PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 17 de junio de 2022

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357618
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357618 del año 2022

Fredy Antonio Tíjaro Suesca, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1033682034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL CIEN PESOS ($39.500.100) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL DIEZ PESOS ($3.950.010) COP. cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsede y organizaciones, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria presencial de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; enlas jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Impartir FPI a los aprendices demanera presencial y virtual. Orientar los procesos de aprendizaje y prácticas relevantes y pertinentes con lasituación actual de salud; protocolos de salud y seguridad.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidenciasen Classroom y Territorium.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manerapresencial y virtual.	Lecturas, talleres en FPIpresencial. Material de apoyovirtual. Entrega de evidenciasen Classroom.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Preparación previa de la competencia a orientar y elaboración de los documentospertinentes.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Elaboración de los documentosacadémicos requeridos por la Coordinación.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias segúnnormas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Tomar la preparación respectivajunto con la prueba de certificación	Certificación de competencias
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos	Entrega de formatos en tiemposoportunos.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.

	en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguimiento de la norma deformación virtual.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Orientar los conocimientos teóricos y sus aplicaciones prácticas en los contextos laboral y personal de manerapresencial y virtual.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Implementar acciones efectivas de acompañamiento a los aprendices asignados para que aprueben satisfactoriamente los planes de mejoramiento.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Acompañar de manera activa las actividades propuestas por el centro de formación.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom.
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Brindar plena atención a los correos institucionales para mantener un canal de comunicación óptimo.	Correo institucional Sena y Misena.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Mantener el uso y proyección de la comunicación asertiva con la comunidad, así como las buenas prácticas institucionales.	Drive Coordinación Académica – Asistenciay Gestión Administrativa. Plataforma Classroom Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9435183055** de la planilla, aportes en línea mes de **Mayo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

