PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria - Junio del 2022.

Señor (a)
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292467
Profesional Grado 8
Centro Agrapecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3292467 del año 2022

VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1067891373** de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agrapecuario y de biotecnología el Porvenir Regional Cordoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **VEINTESIETE MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS MCTE ($ 27,120.000),** el Sena pagará al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de **febrero** 2022 por valor de **UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($1.582.000),** b) 7 pagos iguales por los meses **de Marzo a Septiembre de 2022** por valor de **TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($3.390.000)** cada uno. C) un último pago por el mes de **octubre** por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHO MIL PERSOS MCTE ($1.808.000)** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de La Dirección General en la cuenta de ahorro número **470321811 de BANCO BBVA** cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Octubre de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación	Se orientó formación profesional integral presencial en las fichas: Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria **Competencia:** • Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. **Resultado de aprendizaje:** • Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos • Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.	Registros de asistencia Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		• Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. • Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. • Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica. • Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Durante el mes no se realizó esta función, no cuento con el roll en sofia plus para establecer rutas	No aplica para el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se elaboró guía de aprendizaje del programa Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria	Guías de aprendizaje en la carpeta denominada portafolio del instructor de cada programa de formación, evidenciado en el drive establecido por coordinación académica. https://drive.google.com/drive/folders/1rlnEqGt8aafbkkqFL6-ijEkggJPG53Kn
6	Realizar Eventos de Divulgación Tecnológica cuando el supervisor de contrato lo solicite.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha solicitado eventos de divulgación.	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se Desarrolló las actividades de la guía de aprendizaje que se abordan de acuerdo a la competencia através de sesiones presenciales.	Guía de aprendizaje
8	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Subdirección de centro y el supervisor del contrato**.**		
9	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro	No aplica para el mes objeto de cobro
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se desarrolló guía de aprendizaje realizando la retroalimentación de las actividades en los siguientes programas de formación: Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria	Plan concertado. Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera,	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos		
12	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se cumple con esta obligación porque no se han gestionado ni propiciado recursos en las comunidades.	No aplica para el mes objeto de cobro.
13	Realizar seguimiento de formación en etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,diligenciando para ello los formatos establecidos en la plataforma compromiso, verificando la totalidad de la documentación del aprendiz hasta el proceso de certificación**.**	Durante el mes no se cumple con esta función, debido a que a la fecha no cuenta con aprendices en etapa productiva para seguimiento.	No aplica para el mes objeto de cobro.
14	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato,	Se envió informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo, cargada en SECOP II.	Informe contractual.
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Reporte de gestión de tiempos del instructor generado por Sofía plus	Reporte Horas descargado de sofiaplus mes de **Junio**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
16	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se prestó con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios	Registro de asistencia
17	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado contratos a supervisar.	No aplica para el mes objeto de cobro.
18	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos	No se realizó esta obligación debido a que aún no han finalizado resultados de aprendizaje en las fichas asignadas.	No aplica para el mes objeto de cobro.
19	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado,	Se registró en el drive las evidencias recolectadas en el portafolio del instructor asignado por la Coordinación academica. Tecnico en producción agropecuaria. Ficha: 2364523 Cotorra	Portafolio del Instructor Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1rlnEqGt8aafbkkqFL6-ijEkggJPG53Kn

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.	Técnico en producción Porcina Ficha: 2404510 Lorica Tecnologo en producción ganadera Ficha: 2393608 Monteria	
20	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual.	Reporte SECOP II
21	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, porqué no se apoyaron procesos inherentes a la formación.	No aplica para el mes objeto de cobro.
22	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y bioseguridad.	Certificado de SST

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	Se realizó la capacitación SST.	
23	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, porque a la fecha no se ha hecho proceso de deserción de aprendices
25	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: a) Planes de mejoramiento b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. c) Registro de inasistencias en sofiaplus. d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.	Se hizo el Registro de inasistencias en sofiaplus.	Pantallazos sofia plus de los registros de inasistencias

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
26	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se ha motivado a los aprendices para la continuidad de su proceso formativo.	Llamadas teléfonicas, audios de whatsapp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4446033833 de la planilla, Bancomeva mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1067891373 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
JULIO GUILLERMO RANGEL MADRIGAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3292467
Profesional Grado 08

ANEXOS - EVIDENCIAS

1. Obligación Contractual

OBLIGACIÓN 1: Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro
de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.

OBLIGACIÓN 10: Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la
Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

OBLIGACIÓN 16: Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad,
y diligencia estos servicios.

OBLIGACIÓN 26: Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación**.**

FICHA 2364523 Tecnico en producción agropecuaria




13/06/2022 15:28


13/06/2022 15:29


13/06/2022 15:28


Espero que las personas finalmente se den cuenta de que solo hay una raza —la raza humana— y que todos somos miembros de ella.
08/06/2022 14:39

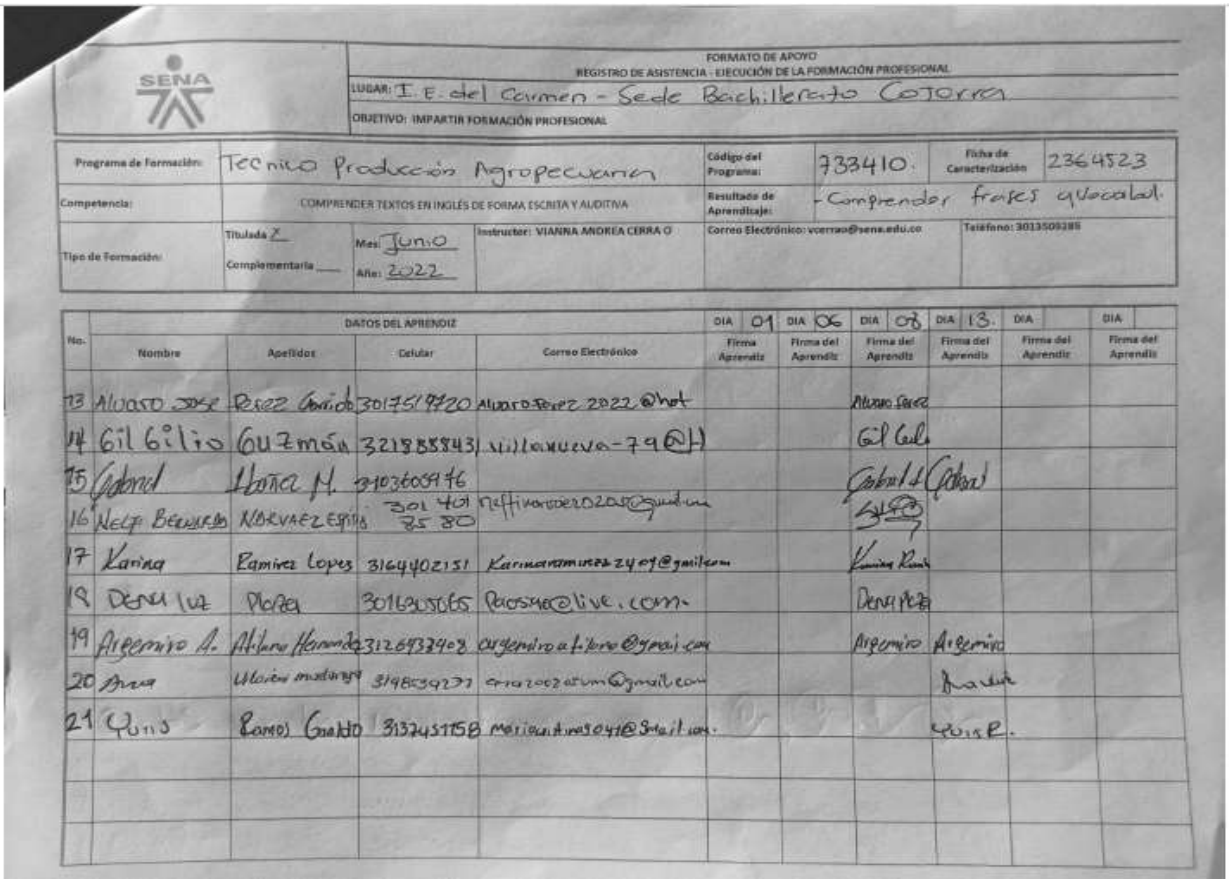


FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I E del Carmen - Sede bachillerato Cotorra.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico Producción Agropecuaria	Código del Programa:	733410	Ficha de Caracterización	2364523
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	Resultado de Aprendizaje:	- Comprender la idea principal - Encontrar Vocabulario g...		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co	Teléfono: 3013509285

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 06	DIA 08	DIA 13	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Alix M.	Hernández S.	3109768594	alixhz.etf@gmail.com						
2	José Fco	Lozano	3225633382	Josefranciscolozano						
3	Eduin E.	Arbel C.	3106260793	Barcesyulia@gmail.com	Eduin C.	Eduin C.				
4	JUAN M	Ramos J.	3103952189		JUAN R	JUAN R	JUAN R.	JUAN R.		
5	Fabio	Hernández O.	3206725307	Jeremias 1417 @gmail						
6	Mauricio	Hoyos S.	3126195561	hoyossanchez						
7	Maralvi	Julio Milano	3116849491	Maralvijulio1979@hotm						
8	Alvaro	Guevara de H.	3115024331	alvantyguevara20@gmail.co						
9	Carlos	Haseth	16302573	Frahasath@gmail						
10	Juliana	castro	1007390077							
11	leonor	Ramos	3114101691	leoramosjulio@hotm						
12	Anaider	Julio	3204532858	anajulio.ath@gmail.						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I. E. del Carmen - Sede Bachillerato Cotorra

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnico Producción Agropecuaria		Código del Programa:	733410.	Ficha de Caracterización: 2364523
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Resultado de Aprendizaje:	- Comprender frases y vocabul.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co	Teléfono: 3013509288

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 01	DIA 06	DIA 08	DIA 13.	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Alvaro Jose	Perez Garrido	3017519720	Alvaroperez2022@hot			Alvaro Perez			
14	Gil Gilio	Guzmán	3218858431	villanueva-79@H			Gil Gil.			
15	Gabriel	Uraña M.	3103609176				Gabriel	Gabriel		
16	Nelly Bernardo	Narvaez Espitia	301 401 25 80	neffinarvaez2020@gmail.com						
17	Karina	Ramirez Lopez	3164402151	Karinaramirez24o4@gmail.com			Karina Ramirez			
18	Deni Luz	Plata	3016305065	Plata96@live.com.			Deni Plata			
19	Argemiro A.	Alfaro Hernandez	3126932408	argemiro.alfaro@yahoo.com			Argemiro	Argemiro		
20	Anna	Ulloa Medina	3148534237	anna2002ulloa@gmail.com				Anna		
21	Yuris	Ramos Gaitan	3132431758	Mariaalejandra9041@gmail.com.				Yuris R.		

FICHA 2393608 Tecnologo en Porduccion Ganadera






02/06/2022 09:27




02/06/2022 14:51


02/06/2022 14:51


09/06/2022 08:27


SALIDA
09/06/2022 08:27


09/06/2022 08:28



FORMATO DE APOYO

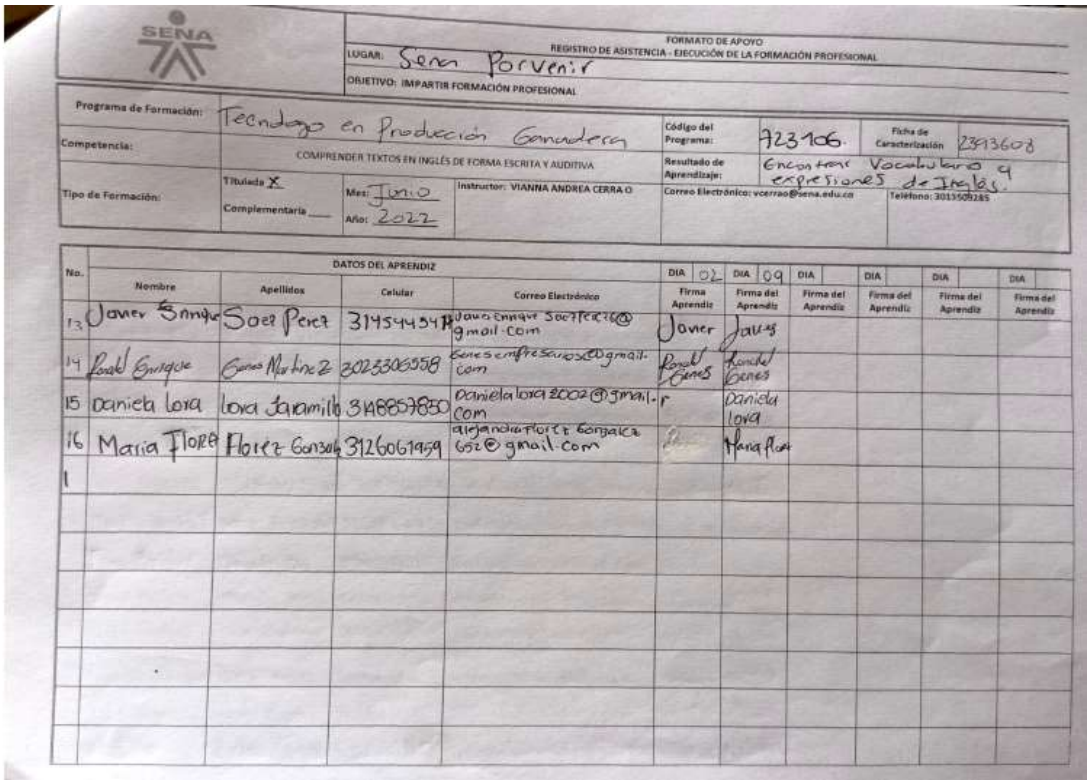
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Sena - Porvenir.

