa PDV 6 Junio



Obligación 15: Pantallazo de la inscripción

Inscripción en formulario sobre la Certificación de la NCL Orientar procesos pedagógicos



Inscritos en la NCL

Luz Marina Baez Gutierrez
Mar 29/03/2022 3:31 PM

Para: SerCata2022;InstructoresPDV_Cata2022;ArticulacionCata2022
CC: Alix Antonia Macias Bermudez;Dariany Yaritza Toloza Celis

Cordial Saludo
Estimados compañeros

Atentamente informo a los instructores contratistas que solo las siguientes personas se preinscribieron para presentar la norma de competencias Laborales de acuerdo a la obligación contractual que se relaciona en sus contratos según el enlace remitido al WhatsApp del grupo de cada programa, para los que no se preinscribieron se tendrá la posibilidad inscribirse ya al proceso antes de iniciar, que será aproximadamente en el mes de Junio del 2022, para lo cual les invito a estar atentos a la información relacionada con esta actividad

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Dassier Yahira Gómez Peñaranda
EDWIN DANIEL THERÁN ANAYA
Mary Elizabeth Aguirre León
Milton Rafael Pulido Umaña
CLAUDIA ESPERANZA CARRASCO OLARTE
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
MANUEL GUILLERMO CONSUEGRA VARGAS
ALEYDA ROJAS BARON
LIZBETH ANTONIA RUBIANO BAUTISTA
Susana Galvis García
LAURA MELISSA CAMPEROS ZAPATA
Juan Carlos jurado Cortez
Susana Galvis García
MILTON RAFAEL PULIDO UMAÑA



9:26

ECCL INSTRUCTORES- CATA
alixmacias, Edgar Bonilla Sena, Julian Sen...

alixmacias Sena
Cordial saludo para todos.
Les confirmo el lugar para la sensibilización e inducción el próximo lunes 16 de mayo en la UNAD.

Por favor recuperen su usuario y contraseña. 4:49 p. m.

alixmacias Sena
www.youtube.com
https://www.youtube.com/watch?v=p5I5JqfEack
www.youtube.com

Si nunca se ha registrado (nunca se ha certificado en competencias laborales en el SENA), debe registrarse para aplicar al proceso. Comparto el siguiente VIDEO PARA REGISTRO DE CANDIDATOS EN EL APLICATIVO DSNFT
Registro de candidatos en DSFNT - Dirección del sistema Nacional de formación para el trabajo - YouTube

Si alguna vez se ha certificado en competencias laborales en el SENA, verifique su registro en el DSNFT. Puede recuperar usuario y/o contraseña para lo cual comparto el siguiente video
Recuperación de usuario y contraseña DSNFT https://www.youtube.com/watch?v=p5I5JqfEack 4:49 p. m.

Mensaje

Resultado de la prueba de conocimiento de oportunidad

Recibidos x

Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co> vie, 27 may, 15:50
para

Señor candidato
GALVIS GARCIA SUSANA

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento de oportunidad presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-68-9545-P1732 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

Tipo de prueba: Oportunidad

Resultado de la prueba: - Prueba Inicial : 13 preguntas de 20 - Prueba Oportunidad : 5 Preguntas de 7 - Resultado Final: 90%

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"