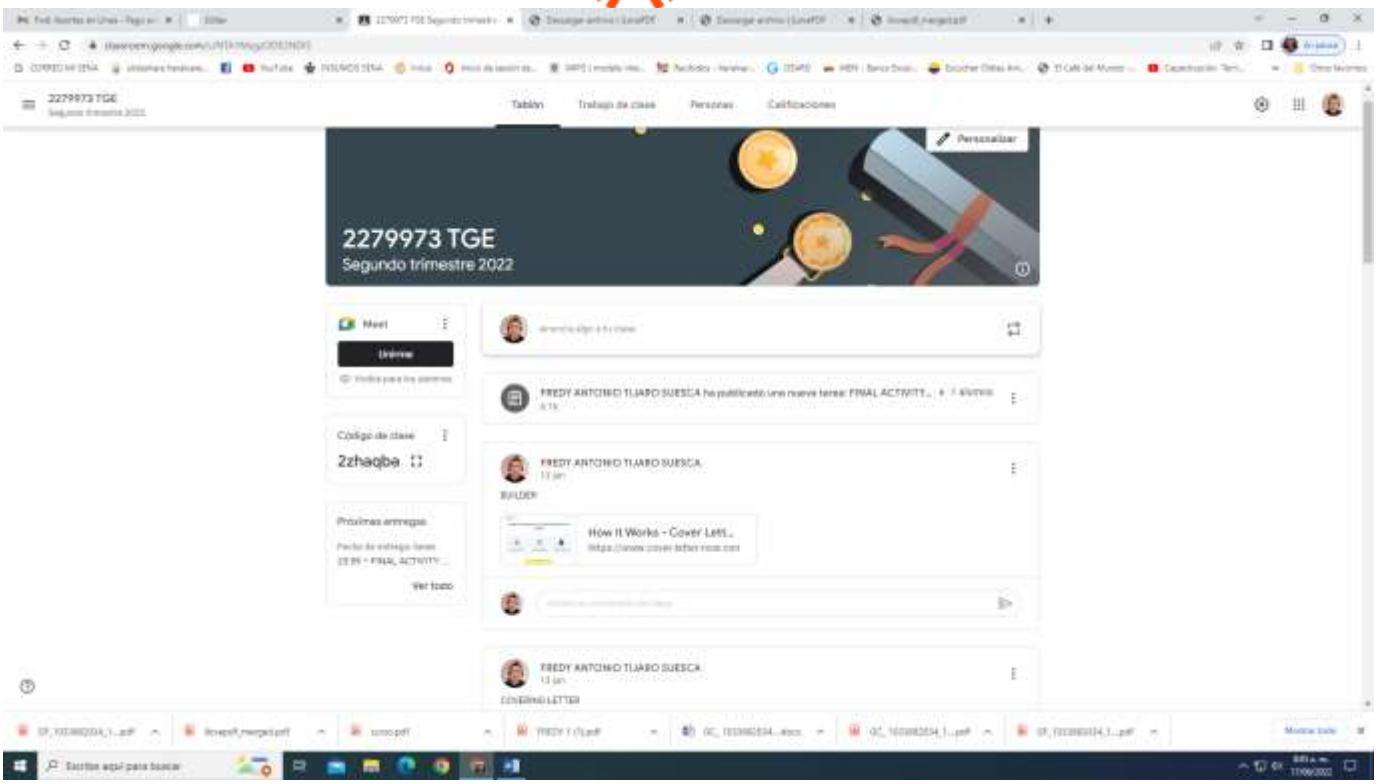
Cordialmente,

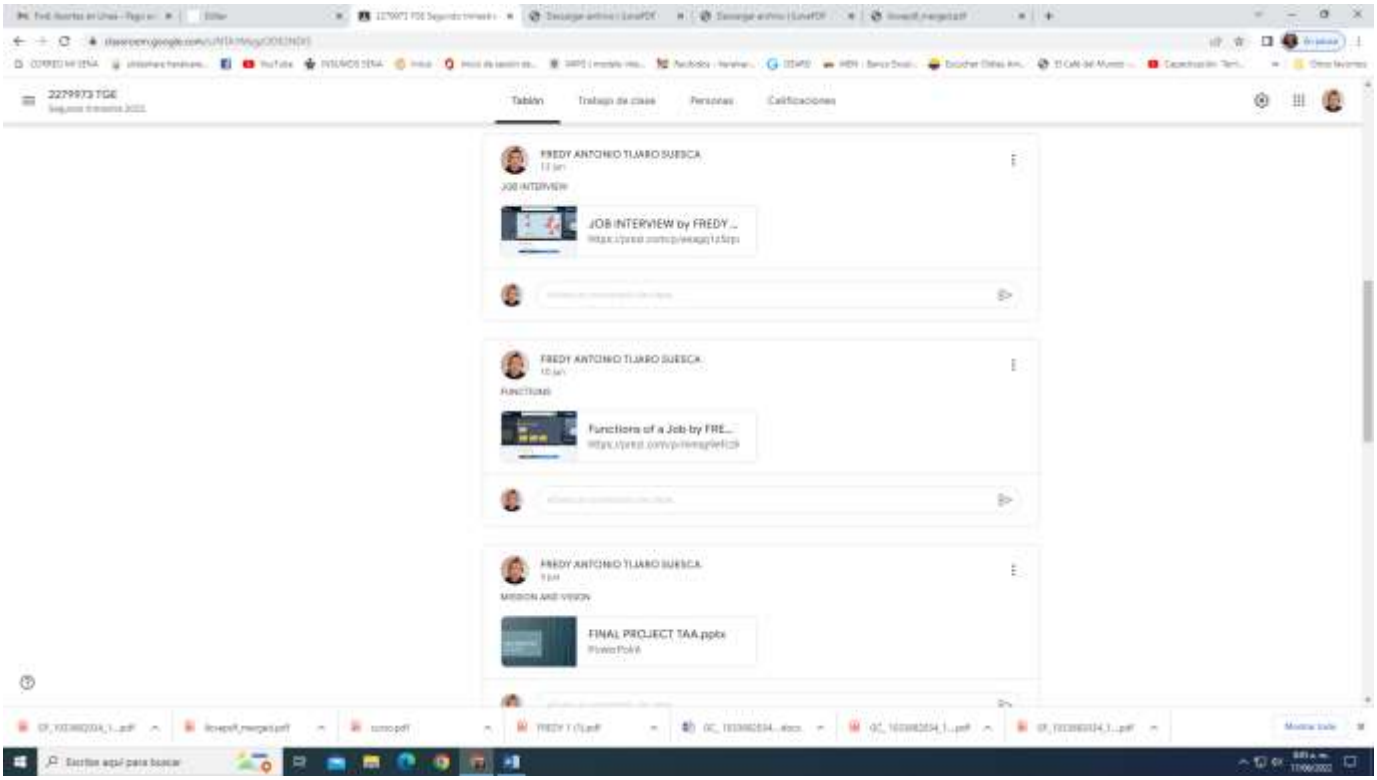


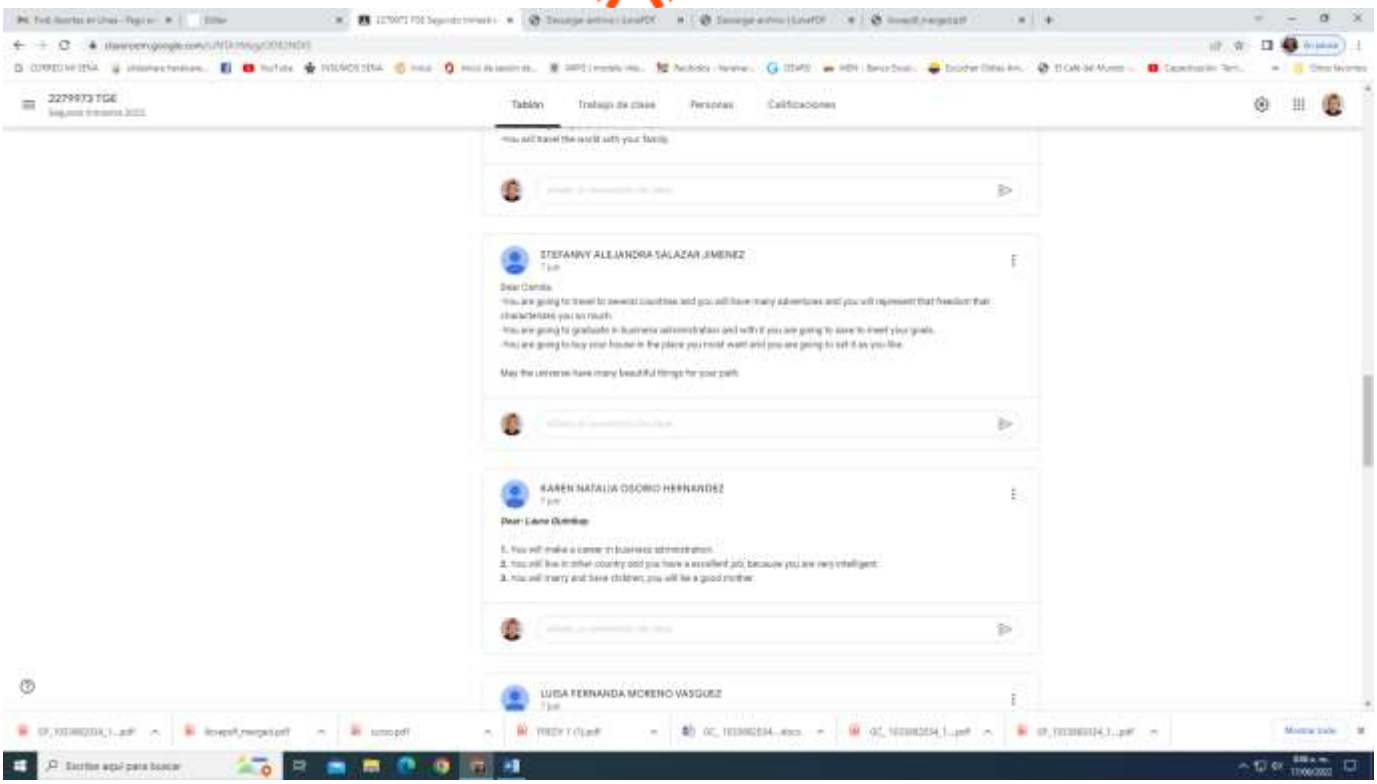
Firma
Fredy Antonio Tíjaro Suesca
Contratista
C.C. No. 1033681034 de Bogotá