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnologo en Producción Ganadera			Código del Programa:	723106.	Ficha de Caracterización	2393608
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			Resultado de Aprendizaje:	Comprender la idea principal en avisos y mensajes.		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Junio Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co		Teléfono: 3013509285	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Margiey	Baza Cabria	3205876649	bazamargiey@g.mail.com						
2	Alexander	Arroyo Bermudez	3222707570	arroyobermudez8@g.mail.com						
3	Luis Mariana.	Cantana pastrana	3104949935	luis9cantana2002@gmail.com						
4	Samuel David	Martinez Hoyos	3022786454	Samuel-1995@hotmail.com						
5	Luis Mateo	Martinez Escobar	3024555771	mateoeluis857@gmail.com						
6	Carlos Andres	Saez Gonzalez	3228174756	carlosandressaez06@gmail.com						
7	Juan Carlos	Chia De Oro	3106238006	Juancarlos1108@gmail.com						
8	Carlos Andres	Espitia Gomez	3148653210	carlosespitia02@gmail.com						
9	Angel Gabriel	Pico Bolaño	3046392970	angelpb021@gmail.com						
10	ANDRES JAVIER	PEREZ ANGEL	3107069541	ANDRESPEREZ11@gmail.com						
11	Jairo Andres	Uribe Ramos	3225162115	Jairoandresramos14@						
12	Natalia	Cochero Correa	3202627240	cocherocorreanatalia@gmail.com						



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Sena Porvenir
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Tecnologo en Producción Ganadera		Código del Programa:	923106	Ficha de Caracterización 2393608
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Resultado de Aprendizaje:	Encontrar Vocabulario y expresiones de Inglés.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co	Teléfono: 3013509285

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 02	DIA 09	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
13	Javier Enrique	Saez Perez	3145445478	javierenrique saezperez16@gmail.com	Javier	Javier				
14	Ronald Enrique	Genes Martinez	3023306558	genesempresarios@gmail.com	Ronald Genes	Ronald Genes				
15	daniela lora	lora jaramillo	3148857850	daniela lora 2002@gmail.com		daniela lora				
16	Maria Flore	Florez Gonzalez	3126061959	alejandraflorezgonzalez652@gmail.com		Maria Flore				
1										

FICHA 2404510 TECNICO EN PRODUCCION PORCINA




03/06/2022 09:43


03/06/2022 09:43


10/06/2022 10:18


03/06/2022 09:43


10/06/2022 09:36


10/06/2022 10:19



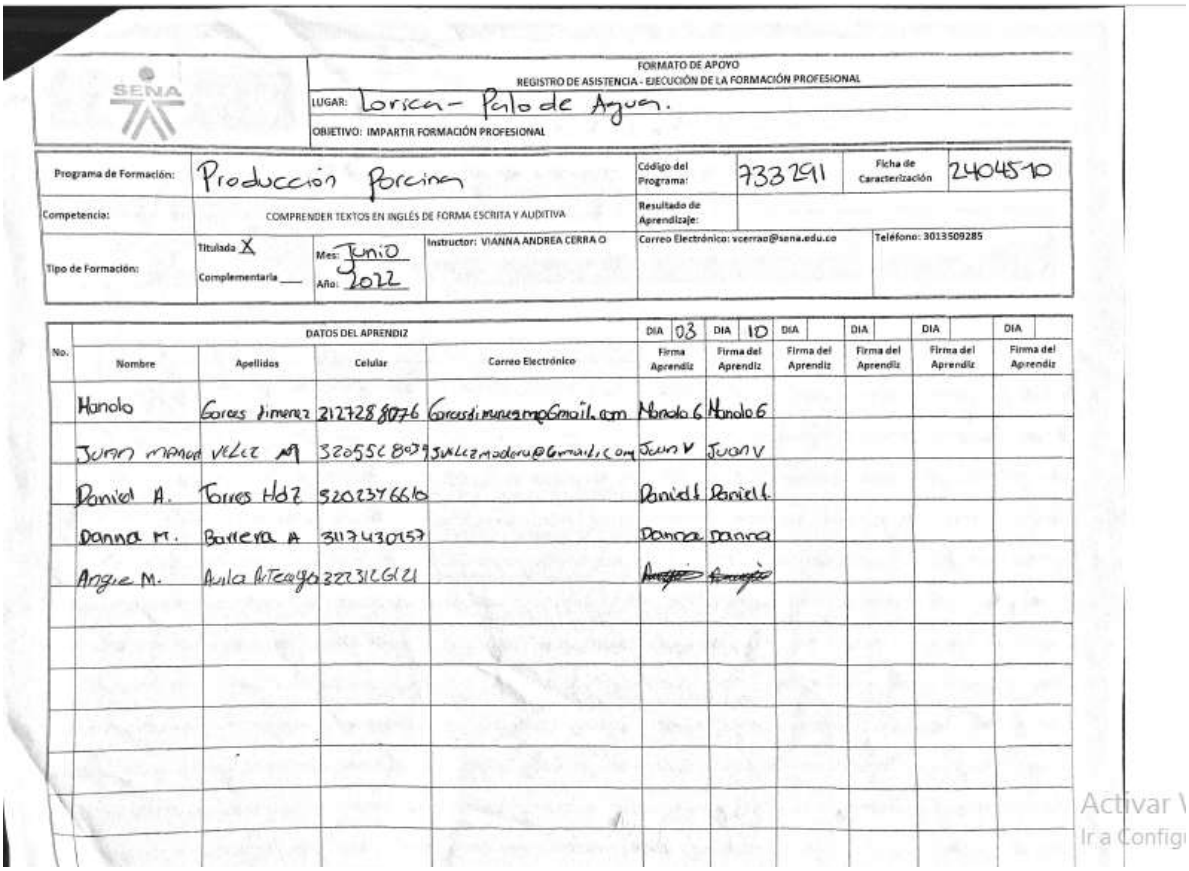
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Lorica - Pelo de Agua

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Porcina			Código del Programa:	733291	Ficha de Caracterización	2404510
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co		Teléfono: 3013509285	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Samuel	Alvarez G	314 716 7797	samuelalvarez2268@gmail	Samuel	Samuel				
	Yoleidis M	Hernandez V.	3117694397	yoleidyshernandez770@gmail	yoleidis.	Yoleidis H.				
	Erika P.	Arroyo A	3116738720	ErikaYnaider2021@gmail.com	Erika	Erika				
	Dayana	Arteaga	3148584054	Dayana.2avante@gmail	Dayana	Dayana				
	Mariuth	Mora Mora	3022064010	moramariuth@gmail.com	Mariuth	Mariuth				
	Bertho	Avila Alvarez	3007796562	Berthotubo2010@hotmail.com	Bertho	Bertho A.				
	Raquel	Alvarez Quiñonez	3234705673	alvarezraquel267@gmail.com	Raquel	Raquel				
	Eduard	Madera Madera	3137751587	edumade2001@gmail.com	Eduard	Eduard				
	Alejandro	Diaz Maria	3235243885	Alejandrodiaz.maria2020@gmail	Alejandro	Alejandro				
	Kreyder	Beltran Teran	3043565807	Kreyderbeltran@gmail.com	Kreyder	Kreyder				
	Sally Andrea	Sanchez M.	3203692225	andreasanchez2020@gmail.com	Sally S.	Sally S				
	Esteban G.	Sanchez M.	3225009119	Estebansanchez24k@gmail.com	Esteban	Esteban				



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Lorica – Palo de Agua.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Producción Porcina		Código del Programa:	733291	Ficha de Caracterización: 2404510
Competencia:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2022	Instructor: VIANNA ANDREA CERRA O	Correo Electrónico: vcerrao@sena.edu.co	Teléfono: 3013509285

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 03	DIA 10	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Hanolo	Garces Jimenez	2127288076	Garcesjimenezmp@gmail.com	Hanolo G	Hanolo G				
	Juan Manuel	Velez M	3205580979	Juanvelezmadera@gmail.com	Juan V	Juan V				
	Daniel A.	Torres Hdz	3202376610		Daniel T.	Daniel T.				
	Danna M.	Barrera A	3117430157		Danna	Danna				
	Angie M.	Avila Arteaga	3223126121		~~Angie~~	~~Angie~~				

OBLIGACIÓN 5: Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.

OBLIGACIÓN 7: Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación**.**

OBLIGACIÓN 10: Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

- Código del Programa de Formación: 733410
- Nombre del Proyecto: ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS EN LA REGION
-
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Ejecución.
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada):

  MANEJAR Y OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Competencia:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

07- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

04 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

02 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

03 -ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

06 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

- Duración de la Guía: 80 horas.

2. PRESENTACION

- Motivación hacia la actividad de aprendizaje:

Lectura Introductoria:

En la actualidad el aprendizaje de idiomas extranjeros supone un reto para cualquier persona. En el caso del aprendizaje de inglés como lengua extranjera, más que un pasatiempo se ha vuelto una **necesidad** para cualquier profesional con deseos de **superación** al ser ésta la lengua en la que se maneja la información relacionada con los distintos campos del saber a nivel mundial

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Los aprendices, bajo la guía del instructor, observarán la introducción a la temática por medio de un material audiovisual o escrito en el cual se manifieste los objetivos a alcanzar, estos pueden ser conversaciones con presentación de los interlocutores de estas para que los aprendices infieran el tema principal.

- En aras de activar los conocimientos previos de los aprendices, el instructor preguntará acerca de la información personal de ellos ejemplificando esto a través de una presentación de PowerPoint, para que los aprendices participen de forma oral e indaguen sobre la temática a desarrollar de manera individual.

- Como actividad inicial los aprendices conformados en parejas realizaran investigaciones utilizando herramientas web y colaborativas sobre los siguientes temas:
  - Pronombres personales
  - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
  - Interrogación (yes/no, WH estructura)
  - Adjetivos posesivos
  - Saludos
  - Números
  - Información personal
  - There is / are
  - Preposiciones de lugar
  - Adjetivos de personalidad
  - Adjetivos de cosas y lugares

- Como actividad complementaria por medio de acción – participación los aprendices realizaran una conversación exponiendo y preguntando información personal, una vez presentados, el instructor retroalimentará las presentaciones.

- Realización de actividades prácticas
  El instructor realizará preguntas aleatorias acerca de la información personal a aprendices escogidos a través de una herramienta web llamada "ruleta aleatoria" teniendo en cuenta los siguientes conceptos:
  - Pronombres personales
  - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
  - Interrogación (yes/no wh estructura)
  - Adjetivos posesivos
  - Información personal (datos)
  - There is/are
  - Preposiciones de lugar
  - Adjetivos de personalidad
  - Adjetivos de cosas y lugares

Los aprendices afianzarán los conocimientos por medio de la realización de ejercicios de práctica de manera grupal, asignados por el instructor, para socializar y hacer la respectiva retroalimentación.

- Ambiente Requerido

1° Sala convencional de Informática dotada con 30 equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles con conexión a Internet, 20 mesas trapezoidales y 40 sillas unipersonales sin brazo, Tablero de acrílico, Video beam, Aire acondicionado.

- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: PRUEBA DE CONOCIMIENTO: Pronombres personales verbo to be (am, is, are) y estructuración sintáctica Interrogación (yes/no WH estructura) Adjetivos posesivos Información personal There is / are Preposiciones de lugar Adjetivos de personalidad Adjetivos de cosas y lugares	1. Criterios de evaluación: comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. 2. Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. 3. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Técnica:** **Valoración del conocimiento** **Instrumento de Evaluación:** **Prueba de conocimiento** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación** **RÚBRICA** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación:** **RÚBRICA**

Evidencias de Desempeño: Reconoce aprendizaje, estructura y pregunta en inglés **Evidencias de Producto:** Video presentación		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	**Vianna Andrea Cerra Ortega**	**instructor**	**Bilinguismo**	**01. JUNIO 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN PRODUCCION GANADERA

- Código del Programa de Formación: **723106**

- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN GANADERA DOBLE PROPOSITO EN EL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): EJECUCIÓN

Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): REALIZAR MULTIPLICACION CON LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS

- Competencia:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

07- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

06 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

04 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.

- Duración de la Guía: 48 horas.

2. PRESENTACION

- Motivación hacia la actividad de aprendizaje:

Lectura Introductoria:

En la actualidad el aprendizaje de idiomas extranjeros supone un reto para cualquier persona. En el caso del aprendizaje de inglés como lengua extranjera, más que un pasatiempo se ha vuelto una **necesidad** para cualquier profesional con deseos de **superación** al ser ésta la lengua en la que se maneja la información relacionada con los distintos campos del saber a nivel mundial

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Los aprendices, bajo la guía del instructor, observarán la introducción a la temática por medio de un material audiovisual o escrito en el cual se manifieste los objetivos a alcanzar, estos pueden ser conversaciones con presentación de los interlocutores de estas para que los aprendices infieran el tema principal.

- En aras de activar los conocimientos previos de los aprendices, el instructor preguntará acerca de la información personal de ellos ejemplificando esto a través de una presentación de PowerPoint, para que los aprendices participen de forma oral e indaguen sobre la temática a desarrollar de manera individual.

- Como actividad inicial los aprendices conformados en parejas realizaran investigaciones utilizando herramientas web y colaborativas sobre los siguientes temas:

  - Pronombres personales
  - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
  - Interrogación (yes/no, WH estructura)
  - Adjetivos posesivos
  - Saludos
  - Números
  - Información personal
  - There is / are
  - Preposiciones de lugar
  - Adjetivos de personalidad
  - Adjetivos de cosas y lugares

- Como actividad complementaria por medio de acción – participación los aprendices realizaran una conversación exponiendo y preguntando información

personal, una vez presentados, el instructor retroalimentará las presentaciones.

- Realización de actividades prácticas
  El instructor realizará preguntas aleatorias acerca de la información personal a aprendices escogidos a través de una herramienta web llamada "ruleta aleatoria" teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

  - Pronombres personales
  - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
  - Interrogación (yes/no wh estructura)
  - Adjetivos posesivos
  - Información personal (datos)
  - There is/are
  - Preposiciones de lugar
  - Adjetivos de personalidad
  - Adjetivos de cosas y lugares

  Los aprendices afianzarán los conocimientos por medio de la realización de ejercicios de práctica de manera grupal, asignados por el instructor, para socializar y hacer la respectiva retroalimentación.

- Ambiente Requerido

1° Sala convencional de Informática dotada con 30 equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles con conexión a Internet, 20 mesas trapezoidales y 40 sillas unipersonales sin brazo, Tablero de acrílico, Video beam, Aire acondicionado.

- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: PRUEBA DE CONOCIMIENTO: Pronombres personales verbo to be (am, is, are) y estructuración sintáctica Interrogación (yes/no WH estructura) Adjetivos posesivos Información personal There is / are Preposiciones de lugar Adjetivos de personalidad Adjetivos de cosas y lugares **Evidencias de Desempeño:** Reconoce aprendizaje, estructura y pregunta en inglés **Evidencias de Producto:** Video presentación	1. Criterios de evaluación: comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. 2. Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. 3. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Técnica:** **Valoración del conocimiento** **Instrumento de Evaluación:** **Prueba de conocimiento** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación** **RÚBRICA** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación:** **RÚBRICA**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Vianna Andrea Cerra Ortega**	**instructor**	**Bilingüismo**	**02. JUNIO 2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: PRODUCCION PORCINA
- Código del Programa de Formación: 733291
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) : Establecimiento de un modelo de producción porcina con criterios de sostenibilidad económica, social, sanitaria y ambiental para el fortalecimiento de la empresa porcina
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
  EJECUCION
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada) : Implementar sistema de manejo productivo para especie porcina con base en las bppp
- Competencia: ***COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA***
- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR:

✓ Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos

- ✓ Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- ✓ Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

- Duración de la Guía: *64 horas*

2. PRESENTACION

- Motivación hacia la actividad de aprendizaje:

Lectura Introductoria:

En la actualidad el aprendizaje de idiomas extranjeros supone un reto para cualquier persona. En el caso del aprendizaje de inglés como lengua extranjera, más que un pasatiempo se ha vuelto una **necesidad** para cualquier profesional con deseos de **superación** al ser ésta la lengua en la que se maneja la información relacionada con los distintos campos del saber a nivel mundial



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es)

- Los aprendices, bajo la guía del instructor, observarán la introducción a la temática por medio de un material audiovisual o escrito en el cual se manifieste los objetivos a alcanzar, estos pueden ser conversaciones con presentación de los interlocutores de estas para que los aprendices infieran el tema principal.

- En aras de activar los conocimientos previos de los aprendices, el instructor preguntará acerca de la información personal de ellos ejemplificando esto a través de una presentación de PowerPoint, para que los aprendices participen de forma oral e indaguen sobre la temática a desarrollar de manera individual.

- Como actividad inicial los aprendices conformados en parejas realizaran investigaciones utilizando

herramientas web y colaborativas sobre los siguientes temas:

- Pronombres personales
- Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
- Interrogación (yes/no, WH estructura)
- Adjetivos posesivos
- Saludos
- Números
- Información personal
- There is / are
- Demonstrative pronouns
- Present simple tense
- Daily Routines
- Regular and irregular verbs
- Preposiciones de lugar
- Adjetivos de personalidad
- Adjetivos de cosas y lugares

- Como actividad complementaria por medio de acción – participación los aprendices realizaran una conversación exponiendo y preguntando información personal, una vez presentados, el instructor retroalimentará las presentaciones.

- Realización de actividades prácticas
  El instructor realizará preguntas aleatorias acerca de la información personal a aprendices escogidos a través de una herramienta web llamada "ruleta aleatoria" teniendo en cuenta los siguientes conceptos:

  - Pronombres personales
  - Presente simple de be (am, is, are) y estructuración sintáctica (sujeto / verbo /complemento)
  - Interrogación (yes/no wh estructura)
  - Adjetivos posesivos
  - Información personal (datos)
  - There is/are
  - Preposiciones de lugar
  - Adjetivos de personalidad
  - Adjetivos de cosas y lugares

  Los aprendices afianzarán los conocimientos por medio de la realización de ejercicios de práctica de manera grupal, asignados por el instructor, para socializar y hacer la respectiva retroalimentación.

