Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-05-01	**Hasta:**	2022-05-31	
Nombre del Contratista:	ROSA ELENA OCHOA ABELLA		**Número de Documento:**	51872412	
Correo Electrónico:	rosaeochoa674@gmail.com		**Número Telefónico:**	3006008556	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1323-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	PIC				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4743767	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4743767**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 474378	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 7906278	1291

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 16128808	**$ 24509464**	**$ 0**	**$ 24509464**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envían al Entorno Comunitario.	-Revisión de formatos de canalizaciones veinte y cinco (25), meta mínima de entrega del mes según el criterio de las profesionales, siguiendo lineamentos la Secretaría Distrital de Salud. es por demanda.	-Instrumento de recoleccion de informacion de canalizacion a servicios de salud y oferta distrital
2	2. Articular al interior de la Subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envían desde y hacia el Entorno Comunitario.	-Canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementación del modelo integral de atención en salud (MIAS), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros. Siguiendo lineamentos la Secretaría Distrital de Salud. es por demanda. Meta: veinticinco (25)	-Actas- instrumento de recolección de la información SIR
3	3. Apoyar la Planeación Estratégica Operativa del Entorno, fortaleciendo la programación de actividades con base en el proceso de priorización de productos contratados por emergencia sanitaria en el Entorno Comunitario.	-Orientar con charlas educativas para el cuidado mitigación y prevención del contagio de COVID-19 en población general y diferencial al grupo interdisciplinario, se informa en reunión de equipo meta una (1) sesión.	-Acta y listado de asistencia
4	4. Realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefónico a los componentes y estratégias del Entorno Comunitario.	-Se efectúa seguimiento y monitoreo a los equipos interdisciplinarios para dar una orientación y revisión de las guías operativas correspondientes a las acciones integradas, se realizó un (1) seguimientos de campo en el mes.	-Acta y listado de asistencia
5	5. Elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del Entorno Comunitario, con acciones establecidas en el plan programático y presupuestal.	-Se realiza elaboración de un (1) plan de acción de la vigencia en organización inicial del producto propios del proceso del servicio de acogida y se ejecuta un plan programático y presupuestal mensualmente	-Acta y listado de asistencia
6	6. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-Se consolida una vez terminada la revisión por auditoria, la organización y custodia de los documentos generados de la estrategia servicios de acogida juveniles.	-Documentación foliada en carpetas
7	7. Realizar la planeación y proyección de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del Entorno de acuerdo con los requerimientos planteados en la línea técnica.	-De manera mensual, realizo una (1) entrega de insumos a los equipos interdisciplinarios para el desarrollo de las actividades en campo.	-Acta y listado de asistencia
8	8. Elaborar informes requeridos por el Entorno Comunitario de acuerdo al análisis de la información en la ejecución de los productos.	-De manera mensual, la profesional especializada actualiza el sistema de información con base en el aplicativo, de igual modo se cumple con los informes mensuales de ejecución de la estrategia y los informes requeridos por entorno y la coordinación SPIC.	-Acta y listado de asistencia
9	9. Participar y asistir en asistencias técnicas virtuales y no virtuales y telefónicas convocadas por los referentes técnicos de Secretaria Distrital de Salud.	-Intervención en las reuniones de asistencias técnicas convocadas por la referente distrital, de manera mensual según criterio de la profesional. De igual manera se participa en los encuentros intersectoriales comités locales de salud mental y mesa de sustancias Psicoactivas en la localidad, meta cuatro (4) comités.	-Actas y listados de reuniones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del Entorno Comunitario, o (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y SDQS, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	-Actas
11	11.Consolidar y diligenciar el proyecto de inversión en la herramienta que establezca la SDS, y el tablero de control para el SEGPLAN correspondiente al Entorno Comunitario.	-Fortalecer y diligenciar mensualmente el proyecto de inversión tablero de control para el SEGPLAN de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	-Actas y listados de asistencia
12	12. Apoyar la revisión de la información soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestión de la información en las bases de datos del Entorno Comunitario.	-Colaborar a los profesionales de apoyo y líder Entorno Comunitario gestión de la información en las bases de datos de la estrategia servicios de acogida juveniles. Meta una (1) mensual.	-Actas
13	13. Liderar técnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos técnicos, administrativos y de operación.	-De manera mensual, realizo una (1) asistencia técnica a los equipos servicios de acogida juveniles según las temáticas incluidas en el plan de acción y concertadas con la Secretaría Distrital de Salud.	-Actas y listados de asistencia
14	14. Consolidar la información brindada por el equipo para realizar los informes de gestión y seguimiento a la respuesta de la canalización a las rutas integrales de atención en salud y a servicios sociales.	-De forma mensual, actualiza el sistema de información de la estrategia con base en el aplicativo GESI. Simultáneamente revisa aplicativo SIRC y reporte de canalizaciones intersectoriales según concertación de la demanda inducida, meta una (1).	-Actas y listados de asistencia
15	15. Analizar los resultados de los avances en la implementación de las estrategias y componentes del Entorno Comunitario. con Vigilancia en Salud Pública y el componente de Gobernanza en Salud Pública.	-Articulación con el Subsistema VESPA. estrategia en espacios Subsistema de vigilancia epidemiológica del consumo de sustancias psicoactivas – VESPA, con los servicios de acogida juveniles del entorno cuidador comunitario. una (1) vez al mes.	-Actas y listados de asistencia
16	16. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	-Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	-Actas
17	17. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-Cumplir con los requerimientos solicitados por líder del Entorno Comunitario y/o coordinador SPIC planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros). Meta una (1) mensual.	-Actas