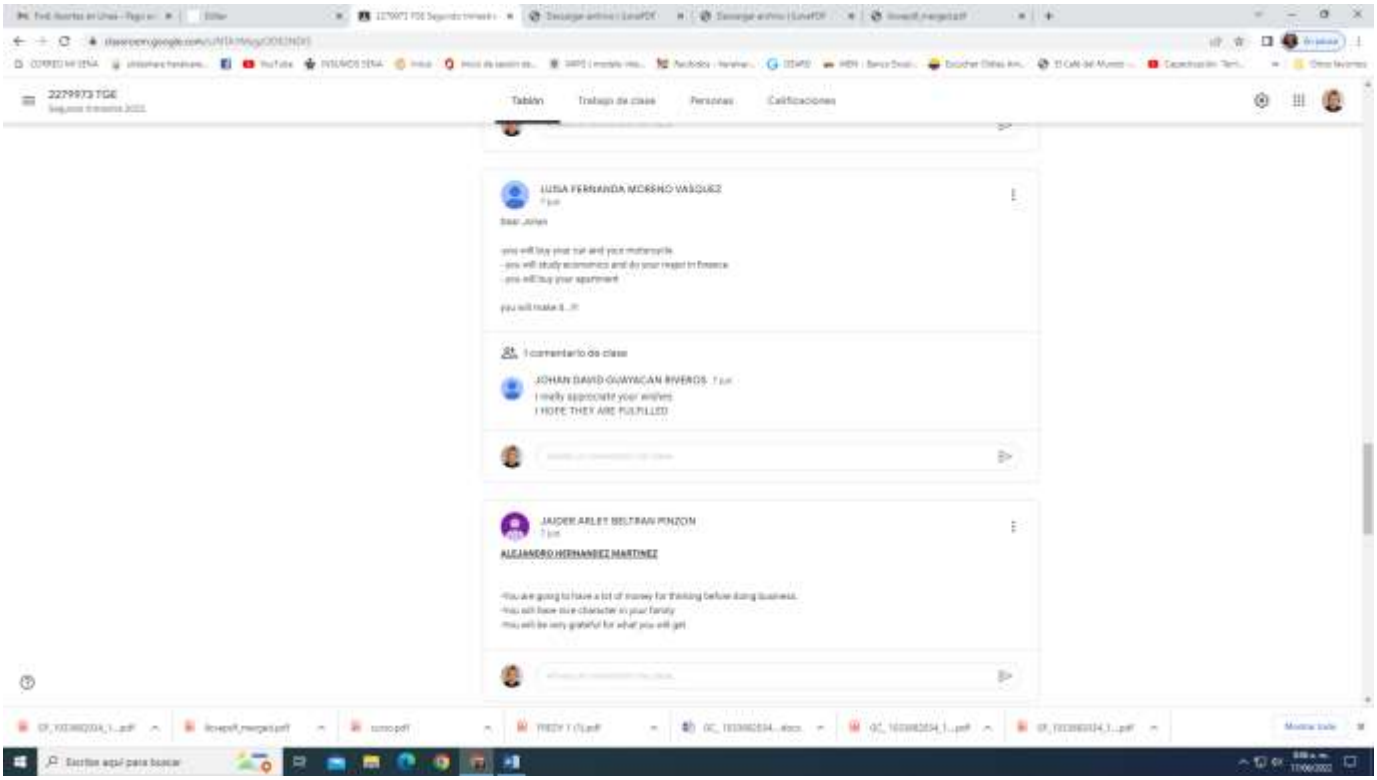
Recibí a satisfacción:

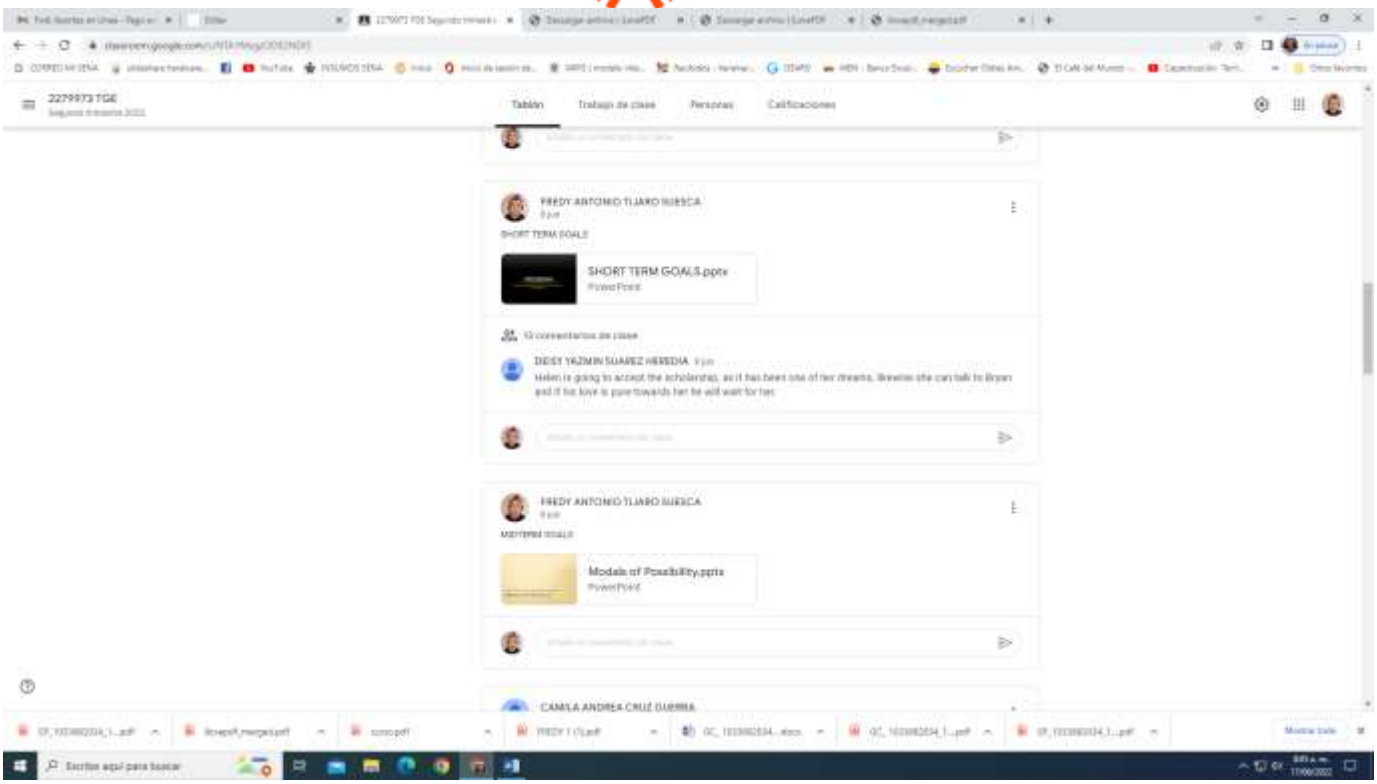
Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3357618 **de 2022**
Coordinadora Académica