- Ambiente Requerido

1° Sala convencional de Informática dotada con 30 equipos de cómputo de escritorio y/o portátiles con conexión a Internet, 20 mesas trapezoidales y 40 sillas unipersonales sin brazo, Tablero de acrílico, Video beam, Aire acondicionado.

- Materiales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: PRUEBA DE CONOCIMIENTO: Pronombres personales verbo to be (am, is, are) y estructuración sintáctica Interrogación (yes/no WH estructura) Adjetivos posesivos Información personal There is / are Preposiciones de lugar Adjetivos de personalidad Adjetivos de cosas y lugares **Evidencias de Desempeño:** Reconoce aprendizaje, estructura y pregunta en inglés **Evidencias de Producto:**	1. Criterios de evaluación: comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. 2. Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante. 3. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Técnica:** **Valoración del conocimiento** **Instrumento de Evaluación:** **Prueba de conocimiento** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación** **RÚBRICA** **Técnica:** **Instrumento de Evaluación:** **RÚBRICA**

Video presentación		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**VIANNA CERRA ORTEGA**	**INSTRUCTOR**	**BILINGUISMO**	**10- 05-2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PLANES CONCERTADOS:

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCIÓN GANADERA
FICHA	2393608
COMPETENCIA	COMPRENDES TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	07- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO. 04 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB. 06- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS
INSTRUCTOR	VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
MARGREY ISAZA CABRIA	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
ALEXANDER ARROYO BERMUDEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
IVIS HORIANA QUINTANA PASTRANA	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
SAMUEL DAVID MARTINEZ HOYOS	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
LUIS MATEO MARTINEZ ESCUDERO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
CARLOS ANDRES SAEZ GONZALEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
JUAN CARLOS CHICA DE ORO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
CARLOS ANDRES ESCOBIVIA YANEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
ANGEL GABRIEL PICO BOLAÑO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
ANDRES JAVIER PETRO ARGEL	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
JAIRO ANDRES VERTEL RAMOS	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
NATALIA COCHERO CORREA	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
JAVIER ENRIQUE SAEZ PEREZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
RONALD ENRIQUE GENES MARTINEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
DANIELA ISABEL LORA JARAMILLO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
MARIA ALEJANDRA FLOREZ GONZALEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023	X	
SEBASTIAN ARIEL ALIAN MARTINEZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023		X
ALBERTO MIGUEL AVILA MURILLO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023		X
JHON JAIRO QUINTERO DIAZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023		X
JEAN CARLOS ROMERO ALVAREZ	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023		X
MOISES ANTONIO PEÑA COGOLLO	ENGLISH PRESENTATIONS ABOUT THEIR SELF AND FAMILY PERSONAL	X		06/03/2023		X

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION AGROPECUARIA
FICHA	733410
COMPETENCIA	COMPRENDES TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADO DE APRENDIZAJE	03- COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO 04 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC - 04 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC 02 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE
INSTRUCTOR	VIANNA ANDRIA CERRA ORTEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		Si	No
ALEX HERNANDEZ	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
JOSE LOZANO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
EDWIN ARGEL	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
JUAN RAMOS	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
FABIO HERNANDEZ	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
MAURICIO HOYOS	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
MARELVIS JULIO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
ALVARO GUEVARA	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
CARLOS HASETH	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
JULIANA CASTRO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
LEONA RAMOS	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
ANAIDER JULIO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
ALVARO JOSÉ PEREZ GARRIDO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
GIL GILIO GUZMAN	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
GABRIEL IBAÑEZ	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
NELFI BERNARDA NARVAEZ ESPITIA	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
KARINA RAMIREZ LOPEZ	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
DANY LUZ PLAZA	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
ARGEMIRO ATILANO	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
ANA VILORIA	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		
YURIS RAMOS	WRITING TEST ABOUT PRESENT SIMPLE TENSE	X		30/06/2022		

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	[redacted]
FICHA:	[redacted]
COMPETENCIA:	[redacted]
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	[redacted]
INSTRUCTOR:	[redacted]

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Fecha de entrega evidencia		Fecha de entrega	Entregó	
		Inicial	Final		SI	NO
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		
[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]		

OBLIGACIÓN 15: Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.
Evidencia donde relaciono la obligación mencionada anteriormente por medio de el informe de apoyo a la formación del mes de Junio.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/06/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2393608 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2404510 - PRODUCCION PORCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**80,00**

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

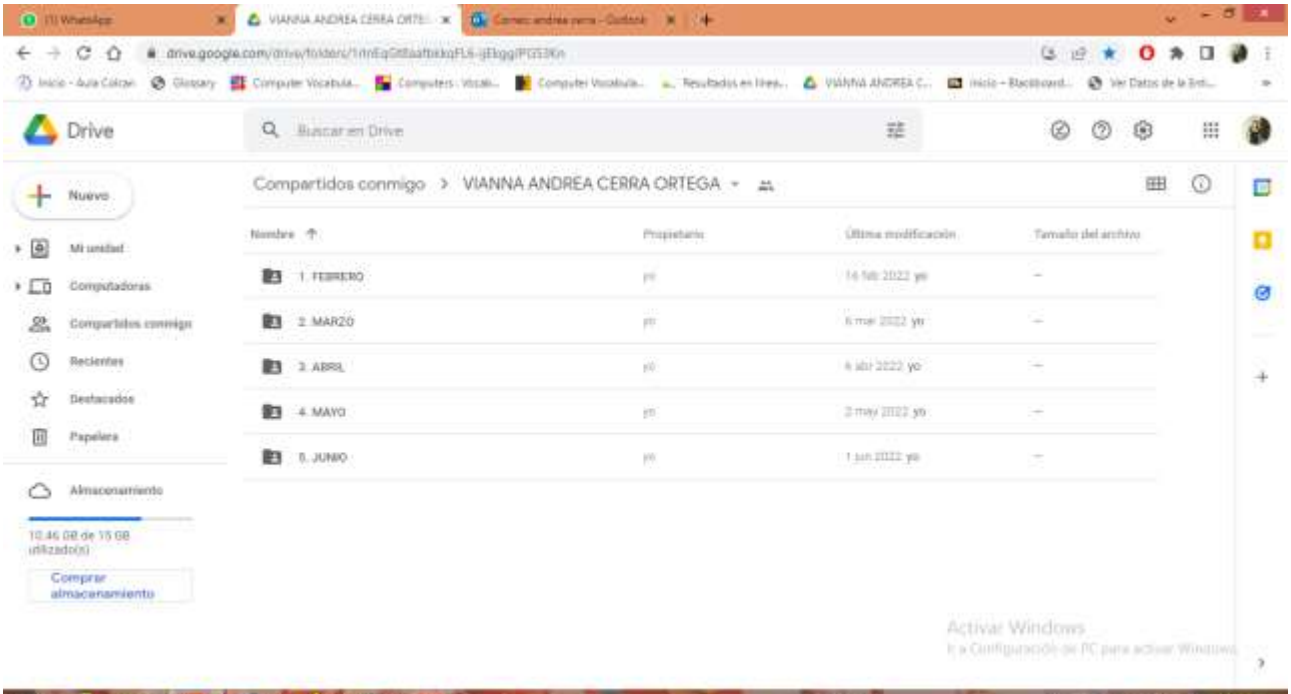
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

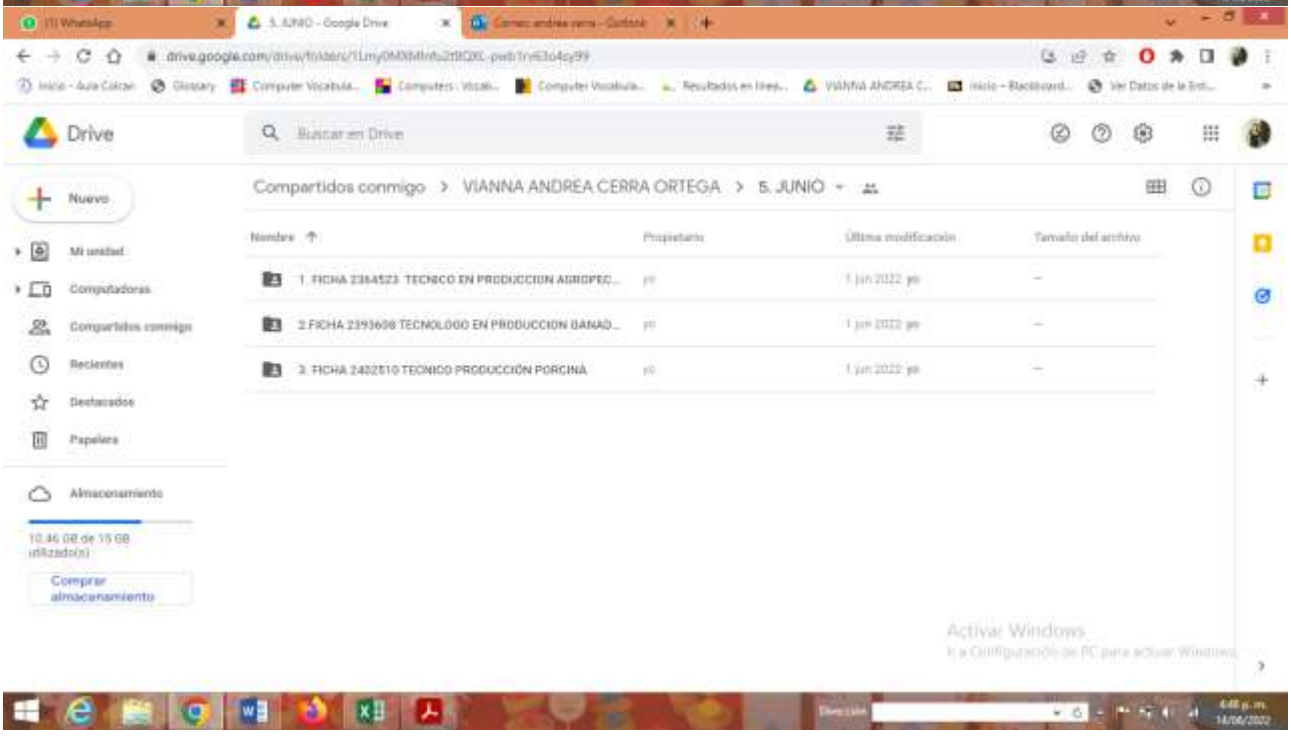
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

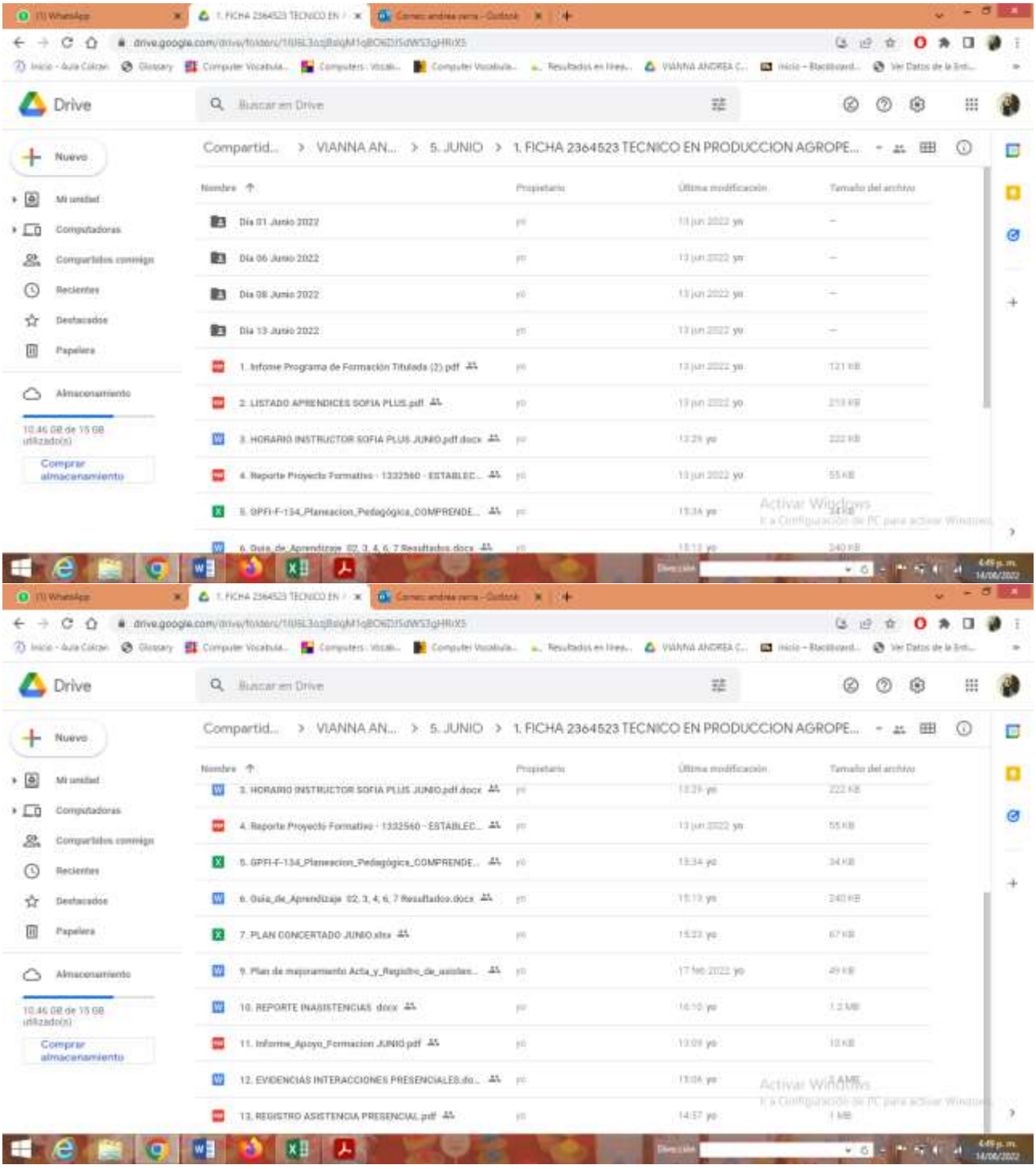
INSTRUCTOR: VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA