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 0
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	57995258			
2022	**ABRIL**	**2022**	**05**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**CEROPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1000000	$ 160000	**$ 303700**
Salud					COMPENSAR		$ 125000	**$ 237200**
ARL				3	SURA		$ 24360	**$ 46300**
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	**Total**	**$ 290220**	**$ 587200**

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	9770089838

Rosa E. Ochoa

ROSA ELENA OCHOA ABELLA
51872412

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80724755
Referente Publico

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Identificación	51872412	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	7475522
Razón Social	ROSA ELENA OCHOA ABELLA	Direccion	CL 83 NO 96 51 IN 6 AP 412 BR BOCHICA 3	Fecha Pago	10/05/2022
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Abril-01
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	57995258	Periodo Pensión	Abril-01
Total a Pagar	$625,200	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Dias en Mora	0				

compensar | miplanilla.com

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	$1,897,507	$303,700	$0	$0	$0	$0	$0		$303,700
Totales				$1,897,507	$303,700	$0	$0	$0	$0	$0		$303,700

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS	860066942	1	$1,897,507	$237,200	$0	$0		$0		$0		237200	$237,200
Totales				$1,897,507	$237,200	$0	$0		$0		$0		$237,200	$237,200

INFORMACIÓN ARP

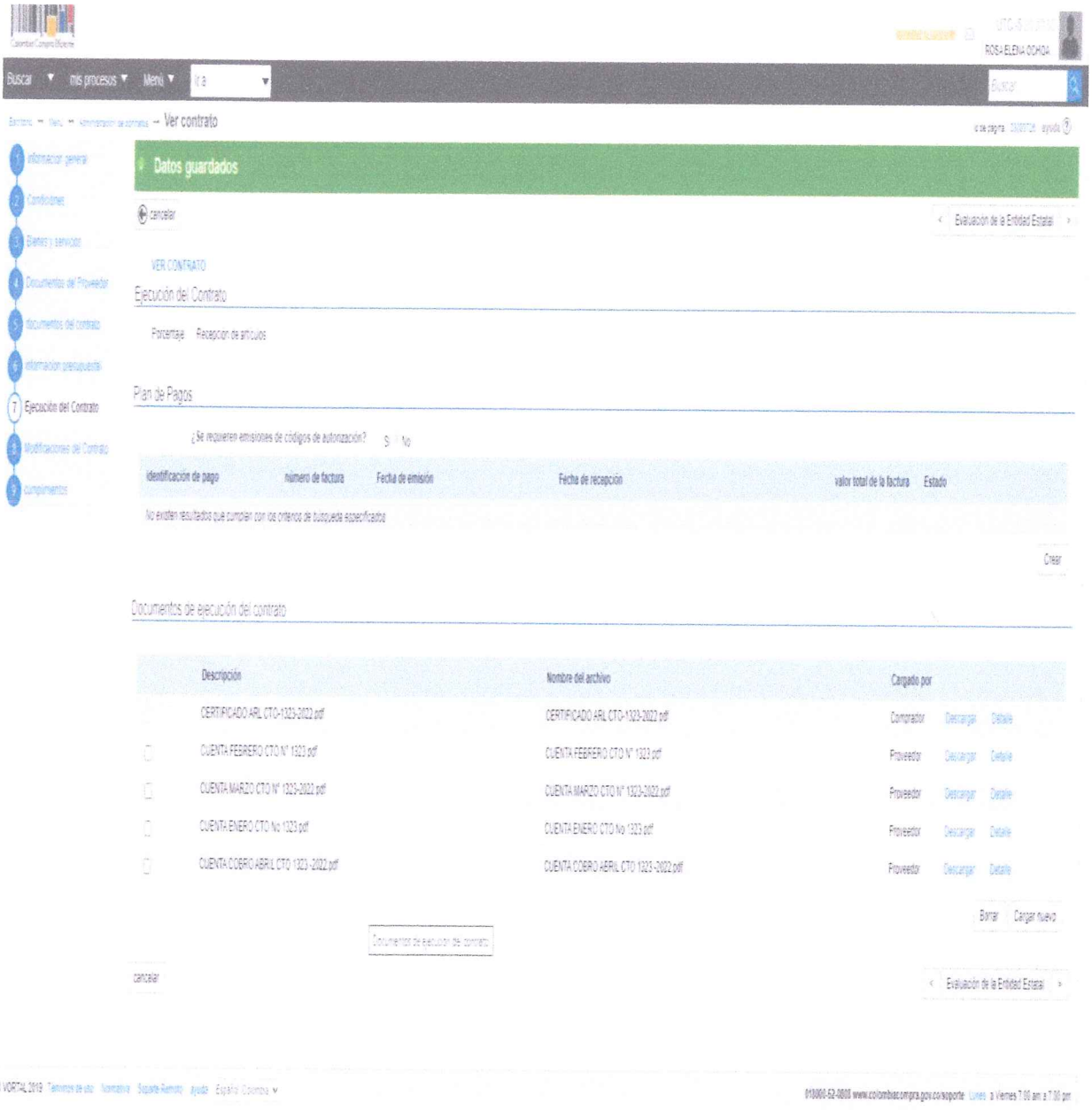
Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-11	ARL SURA	890903790	1	$1,897,507	$46,300	$0				46300	$46,300

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	860066942	1	$1,897,507	$38,000	$0	38000	$38,000
Totales				$1,897,507	$38,000	$0	$38,000	$38,000

PAGADO

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion


ROSA ELENA OCHOA
Buscar
mis procesos
Menú
Ir a
Ver contrato
Datos guardados
cancelar
Evaluacion de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepcion de articulos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No
Identificación de pago
número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de busqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICADO ARL CTO-1323-2022.pdf
Comprador
Descargar
Detalle
CUENTA FEBRERO CTO N° 1323.pdf
Proveedor
CUENTA MARZO CTO N° 1323-2022.pdf
CUENTA ENERO CTO No 1323.pdf
CUENTA COBRO ABRIL CTO 1323 -2022.pdf
Borrar
Cargar nuevo
Documentos de ejecución del contrato
cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Cumplimiento