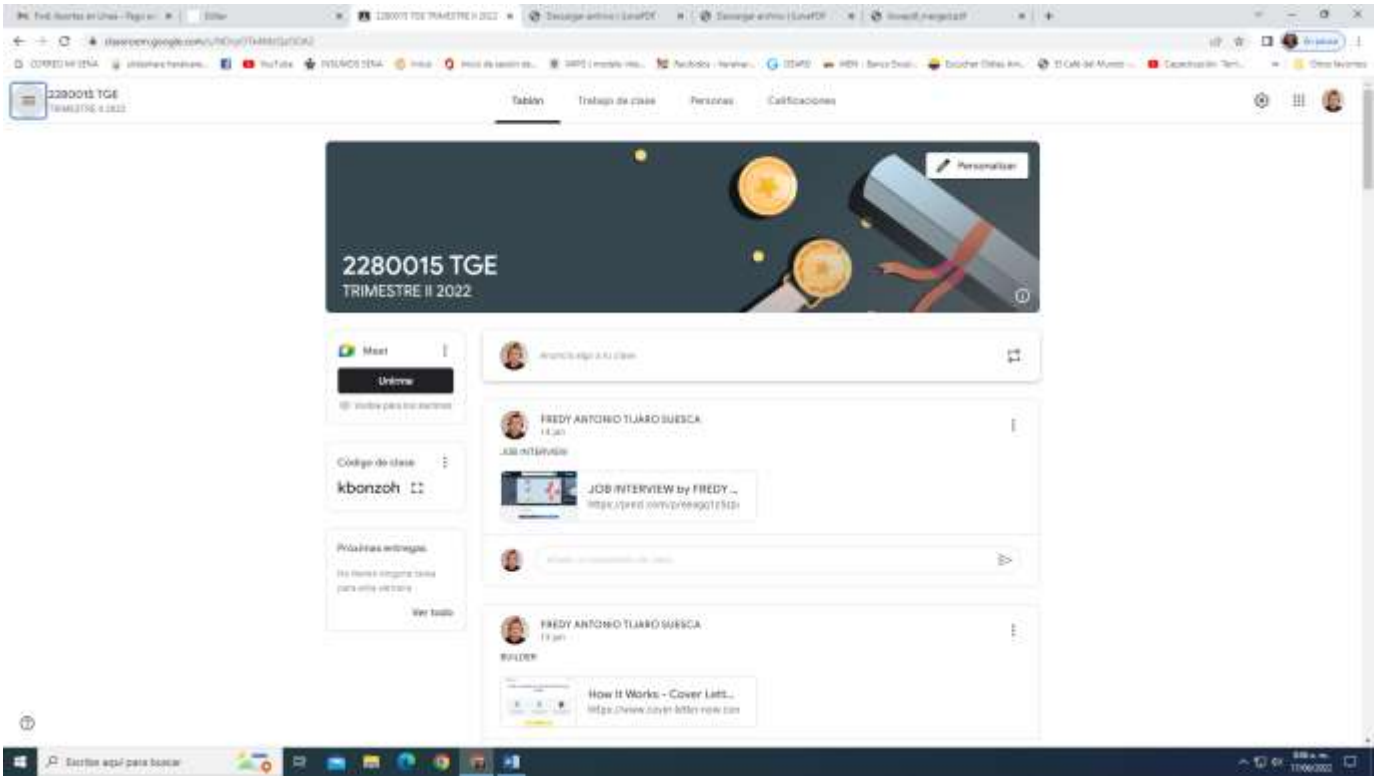

2279973 TGE
Segundo trimestre 2022
Personalizar
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Meet
Únirse
Código de clase
2zhaqjba
Próximas entregas
Ver todo
FREDY ANTONIO TIJABO SUESCA
How It Works - Cover Lett...

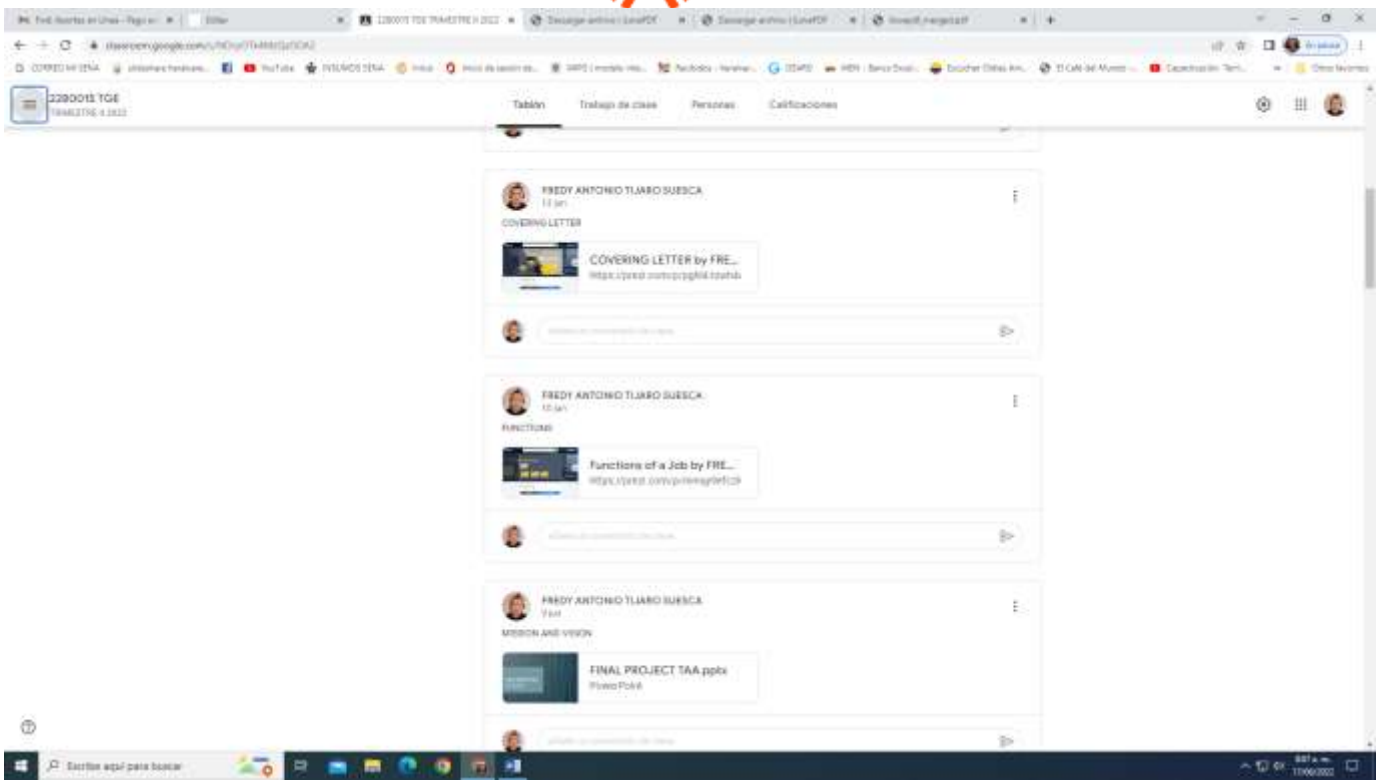

2279973 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJABO SUESCA
JOB INTERVIEW by FREDY ...
FREDY ANTONIO TIJABO SUESCA
Functions of a Job by FRE...
FREDY ANTONIO TIJABO SUESCA
FINAL PROJECT TAA.pptx