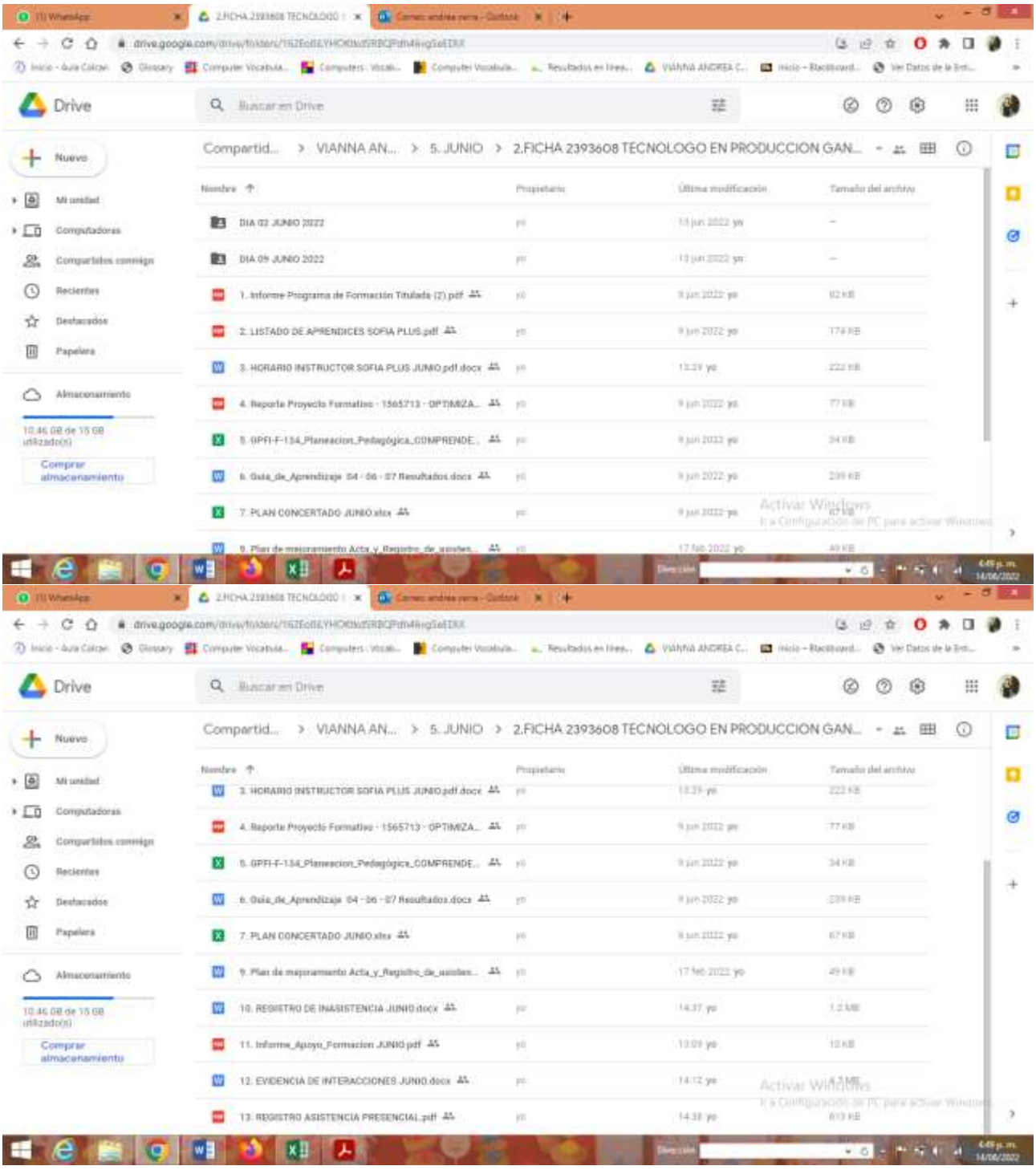
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

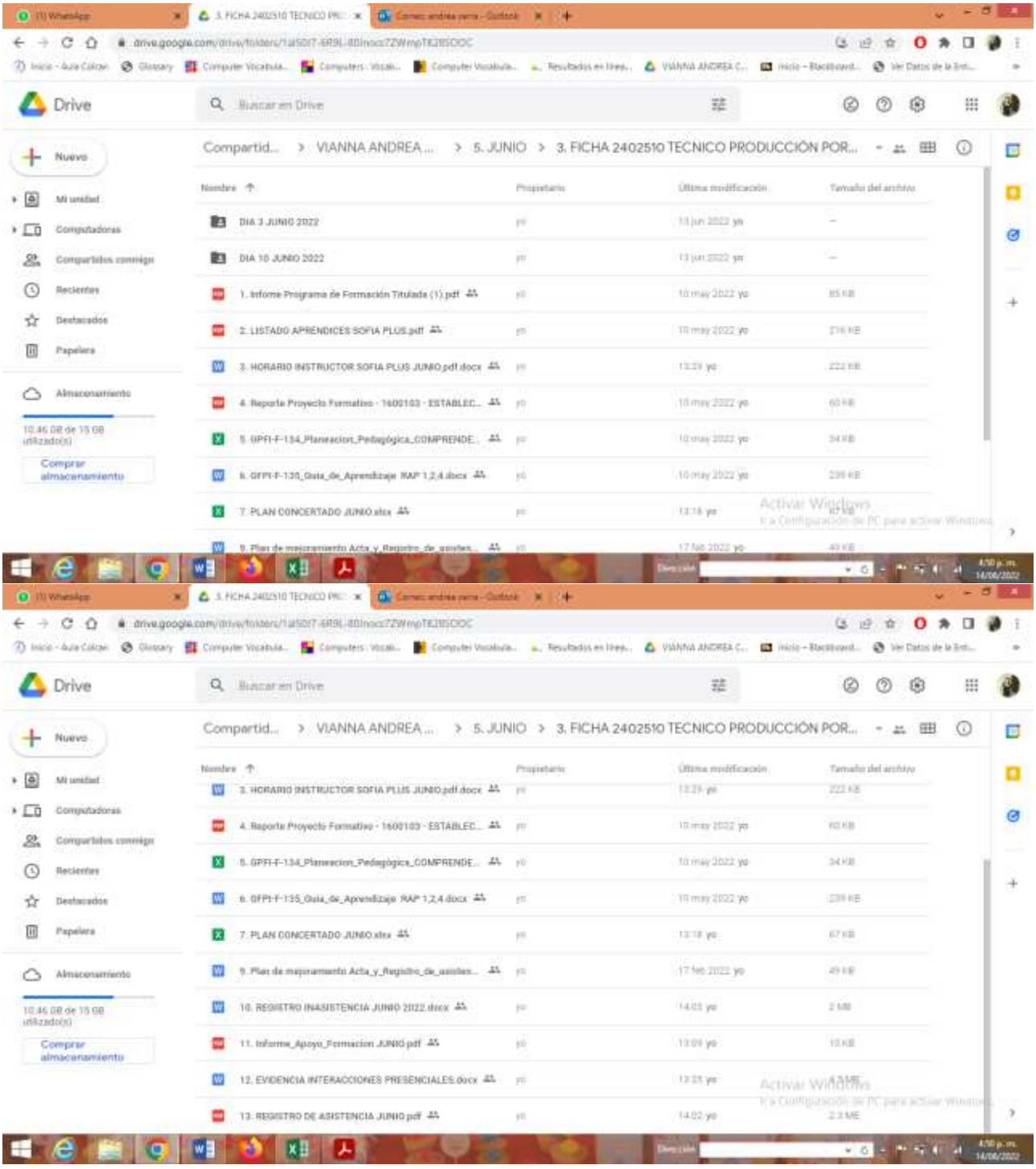
OBLIGACION 19: Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia a la formación, etc.


Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1. FEBRERO
2. MARZO
3. ABRIL
4. MAYO
5. JUNIO
Activar Windows

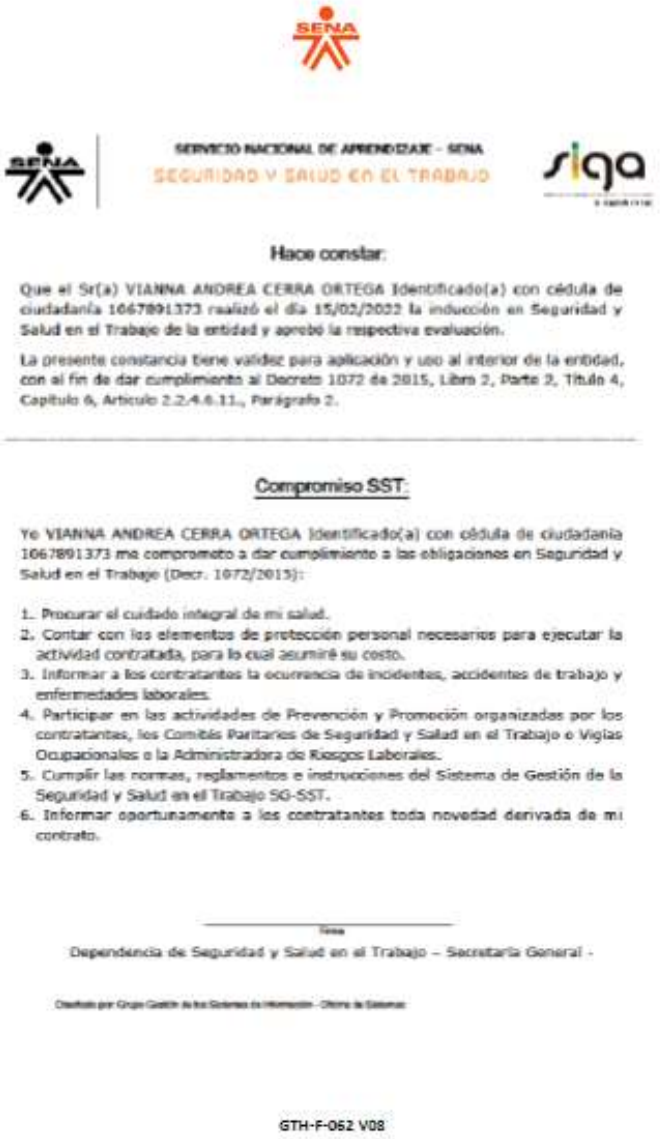

Drive
Buscar en Drive
Compartidos conmigo > VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA > 5. JUNIO
Nuevo
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
1. FICHA 2364523 TECNICO EN PRODUCCION AGROPEC...
2 FICHA 2393608 TECNOLOGO EN PRODUCCION GANAD...
3. FICHA 2402510 TECNICO PRODUCCIÓN PORCINA
Activar Windows


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid... > VIANNA AN... > 5. JUNIO > 1. FICHA 2364523 TECNICO EN PRODUCCION AGROPE...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
Día 01 Junio 2022
Día 06 Junio 2022
Día 08 Junio 2022
Día 13 Junio 2022
1. Informe Programa de Formación Titulada (2).pdf
2. LISTADO APRENDICES SOFIA PLUS.pdf
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS JUNIO.pdf.docx
4. Reporte Proyecto Formativo - 1332560 - ESTABLEC...
5. GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_COMPRENDE...
6. Guia_de_Aprendizaje_02, 3, 4, 6, 7 Resultados.docx
7. PLAN CONCERTADO JUNIO.xlsx
9. Plan de mejoramiento Acta_y_Registro_de_asistes...
10. REPORTE INASISTENCIAS .docx
11. Informe_Apoyo_Formacion JUNIO.pdf
12. EVIDENCIAS INTERACCIONES PRESENCIALES.do...
13. REGISTRO ASISTENCIA PRESENCIAL.pdf
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Activar Windows


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid... > VIANNA AN... > 5. JUNIO > 2.FICHA 2393608 TECNOLOGO EN PRODUCCION GAN...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
DIA 02 JUNIO 2022
DIA 09 JUNIO 2022
1. Informe Programa de Formación Titulada (2).pdf
2. LISTADO DE APRENDICES SOFIA PLUS.pdf
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS JUNIO.pdf.docx
4. Reporte Proyecto Formativo - 1565713 - OPTIMIZA...
5. GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_COMPRENDE...
6. Guia_de_Aprendizaje 04 - 06 - 07 Resultados.docx
7. PLAN CONCERTADO JUNIO.xlsx
9. Plan de mejoramiento Acta_y_Registro_de_asistes...
10. REGISTRO DE INASISTENCIA JUNIO.docx
11. Informe_Apoyo_Formacion JUNIO.pdf
12. EVIDENCIA DE INTERACCIONES JUNIO.docx
13. REGISTRO ASISTENCIA PRESENCIAL.pdf
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Activar Windows


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartid... > VIANNA ANDREA ... > 5. JUNIO > 3. FICHA 2402510 TECNICO PRODUCCIÓN POR...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
DIA 3 JUNIO 2022
DIA 10 JUNIO 2022
1. Informe Programa de Formación Titulada (1).pdf
2. LISTADO APRENDICES SOFIA PLUS.pdf
3. HORARIO INSTRUCTOR SOFIA PLUS JUNIO.pdf.docx
4. Reporte Proyecto Formativo - 1600103 - ESTABLEC...
5. GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_COMPRENDE...
6. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_RAP 1,2,4.docx
7. PLAN CONCERTADO JUNIO.xlsx
9. Plan de mejoramiento Acta_y_Registro_de_asistes...
10. REGISTRO INASISTENCIA JUNIO 2022.docx
11. Informe_Apoyo_Formacion JUNIO.pdf
12. EVIDENCIA INTERACCIONES PRESENCIALES.docx
13. REGISTRO DE ASISTENCIA JUNIO.pdf
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
10.46 GB de 15 GB utilizado(s)
Comprar almacenamiento
Activar Windows

OBLIGACIÓN 22: El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, 17 GTH-F-075 V.06 accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067891373 realizó el día 15/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VIANNA ANDREA CERRA ORTEGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1067891373 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

GTH-F-062 V08

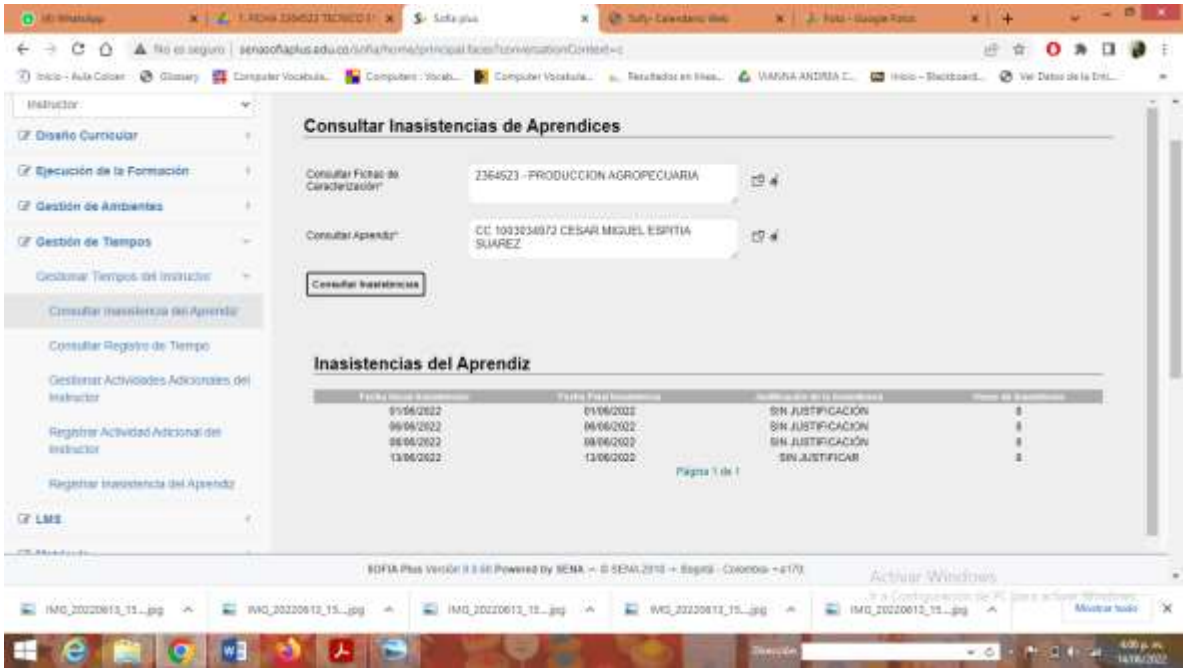
OBLIGACIÓN 25:

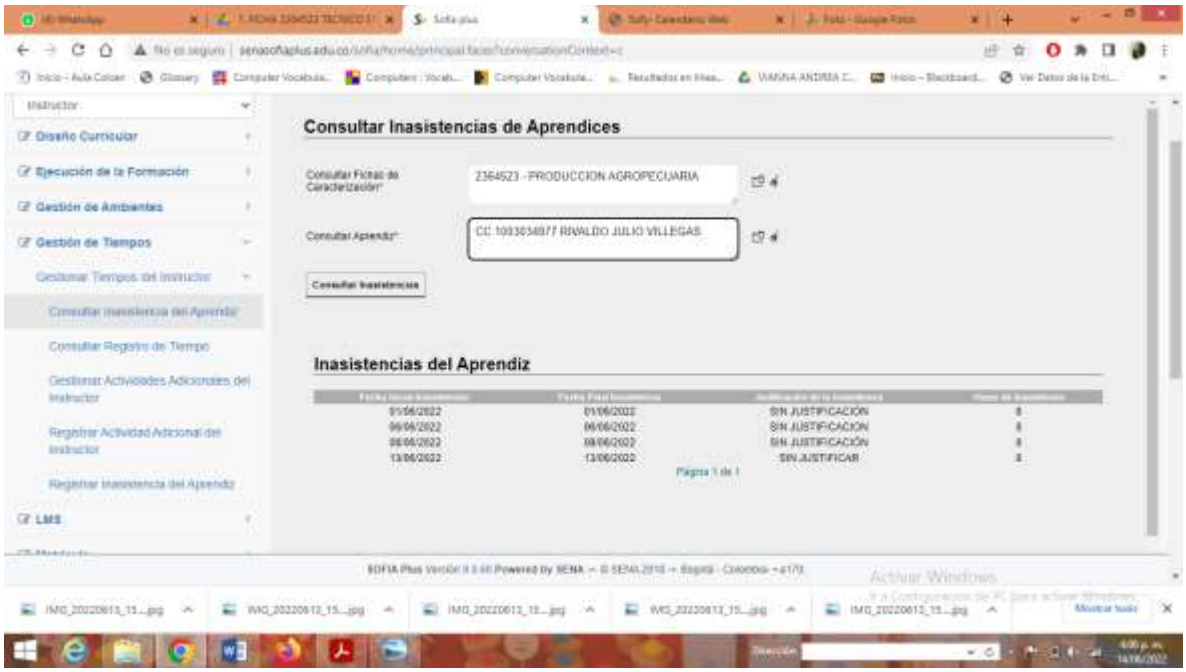
Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz:

