PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.

Barranquilla, Junio de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3409594**
A.V.A Y Bilingüismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2022

Referencia: No 3409594 del año 2022

JOHN ALI CERVANTES FERRER, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.158.877 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en A.V.A Y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2022 por valor de (1.738.911). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08029024783 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental- del centro nacional colombo alemán.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental del centro nacional colombo alemán.	Alistamiento y ejecución de las fichas asignadas para el mes de mayo_junio de 2022, los cursos asignados son de Admón Documental en el Entorno Laboral.	Cursos en territorium y archivo de evidencias adjunto.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7838527703 de la planilla del operador SOI, periodo mayo 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en () folios

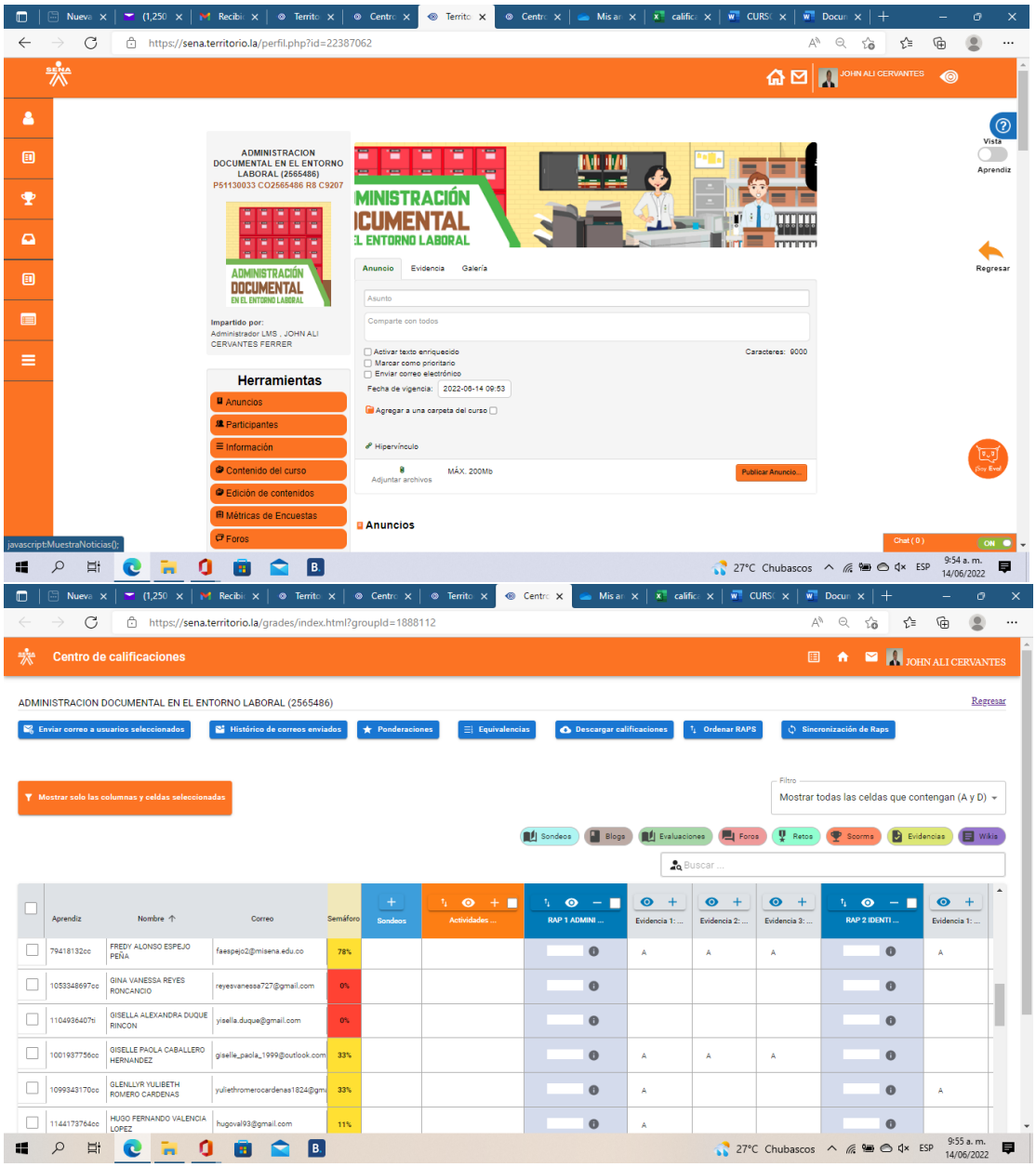
Cordialmente,

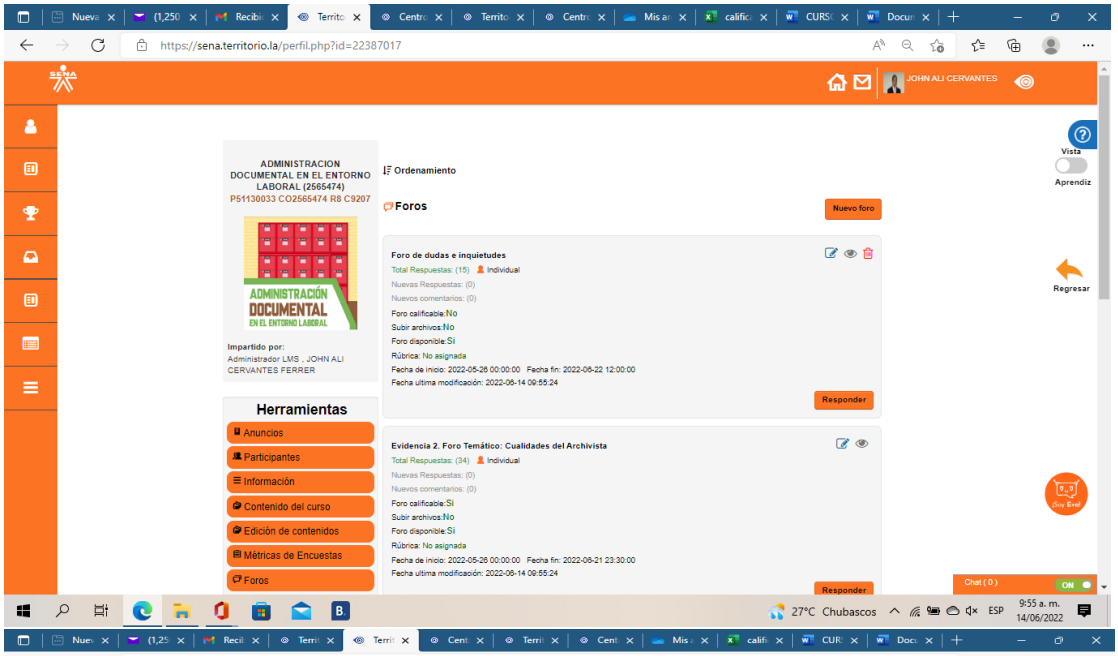


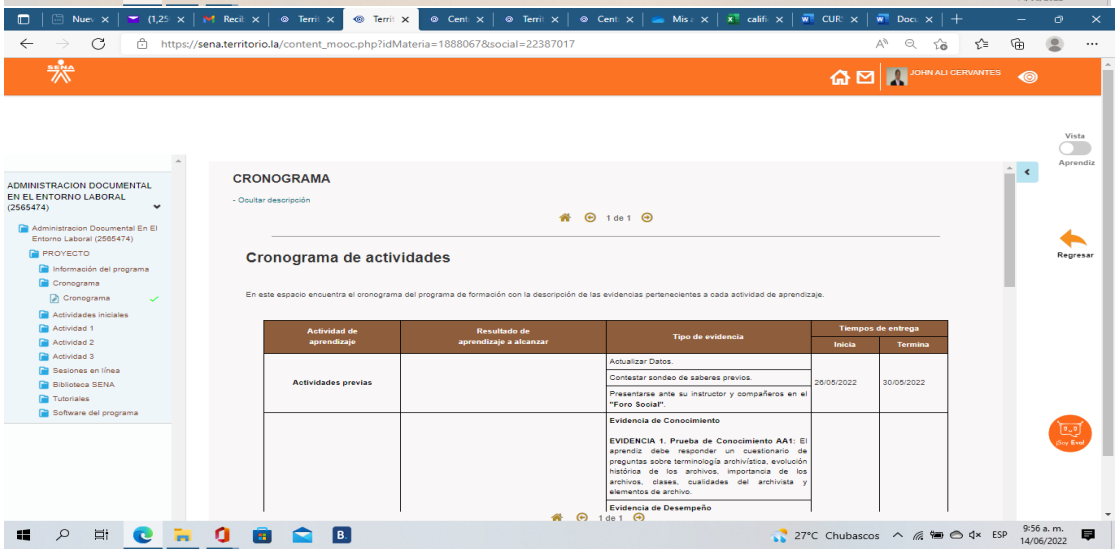
JOHN ALI CERVANTES FERRER
Contratista
C.C. No. 72.158.877
Recibí a satisfacción:

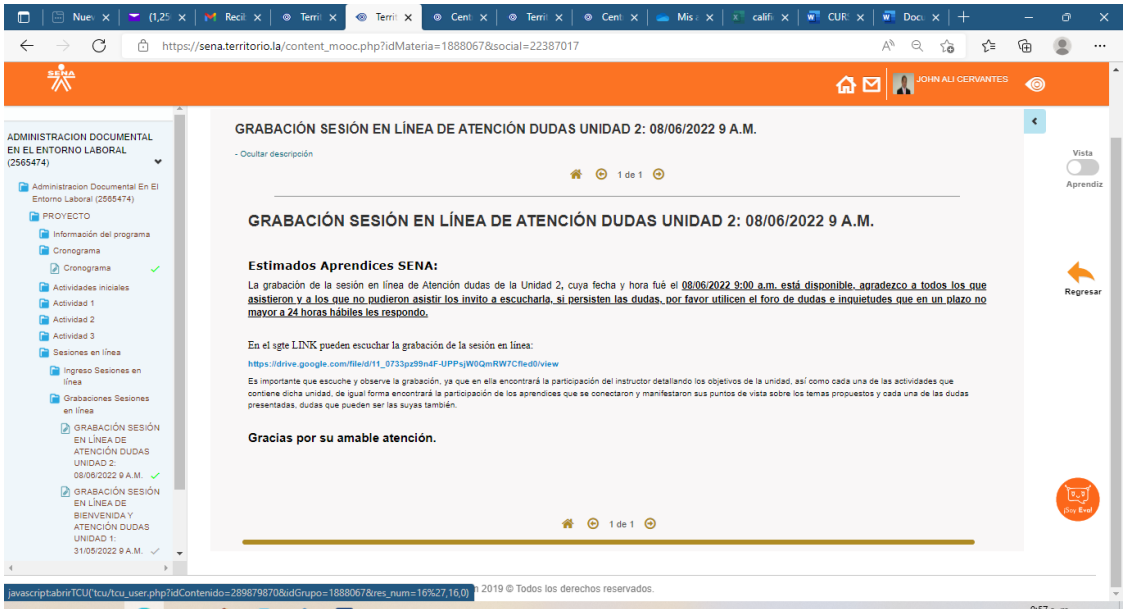
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3409594 de 2022
A.V.A y bilingüismo

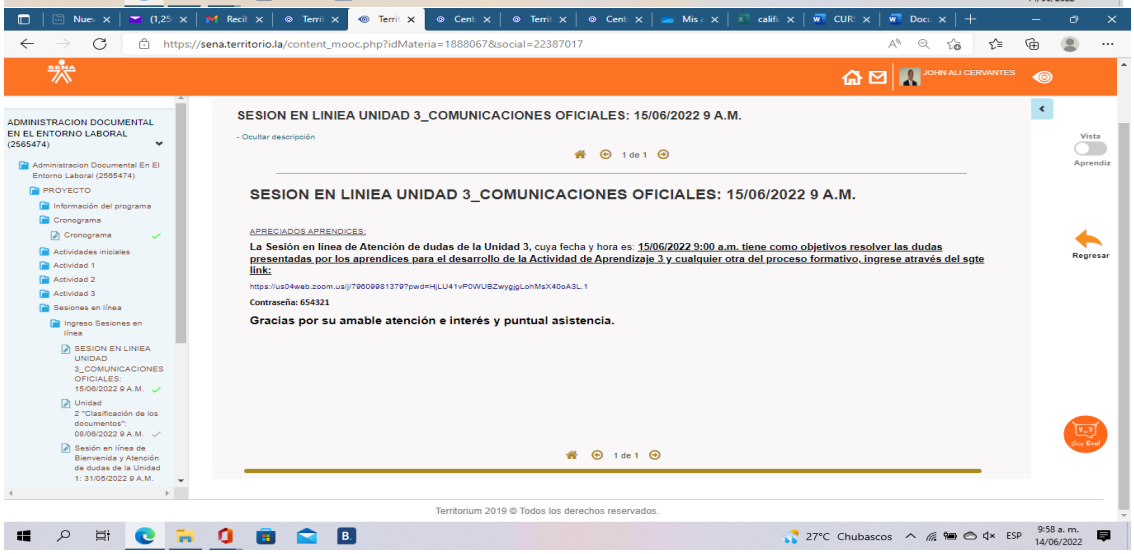
EVIDENCIAS MES DE JUNIO DE 2022




https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22387017
JOHN ALI CERVANTES
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2565474)
P51130033 CO2565474 R8 C9207
Impartido por:
Administrador LMS , JOHN ALI CERVANTES FERRER
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (15) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-05-26 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-22 12:00:00
Fecha última modificación: 2022-06-14 09:55:24
Responder
Evidencia 2. Foro Temático: Cualidades del Archivista
Total Respuestas: (34) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-05-26 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-21 23:30:00
Fecha última modificación: 2022-06-14 09:55:24
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Chat (0)
ON
27°C Chubascos
ESP
9:55 a. m.
14/06/2022