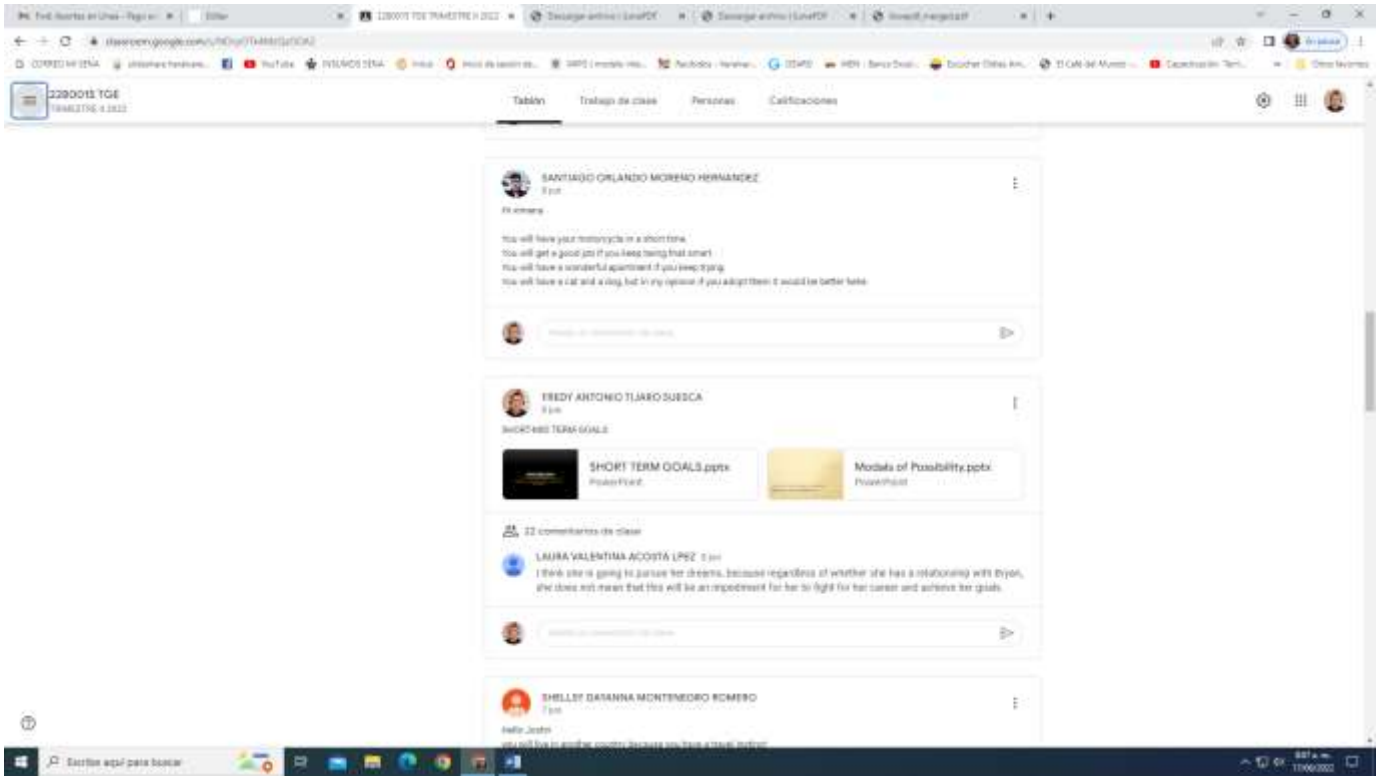

2279973 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
STEFANNY ALEJANDRA SALAZAR JIMENEZ
KAREN NATALIA OSORIO HERNANDEZ
LUISA FERNANDA MORENO VASQUEZ

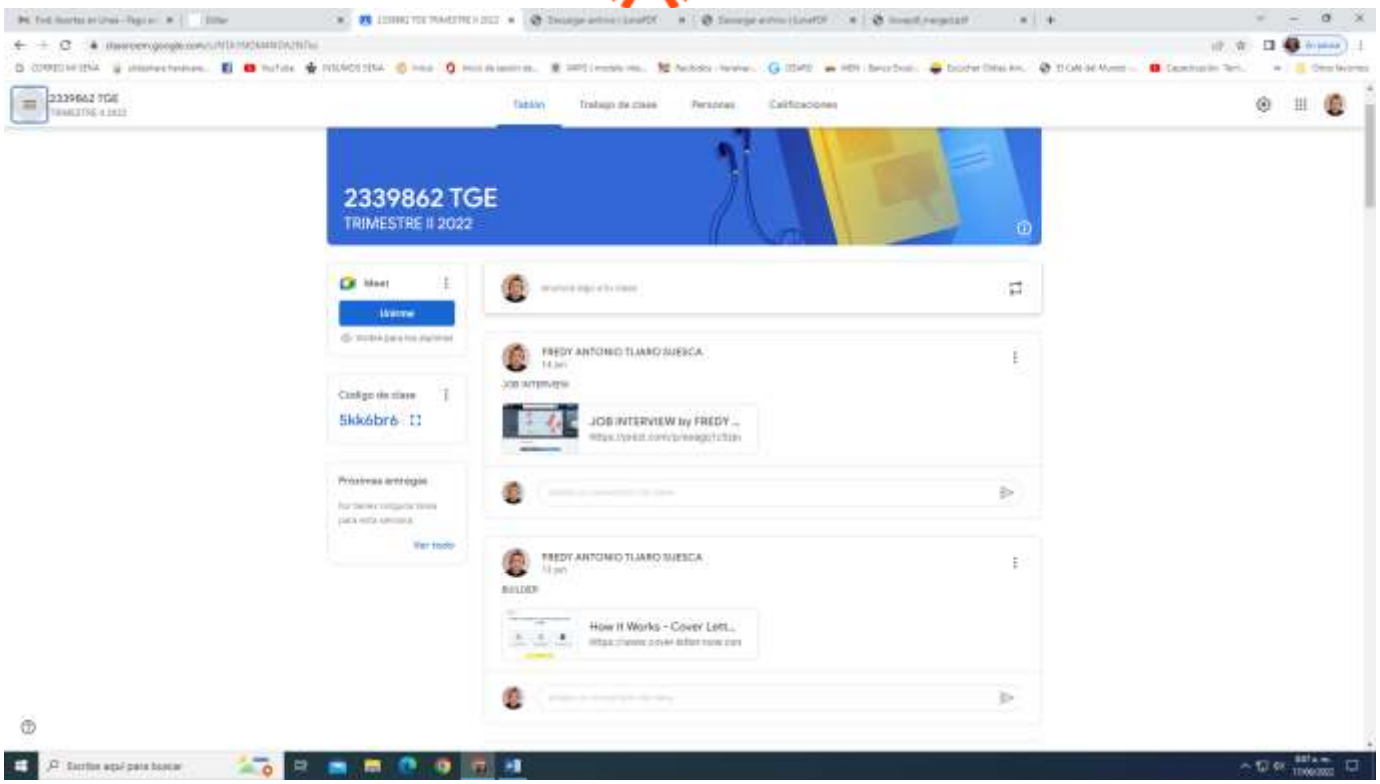

2279973 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
LUISA FERNANDA MORENO VASQUEZ
1 comentario de clase
JOHAN DAVID GUAYACAN RIVEROS
JAIDER ARLET BELTRAN PINZON