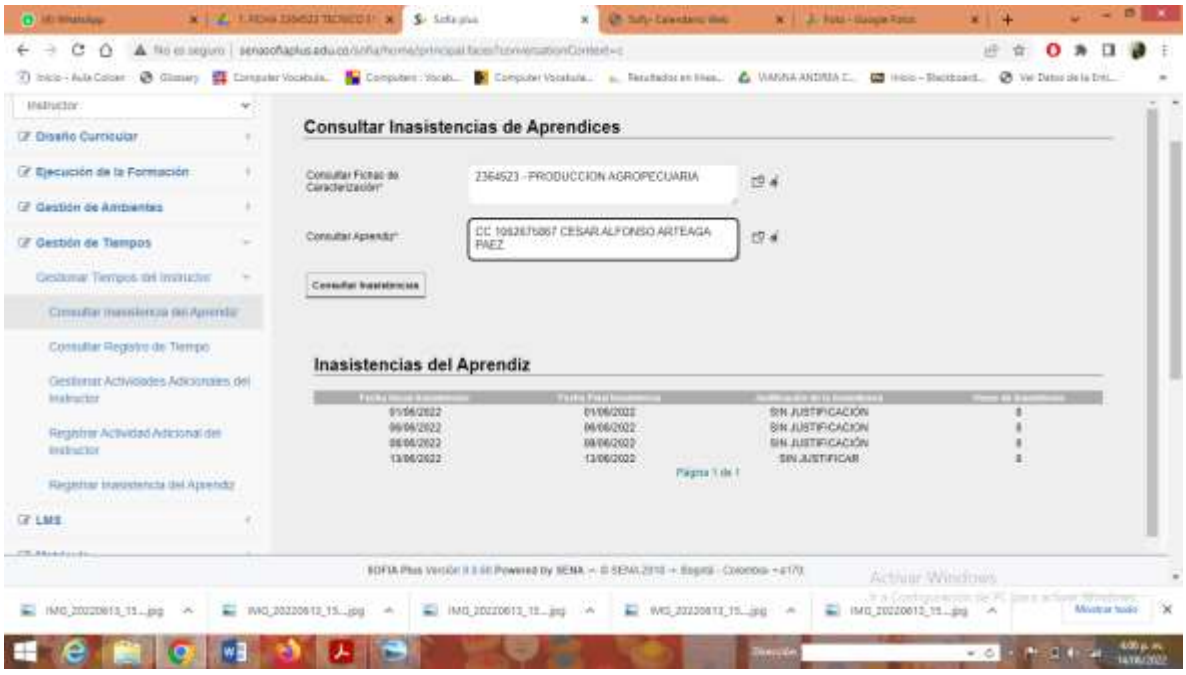
a) Planes de mejoramiento
b) Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje.
c) Registro de inasistencias en sofiaplus.
d) Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.

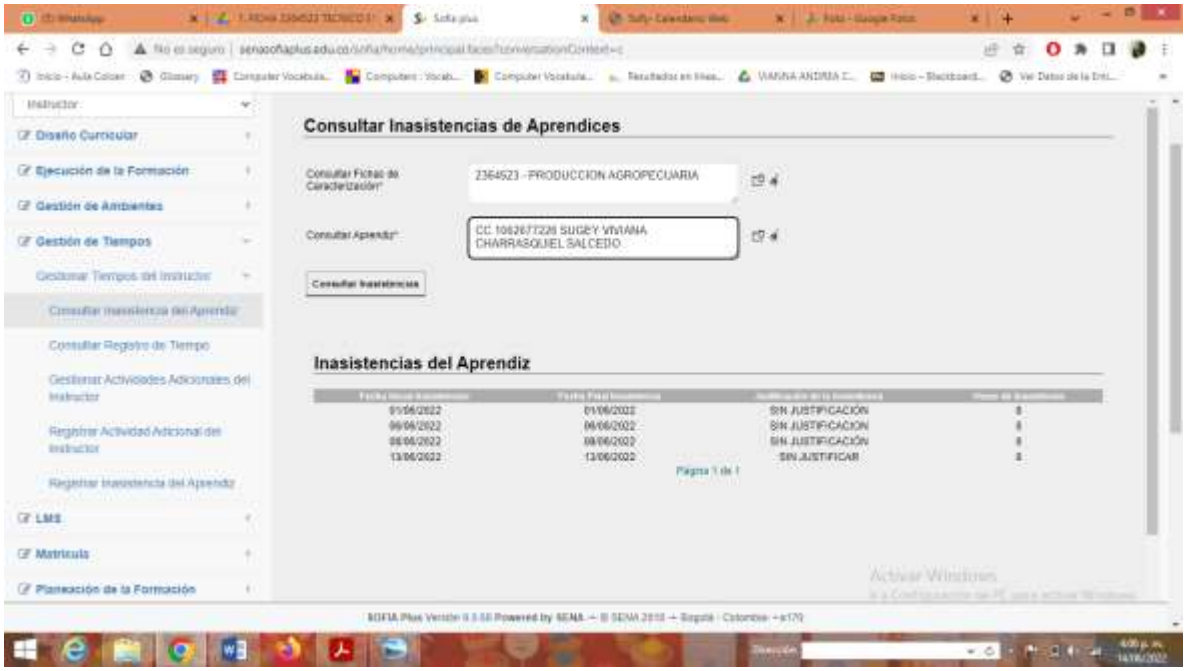
REGISTRO DE INASISTENCIAS SOFIA PLUS

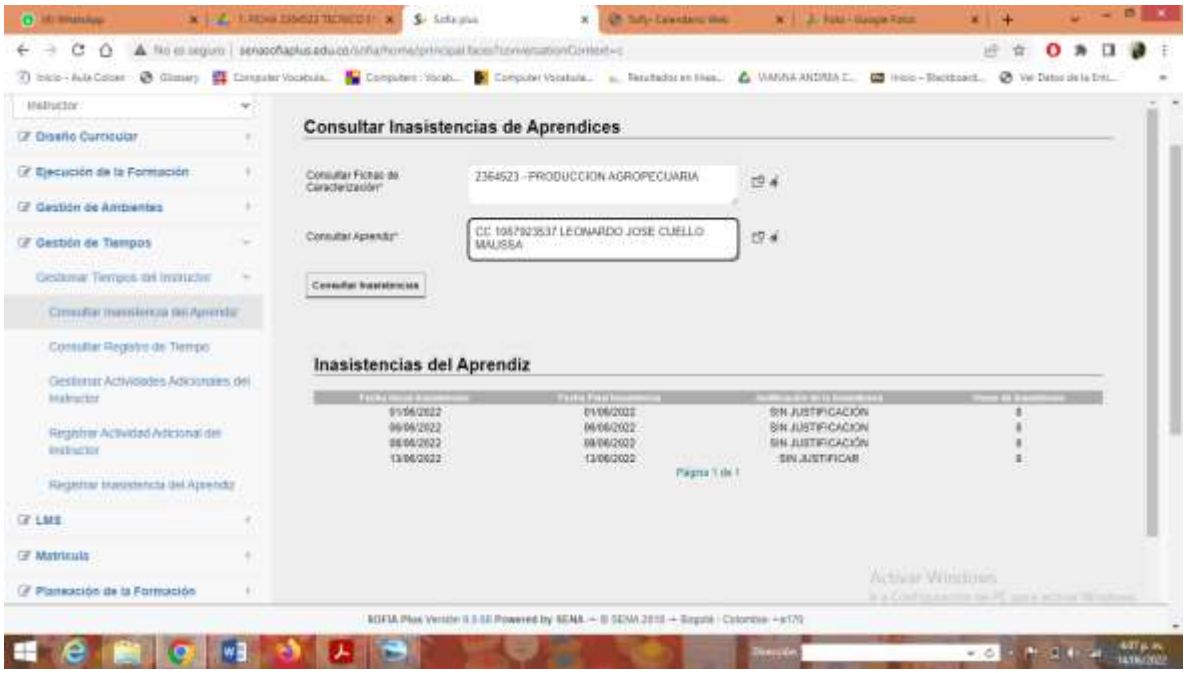
TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA 2364523

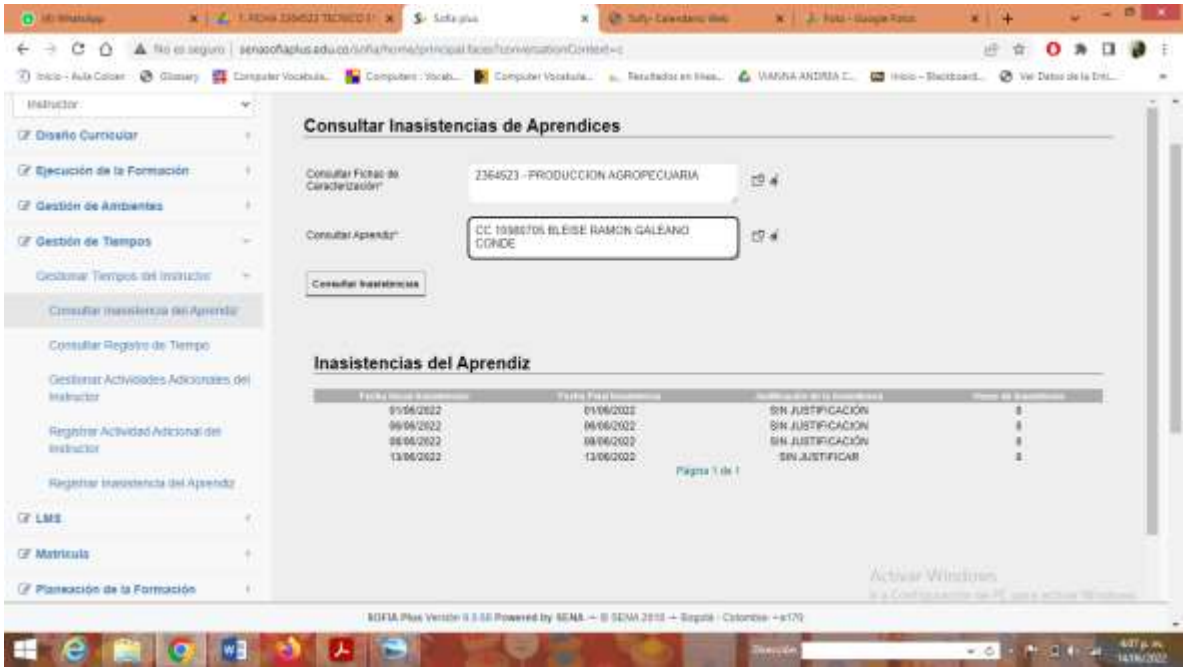


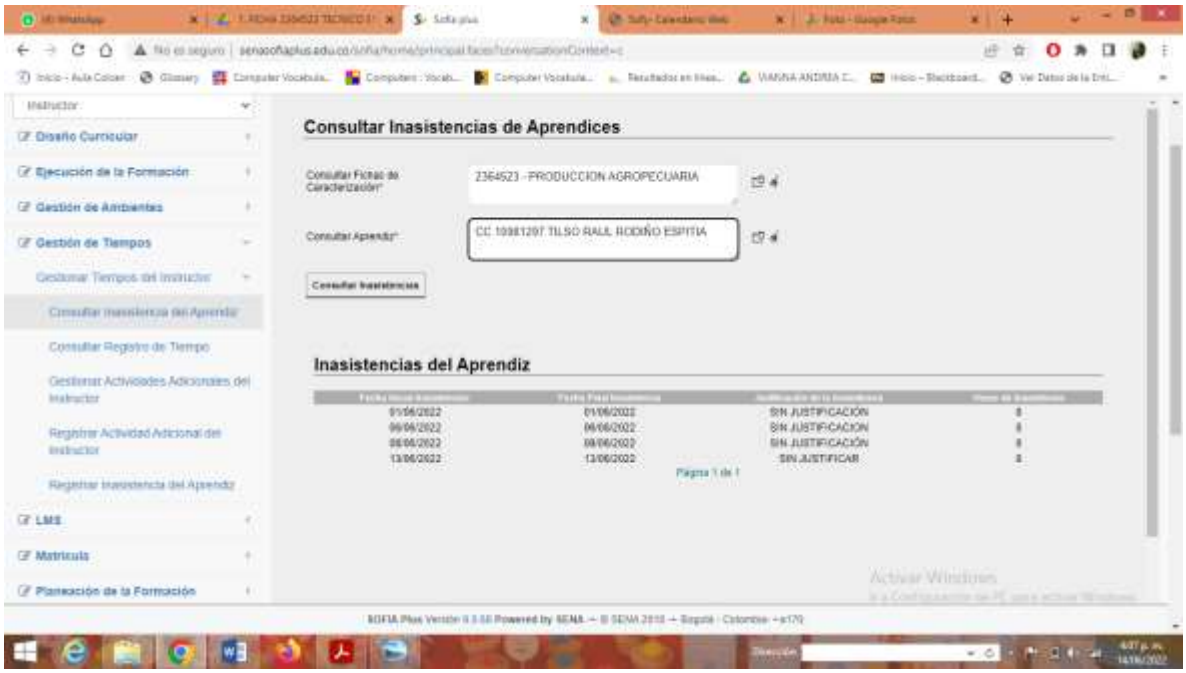

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1003034977 RIVALDO JULIO VILLEGAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1082675867 CESAR ALFONSO ARTEAGA PAEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1

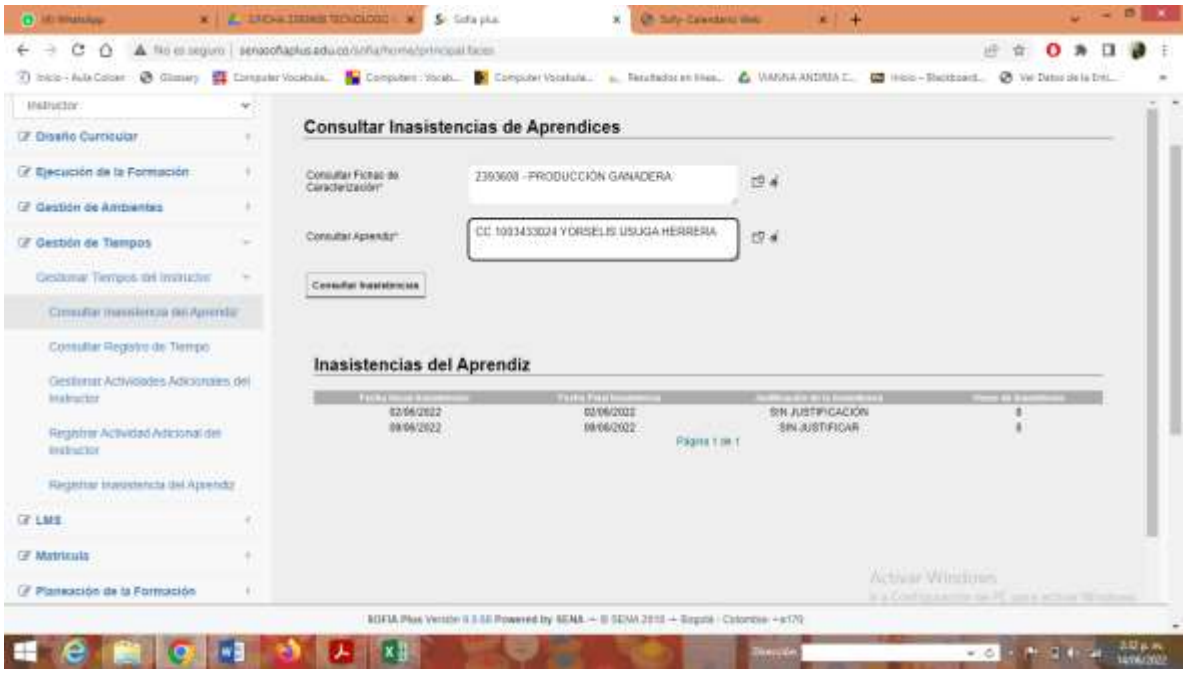

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1082677226 SUGEY VIVIANA CHARRASQUIEL SALCEDO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