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1888067&social=22387017
JOHN ALI CERVANTES
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2565474)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2565474)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Tutoriales
Software del programa
CRONOGRAMA
- Ocultar descripción
1 de 1
Cronograma de actividades
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.
Actividad de aprendizaje
Resultado de aprendizaje a alcanzar
Tipo de evidencia
Tiempos de entrega
Inicia
Termina
Actividades previas
Actualizar Datos.
Contestar sondeo de saberes previos.
Presentarse ante su instructor y compañeros en el "Foro Social".
26/05/2022
30/05/2022
Evidencia de Conocimiento
EVIDENCIA 1. Prueba de Conocimiento AA1: El aprendiz debe responder un cuestionario de preguntas sobre terminología archivística, evolución histórica de los archivos, importancia de los archivos, clases, cualidades del archivista y elementos de archivo.
Evidencia de Desempeño
1 de 1
Vista
Aprendiz
Regresar
27°C Chubascos
ESP
9:56 a. m.
14/06/2022


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1888067&social=22387017
JOHN ALI CERVANTES
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2565474)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2565474)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Ingreso Sesiones en línea
Grabaciones Sesiones en línea
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE ATENCIÓN DUDAS UNIDAD 2: 08/06/2022 9 A.M.
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y ATENCIÓN DUDAS UNIDAD 1: 31/05/2022 9 A.M.
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE ATENCIÓN DUDAS UNIDAD 2: 08/06/2022 9 A.M.
- Ocultar descripción
1 de 1
GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE ATENCIÓN DUDAS UNIDAD 2: 08/06/2022 9 A.M.
Estimados Aprendices SENA:
La grabación de la sesión en línea de Atención dudas de la Unidad 2, cuya fecha y hora fué el 08/06/2022 9:00 a.m. está disponible, agradezco a todos los que asistieron y a los que no pudieron asistir los invito a escucharla, si persisten las dudas, por favor utilicen el foro de dudas e inquietudes que en un plazo no mayor a 24 horas hábiles les respondo.
En el sgte LINK pueden escuchar la grabación de la sesión en línea:
https://drive.google.com/file/d/11_0733pz99n4F-UPPsjW0QmRW7Cfled0/view
Es importante que escuche y observe la grabación, ya que en ella encontrará la participación del instructor detallando los objetivos de la unidad, así como cada una de las actividades que contiene dicha unidad, de igual forma encontrará la participación de los aprendices que se conectaron y manifestaron sus puntos de vista sobre los temas propuestos y cada una de las dudas presentadas, dudas que pueden ser las suyas también.
Gracias por su amable atención.
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=2898798708idGrupo=1888067&res_num=16%27,16,0)
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
27°C Chubascos
ESP
9:57 a. m.
14/06/2022


https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1888067&social=22387017
JOHN ALI CERVANTES
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2565474)
Administracion Documental En El Entorno Laboral (2565474)
PROYECTO
Información del programa
Cronograma
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Actividad 3
Sesiones en línea
Ingreso Sesiones en línea
SESION EN LINIEA UNIDAD 3_COMUNICACIONES OFICIALES: 15/06/2022 9 A.M.
Unidad 2 "Clasificación de los documentos": 08/06/2022 9 A.M.
Sesión en línea de Bienvenida y Atención de dudas de la Unidad 1: 31/05/2022 9 A.M.
SESION EN LINIEA UNIDAD 3_COMUNICACIONES OFICIALES: 15/06/2022 9 A.M.
- Ocultar descripción
1 de 1
SESION EN LINIEA UNIDAD 3_COMUNICACIONES OFICIALES: 15/06/2022 9 A.M.
APRECIADOS APRENDICES:
La Sesión en línea de Atención de dudas de la Unidad 3, cuya fecha y hora es: 15/06/2022 9:00 a.m. tiene como objetivos resolver las dudas presentadas por los aprendices para el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje 3 y cualquier otra del proceso formativo, ingrese através del sgte link:
https://us04web.zoom.us/j/79609981379?pwd=HjLU41vP0WUBZwygjgLohMsX40oA3L.1
Contraseña: 654321
Gracias por su amable atención e interés y puntual asistencia.
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.
27°C Chubascos
ESP
9:58 a. m.
14/06/2022