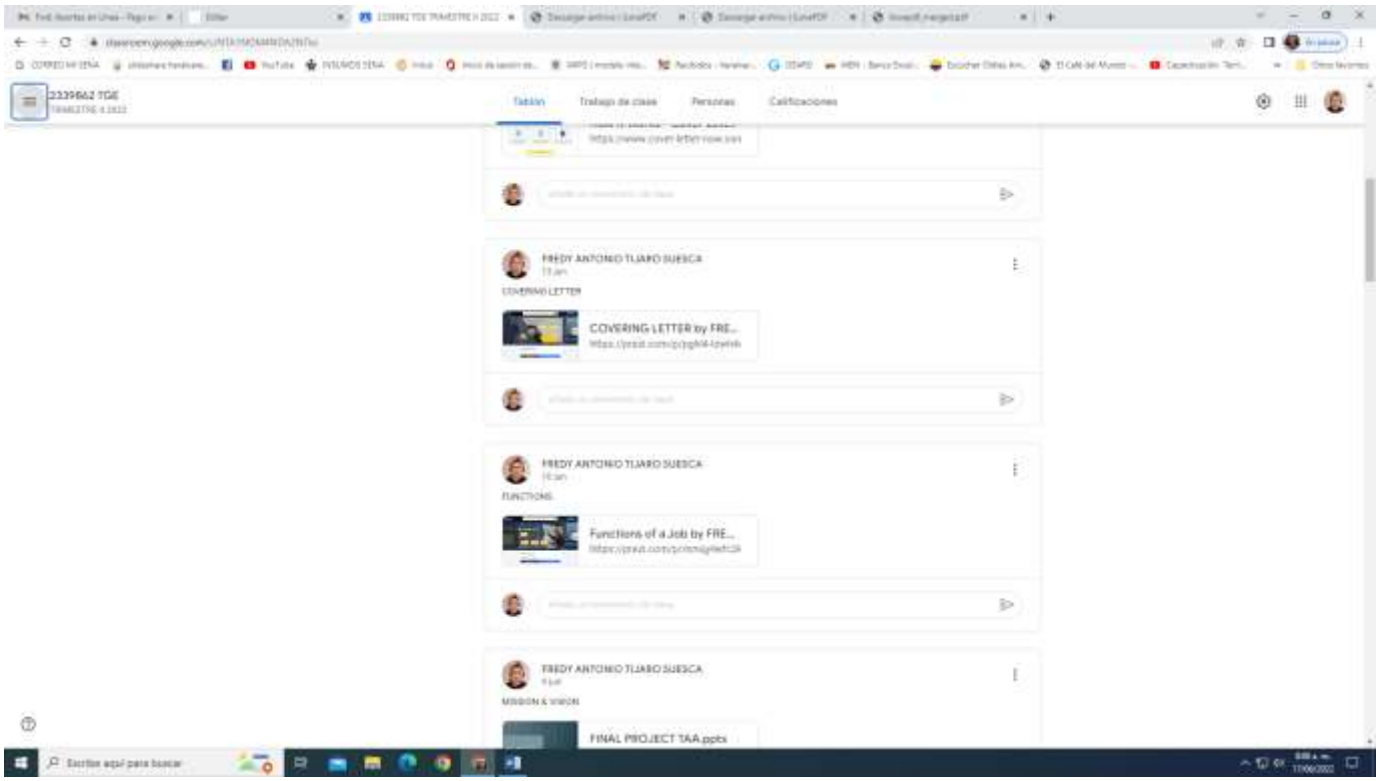

2279973 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
SHORT TERM GOALS
SHORT TERM GOALS.pptx
PowerPoint
DIEGY YAZMIN SUAREZ HEREDIA
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
MIDTERM GOALS
Models of Possibility.pptx
PowerPoint
CAMILA ANDREA CRUZ GUERRA