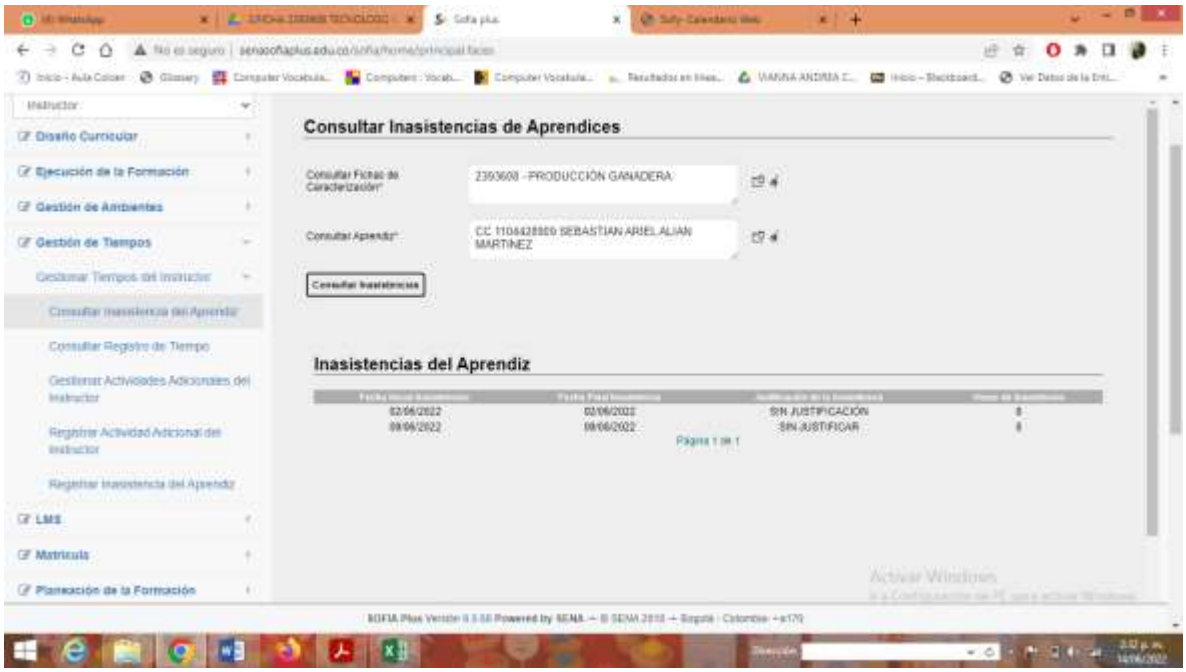

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 1067923537 LEONARDO JOSE CUELLO MAUSSA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

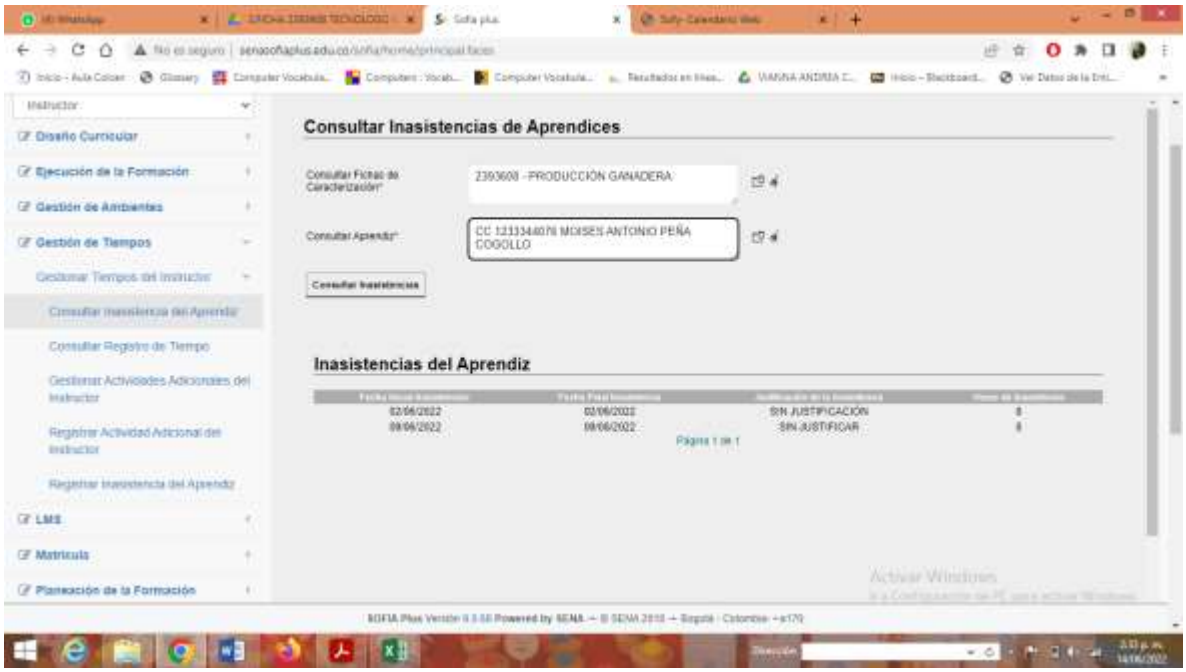

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 10980705 BLEISE RAMON GALEANO CONDE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1

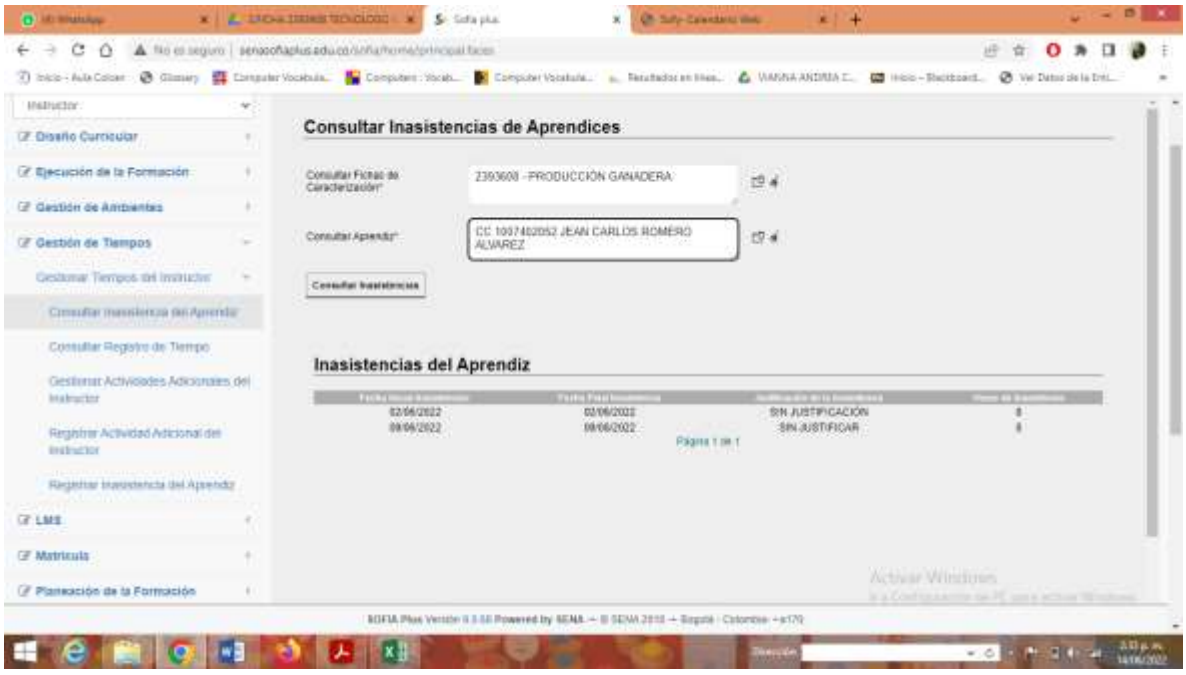

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2364523 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
CC 10981297 TILSO RAUL RODIÑO ESPITIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
01/06/2022 01/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
06/06/2022 06/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
08/06/2022 08/06/2022 SIN JUSTIFICACIÓN 8
13/06/2022 13/06/2022 SIN JUSTIFICAR 8
Página 1 de 1

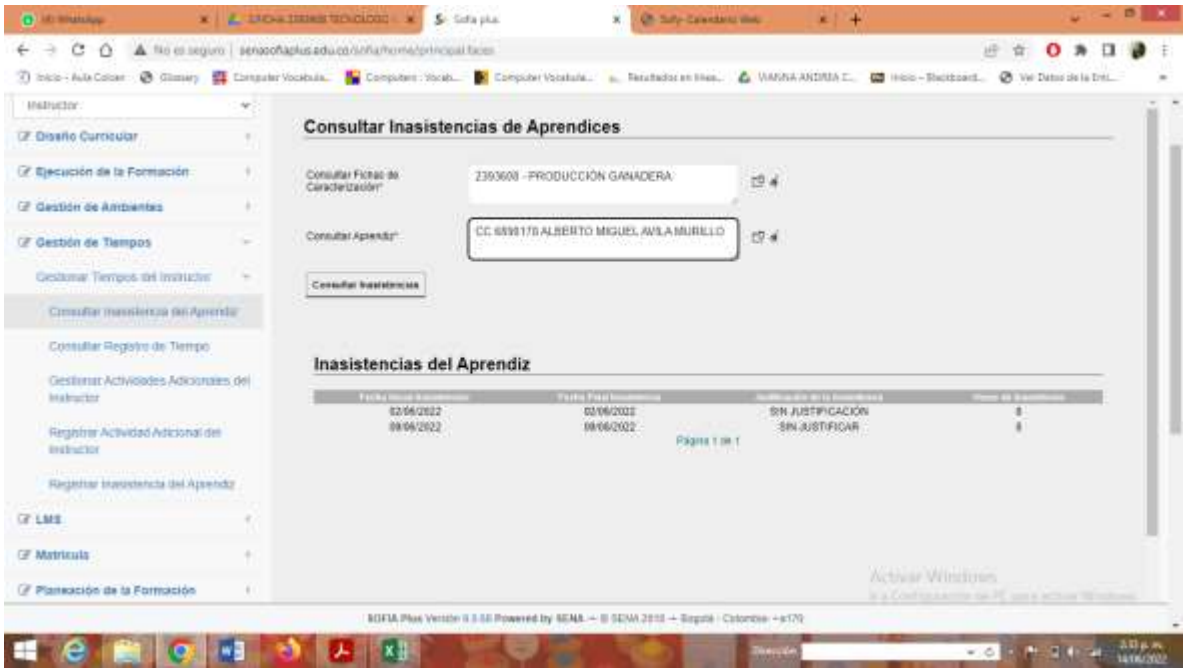
TECNICO EN PRODUCCION GANADERA 2393608

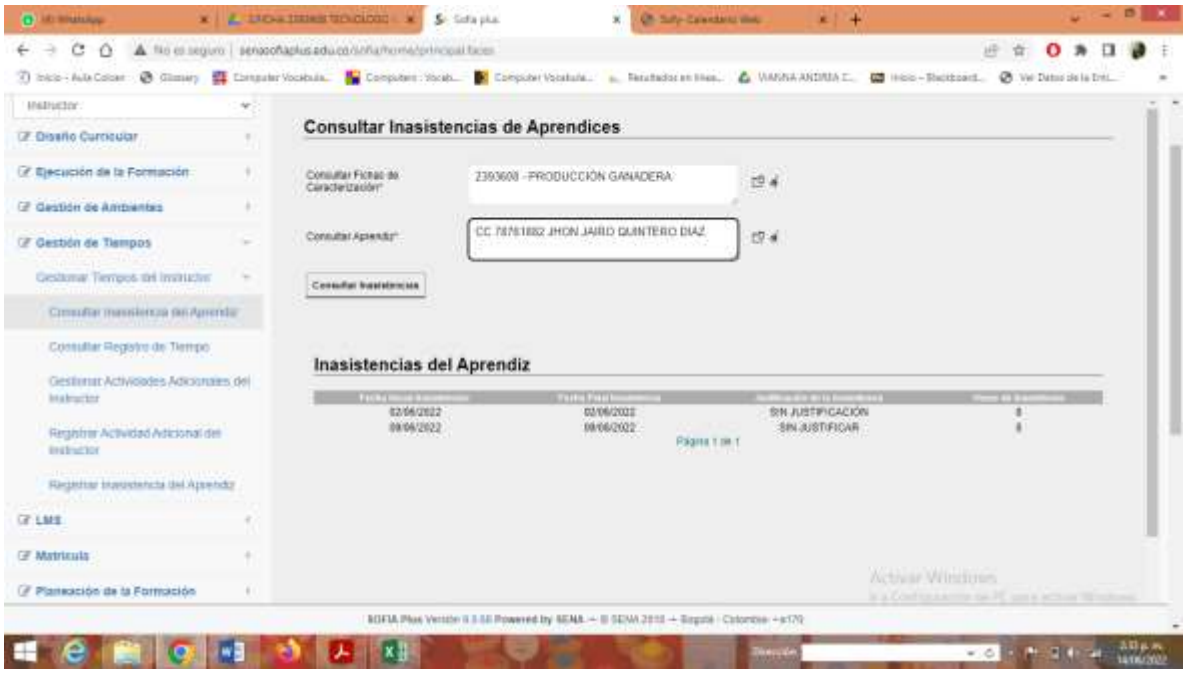


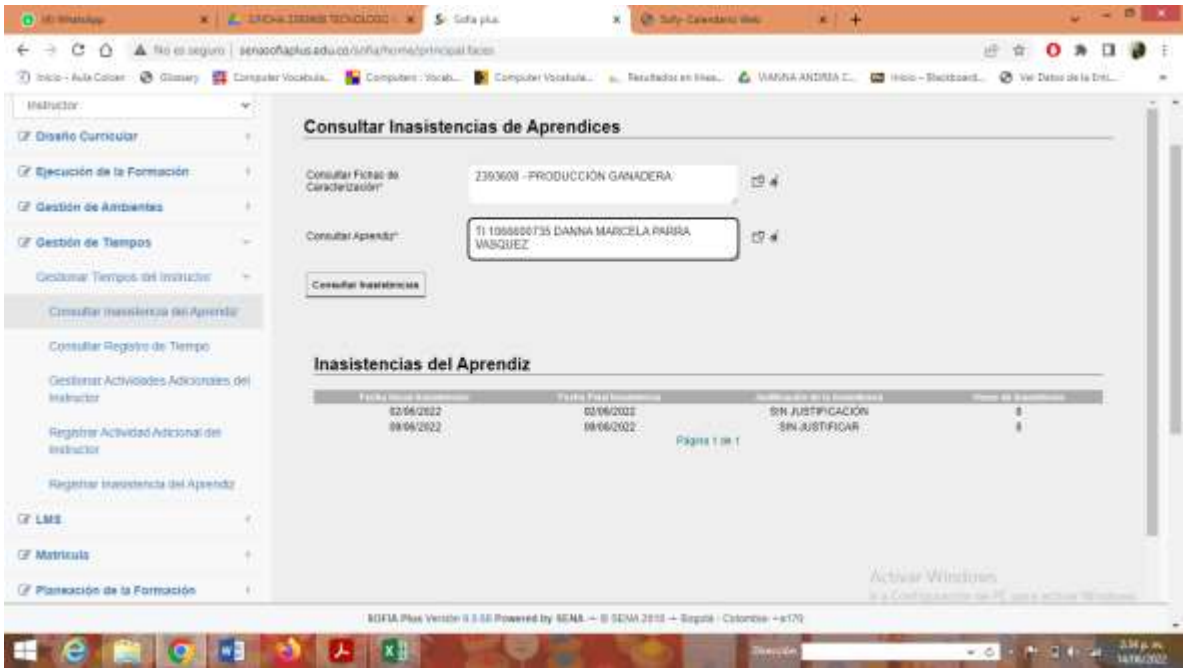



Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2393608 - PRODUCCIÓN GANADERA
Consultar Aprendiz*
CC 1233344076 MOISES ANTONIO PEÑA COGOLLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
02/06/2022
02/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
0
09/06/2022
09/06/2022
SIN JUSTIFICAR
0
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

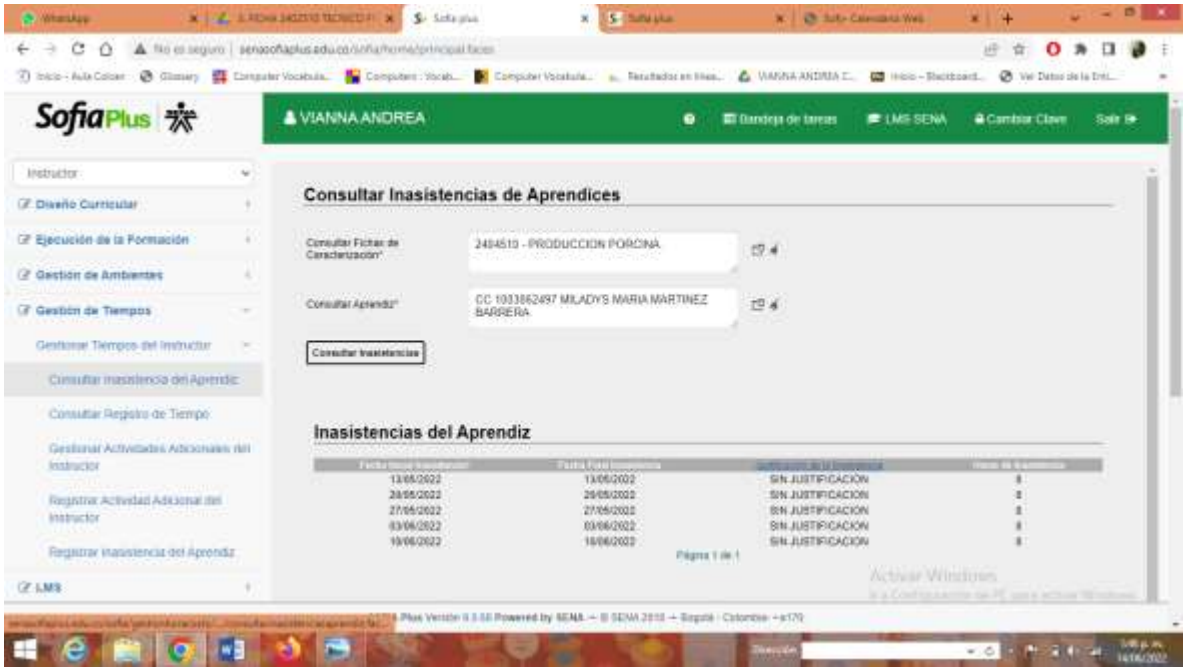

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2393608 - PRODUCCIÓN GANADERA
Consultar Aprendiz*
CC 1007482052 JEAN CARLOS ROMERO ALVAREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
02/06/2022
02/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
0
09/06/2022
09/06/2022
SIN JUSTIFICAR
0
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

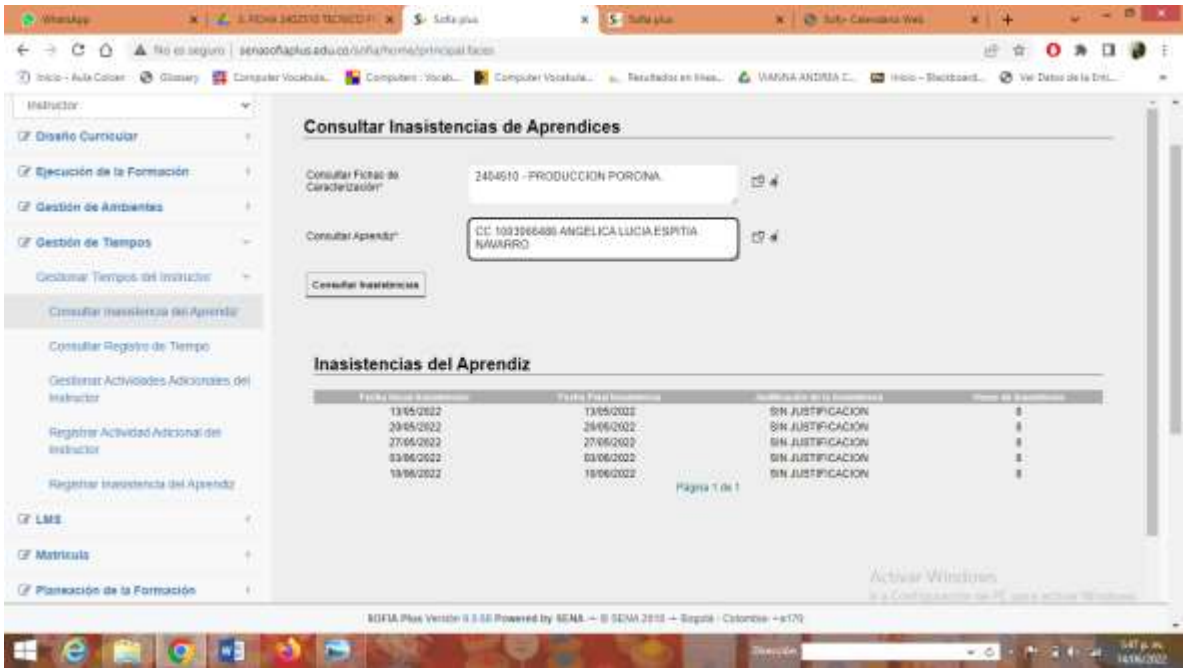

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2393608 - PRODUCCIÓN GANADERA
Consultar Aprendiz*
CC 6898178 ALBERTO MIGUEL AVILA MURILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
02/06/2022
02/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
0
09/06/2022
09/06/2022
SIN JUSTIFICAR
0
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

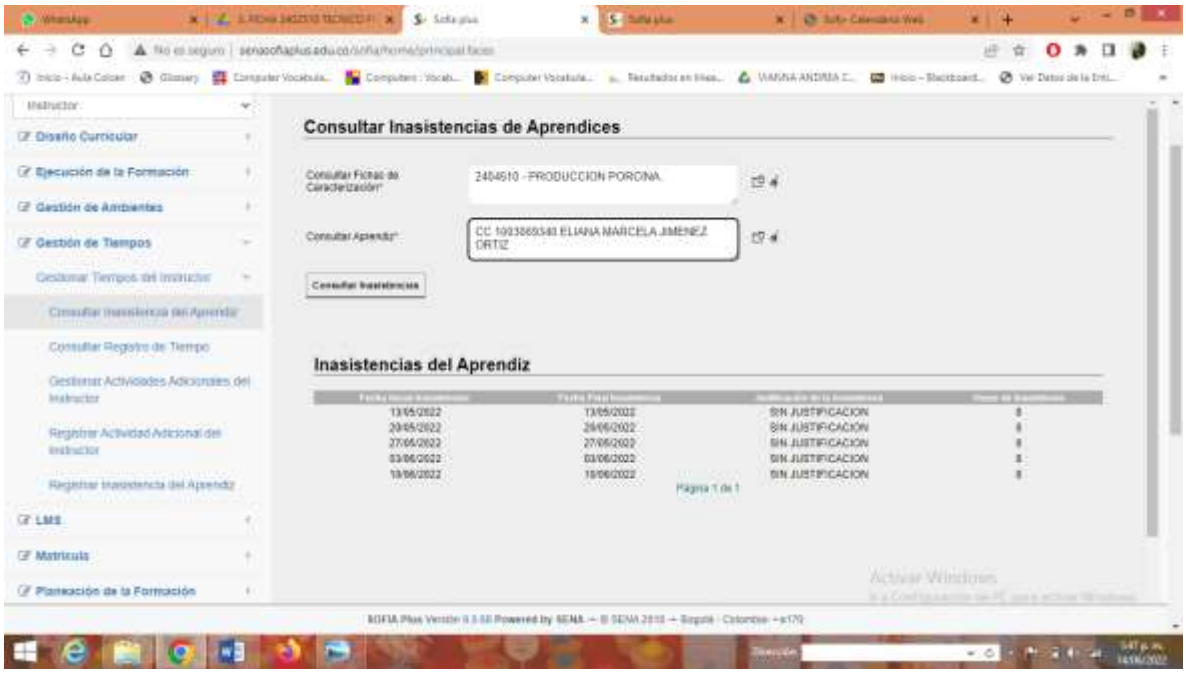

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2393608 - PRODUCCIÓN GANADERA
Consultar Aprendiz*
CC 78761882 JHON JAIRO QUINTERO DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
02/06/2022
02/06/2022
SIN JUSTIFICACIÓN
0
09/06/2022
09/06/2022
SIN JUSTIFICAR
0
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación