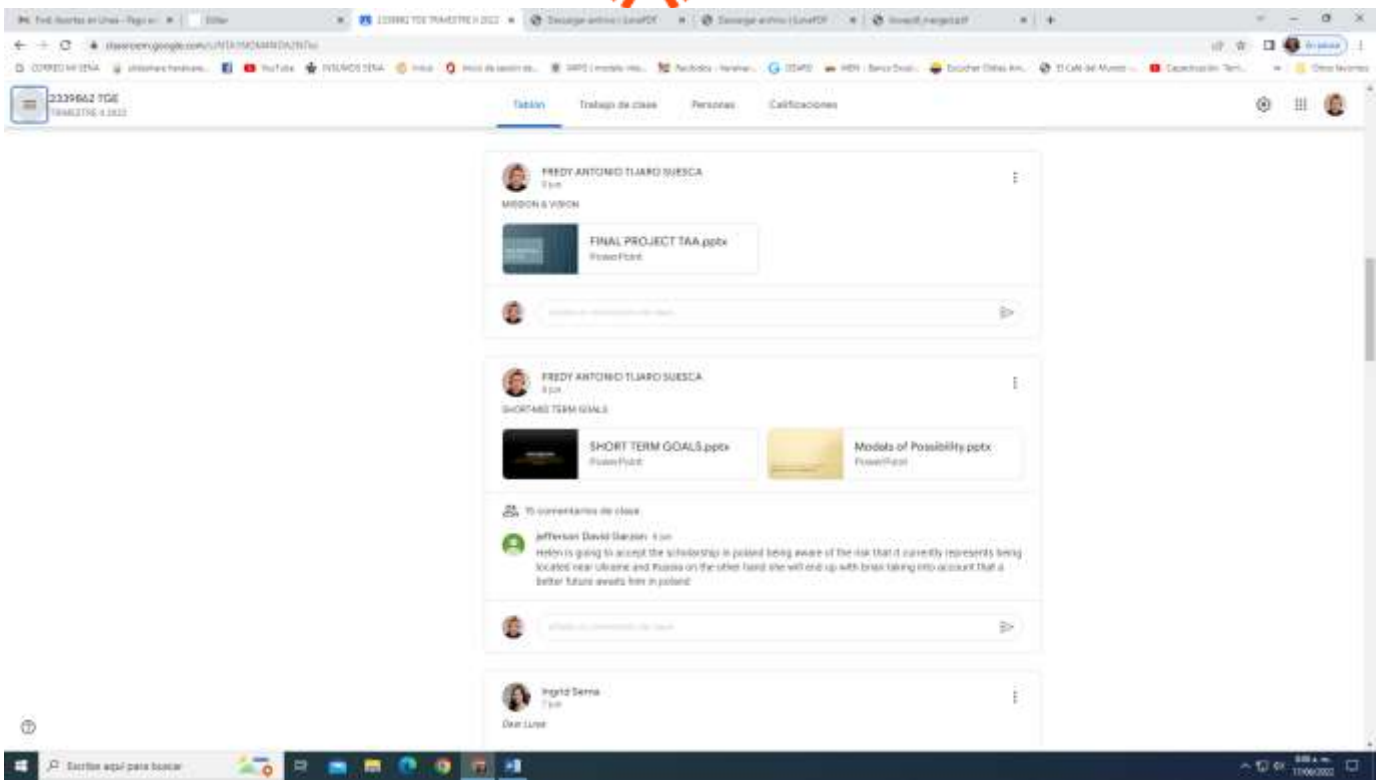

2280015 TGE
TRIMESTRE II 2022
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Personalizar
2280015 TGE
TRIMESTRE II 2022
Meet
Unirme
Código de clase
kbonzoh
Próximas entregas
Ver todo
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
JOB INTERVIEW
JOB INTERVIEW by FREDY ...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
BUILDER
How It Works - Cover Lett...

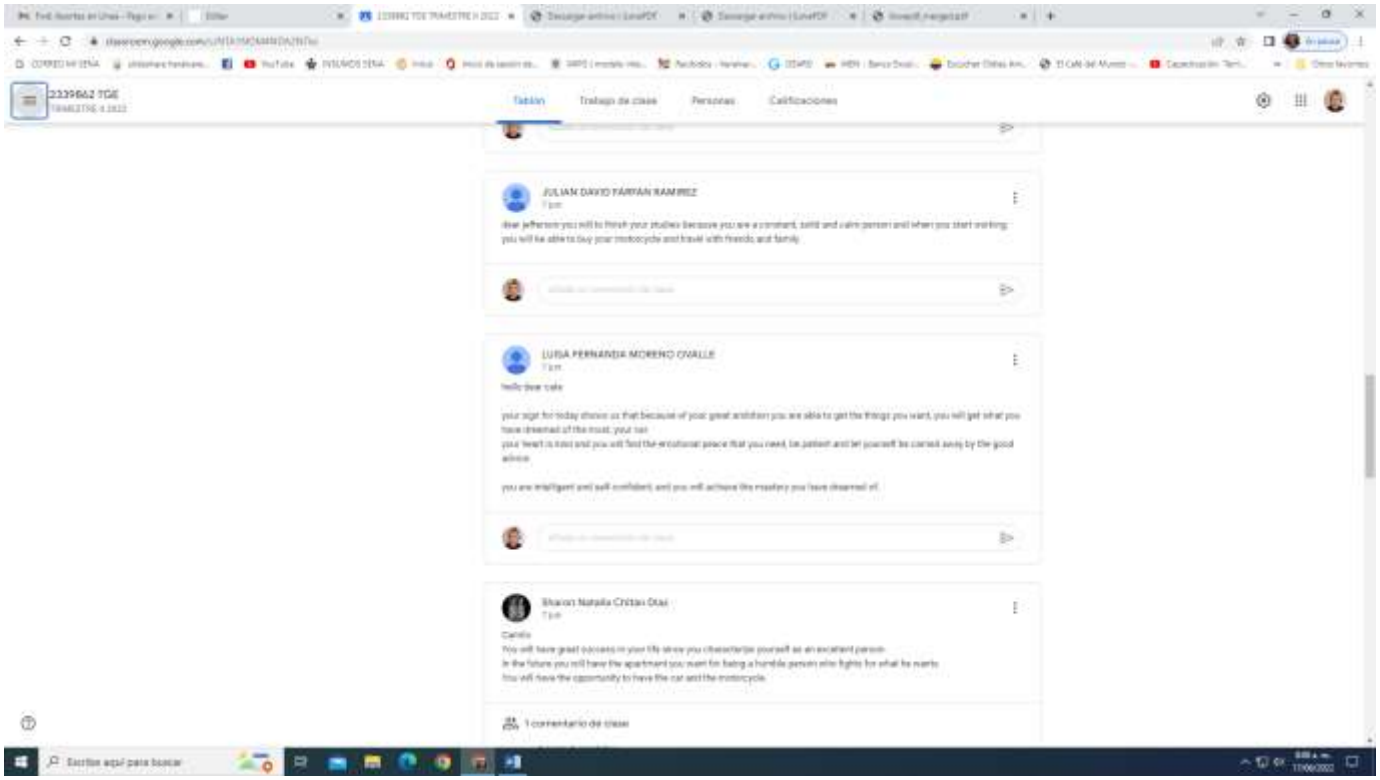

2280015 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
COVERING LETTER
COVERING LETTER by FRE...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
FUNCTIONS
Functions of a Job by FRE...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
MISSION AND VISION
FINAL PROJECT TAA.pptx