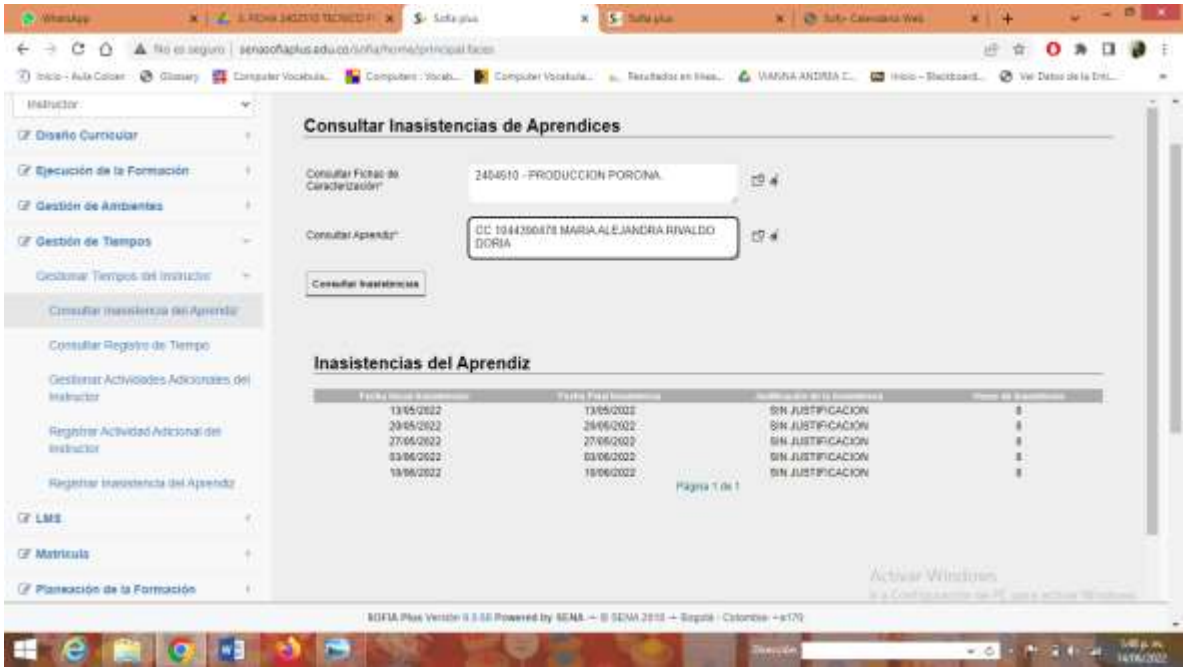


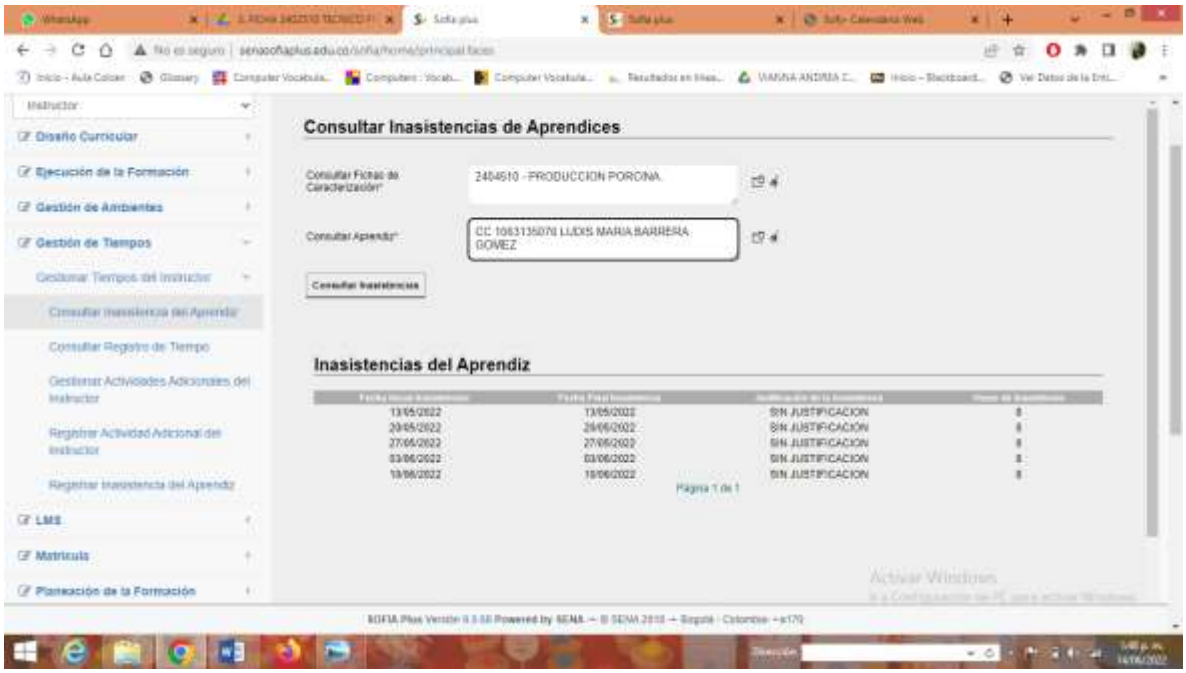
TECNICO EN PRODUCCION PORCINA 2404510

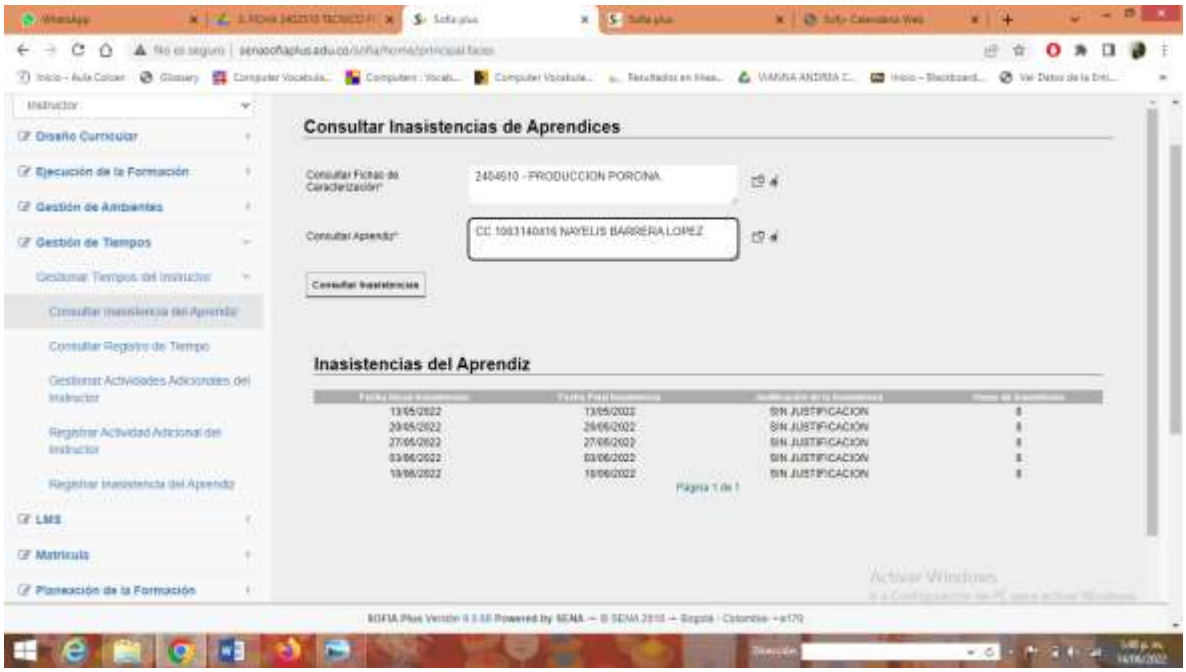


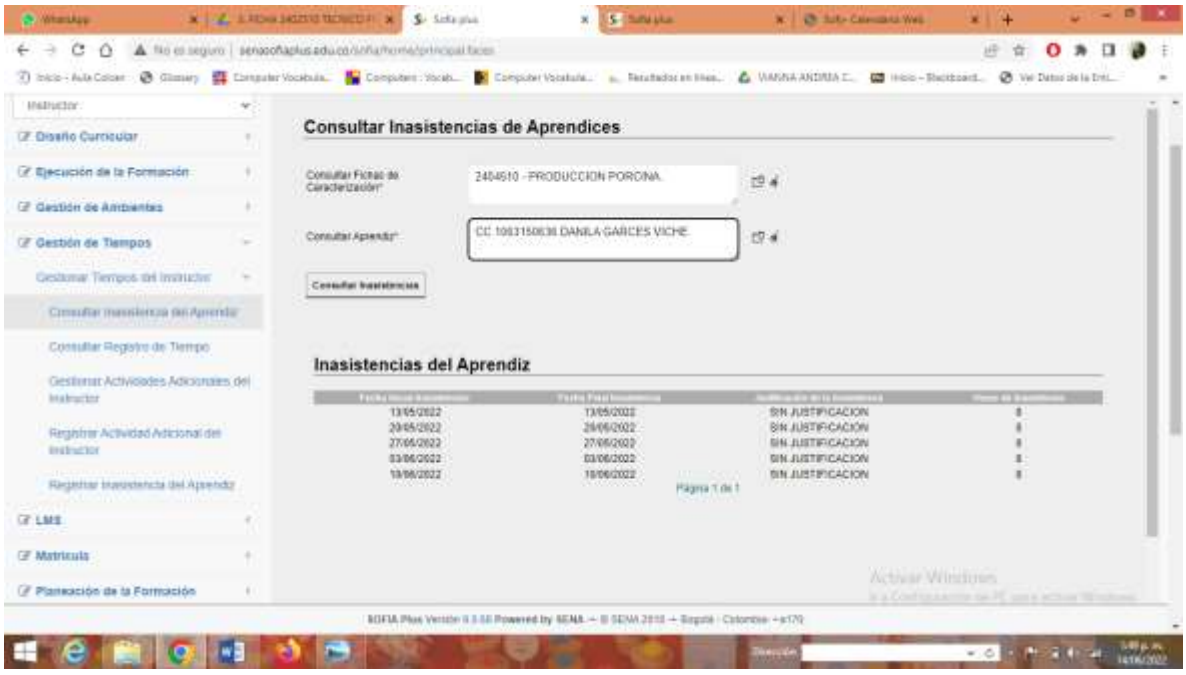

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1003966486 ANGELICA LUCIA ESPITIA NAVARRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1

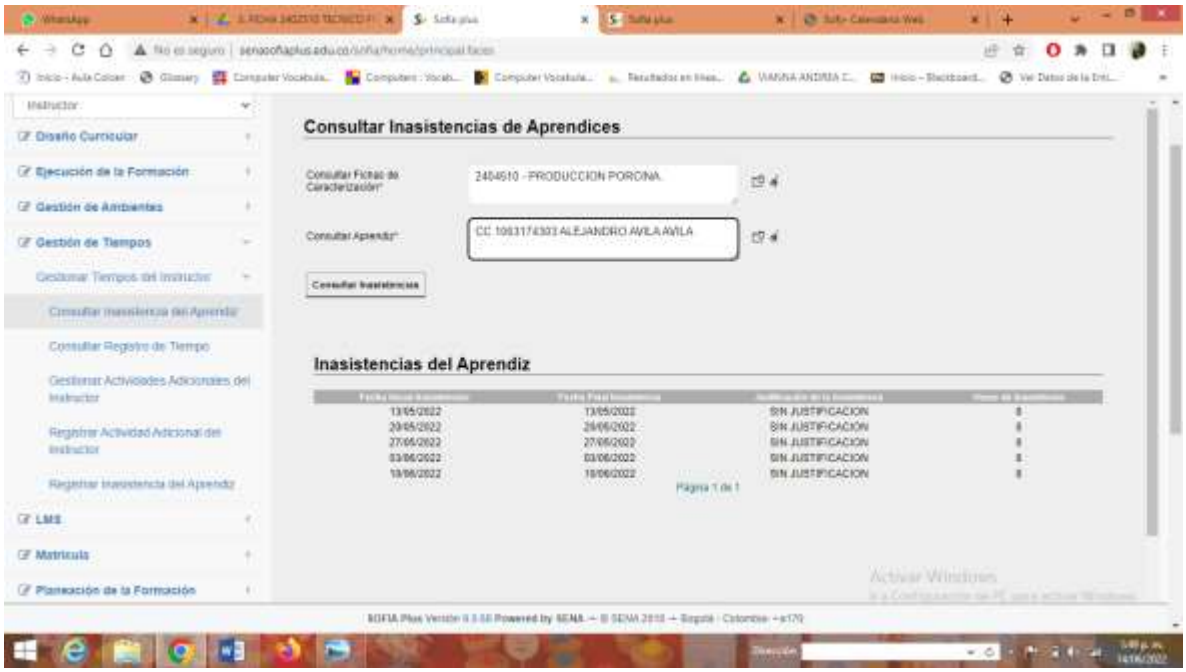

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1003869340 ELIANA MARCELA JIMENEZ ORTIZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1

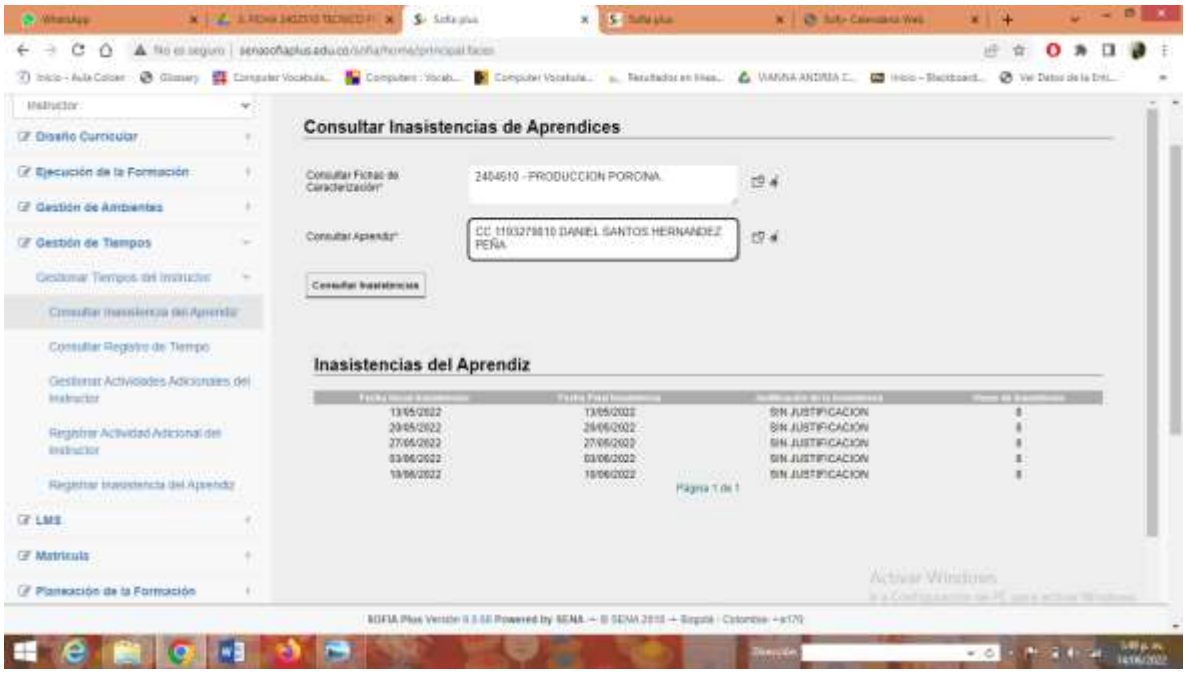

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1044390678 MARIA ALEJANDRA RIVALDO DORIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1

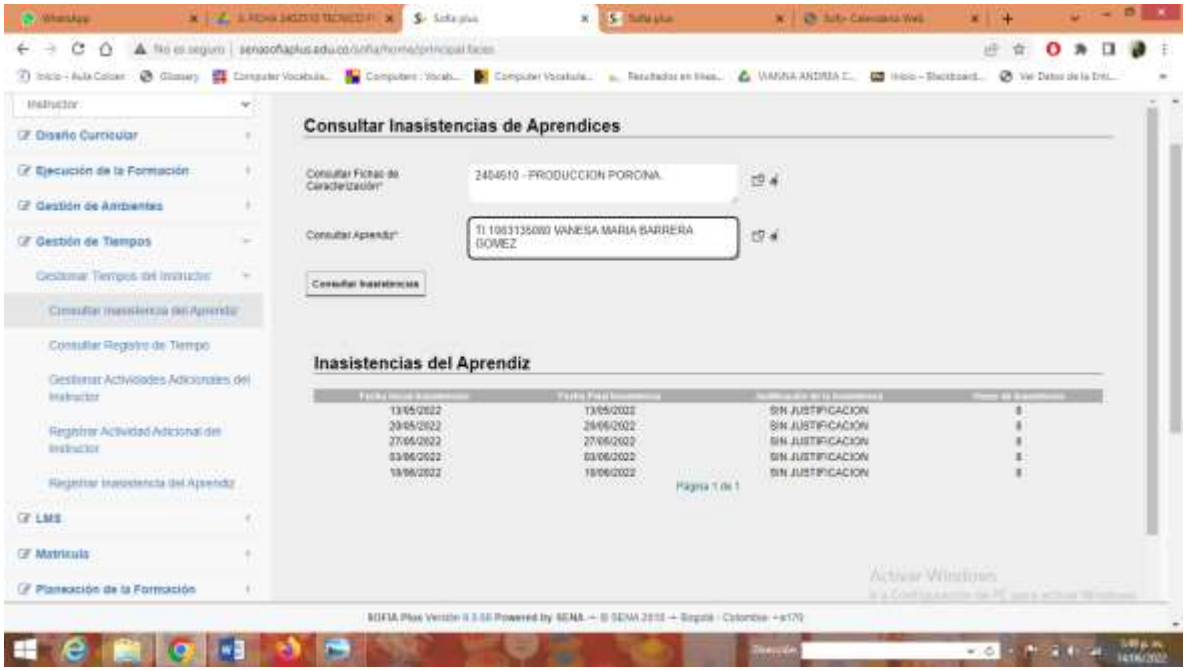

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1063135070 LUDIS MARIA BARRERA GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1

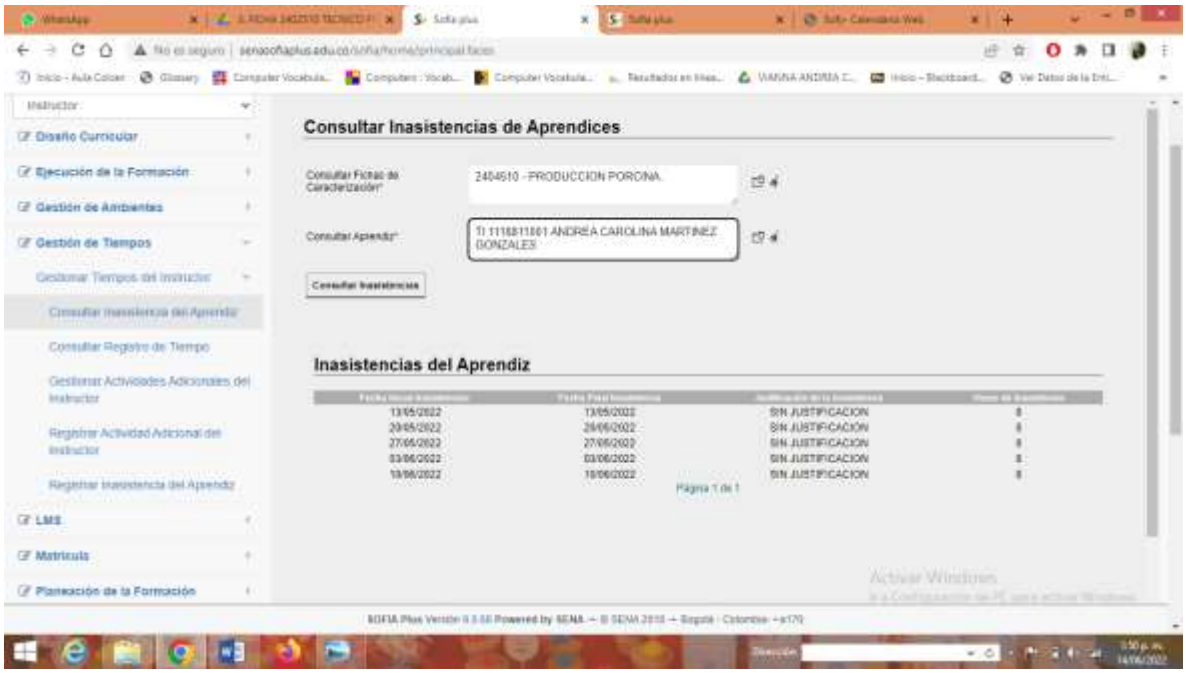

Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1063140416 NAYELIS BARRERA LOPEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1063150636 DANILA GARCES VICHE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1063174303 ALEJANDRO AVILA AVILA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
CC 1193279810 DANIEL SANTOS HERNANDEZ PEÑA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
TI 1083136080 VANESA MARIA BARRERA GOMEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2404610 - PRODUCCION PORCINA
Consultar Aprendiz*
TI 1118811661 ANDREA CAROLINA MARTINEZ GONZALES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
13/05/2022 13/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
20/05/2022 26/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
27/05/2022 27/05/2022 SIN JUSTIFICACION 8
03/06/2022 03/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
10/06/2022 10/06/2022 SIN JUSTIFICACION 8
Página 1 de 1