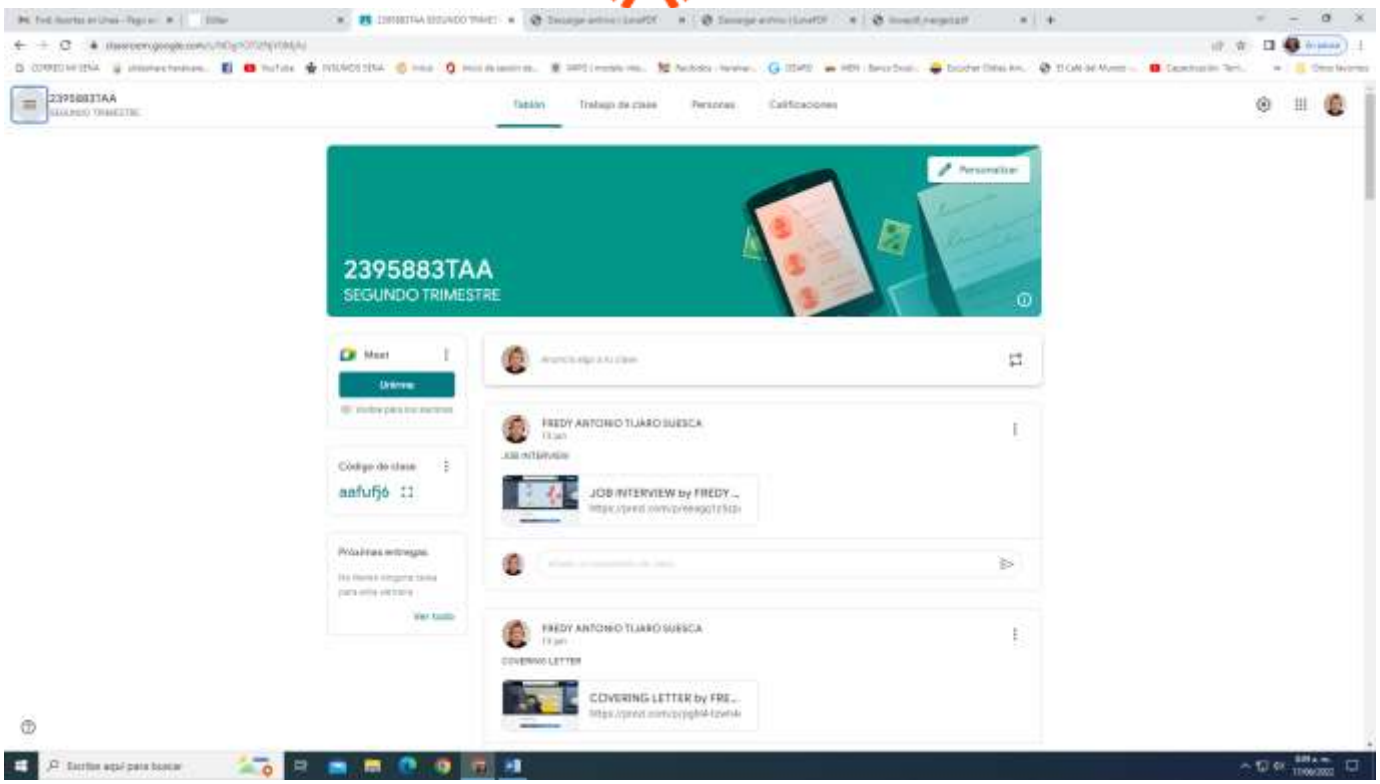

2280015 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
SANTIAGO ORLANDO MORENO HERNANDEZ
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
SHORT TERM GOALS
SHORT TERM GOALS.pptx
Models of Possibility.pptx
22 comentarios de clase
LAURA VALENTINA ACOSTA LPEZ
SHELLSY DAYANNA MONTENEGRO ROMERO

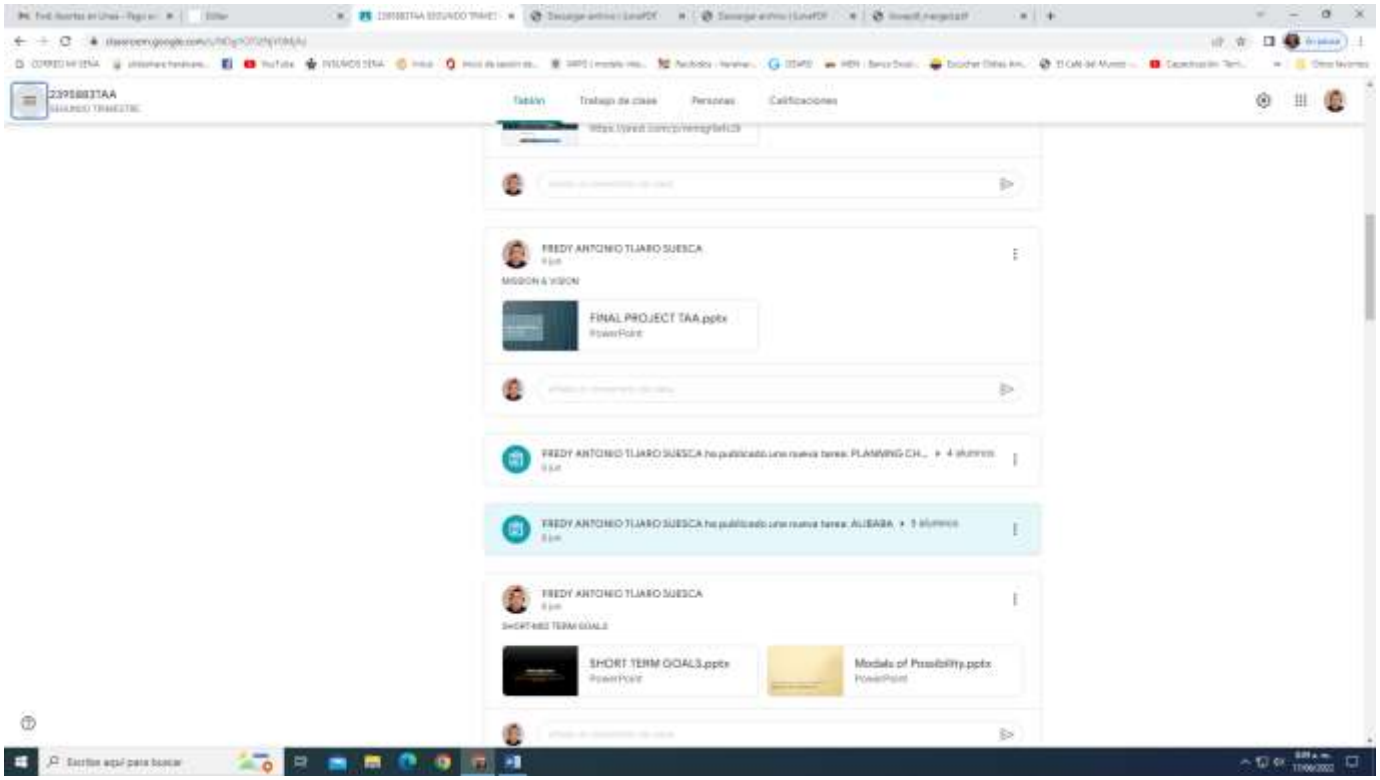

2339862 TGE
TRIMESTRE II 2022
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Unirme
Código de clase
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
JOB INTERVIEW by FREDY ...
How It Works - Cover Lett...


2339862 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
COVERING LETTER
COVERING LETTER by FRE...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
FUNCTIONS
Functions of a Job by FRE...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
FINAL PROJECT TAA.pptx


2339662 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
MISSION & VISION
FINAL PROJECT TAA.pptx
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
SHORT-MID TERM GOALS
SHORT TERM GOALS.pptx
Models of Possibility.pptx
Ingrid Serna
Dear Luisa


2339662 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
JULIAN DAVID YARYAN RAMIREZ
LUISA FERNANDA MORENO OVALLE
Hello dear Julie
Sharon Natalia Cristan Diaz
Camilo


2395883TAA
SEGUNDO TRIMESTRE
Personalizar
Meet
Unirse
Código de clase
aafufj6
Próximas entregas
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
JOB INTERVIEW by FREDY ...
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
COVERING LETTER by FRE...


FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
FINAL PROJECT TAA.pptx
FREDY ANTONIO TIJARO SUESCA
SHORT TERM GOALS.pptx
Models of Possibility.pptx